



**Kiskunhalasi SZC Dékáni Árpád Technikum
minőségirányítási rendszere**

Hatályos 2022. szeptember 1-jétől. Jóváhagyás dátuma:

Jóváhagyta:

Aláírás



Tartalom

I.	Bevezetés.....	5
I.1.	Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya	7
II.	Minőségpolitika.....	8
II.1.	Az intézmény küldetése.....	8
II.2.	Az intézmény jövőképe	8
II.3.	Intézményi célrendszer	10
II.3.1.	Stratégiai célok	10
II.3.2.	Minőségcélok.....	10
II.3.3.	Fejlesztési célok.....	11
II.4.	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	11
II.5.	Az oktatók értékelési rendszere	12
II.5.1.	Oktatók intézményi értékelésének eljárásrendje	12
II.5.2.	Intézményi oktatói értékelés során alkalmazott módszerek, eszközök	12
II.5.3.	Intézményi oktatói értékelés ütemezése	16
II.5.4.	Intézményi oktatói értékelés szempontjai.....	16
II.5.4.1.	A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:	17
II.5.4.2.	Az oktatói munka szakmai értékelési területei:	18
II.5.5.	Az értékelés módszertana, eszközei	20
II.5.5.2.	Értékelési folyamat, ütemezése	20
II.5.6.	Partneri mérések sablonjai.....	22
II.6.	Vezetői szintű értékelés	23
III.	Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések).....	23
III.1.	Intézményi indikátorrendszer	23
III.2.	Partneri igény- és elégedettségmérések.....	25
IV.	Intézményi folyamatmodell.....	26
IV.1.	Vezetési-irányítási folyamatok.....	26
IV.2.	Szakmai-képzési folyamatok	26
IV.3.	Támogató és erőforrás folyamatok	27
IV.4.	Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve.....	27
V.	Intézményi önértékelés.....	27

V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor	28
V.2. Az intézményi önértékelés folyamata	32
V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai	38
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése	39
VI.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása	39
VI.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata.....	40
VI.2.1. Az intézményvezetői önértékelés menete	40
VI.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....	41
VII. Mellékletek	42
1.sz. melléklet: Oktatói értékelő lap	42
2.sz. melléklet: Adatgyűjtő lapok oktatói értékeléshez.....	46
Igazgató	46
Igazgatóhelyettes	46
Munkaközösség-vezető	46
Osztályfőnök	47
Oktató	47
2/a. sz. melléklet: Foglalkozás látogatás sablonjai.....	49
Foglalkozás megfigyelési napló	49
Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről	51
3.sz. melléklet: Partneri mérések sablonjai	52
Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök.....	52
Tanulói kérdőív	52
Szülői kérdőív	53
Oktatói kérdőív.....	54
Duális képzőhelyek kérdőíve	56
Az intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőíve	57
Oktatói értékelés során alkalmazott partneri mérőeszközök.....	58
Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez	58
Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez	59
Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez	60
Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók/képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív.....	61
Oktatói / Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez	61

4.sz.melléklet: Vezetői értékelés sablonja.....	63
5. sz. melléklet: Indikátorok adatforrásai	71
Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz.....	71
Az intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó szempontsor a hozzárendelt indikátorokkal és adatforrásokkal	71
5/a.sz. melléklet: Önértékelési terület, illetve önértékelési szempontokhoz kapcsolódó indikátorok	75
6. sz. melléklet: Intézményi önértékelés sablonja	81
7.sz. melléklet: Cselekvési terv sablon.....	88
8.sz. melléklet: Intézményvezető önértékelési szempontsor.....	89
Az intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó szempontsor a hozzárendelt indikátorokkal és adatforrásokkal.....	89
9.sz. melléklet: Intézményvezetői értékelés szempontrendszer	93
Intézményvezetői önértékelési szempontjai és a kapcsolódó elvárások	101
10.sz. melléklet: Intézményvezető értékelési szempontjai, a kapcsolódó önértékelési szempontokkal.....	105

I. Bevezetés

Az iskoláról alkotott filozófiánkat a következő gondolat foglalja össze:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretnénk csinálni.”

(Szentgyörgyi Albert)

Kiskunhalason a szakképzés mintegy 130 éves múltra tekint vissza. A hosszú út alatt természetesen sokszor és sokat változott a képzés jellegét, szerkezetét illetően. Míg a kezdetek az írástudatlan kisasnokok írásra-olvasásra tanításáról szóltak, ma a szakközépiskolai szakgimnáziumi oktatás és szakképzés feladatát látja el.

Iskolában a tanítást, nevelést egységes, egymástól el nem különített tevékenységként kezeljük. A tanulókat az őket körülvevő teljes iskolai szellemi és fizikai környezet formálja a lehető legsokoldalúbban, a helyi adottságokat és lehetőségeket figyelembe véve, a helyi igényeket és elvárásokat is teljesítve.

Iskolánk szellemiségét a demokratikus légkör és a diákok érdekeit figyelembe vevő szemlélet ugyanakkor a szigor is jellemzi. Emellett törekedünk arra, hogy tanulóink értsék természeti és társadalmi környezetünk jelenségeit, követni tudják és gyakorolják a demokratikus érdekérvényesítés módjait. Egyik alapvető célunk az, hogy a tanulók eljuthassanak az, érettségi, illetve szakmai vizsgáig, s a vizsgakövetelményeknek sikeresen eleget tegyenek. A felsőfokú tanulmányokra is alkalmas, és ennek érdekében tenni akaró diákokat felkészítjük a tovább tanulásra. A tanulmányi munka mellett fontosnak tartjuk a színvonalas tanórán kívüli elfoglaltságok megszervezését, amelyekkel a különböző életforma tartalmasságára, az igazi emberi értékekre hívjuk fel a diákjaink figyelmét. A nevelőmunka lényegét az erkölcsi értékek közvetítése, a nemzeti öntudatra és hazafiasságra nevelés, a nyitottság, a tolerancia, a kreativitás, az önképzés igényének felkeltése jelentik.

A múltban a halasi szakképző iskola három iskola integrálása révén jött létre.

Önálló gazdasági egységgé 1965-ben vált, amikor közvetlenül a Munkaügyi Minisztérium irányítása alá került 618. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet néven. Elsőként egy kézműves iskola integrálódott 1997-ben, majd 1999-ben a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakmunkásképzővel vonták össze. Ezt követően 2000-ben került megyei önkormányzati fenntartásba és ezzel együtt Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Garbai Sándor Szakképző Iskolája és Kollégiuma néven működött tovább többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményként.

A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat és Kiskunhalas Város Önkormányzatának együttműködése eredményeképpen az intézmény új feladat ellátási helyet kapott Kiskunhalason a Kossuth u. 23. sz. alatt a volt ÁMK épületében. E megváltozott körülmény eredményeképpen változott az iskola szerkezete, és létrejött Garbai Sándor Szakközépiskolai Tagintézmény, Garbai Sándor Szakiskolai Intézményegység, valamint Garbai Sándor Fiú és Lánykollégium.

A Fenntartó döntése értelmében 2008. augusztus 1-től az iskola neve Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Vári Szabó István Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma névre változott.

A 2012-es év nagy változást hozott az intézmény életében. A fenntartást átvette a magyar állam, ezzel az iskola neve megváltozott Kiskunhalasi Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumra, ezen időponttól kezdve a fenntartói feladatokat a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ látta el

2013. április 1-től, 2015. június 30-ig a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett a fenntartói feladatokat ellátó szerv.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum 2015. július 1-től látja el a feladatokat, ekkor vált szét az addig egységes szakképző iskola és jött létre önálló tagintézményi státusszal, több jogelődöt követően, a KISZC Dékáni Árpád Technikum.

Nagy hangsúlyt fektetünk az innovációra. Történelmileg is igaz, hogy az intézmény mindenkor megpróbálta a saját útját járni, rendszeresen elébe ment a változásoknak, elsők között vállalkozott szakmai és pedagógiai újításokra. Ilyen volt a PHARE, a TÁMOP és TIOP valamint az IPA pályázatok, amelyek mellett számos belső innovációt is megvalósított.

Az iskola mindig is partnerközpontú intézményként aposztrofálta magát, melynek tényleges bizonyítéka a kiterjedt partnerkapcsolati rendszer volt. Azt gondoljuk, hogy egy iskola különösen egy szakképző iskola nem működhet sikeresen anélkül, hogy be ne ágyazódna a társadalmi-gazdasági környezetébe.

A hazai partnerkapcsolatok mellett külföldi kapcsolatokat is építünk és ápolunk a rozsnýói Stredná zdravotnícka škola-val.

Az iskolát a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2010-ben „Az év szakképző iskolája” címmel tüntette ki.

Molnár Nándor

igazgató

I.1. Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A Kiskunhalasi SZC Dékáni Árpád Technikuma minőségirányítási rendszert alakít ki, melynek kereteit jelen szabályzatban foglalja össze.

A szabályzat hatálya a Kiskunhalasi SZC Dékáni Árpád Technikuma, jelen szabályzatban foglalt működésére vonatkozik, a benne rögzített eljárások és folyamatok tekintetében. Személyi hatálya kiterjed az intézmény minden foglalkoztatottjára.

A Minőségirányítási rendszert az Oktatói testület a fenntartó jóváhagyását követően fogadja el. A rendszer felülvizsgálata önértékelési ciklusonként, illetve szükség szerint történik.

II. Minőségpolitika

II.1. Az intézmény küldetése

Intézményünk, a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő: honvéd, rendész, egészségügy, szociális, oktatás és szépész szakmai területeken nyújt szakképzési szolgáltatást.

Iskolánkban fontosnak tartjuk, hogy a tapasztalt, jól képzett oktatóinkkal és modern infrastrukturális háttérrel a munkaerőpiac igényeit kiszolgálva megfelelő munkaerőt képezzünk.

Különös figyelmet szentelünk a folyamatos megújulásra. Meggyőződésünk, hogy iskolánk eredményességéhez szükség van arra, hogy a XXI. századi folytonos társadalmi, gazdasági, és környezeti változásaira gyorsan, de megfontoltan válaszolni tudjunk.

Feladatunk diákjaink alapos, lelkiismeretes felkészítése az érettségire, a szakmai vizsgára, a munka világában való minél eredményesebb helyt állásra. Arra törekszünk, hogy tanítványainkat képessé tegyük az önképzésre, életükön átívelő tanulásra.

Célunk, hogy az iskolában folyó szakképzés rugalmasan igazodjon a körülöttünk lévő, változó gazdasági környezet igényeihez, legyen gyakorlat központú. A gazdasági szereplőkkel való szoros együttműködés elősegíti, hogy tanulóink naprakész szakmai tudással rendelkezzenek. A megszerzett ismeret és képesség sikeressé teszi őket a globálissá váló munkaerőpiacon.

Tudjuk, hogy a boldoguláshoz szükség van az idegen nyelvek magas szintű ismeretére. Arra törekszünk, hogy a folytonosan megújuló nyelvoktatás mellett tanulóinknak lehetősége legyen nyelvi készségeik fejlesztésére nemzetközi környezetben.

Tanítványainkból olyan embereket szeretnénk formálni, akik a megszerzett tudás birtokában önbizalommal teli, világos célokkal rendelkező, szakmájukat, hivatásukat szerető és azt kiválóan művelő emberek, pályájuk iránt elkötelezett, hasznos tagjai legyenek a társadalmunknak. Alakuljon ki bennük a hazájukhoz elköteleződés, tartsák fontosnak nemzeti identitásukat, olyan módon, hogy legyenek tisztában ennek tartalmával és készek legyenek azt cselekvő módon megélni.

II.2. Az intézmény jövőképe

Iskolánk, a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum a mindenkor piaci igényeknek megfelelően mind a nappali, mind pedig a felnőttképzésben 2030-ra Bács-Kiskun megye, valamint Dél-Magyarország meghatározó honvédelmi, rendész, egészségügyi, oktatási, szépész valamint szociális képzést nyújtó intézményévé válik.

Technikumunk a felsőoktatási intézményekkel való kapcsolatok kiépítésével, valamint a megfelelő duális parterek felkutatásával új módszereket sajátít el. A közös projektek keretében végrehajtott tananyag- és módszertani fejlesztés segítségével motiváljuk az oktatói testületet a

folyamatos továbbképzésekre, önképzésre. Szakmai képzésünk színvonalának emelésével olyan szakmai ismeretek és készségek birtokába juttatjuk diákjainkat, melyek a hazai környezetben növelik a munkaerőpiaci keresletüket. Együttműködő partnereinktől, a vállalatoktól és iskoláktól közös projektek megvalósítása során jó gyakorlatokat tanulunk és adunk át, amelyek növelik és fejlesztik az oktató munka színvonalát. A befogadó légkör, a korszerű tanulói környezet, a színes pályázati tevékenység, az elért eredmények az intézményt helyi, regionális szinten is vonzóvá teszik. A meglévő partneri kapcsolatok megtartása és erősítése mellett azok kiszélesítése fontos feladat.

A jövőben az ismeretátadás mellett a gyakorlati tevékenység kerül a középpontba. A tanulókhoz igazodó munkaformákkal a tanulási kedv növelése, a sokszínű foglalkoztatással a fiatalok az önálló tanulást és az ehhez tartozó technikákat minél jobban elsajátítják. Kulcskompetenciáik - az anyanyelvi és idegennyelvi kommunikáció, digitális kompetenciák fejlesztésével sikerrel helyt állnak a munka változó világában. Szükséges a hagyományos tanárszerep ártértékelése, valamint elkerülhetetlen a módszerbeli megújulás a különböző jógyakorlatokkal, kooperatív- és projekt módszerekkel.

A jelenlegi vállalati kapcsolatokat erősítve, folyamatos nyomonkövetéssel, rugalmasan reagálunk a környező vállalatok képzési struktúrákba tartozó munkaerőpiaci igényeikre. A továbbképzésekre, a projektek jó gyakorlataira és a vállalatokkal való szoros együttműködésre építkezve az oktatók korszerű ismereteket tudnak átadni diákjaiknak. Az intézmény olyan fiatalokat képez, akik képesek a 21. századi elvárásoknak megfelelni. A végzett fiatalok munkaerő piaci esélyei nőnek a megszerzett kompetenciák hatására: gyakorlati tudásuk, moráljuk, problémamegoldó készségük, nyelvtudásuk, fejlődésre és önfejlesztésre való igényük alkalmassá teszi őket a feladataik elvégzésére.

Olyan 21. századi iskola vagyunk, ahol az infrastruktúra modern, és ahol a tanulók és tanárok egyaránt otthonosan érzik magukat, ahol a diák, az oktató nap, mint nap örömmel jön, és örömet leli a munkájában. Ehhez nélkülözhetetlen a megfelelő együttműködés, az együttműködéshez pedig alapvető fontosságú az egymás munkájának tiszteletben tartása.

Jelenleg oktatott ágazataink:

Egészségügy, szociális, oktatás, szépművészet, rendészet és közszolgálat, honvédelem, kereskedelem, vendéglátás.

A meglévő szakképzési irányok közül a fenntartó döntése értelmében nem folytatjuk tovább a kereskedelem, valamint a vendéglátás szakirányt.

A szakképzési tevékenység munkaerőpiac orientált. Amennyiben olyan munkaerőpiaci igény jelentkezik, amihez megvan, vagy megteremthető a szükséges anyagi és humán erőforrás szükséglet akkor készek vagyunk megfelelni az igényeknek.

Az intézmény jelenleg a fenntartó által meghatározott alapító okirat szerint folytatja szolgáltató tevékenységét, ezt a gyakorlatot a jövőben is folytatni kívánjuk.

Az Intézmény olyan szervezetté alakul, amely képes a folyamatosan megújuló mindenkorai munkaerőpiaci igények alapján magasabb szintű képzést biztosítani, és ezzel kiszolgálja a piacot, és hozzájárul a térség gazdasági fejlődéséhez. Ezt úgy biztosítja, hogy folyamatosan

monitornozza a szükségleteket, trendeket fogalmaz meg, és ezeket beépíti a struktúrába. Ezek által a gazdasági kutatások által kiderül, hogy a térség vállalkozásainak milyen munkerő-szükségleteik vannak, az Intézmény erre alapozza a pályaaorientációt, a beiskolázást.

Az iskolavezetés és minőségbiztosítási csoport elkötelezett abban, hogy egyrészt támogassa a stratégiai irányok, és célok megvalósulását, másrészt olyan programokat fogalmazzon meg, amelyek a tanulók és az oktató munkatársak szaktudását, sikerét valamint a partnerintézmények és vállalatok elégedettségét támogatják.

II.3. Intézményi célrendszer

Az intézmény céljai az intézmény küldetésére és jövőképre épül.

II.3.1. Stratégiai célok

Az intézmény hosszú távú céljai, amelyek több évre vonatkozóan fogalmazznak meg magasabb szinten az elvárt stratégiához kapcsolódó fejlesztési irányokat, szándékokat, az intézmény jövőbeni fejlesztése során elérendő számszerű eredményeket.

Ezek a következők:

- Az intézmény kereslet alapú képzések biztosítására törekszik. A nappali, illetve a felnőttképzésben az új oktatási, piaci és gazdasági igényeknek megfelelően állítja össze képzési kínálatát.
- Duális képzés kiterjesztésére, potenciális partnerek felkutatására törekszik;
- Kapcsolattartás kiépítése felsőoktatási intézményekkel a technikai képzésben résztvevők számára;

II.3.2. Minőségcélok

Az intézmény működtetéséhez kapcsolódó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, amelyek a stratégiai célokból vezethetők le, azok megvalósításához járulnak hozzá. A minőségcélokat a minőségpolitikából kell levezetni. Olyan célkitűzések, amelyeket az intézmény működési funkcióira, tevékenységére és az intézmény szintjeire, munkatársai számára tűznek ki, amelyekre törekszik az intézmény, vagy amit el akar érni.

A szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és fejlesztése érdekében az intézmény minőségcélokat határoz meg.

Ezek a következők:

- Minőségi képzés biztosítása felkészült oktatókkal, új módszerek alkalmazásával, tanulókhöz igazodó munkaformákkal, eszközhasználatával, a tanulási kedv növelése érdekében;
- Az intézmény küldetését, jövőképét elfogadó és ez iránt elkötelezett oktatótestület kialakítása, betanítása az intézmény hagyományai szerint. A továbbképzésekben megszerzett tudás átadása az érintett oktatók részére;
- Tehetséggondozás kiterjesztése a kiemelkedő képességű tanulók számára, támogatás nyújtása a felsőoktatási intézményekben továbbtanulni szándékozók számára;
- Felzárkóztatás, hátránykompenzáció elsősorban a tudáshiányok pótlására, kiegészítve a nem formális és informális tanulási lehetőségekkel az iskolai programok, rendezvények révén, képességek, attitűdök fejlesztése érdekében;
- Rugalmas tanulási utak, átjárhatóság biztosítása a törvényes keretek között;
- Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása, a KRÉTA rendszer előnyeinek a használata az intézményi fejlesztések érdekében.

II.3.3. Fejlesztési célok

Fejlesztésre vonatkozó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok projektszerűen valósulnak meg. A fejlesztési célok szintén illeszkednek az intézmény stratégiai céljaihoz.

Ezek a következők:

- Pályaszocializáció a felvett tanulók megtartásáért, lemorzsolódás csökkentése;
- Pályaorientáció a jó beiskolázásért, a tanuló létszám növelése;
- Az oktatási folyamatban résztvevő partnerek igényeit kielégítő infrastruktúra kiépítése, kellemes és inspiráló környezet kialakítása.
- Szakmai csoportok együttműködésének a szabályozása intézményen belül és más intézmények oktatóival tapasztalatcsere lehetőségek keresése
- Az oktatásban résztvevő belső és külső partnerek panaszainak a jogszabályok szerinti jogorvoslatának szabályozása. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

II.4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézmény minőségirányítási feladatainak szervezését és koordinálását az ötagú Minőségirányítási Csoport végzi. Feladatuk a Minőségirányítási rendszer szervezése és koordinálása. A minőségirányítási csoport tagjai megbízási szerződés keretében látják el a kijelölt feladatokat. A MICS mellett háromtagú Fejlesztő Csoport is működik. Feladatuk a fejlesztési tevékenységek végzése, szervezése és koordinálása. Az aktuálisan felmerülő minőségirányítási feladatok végzése az intézmény minden dolgozójának kötelessége, melyet az oktatók az oktatással le nem kötött munkaidő keret terhére végeznek.

II.5. Az oktatók értékelési rendszere

A Dékányi Árpád Technikum a minőségpolitika keretében a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat alapján készítette el az oktatók értékelési rendszerét.

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet, vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Emellett az értékelés szempontrendszere egy munkakör-értékelési rendszert is tartalmaz. Az értékelési folyamat során a munkakör szervezeti értéke a munkaköri profilok alapján – az összehasonlíthatóság céljából pontozásos rendszerrel – határozzuk meg.

II.5.1. Oktatók intézményi értékelésének eljárásrendje

Az oktatók intézményi értékelése háromévente történik, a Minőségirányítási Csoport (továbbá MICS) munkaterve, illetve ütemezése alapján. Az értékelési folyamat szervezését és irányítását a MICS végzi.

II.5.2. Intézményi oktatói értékelés során alkalmazott módszerek, eszközök

Az értékelés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak, illetve a fejlesztendő területek kellőképpen körvonalazódjanak.

II.5.2.1. Dokumentumelemzés

A dokumentumelemzés során vizsgálandó dokumentumok köre:

- oklevelek,
- bizonyítványok,
- tanúsítványok,
- szakmai önéletrajz (KIRA adatok),
- az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek,
- tanulói eredmények (KRÉTA adatok),
- központi mérések,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- munkatervek és beszámolók,
- digitális tananyagok,
- tanmenetek,
- óratervek,
- egyéni fejlesztési tervek,
- tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

Célja, objektív adatokat szolgáltatson, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban, a tanulócsoporthat jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi.

Az értékelés az alábbi területek megítélésére fókuszál:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

a) KRÉTA napló

- Pedagógiai eredményesség.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

b) Munkatervek és beszámolók

- Pedagógiai eredményesség.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.

- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköztiség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- Részt vesz tudásmegosztásban.
- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
- Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
- Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

c) A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz. Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. a Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

II.5.2.2. Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése ad képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a

tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is kitér.

Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai:

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

II.5.2.3. Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és vizsgálati szempontjaik a következők:

a) tanulói vélemény

- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezsek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- A foglalkozásokat pontosan kezdi és fejezi be.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

b) munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*

- Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Együttműködik a duális képzőhelyekkel.

c) szülői vélemény*

- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

(*Opcionális. A megalapozott döntéshez a kérdőíves felmérés mellett/helyett a visszajelzés egyéb formái is felhasználhatók. Például szülői értekezletek, partneri találkozók, megbeszélések során kapott visszajelzések.)

II.5.3. Intézményi oktatói értékelés ütemezése

A MICS az oktatói értékeléseket ütemterv szerint végzi. Az ütemezést a tanévnyitó értekezleten az Oktatói Testület szavazattöbbséggel fogadja el, illetve módosítására javaslatot tesz.

II.5.4. Intézményi oktatói értékelés szempontjai

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékjük.

Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1–3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérre vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

II.5.4.1. A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
1. Képzettség, szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret
	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga) 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség	
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön
3. Munkaerő-piaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)

	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)
--	------------------------	---

II.5.4.2. Az oktatói munka szakmai értékelési területei:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulási-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.
5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a „soft skill”-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.
6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).

	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.
7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköztiség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.

	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).
	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.

II.5.5. Az értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés objektív mérőeszközökkel, az úgynevezett indikátorokkal történik. Az értékelési területekhez értékelési szempontokat és indikátorokat rendelünk. Az értékelés során az indikátor milyenségének megfelelő módszert alkalmazunk. Az értékelő lap sablonját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

II.5.5.2. Értékelési folyamat, ütemezése

Az értékelő lap szerinti indikátorokat az adat gyűjtésével megbízott munkatársak gyűjtik, az indikátor milyenségének megfelelő ütemezésben folyamatosan, évente, vagy szükség szerint. Az adatgyűjtésben részt vesznek:

- igazgató (2. sz. melléklet szerinti sablon)

- igazgatóhelyettesek (2. sz. melléklet szerinti sablon)
- munkaközösség-vezetők (2. sz. melléklet szerinti sablon)
- osztályfőnökök (2. sz. melléklet szerint)
- oktatók (2. sz. melléklet szerinti sablon)
- foglalkozás látogatásra felkért oktatók/vezetők (2/a. sz. melléklet szerinti Foglalkozás megfigyelési napló, Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről)

Évente gyűjtendő adatok:

A KRÉTA napló alapján évente gyűjtendő adatok:

- az oktató által tanított tantárgyak száma,
- az oktatott tanulók száma,
- a helyettesítések száma a tanévben,
- ellátott egyéb feladatok,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkaterv és beszámolók alapján évente gyűjtendő adatok:

- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyagfejlesztés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

Az oktató értékelése

Az oktatók értékelése az ütemterv alapján, értékelési munkamegosztás szerint történik. Az egyes oktatók értékelése során keletkezett dokumentumokból a vezetők elkészítik egyéni értékelési javaslataikat, és az értékelésbe bevont vezetőkkel közösen értékelik az oktatót.

Az értékelés alapjául szolgáló dokumentumok:

- Az adatgyűjtő lapok (2. sz. melléklet)

- Foglalkozás megfigyelési napló (2/a. sz. melléklet)
- Feljegyzés a látogatást követő értékelésről (2/a. sz. melléklet)
- Egyéni értékelési javaslatok (1. sz. melléklet)

Az oktatói értékelést végző vezetői kör:

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- illetékes munkaközösség-vezető (k).

Az oktatói értékelés során az egyeztetéshez a vezetők oktatói értékelőlapot készítenek, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója

A súlyozott oktatói sorrend kialakulását követően az intézmény vezetője áttekinti a kialakult sorrendet, szükség esetén az érintett oktatók értékelését átgondolásra, módosításra javasolja. Módosítás esetén minden esetben az értékelés átgondolása az adatok felülvizsgálatával történik. Módosításra csak indokolt esetben kerülhet sor.

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

Az érintett oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1 -6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményét fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Az oktató az értékeléséről a munkaközösség-vezetőjével egyeztet, szükség esetén az igazgatóval is megteheti ezt. Amennyiben az intézmény vezetője ezt szükségesnek tartja az értékelés ismertetését maga végzi.

Az oktatói értékelés felhasználása

- a) Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

- b) Munkabér fejlesztés esetén a bér megállapításának alapja az oktatók teljesítményértékelése. Az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek, mivel a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján a centrumon belül egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra az ún. súlyszorzók.

II.5.6. Partneri mérések sablonjai

Az oktatók értékelésében véleményt formálhatnak a tanulók, a duális partnerek és a szülők. A partneri megkérdezések köre oktatónként eltérőek lehetnek, a megkérdezettek körét oktatónként, az oktatói értékelések ütemezése tartalmazza.

A partneri mérések sablonjai a **3. sz. mellékletben** találhatók.

II.6. Vezetői szintű értékelés

A vezetői szintű értékelést az intézmény vezetője végzi. Módja, menete, eszközei megegyeznek az oktatói értékelés menetével, módszertanával és a kapcsolódó mérésekkel annyi eltéréssel, hogy esetükben a munkakör értékelése mellett a vezetői kompetenciák értékelésére kerül sor.

Az értékelési sablont a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

Az intézmény tervezi, megvalósítja, értékeli és felülvizsgálja a működését. Az értékelés során olyan mérőeszközöket alkalmaz, amelyek objektíven, önmaga számára is értelmezhetően világítanak rá a fejlesztendő területekre, s hozzásegítenek ahhoz, hogy a működés során az önfejlesztő folyamatok automatizmusa érvényesülni tudjon. Ennek érdekében a szakképző intézmény a működését specifikus indikátorokkal méri, illetve annak hatásait partneri mérésekkel kontrollálja.

III.1. Intézményi indikátorrendszer

A MICS szervezésében és irányításában az indikátorok gyűjtése évente/tanévente történik. A MICS az adatgyűjtés módját, rendszerét, raktározásának módját és rendszerét az éves munkatervében rögzíti. A használatos indikátorok a következők:

Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	
7.	NSZFH mérések eredményei	

8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten
9.	Elhelyezkedési mutató	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	

Az indikátorok adatforrásai az **5. és az 5/a. sz. mellékletben** találhatók.

III.2. Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézmény számon tart releváns, és mérendő partnereket.

Releváns partnereink:

- fenntartó
- oktatók.

Mérendő partnereink:

- oktatók
- tanulók
- szülők
- duális partnerek
- tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.

A mérendő partnerek igényeit és elégedettségüket a MICS önértékelési ciklusonként egyszer méri. A mérések ütemezését, felelőseit a munkatervében rögzíti.

A szakképző intézmény a mérendő partnereinek a véleményét kérdőívekkel monitorozza, a táblázatban feltüntetett területeken. A mérési területek reprezentativitását ugyancsak az alábbi táblázat rögzíti.

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta
Oktatói/képzési tanács kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.
Duális képzőhely kérdőív 1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerveződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.

Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta
Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	20 %-os minta
Duális képzőhely kérdőív ² az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktatóval szakmai oktatóként és/vagy csoportvezetőként kapcsolatban álló duális képzőhelyek.	20 %-os minta

A partneri kérdőíveket a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

IV. Intézményi folyamatmodell

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése. Intézményünk az alábbi folyamatokat szabályozza:

- vezetési-irányítási folyamatok
- szakmai-képzési folyamatok
- támogató és erőforrás folyamatok.

IV.1. Vezetési-irányítási folyamatok

A vezetési- irányítási folyamatokon belül az alábbi területeken vezetünk be folyamatszabályozást:

- Stratégiai tervezés
- Tanévi tervezés
- Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
- Intézményi önértékelés

IV.2. Szakmai-képzési folyamatok

A szakmai-képzési folyamatokon belül az alábbi területeken vezetünk be folyamatszabályozást:

- Szakmai-képzési tervezés
- Szakmai-képzési tervezés
- Oktatók szakmai-képzési együttműködése

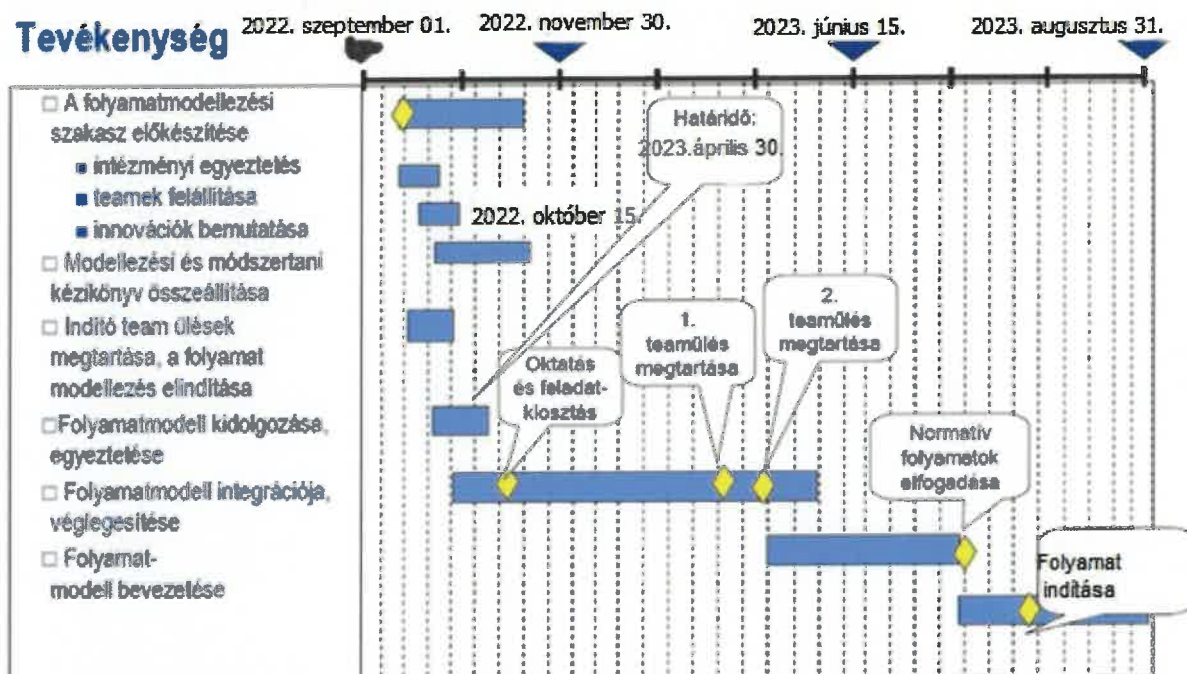
- Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése.

IV.3. Támogató és erőforrás folyamatok

Támogató és erőforrás folyamatokon belül az alábbi területeken vezetünk be folyamatszabályozást:

- Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
- Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
- Panaszkezelés.

IV.4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve



V. Intézményi önértékelés

A szakképzési jogszabályokban meghatározott minőségirányítási rendszerkövetelmények központi eleme az intézményi önértékelés, amelynek célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségű képzési szolgáltatás nyújtásában.

Az önértékelés a minőség mérésének, értékelésének és fejlesztésének releváns eszköze, a hosszú távú szervezet- és minőségfejlesztés meghatározó eljárása. Vezetői eszköz, amely a tényeken alapuló, teljes körű értékelés alapján átfogó és átlátható képet ad az intézményvezetés számára az intézmény működéséről és teljesítményéről, ennek részeként az oktatási-nevelési-képzési tevékenységének eredményességéről, javítja az intézmény rezilienciáját és reagáló, alkalmazkodó képességét a változó körülményekhez, munkaerő-piaci igényekhez, és segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszeren belül az intézményi önértékeléshez azonos szempont- és elvárásrendszer alapján rendszeres időszakonként - négyévente - elvégzett külső értékelés is társul. Az intézményben a MICS irányítja és koordinálja az önértékelést, az egyes feladatok végzésébe további személyeket is bevon.

V.1. Az intézményi önértékelési szempontsor

A Kiskunhalasi SZC Dékáni Árpád Technikuma az intézményi önértékelési szempontokat három részre bontja:

- Önértékelési terület
- Önértékelési szempont
- Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont (mérészközhöz rendelve)	Elvárás
Tervezés A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 D1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat. T2 O1,O2,D1, SZ1, G1, T1, SZ16,T19 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a ki-tűzött szakképzés-politikai célokat. T3D2, G2,G3, SZ2, SZ3, O15, T2,T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel. T4 D3,O3 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. T5 O4, O5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába. T6 D4 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel. T7 O6, O7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására	Intézményi célrendszer igazodik az európai és az országos trendekhez, a tervezés ezekből a célokból indul ki. Az egyértelműen meghatározott célok teljesülését folyamatosan méri, valamint a képzéseit a célrendszerének megfelelően tervezi. Releváns partnereivel folyamatosan konzultál a képzési igények meghatározása érdekében. Minőségirányítási rendszere átlátható, szervezett keretek között működik. Vonja be a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába. Partneri köre meghatározott, együttműködik velük. Biztosítja az adatvédelmi szabályok betartását.
Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 O8 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja. M2 O9, D5 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen	A megvalósítási szempontok (célok) a folyamatok szabályozásában jelenjenek meg, ezekhez erőforrásokat biztosít.

	meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. M3 O9, D5 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése. M4 O10, O11, O12 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. M5 T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10, O13, O14, SZ4, SZ5, SZ6, A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. M6 T12, T13, O16, O17, D7, SZ11, SZ12, SZ13, SZ14 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére. M7 T14, T15, T16, SZ7, O18, O19, O20, D8, D9, G7, G6, O29, O30 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	A partneri együttműködés módját és kereteit meghatározza, valamint támogatja azokat. Az intézményi célok elérése érdekében az oktatók együttműködnek. Az oktatók továbbképzési rendszere az intézményi célok elérését támogatja. Szakmai programja támogatja az elvárt tanulási eredmények elérését, és arra ösztönzi őket, hogy részt vegyenek a tanulási folyamatban. A tanulási eredmények mérésére érvényes pontos és megbízható módszereket alkalmaz. Az intézmény digitális technológiákat alkalmaz, ösztönzi az innovációt a tanulási tanítási tartalmak és módszerek terén mind az iskolában, mind a duális képzőhelyeken.
Értékelés Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 O21 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez. É2 O22, O24, G8 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. É3 T17, T16, T18, SZ8, SZ15, O23, D10, O27, O28, Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és	Az indikátorok tegyék mérhetővé a kitűzött célokat, illetve a mérések ütemterv szerint készüljenek el. Folyamatosan monitorozza a partneri véleményeket, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, és az oktatói értékelési rendszer működését és eredményességét. Az önértékelés kiterjed az intézmény digitális felkészültségére és a környezeti fenntarthatóságának felmérésére is. A stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.

	környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is. É4 SZ9, T4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 O24, O25, O26 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze. F2O26, O21 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit. F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	A cselekvési terv a szervezet céljainak és működésének folyamatos fejlesztését, a szakképzés aktuális trendjeihez való folyamatos és rugalmas alkalmazkodását segíti elő. A külső értékelések eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, és beépíti a cselekvési tervébe. A felülvizsgálat eredményét széles körben elérhetővé teszi.

V.2. Az intézményi önértékelés folyamata

Az intézményi önértékelés folyamatának szabályozására a vezetési irányítási folyamatok szabályozásakor kerül sor, az alábbiak szerint.

Intézményi önértékelés folyamata és módszerei

Folyamat neve		1. Intézményi önértékelés előkészítése						
Folyamat célja		Az önértékelést felkészült oktatók végezzék						
Elvárt eredmény		Átfogó, dokumentált önértékelési terv						
Folyamatgazda		Intézményvezető						
Bevezetés időpontja		2022.08.31.						
Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés	
1.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség	2022.08.30.	Önértékelési kézikönyv, Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók teljesítményértékeléséhez	tájékoztató prezentáció, MIR-kivonat, oktatói értékelő lap, tájékoztató dokumentáció	vezetőség	
2.	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak	2022.09.01.	segédanyagok: EQAVET Keretrendszer. Önértékelési Kézikönyv, önértékelési sablon	jelenléti ív, jegyzőkönyv	vezetőség	
3.	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésben részt vevő munkatársak, vezető	2022.09.30.	Önértékelési szempontsor, Intézmény önértékelési munkasablon	Önértékelési munkaterv	vezetőség	

Folyamat neve		2. Intézményi önértékelés végrehajtása						
Folyamat célja		Az intézmény működési gyakorlatának elemzése, értékelése						
Elvárt eredmény		Erősségek és fejlesztési területek meghatározása, intézményi helyzetkép kialakítása						
Folyamatgazda		Intézményvezető						
Bevezetés időpontja		2022.08.31.						
Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés	
1.	Információ- és adatgyűjtés	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésbe bevont intézményi munkatársak	folyamatos	SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program, Képzési program, intézmény belső mérési rendszere, szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók, kérdőívek (partnerek: oktatók, tanulók, szülők; duális képzőhelyek, gazdálkodó szervezetek) interjúk jegyzőkönyvei		vezetőség	
2.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető	MICS tagok, önértékelésbe bevont intézményi munkatársak (akik az információ-és adatgyűjtésben részt vettek)	2024 májusa	EQAVET alapú szempontsor, Önértékelési Kézikönyv, Önértékelési munkasablon	Működési gyakorlat szöveges leírása	vezetőség	
3.	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos értékelése	MICS- vezető	MICS tagok, önértékelésbe bevont intézményi munkatársak (akik az információ-és adatgyűjtésben részt vettek)	2024 májusa	EQAVET alapú szempontsor, Önértékelési Kézikönyv, Önértékelési munkasablon	Működési gyakorlat leírások százalékos értékeléssel	vezetőség	

4.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS vezető	MICS tagok, az önértékelésben részt vevő oktatók, akik az adott önértékelési szemponttal dolgoztak	2024 május-június (15 nappal az oktatói értekezlet előtt)	EQAVET alapú szempontsor, Önértékelési Kézikönyv, Önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatleírások erősségek és fejlesztési területek felsorolásával	vezetőség
5.	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS vezető	intézményvezető, MICS tagok, az önértékelésben részt vevő oktatók, akik az adott önértékelési szemponttal dolgoztak	2024 május-június (15 nappal az oktatói értekezlet előtt)	EQAVET alapú szempontsor, Önértékelési Kézikönyv, Önértékelési munkasablon	Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesítő listája	vezetőség
6.	A fejlesztendő területek rangsorolása	MICS vezető	intézményvezető MICS tagok	2024 május-június (15 nappal az oktatói értekezlet előtt)	EQAVET alapú szempontsor, Önértékelési Kézikönyv, Önértékelési munkasablon	Fejlesztendő területek prioritizált listája	vezetőség
7.	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	MICS vezető, vezető	intézményvezető, MICS tagok,	2024 május-június (oktató testületi értekezlet)	Önértékelési dokumentáció: (Erősségek és a fejlesztendő területek összesítő listája, kitöltött önértékelési sablonok, fejlesztendő területek rangsorolt listája)	Prezentáció, önértékelési dokumentáció	oktatótestület
7.1.	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	MICS vezető, vezető	intézményvezető, MICS tagok	2024 május-június (oktató testületi értekezlet)	Önértékelési dokumentáció: Erősségek és a fejlesztendő területek összesítő listája, rangsorolt lista	Prezentáció, önértékelési dokumentáció	oktatótestület

7.2	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	MICS vezető, vezető	intézményvezető, MICS tagok	2024.06.15	Erősségek és a fejlesztendő területek összesítő listája, rangsorolt lista	Fejlesztésre kijelölt 3-6 terület listája	oktatótestület
-----	--	---------------------	-----------------------------	------------	---	---	----------------

Folyamat neve		3. Intézményi önértékelés követése, további lépései					
Folyamat célja		Önértékelés által az intézmény „tanuló szervezetté” válása					
Elvárt eredmény		Intézményi minőségfejlesztő tevékenység					
Folyamatgazda		intézményvezető					
Bevezetés időpontja		2024.06.16.					
Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kelteköző dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Fejlesztési célok meghatározása	intézményvezető	MICS tagok, FCS tagok	2024.06.15.	Önértékelési dokumentáció	fejlesztési célok	vezetőség
2.	Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	intézményvezető, FCS vezető	FCS tagok (adott fejlesztési területen kompetens vezetők, oktatók), külső szakértő, MICS tag	2024.07.31. (cselekvési terv megküldése a fenntartónak)	Önértékelési dokumentáció, fejlesztési célok listája	Cselekvési tervek	oktatói testület, fenntartó
3.	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	intézményvezető,	FCS tagok (adott fejlesztési területen kompetens vezetők, oktatók), külső szakértő, MICS tag	2024. augusztus 31.	Cselekvési terv	Jó gyakorlatok, intézményi folyamatszabályozások	oktatótestület, vezetőség

Folyamat neve		4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól					
Folyamat célja		Az intézmény önértékelési rendszerének kialakítása, hosszútávú működtetése					
Elvárt eredmény		Hatékonyabb és eredményesebb önértékelés					
Folyamatgazda		Intézményvezető					
Bevezetés időpontja		2024. augusztus 31.					
Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Összegzés	intézményvezető	MICS tagok, FCS tagok, vezetőség	2024. augusztus 31.	Önértékelési dokumentáció	önértékelés továbbfejlesztett folyamata	vezetőség

Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések – áttekintés

Az intézményi önértékelés előkészítése

- Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- Az önértékelés munkatervének elkészítése

Az intézményi önértékelés végrehajtása

- Információ- és adatgyűjtés
- Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat
- leírások elkészítése
- Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelétségének %-os értékelése

nem felel meg	részben megfelel	többnyire megfelel	megfelel
0-20%	21-50%	51-80%	81-100%

- Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
- Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
- A fejlesztendő területek rangsorolása
- Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről
- a) Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek
- b) A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

Az intézményi önértékelés követése, további lépései

- Fejlesztési célok meghatározása
- Cselekvési tervek készítése és megvalósítása
- Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése
- Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai

Az önértékelési folyamat során használt sablonok a szabályzat **6. sz. mellékletében** olvashatók.

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

Az intézményi önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

VI.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja. Az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása. Ugyanakkor megtörtént az adott szempontnak való megfelelés értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása. Ezek, és az intézményvezető tevékenységéről, vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, a fenntartót és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

Az intézményvezetői önértékelés ütemezése:

Feladat	Határidő/időtartam	Felelős
Oktatói testület tájékoztatása	2022. augusztus 31	MICS
Munkaterv elkészítése az önértékelési ciklusra	2022. szeptember 30.	MICS
Önértékelés elkészítése, partneri mérések lebonyolítása - Partneri mérések elkészítése és eredményeinek kiértékelése - Indikátorok eredményei rendelkezésre állnak - Szempontonkénti önértékelés és erősségek és fejlesztendő területek meghatározása	2022. szeptember 30.-2024. április 30. 2024.február 28. 2024. február 28. 2024. február 28. -2024. április 30.	MICS
Az intézmény vezetője kézbe kapja: -az intézményi önértékelés eredményét, szempontonkénti önértékelést, erősségek és fejlesztendő területek listáját, indikátorok eredményeit, partneri mérések kiértékelését	2024. április 30.	MICS

- a vezetői munkára vonatkozó partneri mérések (oktatók, testület, munkaerőpiaci partnerek) összesített eredményeit		
Elkészül a teljes intézményi önértékelés, és az intézményi cselekvési terv	2024. június 30.	MICS
Elkészül az intézményvezetői önértékelés (cselekvési terv az erősségekre és fejlesztési területekre)	2024. június 30.	igazgató
Az intézményvezető saját magára megfogalmazott erősségekre és fejlesztési területekre vonatkozó önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményi cselekvési tervvel együtt elküldi a fenntartónak	2024. július	igazgató

VI.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Az intézményvezető önértékelésének folyamata az intézményi önértékeléshez kapcsolódik, annak szerves része.

VI.2.1. Az intézményvezetői önértékelés menete

Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

- Az elvárások mentén a MICS összeállítja a *partneri kérdőíveket*, amely alapján az oktatói testület, és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.
- A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
- A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

Partneri kérdőívek:

- Duális képzőhelyek kérdőíve (**3. sz. melléklet**)
- A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve (**3.sz. melléklet**)
- Oktatói kérdőív az intézményvezető önértékeléséhez (**3. sz. melléklet**)

Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

- a) megvizsgálja és elemzi
 - az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
 - az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

- b) elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet (**7. sz. melléklet**) készít, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

VI.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor (**8. sz. melléklet**) azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

Önértékelési területenként, az önértékelési szempontok, és a szempontokhoz kapcsolódó elvárásokat Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszer tartalmazza. (**9. sz. melléklet**)

Az intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó szempontsört a hozzárendelt indikátorokkal és partneri mérőeszközökkel a **10. sz. melléklet** tartalmazza.

VII. Mellékletek

1.sz. melléklet: Oktatói értékelő lap

Munkakör értékelése			
1. Képzettség-szakképzettség			
Szakirányú végzettség	(tanított tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség)	diploma, oklevél, bizonyítvány, tanúsítvány	2 pont
Pedagógiai végzettség	(tanári, szakoktatói végzettség)	diploma, oklevél, bizonyítvány, tanúsítvány	1 pont
Szakirányú továbbképzés	(szakmai és pedagógiai továbbképzések)	diploma, oklevél, bizonyítvány, tanúsítvány	1 pont
Nyelvismeret	(igazolt nyelvismeret)	diploma, oklevél, bizonyítvány, tanúsítvány	1 pont
Szakovizsga, további szakirányú diploma	(az intézmény számára további hasznos kompetenciák)	diploma, oklevél, bizonyítvány, tanúsítvány	1 pont
			pontszám: súlyszorzó: 3 súlyozott pontszám:
Munkakör értékelése			
2. Szakmai tapasztalat			
Pedagógusként / oktatóként eltöltött idő	(szakmai gyakorlati, oktatói tapasztalat)	KIRA adatok, szakmai önéletrajz	2 pont
Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	(szakirányú munkaerő-piaci tapasztalat)	KIRA adatok, szakmai önéletrajz	2 pont
Nemzetközi szakirányú tapasztalat	(szakmai, vagy szakirányú tapasztalat külföldön)	KIRA adatok, szakmai önéletrajz	2 pont
			pontszám: súlyszorzó: 4 súlyozott pontszám:
Munkakör értékelése			
3. Munkaerőpiaci érték			
Szervezetten belüli hatása az intézmény eredményességére	(pályaorientáció sikeressége, szakmai-érettégi vizsgatárgy sikeres oktatója, HH támogatója, eredményes tehetséggondozás)	intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	3 pont
Stratégiai szakterület	keresett magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl.mérnökstanár, orvos, matematika, természettudományos tantárgy)	intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	3 pont
			pontszám: súlyszorzó: 8 súlyozott pontszám:

Szakmai kompetenciák		
4. Szakmai felkészültség		
Kimagasló versenyeredményekkel (országos) rendelkezik	versenyeredmények, beszámolók	1 pont
A tanulókat felkészíti, benevezi regionális, megyei, országos versenyekre	versenyeredmények, beszámolók	1 pont
Az oktatott tanulók eredményes vizsgálataival rendelkezik	versenyeredmények, beszámolók	1 pont
A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke	Kréta napló, statisztikák	1 pont
Szakmai – pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát	tanúsítvány, oklevél	1 pont
Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakma területének változó tartalmát, az új ismereteket.	óralátogatás, óralátogatás utáni megbeszélés	1 pont
		pontszám: súlyszorzó: 11 súlyozott pontszám:
Szakmai kompetenciák		
5. Szakképzésreleváns, korszerű módszertan alkalmazása		
Pedagógiai céljának megfelelően választja az oktatási módszereit.	óralátogatás, óralátogatás utáni megbeszélés	1 pont
Ismeri és alkalmazza a korszerű tanítási módszereket (kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer)	óralátogatás, óralátogatás utáni megbeszélés	1 pont
Digitális eszközöket, tartalmakat, korszerű nyomtatott tankönyveket, segédeszközöket használ, ismerteti a tanulókkal.	óralátogatás, óralátogatás utáni megbeszélés	1 pont
Fejleszti az önálló tanulási képességeket a tanulóknál.	óralátogatás, óralátogatás utáni megbeszélés	1 pont
Figyelembe veszi a tanulók egyéni érdekeit, differenciált oktatást alkalmaz	óralátogatás, óralátogatás utáni megbeszélés	1 pont
Az online tanulás lehetőségeit használja.	óralátogatás, óralátogatás utáni megbeszélés Classroom, Kréta	1 pont
		pontszám: súlyszorzó: 18 súlyozott pontszám:
Szakmai kompetenciák		
6. Pedagógiai tervezés		
Pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	tanmenetek	1 pont
Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket, adottságokat.	tanmenetek, óratervek	1 pont
Tudatosan tervezi a tanulók motivációjának fejlesztését, megfelelő feladatok, módszerek kijelölésével.	tanmenetek, óratervek	1 pont
Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra	tanmenetek, óratervek	1 pont
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében.	intézményi dokumentumok	1 pont
Terveit szakszerűen, pontosan és határidőre elkészíti.	intézményi dokumentumok	1 pont
		pontszám: súlyszorzó: 9

súlyozott pontszám:		
Szakmai kompetenciák		
7. Pedagógiai értékelés		
Ismeri és pedagógiaiilag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket, értékelésének módja változatos	Kréta, tanulói kérdőív	1 pont
Diagnosztikus felmérést végez év elején.	Kréta napló, bemeneti mérés, szintfelmérés	1 pont
Visszajelzései határidőn belüliek, és rendszeresek. Elektronikus naplóvezetése aktualitást és pontosságot tükröz.	Kréta napló, tanulói kérdőív	1 pont
Az oktató által adott osztályzatok száma és elosztása megfelelő. Elektronikus naplóvezetése aktualitást és pontosságot tükröz.	Kréta napló	1 pont
Értékelései objektívek.	Kréta napló, tanulói kérdőív	1 pont
A pedagógiai célokhoz, szakmai programhoz/KKK-hoz illeszti értékelését.	Kréta napló	1 pont
pontszám: súlyszorzó: 10 súlyozott pontszám:		
Szakmai kompetenciák		
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel, és a gyakorlati oktatási partnerekkel		
Együttműködik az egy osztályban tanítókkal, rendszeresen tart osztályértekezleteket.	beszámolók	1 pont
Aktív a tudásmegosztásban, jógyakorlatok megosztásában.	beszámolók, munkatervek	1 pont
Rendszeresen tartja a kapcsolatot a szülőkkel, az információ áramlása megfelelő.	szülői kérdőívek	1 pont
Együttműködik a tanulást segítő munkatársakkal (pszichológus, fejlesztő pedagógus, szociális munkás, gyógypedagógus).	beszámolók, szülői kérdőív	1 pont
Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	duális partneri kérdőív	1 pont
Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez (nyílt napok szervezése, kapcsolattartás általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel).	munkatervek	1 pont
pontszám: súlyszorzó: 7 súlyozott pontszám:		
Szakmai kompetenciák		
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulást támogató tevékenység		
Iskolán belül és kívül segíti a közösségépítést (közös programok, kirándulások szervezése)	munkaterv, beszámolók tanmenet	1
Ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknak az érvelési kultúrát, a szociális és társas kompetenciákat.	óralátogatás	1
Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. A tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítéletmentességre neveli.	óralátogatás tanulói kérdőív	1
Osztályfőnökként kapcsolatot tart és együttműködik az egy osztályban tanító közismereti, szakmai	beszámolók	1

elméleti tanárokkal, szakokkal és külső gyakorlati oktatókkal.		
Az általa vezetett tanulócsoporthoz fejlesztés a a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.	óralátogatás	1
Támogatja a tanulók gondolatit, ötleteit, önálló kezdeményezéseit.	óralátogatás	1
pontszám: súlyszorzó: 15 súlyozott pontszám:		
Szakmai kompetenciák 10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség		
Aktívan részt vesz a pályázatok megvalósításában, intézményi fejlesztésekben.	munkatervek, beszámolók	1 pont
Az iskolai élet aktív tagja, munkájával hozzájárul az intézmény külső megítélésnek alakításában.	munkatervek, beszámolók	2 pont
Külső és belső kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	munkatervek, beszámolók	1 pont
Elhivatottság jellemzi munkáját, szakmai munkáját reálisan értékeli, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek, beszámolók	2 pont
pontszám: súlyszorzó: 15 súlyozott pontszám:		

2.sz. melléklet: Adatgyűjtő lapok oktatói értékeléshez

Igazgató

Adatlap - oktatói értékeléshez - igazgató által gyűjtött adatokhoz

Oktató neve:.....

Adatgyűjtési időszak:.....

Adat	Érték	Érték szerint
Oktatóra bízott rendezvények szervezése	rendezvényenként adott feladatok tevékenységek felsorolása	
Oktatóra bízott pályázatok, fejlesztések	központi, helyi, egyéni projektekben adott feladatok tevékenységek felsorolása projektenként	

Igazgatóhelyettes

Adatlap - oktatói értékeléshez - igazgatóhelyettesek által gyűjtött adatokhoz

Oktató neve:.....

Adatgyűjtési időszak:.....

Adat	Érték	Érték szerint
Helyettesítések száma a tanévben	szám	
Az oktató által tanított tárgyak vizsgaeredményei	tantárgyanként és osztályonként a vizsgák eredményének az átlaga	

Munkaközösség-vezető

Adatlap - oktatói értékeléshez - munkaközösség-vezető által gyűjtött adatokhoz

Oktató neve:.....

Oktató végzettségei:.....

Adat	Érték	Érték szerint
Tanított tárgyak száma	szám	
Az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,- házirend szerinti	megfelelő/nem megfelelő	
Az oktató által használt értékelési módszerek	KRÉTA naplóból kigyűjtött értékelési módszerek felsorolása	

Az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.	pontos/nem pontos	
Versenyeredmények	versenyeken részt vett tanulók száma, és eredményei versenyenkénti felsorolásban	
Tanmenetek határdőre való elkészítése	pontos/késik/nincs	
Belső tudásmegosztás	végzi/nem végzi	
Szakmai rendezvényeken való részvétel	felsorolás a tevékenységgel együtt	

Osztályfőnök

Adatlap - oktatói értékeléshez - osztályfőnök által gyűjtött adatokhoz

Oktató neve:.....

Adatgyűjtési időszak:.....

Adat	Érték	Érték szerint
Az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma	tantárgyanként, osztályonként a bejegyzett oktatói figyelmeztetések és dicsérek száma	
Az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma	osztályonként és tantárgyanként az igazolatlan mulasztások száma	

Oktató

Adatlap - oktatói értékeléshez - oktató által gyűjtött adatokhoz

Oktató neve:.....

Adatgyűjtési időszak:.....

Adat	Érték	Érték szerint
Ellátott egyéb feladatok,	felsorolás	
Az oktatott tanulók száma,	osztályonként és tantárgyanként a tanulók száma	
Az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként	osztályonként, tantárgyanként átlagok felsorolása	
Szakértői, szaktanácsadói tevékenység,	tevékenységek felsorolása	
Vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,	tevékenységek felsorolása	
Belső tananyagfejlesztés,	tevékenység felsorolása	
Versenyeredmények	versenyeken részt vett tanulók száma,	

	és eredményei versenyenkénti felsorolásban	
Rendezvények szervezése	rendezvényenként a végzett tevékenységek felsorolása	
Pályázatok, fejlesztések végrehajtása	központi, helyi, egyéni projekteken végzett tevékenységek felsorolása projektenként	
Részvétel szakmai szervezetek munkájában.	szakmai szervezetek felsorolása, tevékenység megnevezése	

2/a. sz. melléklet: Foglalkozás látogatás sablonjai

Foglalkozás megfigyelési napló

Az oktató neve:.....
A látogatás helye, ideje:.....
Tantárgy/Projekt megnevezése:.....
Az óra vagy a foglalkozás témája:.....
Az osztály, a csoport:.....
A látogatást végző neve:.....

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulásitanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:.....

Tantárgy/Projekt megnevezése:.....

Az óra vagy a foglalkozás témája:.....

Az osztály, a csoport:.....

A látogatást végző neve:.....

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:.....

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés:

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

Értékelő aláírása

Oktató aláírása

3.sz. melléklet: Partneri mérések sablonjai

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosított papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előre haladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosított papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.

19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

Az intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

Oktatói értékelés során alkalmazott partneri mérőeszközök

Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben

igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményed megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmaznak végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásaikról.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók/képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói / Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol: teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1 nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kap-hasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.

17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhető legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozástátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

4.sz.melléklet: Vezetői értékelés sablonja

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
		Megállapítás:				
		6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);				
		5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);				
	2. Szakmai tapasztalat	Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkorpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerpiacn. oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat at.		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön			
		Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat			

3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	6
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.	
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képvisi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni. Tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	6
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzettől függő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célszisztem). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	6

6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1	munkaterv és beszámoló, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
7.	Vezetői kommunikáció	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.	Részli vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	É1	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és továbbképzési program, beiskolázási terv	6
7.	Vezetői kommunikáció	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzésekben alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérési eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	F2	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámoló	6
7.	Vezetői kommunikáció	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervben, a következő időszak tervében, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	T3 M2 M3	minőségirányítási dokumentumok, munkaterv és beszámoló, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6

		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatói formák működtetésében.	M7	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek, jegyzőkönyvek, digitális felületek	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszerű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelő.)	F1	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4	SZMSZ, munkatervék és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőitársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.	É2	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	

		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztaiban van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	F1	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek	T3 T5 T5 M2	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társzervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnerek képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	M3	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	6
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	F3	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
		Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projekteiben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
10.	Innováció, iskola menedzselése					

5. sz. melléklet: Indikátorok adatforrásai

Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Az intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó szempontsor a hozzárendelt indikátorokkal és adatforrásokkal

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó indikátorok	Adatforrások
Tervezés A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzéspolitikai célokat.	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek, és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei KRÉTA, KIFIR adatai, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, az intézmény nyilvántartása
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.	1 3 4 5	oktatói kérdőívek, KRÉTA adatai
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	4 5 14	duális képzőhelyek kérdőívei, KRÉTA adatai
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	1 4 5 9 10	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, KRÉTA adatai, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	14 22 23	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, továbbképzésre fordított összegek: SAP

	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	2 4 5 14	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, KIFIR adatai, szakmai bemutatók listája
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.		oktatói kérdőívek
Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	1 22 24	oktatói kérdőívek, az intézmény nyilvántartása
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek kérdőívei, KRÉTA tantárgyfelosztás, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, az intézmény nyilvántartása
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	6 7 8 11 12 18 19	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, Jelentések az OKM eredményeiről, NSZFH mérési eredményei, KRÉTA statisztikái
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	22 23	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, KRÉTA statisztikái
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	10 12 17 18 19 20 21	oktatói kérdőívek, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, intézmény statisztikái

	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	6 7 11 12	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, az OKM jelentései, NSZFH mérés eredményei, érettségi szoftver, szakmai vizsga nyilvántartásai
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	8 10 11 14 24	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, érettségi szoftver, szakmai bemutatók listája, az intézmény nyilvántartásai
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.		oktatói kérdőívek
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	1 4 5 9 10	oktatói kérdőívek, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer,
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	8 10 11 14 24	oktatói kérdőívek, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, érettségi szoftver, szakmai bemutatók listája, az

			intézmény nyilvántartása
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	2 4 5 15	oktatói kérdőívek, KIFIR adatai, KRÉTA statisztikái
FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	1 4 5 9 10 15	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer,
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	1 4 5 9 10 15	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.		

5/a.sz. melléklet: Önértékelési terület, illetve önértékelési szempontokhoz kapcsolódó indikátorok

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Indikátorok	Mérőeszközök
Tervezés	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	1. Tanulólétszám	tanulmányi osztály statisztikái
		2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	tanulmányi osztály statisztikái
		4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		9. Elhelyezkedési mutató	után követési dokumentum
		10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	kérdőív a végzetteket foglalkoztató gazd. szervezetek
		15. Intézményi lemorzsolódási mutató	évvégi beszámoló
		24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	évvégi beszámoló
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a ki-tűzött szakképzés-politikai célokat.	1. Tanulólétszám	tanulmányi osztály statisztikái
		3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	tanulmányi osztály statisztikái
		4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
Tervezés	T2	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái

		14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	beszámolók, szakmai rendezvények kivonatai	
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	1. Tanulólétszám	tanulmányi osztály statisztikái	
		4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái	
		5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái	
		9. Elhelyezkedési mutató	kérdőív	
		10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	kérdőív: duális képzőhelyek	
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	beszámolók, szakmai rendezvények kivonatai	
	Tervezés		22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	továbbképzési dokumentum, oktatói kérdőív
			23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
		T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	tanulmányi osztály statisztikái
4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva			tanulmányi osztály statisztikái	
5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva			tanulmányi osztály statisztikái	
14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények			beszámolók, szakmai rendezvények kivonatai, oktatói kérdőív	
T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására			oktatói kérdőív	

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Indikátorok	Mérőeszközök
Megvalósítás	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	tanulmányi osztály statisztikái
		22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív
		24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	évvégi beszámoló
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	tanulmányi osztály statisztikái
		4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	kérdőív: duális képzőhelyek
		14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	beszámolók, szakmai rendezvények kivonatai
		24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	évvégi beszámoló
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	6. Országos kompetenciamérés eredményei	jelentések
		7. NSZFH mérések eredményei	jelentések
	M3	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten elért eredmények
		11. Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga eredményei
		12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		22. Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	oktatói kérdőív

	összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	intézményi statisztikák
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	kérdőív: duális képzőhelyek
		12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	beszámolók
		17 Intézményi neveltségi mutatók	Évvégi statisztikák, beszámolók
		18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	intézményi statisztikák
Megvalósítás	M5	19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	intézményi statisztikák
		20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	Nem releváns
		21. Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	Nem releváns
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	6. Országos kompetenciamérés eredményei	jelentések
		7. NSZFH mérések eredményei	jelentések
		11. Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga eredményei
		12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	beszámolók
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten elért eredmények
		10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	kérdőív: duális partnerek
		11. Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga eredményei
		14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	beszámolók, szakmai rendezvények kivonatai, oktatói kérdőív
		24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	évvégi beszámoló

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Indikátorok	Mérőeszközök
Értékelés	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.		oktatói kérdőív
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét	1. Tanulólétszám	tanulmányi osztály statisztikái
		4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		9. Elhelyezkedési mutató	oktatói kérdőív
		10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	kérdőív: duális képzőhelyek
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten elért eredmények
		10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	kérdőív: duális képzőhelyek
		11. Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga eredményei
Értékelés	É3	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	beszámolók, szakmai rendezvények adatai, oktatói kérdőív
		24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	évvégi beszámoló
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	tanulmányi osztály statisztikái
		4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal	tanulmányi osztály statisztikái

		résztevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
		15. Intézményi lemorzsolódási mutató	intézményi statisztikák
Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Indikátorok	Mérőeszközök
Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés)	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	1. Tanulólétszám	tanulmányi osztály statisztikái
		4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		9. Elhelyezkedési mutató	oktatói kérdőív
		10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	kérdőív: duális képzőhelyek
		15. Intézményi lemorzsolódási mutató	intézményi statisztikák
Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés)	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezatként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit	1. Tanulólétszám	tanulmányi osztály statisztikái
		4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulmányi osztály statisztikái
		9. Elhelyezkedési mutató	oktatói kérdőív
		10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	kérdőív: duális képzőhelyek
		15. Intézményi lemorzsolódási mutató	intézményi statisztikák
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.		

6. sz. melléklet: Intézményi önértékelés sablonja

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Intézményi célrendszer igazodik az európai és az országos trendekhez, a tervezés ezekből a célokból indul ki.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az egyértelműen meghatározott célok teljesülését folyamatosan méri, valamint a képzéseit a célrendszerének megfelelően tervezi		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Releváns partnereivel folyamatosan konzultál a képzési igények meghatározása érdekében.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Minőségirányítási rendszere átlátható, szervezett keretek között működik.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába. .	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Vonja be a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Partneri köre meghatározott, együttműködik velük.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés	

	biztosítására.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Biztosítja az adatvédelmi szabályok betartását.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS	
	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A megvalósítási szempontok (célok) a folyamatok szabályozásában jelenjenek meg, ezekhez erőforrásokat biztosít.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS	
	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A partneri együttműködés módját és kereteit meghatározza, valamint támogatja azokat.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS	
	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézményi célok elérése érdekében az oktatók együttműködnek.		
	%-os érték	

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az oktatók továbbképzési rendszere az intézményi célok elérését támogatja.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Szakmai programja támogatja az elvárt tanulási eredmények elérését, és arra ösztönzi őket, hogy részt vegyenek a tanulási folyamatban.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A tanulási eredmények mérésére érvényes pontos és megbízható módszereket alkalmaz.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	

Megjegyzés	
------------	--

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.		
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.		
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény digitális technológiákat alkalmaz, ösztönzi az innovációt a tanulási tanítási tartalmak és módszerek terén mind az iskolában, mind a duális képzőhelyeken.			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.		
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.		
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az indikátorok tegyék mérhetővé a kitűzött célokat, illetve a mérések ütemterv szerint készüljenek el.			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés			
Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.		
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.		
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása	
Folyamatosan monitorozza a partneri véleményeket, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, és az oktatói értékelési rendszer működését és eredményességét.			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az önértékelés kiterjed az intézmény digitális felkészültségére és a környezeti fenntarthatóságának felmérésére is.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A cselekvési terv a szervezet céljainak és működésének folyamatos fejlesztését, a szakképzés aktuális trendjeihez való folyamatos és rugalmas alkalmazkodását segíti elő.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A külső értékelések eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, és beépíti a cselekvési tervébe.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

	FELÜLVIZSGÁLAT Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés		

7.sz. melléklet: Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

8.sz. melléklet: Intézményvezető önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó szempontsor a hozzárendelt indikátorokkal és adatforrásokkal

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó indikátorok	Adatforrások
Tervezés A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzéspolitikai célokat.	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek, és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei KRÉTA, KIFIR adatai, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, az intézmény nyilvántartása
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.	1 3 4 5	oktatói kérdőívek, KRÉTA adatai
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	4 5 14	duális képzőhelyek kérdőívei, KRÉTA adatai
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	1 4 5 9 10	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, KRÉTA adatai, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	14 22 23	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, továbbképzésre fordított összegek: SAP
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns	2 4 5 14	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, KIFIR adatai, szakmai bemutatók listája

	partnerekkel.		
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.		oktatói kérdőívek
Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított tervek a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	1 22 24	oktatói kérdőívek, az intézmény nyilvántartása
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek kérdőívei, KRÉTA tantárgyfelosztás, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, az intézmény nyilvántartása
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	6 7 8 11 12 18 19	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, Jelentések az OKM eredményeiről, NSZFH mérési eredményei, KRÉTA statisztikái
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	22 23	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, KRÉTA statisztikái
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	10 12 17 18 19 20 21	oktatói kérdőívek, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, intézmény statisztikái
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a	6 7 11	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, az OKM

	tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	12	jelentései, NSZFH mérés eredményei, érettségi szoftver, szakmai vizsga nyilvántartásai
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	8 10 11 14 24	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, érettségi szoftver, szakmai bemutatók listája, az intézmény nyilvántartásai
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége rendszeres önértékelést végez.		oktatói kérdőívek
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	1 4 5 9 10	oktatói kérdőívek, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer,
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	8 10 11 14 24	oktatói kérdőívek, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer, érettségi szoftver, szakmai bemutatók listája, az intézmény nyilvántartása
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai	2 4 5	oktatói kérdőívek, KIFIR adatai, KRÉTA statisztikái

	jelzőrendszer működik.	15	
FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	1 4 5 9 10 15	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer,
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmaipedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	1 4 5 9 10 15	oktatói kérdőívek, duális képzőhelyek kérdőívei, a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőívei, KRÉTA statisztikái, a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.		

9.sz. melléklet: Intézményvezetői értékelés szempontrendszer

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
		Megállapítás:				
		6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);				
		5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);				
		4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;				
		3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;				
		2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga;				
	1: középfokú szakirányú végzettség					
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	
	Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakörpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.				
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön				

Vezetői kompetenciák	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.			
	4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulástani folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területiek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	É1	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	É2	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
	5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek	T1 T4 M1 M2 M3 M4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6

			vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	alapján a fejlesztéseket megtervezi.			
			Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a magvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	M5	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
			Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	M6	tanulói vélemények, oktatói vélemények	
			Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális parttierrekl való képzési együttműködéshez.	E1	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	

			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	É2	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
			A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	É4	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
6.	Változások kezelése		A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	É1 F1	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
			A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.				

		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	F2	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	M7		

		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	F1	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
		Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4	SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	É2	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában	F1	munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket,	T3	munkaterv és beszámoló, oktatói vélemények	6
				T5		
				T5		

			számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést ő maga is része az iskolai közösségnek	M2		
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	M3	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja a partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezőn vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	F3	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekből.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 E3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkaterv és beszámoló, felettes vezetői és fenntartói interjú	6

			Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	F1	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
			Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését. Figyelembe veszi a környezet tudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	F2	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	
			Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	F3	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	

Intézményvezetői önértékelési szempontjai és a kapcsolódó elvárások

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
TERVEZÉS A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat. T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat. T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel. T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába. T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel. T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	A kitűzött célok megfelelnek az aktuális nemzetközi és hazai szakmapolitikai trendeknek. Az intézmény célja egyértelműek, megvalósulásukat figyelemmel kíséri. A képzések megfelelnek a szakmapolitikai céloknak. A képzési struktúra kialakítása tekintetében egyeztet a releváns partnereivel. A MIR egyértelműen meghatározott, átlátható, meghatározza a MIR kereteit, és az ezzel kapcsolatos felelősségi köröket. Bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába. Meghatározza a partneri körét, a releváns partnerekkel együttműködik. Intézkedik az adatvédelmi szabályok betartását illetően.

Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja. M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése. M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére. M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	A célok eléréséhez erőforrásokat biztosít. A tervei megvalósítása érdekében támogatja az együttműködésen alapuló partnerségek kialakulását. A képzési célok elérése érdekében az oktatók együttműködnek. Az oktatók továbbképzési rendszere az intézményi célokkal összhangban működik. A Szakmai program lehetővé teszi, hogy a tanulók teljesítsék az elvárt tanulási eredményeket, és aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. Az intézmény értékelési rendszere érvényes, pontos és megbízható. Az intézmény digitális technológiákat és online tanulási eszközöket használ, amivel ösztönzi az innovációt a tanítási tanulási tartalmakban mind az iskolában, mind pedig a duális képzőhelyeken.
---	---	--

FELÜLVIZSGÁL AT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze. F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmaipedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyek esélyeit. F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	A külső és belső értékelések eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai munka folyamatos fejlesztésére, valamint megfelelő cselekvési tervet állít össze. Az intézmény tanuló szervezetként működik. Hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.
---	--	--

ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez. É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is. É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az önértékelés rendszeres Az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és minőségcélok megvalósulását, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működését és eredményességét. Az önértékelés kiterjed az intézmény digitális felkészültségnek és környezeti fenntarthatóságának felmérésére és értékelésére. A stratégiai célok elérése érdekében jelzőrendszer működik.
--	--	---

10.sz. melléklet: Intézményvezető értékelési szempontjai, a kapcsolódó önértékelési szempontokkal

Munkakör értékelése

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
1.	Képztség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
		Megállapítás:				
		6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);				
		5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);				
		4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;				
		3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;				
		2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga;				
		1: középfokú szakirányú végzettség				
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakör- tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat at.			
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön			

Vezetői kompetenciák	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.			
	4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulást tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területiek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	É1	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
			Szakmai céljaihoz illesztve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	É2	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
	5.				T1		6

	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók
				M1	
				M2	
				M3	
				M4	
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a magvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	M5	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	M6	tanulói vélemények, oktatói vélemények

		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális parterekkel való képzési együttműködéshez.	É1	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	É2	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	É4	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévek bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit	É1	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei	

		rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	F1	, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	F2	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6

		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	M7	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelő.)	F1	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
		Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6

		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat. Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek. Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában	É2 F1	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
9.	Kapcsolatrendszer működése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést ő maga is része az iskolai közösségnek Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	T3 T5 T5 M2 M3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	6

		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonj a partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezőn vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	F3	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
10.	Innováció, iskola menedzs elése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	F1	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését. Figyelembe veszi a környezet tudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	F2	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	

			Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	F3	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkaterv és beszámoló, fejlesztési tervek, pályázatok	
--	--	--	----------------------	--	----	--	--

