



Kiskunhalasi SZC
Dékányi Árpád Technikum
OM: 203042
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 23.
Tel.: 06-77/421-379
e-mail: titkarsag@kszcdekani.hu

Iktatószám:

Tárgy: együttműködési megállapodás

Ügyintéző/osztályfőnök: a tanuló
mindenkori osztályfőnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől Kiskunhalasi SZC Dékányi Árpád Technikum 013102
székhely: 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 23.
képviselő: Molnár Nándor
OM-azonosító: 203042
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név:
székhely:
képviselő:
a továbbiakban: Szervezet
a továbbiakban együtt: Felek

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

Középiskolában meg szervezi a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi vizsga megkezdésének feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló tényleges érettségi vizsgáinak megkezdésének időpontjára.



A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jóléti,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

Tanuló: 50 órás közösségi szolgálatra kötelezett tanulók

Időtartam: 2025/2026. tanévtől kezdődően határozatlan ideig

Tevékenységi kör:

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.



Kiskunhalasi SZC
Dékáni Árpád Technikum

OM: 203042

6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 23.

Tel.: 06-77/421-379

e-mail: titkarsag@kszcdekani.hu

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név: (tanuló mindenkori osztályfőnöke)

Elérhetőségei: 77/421-379

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név:

Elérhetőségei:

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

Név: (tanuló mindenkori osztályfőnöke)

Elérhetőségei: 77/421-379

6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

A tanuló, illetve a tanuló szülője/gondviselője köteles munkaruháról és egyéni védelmi eszközökről (amennyiben szükséges) gondoskodni.

A tanuló lakhelye és a fogadó szervezet székhelye közötti utazásról és annak költségeiről a tanuló, illetve a tanuló szülője/gondviselője köteles gondoskodni.

7. A program ütemezése

7.1. A tanulók részére a „Jelentkezési lap” benyújtására szolgáló határidő

A közösségi szolgálat megkezdését megelőző munkanap 16:00 óráig.

7.2. A programról szóló döntés meghozatala

Határidő: A közösségi szolgálat megkezdését megelőző munkanap 16:00 óráig.

Felelős: Molnár Nándor



Kiskunhalasi SZC
Dékányi Árpád Technikum

OM: 203042

6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 23.

Tel.: 06-77/421-379

e-mail: titkarsag@kszcdekani.hu

7.3. A tanulók/szülők értesítése a döntésről

Határidő: A közösségi szolgálat megkezdését megelőző munkanap 16:00 óráig.

Felelős: Molnár Nándor

Módja: együttműködési megállapodás

7.4. A tanulók felkészítése

Határidő: A közösségi szolgálat megkezdésének a napja

Felelős: (tanuló mindenkori osztályfőnöke)

7.5. A tanulók megfelelő helyszínre irányítása

Határidő: Tanév során

Felelős: (tanuló mindenkori osztályfőnöke)

7.8. A program folyamatos kísérése, nyomon követése

Határidő: Folyamatos

Felelős: (tanuló mindenkori osztályfőnöke)

7.9. A program lezárása a tanulókkal

Határidő: A közösségi szolgálat zárónapja

Felelős: (tanuló mindenkori osztályfőnöke)

7.10. A program lezárása a Felek között (beszámoló, elszámolás, ellenőrzés)

Határidő: A közösségi szolgálat zárónapja

Felelős: Szerződő felek képviselői

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A Felek elállási, felmondási joga

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.



Kiskunhalasi SZC
Dékányi Árpád Technikum

OM: 203042

6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 23.

Tel.: 06-77/421-379

e-mail: titkarsag@kszcdekani.hu

9.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen 5 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Kiskunhalas, 202.....

P.H.

.....

szervezet

Molnár Nándor

igazgató

iskola