

**KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

DÉKÁNI ÁRPÁD TECHNIKUM

SZAKMAI PROGRAM

2025/2026

BEVEZETŐ

Az iskoláról alkotott filozófiánkat a következő gondolatok foglalják össze:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretnénk csinálni.”

(Szentgyörgyi Albert)

Kiskunhalason a szakképzés mintegy 130 éves múlttra tekint vissza. A hosszú út alatt természetesen sokszor és sokat változott a képzés jellegét, szerkezetét illetően. Míg a kezdetek az írástudatlan kisasnokok írásra-olvasásra tanításáról szóltak, ma a technikumi oktatás a szakképzés kiemelkedő területét látja el.

Iskolánkban az oktatást, nevelést egységes, egymástól el nem különített tevékenységként kezeljük. A tanulókat az őket körülvevő teljes iskolai szellemi és fizikai környezet formálja a lehető legsokoldalúbban, a helyi adottságokat és lehetőségeket figyelembe véve, a helyi igényeket és elvárásokat is teljesítve, külön figyelmet fordítva a személyes és szociális kompetenciáik fejlesztésére.

Nem titkolt szándékunk a szakképzés presztízsének emelése, azon belül iskolánk elismertségének növelése. Szellemiségünket a demokratikus légkör és a diákok érdekeit figyelembe vevő szemlélet, ugyanakkor a szigor is jellemzi. Emellett törekszünk arra, hogy tanulóink értsék természeti és társadalmi környezetünk jelenségeit, követni tudják és gyakorolják a demokratikus érdekérvényesítés módjait. Egyik alapvető célunk az, hogy a tanulók eredményesen felkészüljenek az érettségi, illetve szakmai vizsgára, és a vizsgakövetelményeknek sikeresen eleget tegyenek. A felsőfokú tanulmányokra is alkalmas, és ennek érdekében tenni akaró diákokat felkészítjük a továbbtanulásra. A tanulmányi munka mellett fontosnak tartjuk a színvonalas tanórán kívüli elfoglaltságok megszervezését, amelyekkel egy minőségibb életforma tartalmasságára, az igazi emberi értékekre hívjuk fel a diákjaink figyelmét. A nevelőmunka lényegét az erkölcsi értékek közvetítése, a nemzeti öntudatra és hazafiasságra nevelés, a nyitottság, a tolerancia, a kreativitás, az önképzés igényének felkeltése jelentik.

A **múltban** a halasi szakképző iskola három iskola integrálása révén jött létre.

Önálló gazdasági egységgé 1965-ben vált, amikor közvetlenül a Munkaügyi Minisztérium irányítása alá került 618. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet néven. Elsőként egy kézműves iskola integrálódott ide 1997-ben, majd 1999-ben a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakmunkásképzővel vonták össze. Ezt követően 2000-ben került megyei önkormányzati fenntartásba és ezzel együtt Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Garbai Sándor Szakképző Iskolája és Kollégiuma néven működött tovább többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményként.

A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat és Kiskunhalas Város Önkormányzatának együttműködése eredményeképpen az intézmény új feladatellátási helyet kapott Kiskunhalason a Kossuth u. 23. sz. alatt a volt ÁMK épületében. E megváltozott körülmény eredményeképpen módosult az iskola szerkezete, és létrejött Garbai Sándor Szakközépiskolai Tagintézmény, Garbai Sándor Szakiskolai Intézményegység, valamint Garbai Sándor Fiú és Lánykollégium.

A Fenntartó döntése értelmében 2008. augusztus 1-től az iskola neve Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Vári Szabó István Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma névre változott.

A 2012-es év nagy változást hozott az intézmény életében. A fenntartást átvette a magyar állam, ezzel az iskola neve megváltozott Kiskunhalasi Vári Szabó István Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumra, ezen időponttól kezdve a fenntartói feladatokat a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ látta el.

2013. április 1-től, 2015. június 30-ig a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett a fenntartói feladatokat ellátó szerv.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum 2015. július 1-től látja el a feladatokat, ekkor vált szét az addig egységes szakképző iskola és jött létre önálló tagintézményi státusszal, több jogelődöt követően, a **KSZC Dékáni Árpád Technikum**.

Technikumként nagy hangsúlyt fektetünk az innovációra. A piacképes szakmai tudás biztosítására, a duális képzés és a munkáltatói együttműködések bővítésére, az élethosszig tartó tanulás elősegítésére, a fenntarthatóságra, a digitális kompetenciák fejlesztésére a technológiai modernizációra. Napjainkban folyó szakképzés akkor lehet igazán sikeres, ha a munkaerő mobilitásának a lehetőségét már a képzés ideje alatt a tanulók látókörébe helyezzük. Történelmileg is igaz, hogy az intézmény mindenkor megpróbálta a saját útját járni, rendszeresen elébe ment a változásoknak, elsőik között vállalkozott szakmai és pedagógiai újításokra. Ilyenek voltak a PHARE, a TÁMOP és TIOP valamint az IPA pályázatok, amelyek mellett számos belső innovációt is megvalósítottunk. Ezt tesszük most is, amikor a munkaerő-piaci partnereink visszajelzéseit figyelembe vesszük a képzési szerkezetünk kialakításakor, illetve az általuk elvárt tudást a tananyagba építjük.

Az iskola mindig is partnerközpontú intézményként aposztrofálta magát, melynek tényleges bizonyítéka a kiterjedt partnerkapcsolati rendszer volt. Azt gondoljuk, hogy egy szakképző iskola nem működhet sikeresen anélkül, hogy ne ágyazódna be a társadalmi-gazdasági környezetébe, ne tartana kapcsolatot a helyi közhatalmi szervekkel, más oktatási intézményekkel, kamarákkal gazdálkodó szervezetekkel.

A hazai partnerkapcsolatok mellett szerteágazó külföldi kapcsolatokat is építünk és ápolunk. Több, mint negyed évszázados múltra tekint vissza a németországi Kronach városában lévő Lorenz-Kaim Szakképzési Központtal való együttműködés, amely elsősorban oktatók és diákok szakmai, illetve nyelvi fejlődését szolgálja.

Közös pályázatírás keretében alakult ki partneri kapcsolat a belgiumi Syntra West Képzőközponttal, akikkel közös tananyagtartalmakat hoztunk létre.

Az iskolát a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (jelenleg Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara) 2010-ben és 2022-ben „Az év szakképző iskolája” címmel tüntette ki. Ezt a trendet szeretnénk tovább folytatni. Hisszük és valljuk, hogy a KSZC Dékáni Árpád Technikuma a térség meghatározó szakképző intézményévé válik.

Molnár Nándor
igazgató

Kiskunhalas, 2025. szeptember 1.

**KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM
DÉKÁNI ÁRPÁD TECHNIKUM**

NEVELÉSI PROGRAM

2025/2026

NEVELÉSI PROGRAM.....	5
1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai	5
1.1. Kapcsolódó jogszabályok	5
1.2. A szakmai oktatás alapelvei és értékei.....	5
1.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai	7
1.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai	8
1.5. A szakmai oktatás eszközei és eljárásai.....	9
1.5.1. Tanulásszervezési eljárások:.....	9
1.5.2. Sajátos pedagógiai módszerek:.....	9
1.5.3. Differenciált fejlesztés:.....	10
1.5.4. Egyéb foglalkozások:	10
2. Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
2.1. Kapcsolódó jogszabályok	11
2.2. A személyiségfejlesztés intézményi feladatai.....	11
2.2.1. A személyiségfejlesztéshez kapcsolódó kulcskompetenciák	11
2.2.2. Intézményi feladatok a kompetenciafejlesztés területén	12
2.3. A közösségfejlesztés intézményi feladatai.....	14
2.3.1. A közösségfejlesztés feladatai	14
2.3.2. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi formák	15
3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai.....	18
3.1. Kapcsolódó jogszabályok	18
3.2. Az oktatók intézményi feladatai	18
3.2.1. Szakmai oktatás és nevelés.....	18
3.2.2. A tanulók és szülők tájékoztatása.....	19
3.2.3. A tanulók testi-lelki egészségének védelme	19
3.2.4. Együttműködés	19
3.2.5. Szakmai kötelezettségeknek való megfelelés.....	20
3.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	20
3.3.1. Az osztályfőnöki munka	20
3.3.2. Az osztályfőnök intézményi feladatai	20
4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	22

4.1.	Kapcsolódó jogszabályok	22
4.2.	Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók fogalma	22
4.2.1.	Különleges bánásmódot igénylő tanulók:.....	22
4.2.2.	Gyermekevédelmi törvény alapján ide sorolt tanulók:.....	22
4.2.3.	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló	22
4.2.4.	A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer (ESL) szempontjából kiemelt tanulók:	22
4.3.	A különleges bánásmódot igénylő tanulók	23
4.3.1.	Fejlesztő foglalkozások szervezése és az egyéni fejlesztési tervek rendje	23
4.3.2.	Mentességek, könnyítések és vizsgakedvezmények intézményi rendje	23
4.3.3.	Tehetséggondozás és esélyegyenlőség intézményi rendszere	24
4.4.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók	26
4.5.	Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók	26
4.5.1.	Az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó szabályok	27
4.6.	A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók (ESL)	27
5.	A tanulók a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	29
5.1.	Kapcsolódó jogszabályok	29
5.2.	A tanulók döntési jogköre és részvétele az intézményi folyamatokban	29
5.2.1.	Egyéni részvételi és véleménynyilvánítási jogok	29
5.2.2.	A diákönkormányzat (DÖK) jogkörei	29
5.3.	A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje	31
5.3.1.	A tájékoztatás intézményi formái	31
5.3.2.	A tanulói kérdések és javaslatok kezelése	31
6.	Kapcsolattartás és együttműködés rendszere a szakképző intézményben	32
6.1.	Kapcsolódó jogszabályok	32
6.2.	Kapcsolattartás és együttműködés a tanulókkal	32
6.2.1.	Hivatalos kommunikációs csatornák	32
6.2.2.	Informális kommunikációs csatornák	32
6.3.	Kapcsolattartás a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel	33
6.3.1.	A szülők egyéni jogai és kötelezettségei	33
6.3.2.	Szülői szervezet	33
6.3.3.	Kapcsolattartás a szülőkkel, kiskorú tanulók törvényes képviselőivel	34
6.4.	Kapcsolattartás a képzésben részt vevő személlyel	35
6.5.	Az oktatók közötti együttműködés	35

6.5.1.	Együttműködési formák az intézmény oktatói között	35
6.5.2.	Kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel	36
6.6.	Kapcsolattartás a szakképző intézmény partnereivel	36
7.	A tanulmányok alatti vizsgák rendszere	38
7.1.	Kapcsolódó jogszabályok	38
7.2.	A tanulmányok alatti vizsgák típusai	38
7.2.1.	Osztályozóvizsga	38
7.2.2.	Különbözeti vizsga	39
7.2.3.	Javítóvizsga	39
7.2.4.	Pótlóvizsga.....	40
7.2.5.	Független vizsgabizottság előtti vizsga	40
7.2.6.	Ágazati alapvizsga	41
7.2.7.	Előrehozott érettségi vizsga.....	43
7.3.	Beszámolók rendszere intézményünkben	43
7.3.1.	Tudásszintfelmérő	44
7.3.2.	Próbaérettségi	44
7.3.3.	Belső szintfelmérő gyakorlati bemutató a szépművészet szakmai oktatáson belül.....	44
7.4.	Mikrotanúsítvány megszerzése	45
7.4.1.	Jogi besorolása és dokumentumtípusa.....	45
7.4.2.	Besorolása az oktatási folyamatban.....	45
7.4.3.	Nyilvántartási és iratkezelési besorolása	45
7.5.	A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai.....	46
8.	A felvétel és a tanulók átvételének helyi szabályai	47
8.1.	Kapcsolódó jogszabályok	47
8.2.	A felvétel szabályai	47
8.3.	Az átvétel szabályai	48
8.4.	Ágazat váltására vonatkozó rendelkezések.....	48
	NEVELÉSI PROGRAM MELLÉKLETE	50
1.	A tanulmányi vizsgák szervezésének általános szabályai	50
1.1.	Az írásbeli vizsga szabályai	51
1.2.	A szóbeli vizsga szabályai	53
1.3.	A gyakorlati vizsga szabályai	54
2.	A tanulmányok alatti vizsgák értékelése	55
3.	A tanulmányok alatti vizsga eredményeinek dokumentálása	55

NEVELÉSI PROGRAM

1.A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

1.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

1.2. A szakmai oktatás alapelvei és értékei

Legfontosabb feladatunk a tanulók személyiségének, készségeinek, képességeinek fejlesztése, hogy ez által alkalmassá váljanak az általános és szakmai ismeretek minél teljesebb befogadására. Arra törekszünk, hogy diákjaink tanulmányaik befejezése után munkájukat szerető, erkölcsileg, szellemileg és testileg fejlett fiatalokként lépjenek ki az intézményből.

Mind a nappali, mind pedig a felnőttképzésben 2030-ra Bács-Kiskun vármegyében, valamint Dél-Magyarországon meghatározó honvédelmi, rendész, egészségügyi, oktatási, szépész, valamint szociális képzést nyújtó intézménnyé válik.

Iskolánk, mint a település közösségének aktív szereplője, igyekszik bekapcsolódni a helyi társadalmi, gazdasági, kulturális és szellemi életbe.

Iskolánk minden tanulójának biztosítjuk az esélyegyenlőséget, inkluzív oktatás keretében végezzük feladatainkat.

Törekszünk arra, hogy a munkaerőpiac által elvárt tulajdonságokat kialakítsuk diákjainkban tanulmányi idejük alatt.

Alapelvek a szakmai oktatásban

- **Tanulóközpontúság, miszerint** a nevelési-oktatási folyamatnak a tanulók egyéni képességeinek fejlesztésére és kibontakoztatására épül. Ez magában foglalja az egyéni tanulási utak biztosítását és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozás, felzárkóztatás) támogatását.
- Pozitív, támogató értékközvetítő pedagógiai környezet biztosítása a tanulók fejlődése érdekében.
- **Tanulási eredmény alapú megközelítés, vagyis** a szakmai programban egyértelműen meghatározott tanulási eredményekre épül, ahol a kimeneti követelmények vezérlik a tartalomszabályozást.
- **Gyakorlatorientáltság és korszerű módszertan elveinek alkalmazása során** elsődleges alapelveként jelennek meg a szakképzés-releváns módszerek, különösen a **projektoktatás** alkalmazása, amely a tanulókat aktív részvételre ösztönzi.
- **Innováció és digitalizáció prioritása kapcsán** az intézmény ösztönzi az újszerű, kreatív tanítási tartalmak létrehozását, és biztosítja a digitális technológiák, online tanulási eszközök használatát.
- **Tanulószervezetként való működés során** az intézmény a folyamatos önértékelésre és minőségfejlesztésre alapozva „tanulószervezetként” működik, a tapasztalatokat visszacsatoljuk a szakmai-pedagógiai munka javítására.
- **Környezeti fenntarthatóság érdekében** a nevelési programban megjelennek a fenntartható fejlődés követelményei és a környezettudatosság elemei mind az oktatásban, mind az intézményi működésben.

Értékek a nevelési programban

- **Társadalmi hasznosság és értékteremtés:** Olyan nevelés biztosítása, amelyből a tanulók **értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként** lépnek ki az iskolából.
- **Szakmaiság és minőség:** Elkötelezettség az egységesen magas szakmai színvonalú szakképzés és a folyamatos szakmai fejlődés iránt.
- **Hitelesség és elkötelezettség:** A vezetés és az oktatók elkötelezettsége a minőség és a szervezet céljai iránt alapvető érték.
- **Méltányosság és esélyteremtés:** A szakképzésnek javítania kell a tanulók munkaerőpiaci esélyeit és biztosítani kell a társadalmi méltányosságot.
- **Partnerség és együttműködés:** Érték a duális képzőhelyekkel, gazdasági szereplőkkel és szülőkkel való szoros szakmai együttműködés és kölcsönös bizalom.
- **Átláthatóság és objektivitás:** Az értékelési folyamatok (legyen szó tanulóról vagy oktatóról) nyílt, tényeken alapuló és objektív rendszere

Az intézmény a szakmai oktatást olyan pedagógiai környezetben valósítja meg, amelyben **minden tanuló, oktató és dolgozó biztonságban, megbecsülve és motiváltan** végzi munkáját. Az intézmény 2030-ig Bács-Kiskun vármegyében és Dél-Magyarországon **meghatározó honvédelmi, rendészeti, egészségügyi, oktatási, szépművészeti és szociális képzési központtá** kíván válni.

Intézményünkben megvalósul

- az **esélyegyenlőség és inkluzív oktatás**,
- a tanulók személyiségének, készségeinek és képességeinek fejlesztése,
- a társadalmilag elvárt értékek és normák átadása,
- a helyi közösségi, kulturális és szellemi életbe való aktív bekapcsolódás.

A szakképző intézmény a pedagógiai munka minőségét átfogó, dokumentált és rendszeresen működtetett minőségirányítási rendszerrel garantálja. A minőségirányítás célja, hogy a szakmai programban megfogalmazott alapelvek, célok, feladatok és eljárások **következetesen, mérhetően és ellenőrizhetően** valósuljanak meg. Ennek érdekében folyamatosan ellenőrizzük és értékeljük a kapott eredményeket, ha kell, közbeavatkozunk.

Munkánkat a PDCA-ciklus (Plan–Do–Check–Act) alkalmazása révén végezzük. Minden folyamat dokumentált, visszakereshető. A minőségirányítás érdekében bevonjuk a tanulókat, oktatókat, szülőket és duális partnereket egyaránt az értékelésbe: az intézmény önértékelése két évente történik, az oktatók és vezetők értékelése három évente, az intézmény külső értékelésére pedig négy évente kerül sor.

1.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai

Az intézmény a nevelő-oktató munkát az alábbi célok mentén szervezi:

- **A tanulók képességeinek kibontakoztatása:** Olyan intézményrendszer megteremtése, amelyben a tanulók lehetőséget kapnak **képességeik fejlesztésére és kiteljesítésére**. A folyamat végső célja, hogy a diákok **értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként** hagyják el az iskolát.
- **Tanulási eredmények és aktív részvétel:** Kiemelt feladat, hogy a tanulók elérjék az előre meghatározott **tanulási eredményeket**, és korszerű módszerek (különösen a projektoktatás) alkalmazásával **aktívan vegyenek részt a saját tanulási folyamatukban**. Az oktatásnak képessé kell tennie a tanulókat a **folyamatos tanulásra, önképzésre és az önálló ismeretszerzésre**.
- **Tanulóközpontúság és egyéni utak:** A pedagógiai munkában a **tanulóközpontú nevelés-oktatás-képzés** erősítése, amely figyelembe veszi az egyéni tanulói igényeket, és biztosítja az **egyéni tanulási utakat**. Ez magában foglalja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatását is, legyen szó **tehetséggondozásról vagy felzárkóztatásról**.
- **Esélyteremtés és munkaerő-piaci relevanciája:** A szakmai-pedagógiai fejlesztések célkeresztjében a tanulók **munkaerő-piaci esélyeinek javítása áll**. Ehhez kapcsolódik a **pályaorientáció** és az olyan ismeretek átadása, amelyekkel a tanulók a szakma megszerzése után gyorsan el tudnak helyezkedni.
- **Személyiségfejlesztés és prevenció:** A pedagógiai célok közé tartozik az **emberi személyiséget és a kapcsolatokat megerősítő** tevékenységek megvalósítása, valamint a mentálhigiénés támogatás és a **korai iskolaelhagyás megelőzése**.

- **Szakmai színvonal és innováció:** Hosszú távú cél a **minőségi szakmai-pedagógiai munka** megerősítése, a pedagógiai értékek bemutatása és a jó gyakorlatok átvétele és elterjesztése, ami egységesen magas színvonalú szakképzést eredményez.
- Az intézmény célja továbbá az **innováció ösztönzése** a tanítási tartalmakban és módszerekben, beleértve a digitális technológiák használatát is.

Oktatóink számára olyan szakmai képzéseket kívánunk biztosítani, amelyekkel a fenti célok megvalósíthatók.

Az intézmény évente olyan programokat, foglalkozásokat szervez a diákság számára, amelyek:

- elősegítik a tanulók aktív közösségi részvételét,
- támogatják a szakmához kapcsolódó társadalmi felelősségvállalást,
- erősítik a munkaerőpiaci partnerekkel való együttműködést,
- hozzájárulnak az intézmény jó hírnevének növeléséhez.

Az intézményünk akkor tekinti eredményesnek a nevelő-oktató munkát, ha a tanulók többsége:

- teljesítik a Képzési és Kimeneti Követelményekben foglaltakat,
- sikeres érettségi- és szakmai vizsgát tesznek,
- megszeretik választott szakmájukat,
- rendelkeznek a munkaerőpiacon elvárt kompetenciákkal,
- képesek az önálló tanulásra és folyamatos megújulásra,
- a fenntarthatóság elvei beépülnek az életvitelükbe,
- kulturált magatartást tanúsítanak,
- reális jövőképpel rendelkeznek.

1.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

A pedagógiai feladatok végrehajtása során az intézmény figyelembe veszi a hatályos jogszabályokat (Szkt., Szkr., Nkt., NAT, kerettantervek, KKK).

Az intézmény oktatói a tanulók nyitottságára és aktivitására építve biztosítják a személyiségfejlődéshez szükséges értékek elsajátítását. A nevelési feladatok az alábbi területekre terjednek ki:

- élet tisztelete, környezetvédelem, természeti értékek megóvása,
- testi-lelki egészség fejlesztése, egészséges életmódra nevelés,
- önismeret, önbizalom, felelősségvállalás,
- emberi kapcsolatok, együttműködés, empátia,
- család tisztelete, generációk közötti kapcsolatok ápolása,
- kulturált kommunikáció és közösségi magatartás,
- folyamatos önművelés és önálló tanulás képessége,
- szociális és munkaerőpiaci kompetenciák fejlesztése,
- nemzeti identitás, hagyományok és kulturális örökség tisztelete,

- demokratikus értékek, állampolgári jogok és kötelességek megismerése,
- érettségi és szakmai vizsgára való felkészítés,
- idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése,
- a szakmaváltáshoz szükséges alkalmazkodóképesség kialakítása,
- a tanulás tanítása, az önálló ismeretszerzés segítése, az egyéni tanulási utak végigkísérése és a tanulók önismeretének fejlesztése,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozás, felzárkóztatás) támogatása, az előzetes tudás beszámítása és a sajátos nevelési igényű (SNI) vagy hátrányos helyzetű (HH) tanulók részére ajánlott eljárások alkalmazása,
- az emberi személyiséget és kapcsolatokat megerősítő tevékenységek megvalósítása, valamint a korai iskolaelhagyás megelőzését célzó prevenciós programok szervezése szakemberek bevonásával,
- információgyűjtés a tanulók előrehaladásáról és teljesítményéről központi (pl. országos kompetenciamérés) és intézményi mérések formájában,
- érvényes, pontos és megbízható értékelési eljárások alkalmazása, a kimenet-szabályozás és a portfólió módszerének érvényesítése a vizsgáztatás során,
- a tanulók elért eredményeinek a duális képzőhelyekkel közösen végzett értékelése a meghatározott szabályok szerint.

1.5. A szakmai oktatás eszközei és eljárásai

Az intézmény a célok megvalósítása érdekében az alábbi pedagógiai eszközöket és eljárásokat alkalmazza:

1.5.1. Tanulásszervezési eljárások:

- **frontális munka** (magyarázat, szemléltetés, tanári előadás),
- **egyéni munka** (differenciált feladatok, páros munka),
- **csoportmunka** (vita, megbeszélés, szerepjáték).

1.5.2. Sajátos pedagógiai módszerek:

- **projektoktatás,**
- **kooperatív tanulási technikák,**
- **interaktív és távoktatási formák,**
- **duális képzésben megvalósuló munkahelyi tanulás**
- **csoportbontás alkalmazása** - magyar nyelv és irodalom, matematika (9-10. évfolyam), valamint digitális kultúra (9-11. évfolyam), továbbá idegen nyelv (9-13. évfolyam)

A nevelő-oktató munka során a képzési forma jellegének, az osztályok létszámának és szakmai összetételének megfelelően döntünk a tanulók osztályba sorolásáról, a tanulók nyelvválasztásánál figyelembe vesszük a tanulók előtanulmányait.

1.5.3. Differenciált fejlesztés:

- **egyéni munka** - pl. versenyfelkészítés
- **csoportmunka** - pl. képességfejlesztő foglalkozások

1.5.4. Egyéb foglalkozások:

- **témanapok**
- **versenyek, vetélkedők**
- **tanórán kívüli tevékenységek** - pl. színházlátogatás, emléktúra

Intézményünkben biztosítjuk

- az SNI és BTMN tanulók **egyéni fejlesztési terv szerinti támogatását**,
 - a tanulók képességeihez igazodó előrehaladást,
 - csoportbontást idegen nyelvből, szakmai gyakorlatból, digitális kultúra tantárgyból, valamint matematikából és magyar nyelv és irodalom tantárgyból a 9-10. évfolyamon,
 - az inkluzív oktatást,
 - piacképes szakma megszerzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
-

2.Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

2.2. A személyiségfejlesztés intézményi feladatai

Az intézmény a tanulók harmonikus személyiségfejlődését **kötelező pedagógiai feladatként** biztosítja. A nevelő-oktató munka során az oktatók olyan tanulási környezetet alakítanak ki, amely fejleszti a tanulók önismeretét, érzelmi intelligenciáját, erkölcsi érzékét és társas kompetenciáit. A személyiségfejlesztés célja, hogy a tanulók felelős, önálló döntéshozatalra képesek, a munka világában helytálló felnőtté váljanak.

2.2.1. A személyiségfejlesztéshez kapcsolódó kulcskompetenciák

Az intézmény a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák fejlesztését **kötelező feladatként** valósítja meg:

- tanulási kompetenciák
- kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- digitális kompetenciák
- matematikai és gondolkodási kompetenciák
- személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság
- munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Az oktatók a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon olyan módszereket alkalmaznak, amelyek ezeket a kompetenciákat fejlesztik.

2.2.2. Intézményi feladatok a kompetenciafejlesztés területén

2.2.2.1. Tanulási kompetenciák fejlesztése

Intézményünkben az alábbi módon fejlesztjük a tanulási kompetenciákat:

- a tanulástechnikai módszereket tanítunk osztályfőnöki órákon,
- változatos feladattípusokat alkalmazunk a tanórákon és számonkéréseknél
- a differenciált oktatást rendszeresen alkalmazzuk
- megszervezzük a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat heti legalább egy alkalommal (Szkt. előírás alapján),
- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítünk és a benne foglaltak szerint járunk el, vagy megtartjuk az arra jogosult tanulók számára a foglalkozásokat.

Az oktatók figyelembe veszik a tanulók egyéni különbségeit, és ennek megfelelően szervezik a tanulási folyamatot.

2.2.2.2. Anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs kompetenciák fejlesztése

Az intézményünkben az alábbi eljárásokat vezettük be:

- a 9. évfolyamon bevezettük a *Szakmai kommunikáció* tantárgyat, hogy a nyelvhelyesség, helyesírás, szövegértés és szövegalkotási képességek javuljanak, azt eszköz szinten használják a tanulók a szakma tanulása során
- csoportbontásban tanítjuk 9-10. évfolyamon a Magyar nyelv- és irodalom tantárgyat
- az idegen nyelv tantárgyat csoportbontásban oktatjuk, a tanulók nyelvi szintjének figyelembevételével
- biztosítunk nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokat, amivel a piacképes nyelvtudás megszerzését tesszük lehetővé
- támogatjuk a tanulók részvételét nemzetközi programokban, tanulmányutakon, pályázatokban - ennek közösségfejlesztési célja is van, ugyanakkor az idegen nyelv gyakorlására is jó lehetőséget biztosítanak a külföldi szakmai utak
- biztosítjuk a különféle versenyeken való részvétel lehetőségét - pl. anyanyelvi vetélkedők, szép magyar beszéd verseny, helyesírási verseny, iskolai idegen nyelvi verseny, amelyek motiválják a tanulókat.

Az oktatók folyamatosan fejlesztik a tanulók szövegértési, szövegalkotási és szóbeli kommunikációs készségeit a tanórákon.

2.2.2.3. Digitális kompetenciák fejlesztése

Az intézményünkben:

- minden évfolyamon biztosítjuk a digitális kultúra fejlesztését, és nem csak a digitális kultúra tantárgy keretein belül, hanem azon kívül a korrepetálás lehetőségét biztosítjuk
- a szakmai képzés során nagy arányban digitális tananyagot és akár online számonkéréseket is alkalmazunk

- lehetővé tesszük a *Mesterséges intelligencia alapjai* mikrotanúsítvány megszerzését a 9. évfolyamon, hogy a diákok naprakész tudással rendelkezzenek ezen a téren is.

Az oktatók digitális eszközöket és módszereket építenek be a tanítási folyamatba. Az ágazati alap- és a szakmai vizsga egyes részeihez szükséges a digitális kompetencia megléte (pl. portfólió készítésekor), így feladatunk ennek folyamatos fejlesztése. A Net Sziget létrehozása segíti a munkánkat.

2.2.2.4. Matematikai és gondolkodási kompetenciák fejlesztése

Az intézményben:

- biztosítjuk a matematikai gondolkodás fejlesztését szolgáló tanórákat és korrepetálásokat, 9-10. évfolyamon csoportbontásban tanítjuk a tantárgyat, amelynek célja az általános iskolából érkezők különböző tudásszintjének egalizálása
- pályázati forrásokból támogatjuk a felzárkóztató programokat,
- tehetséggondozás keretében versenyre készítjük fel a diákokat,
- fejlesztőpedagógus alkalmazásával biztosítjuk a BTMN-s tanulók tervszerű fejlesztését
- kifutó rendszerben heti 1 órában matematika középszintű és felmenő rendszerben emelt szintű érettségire való felkészítés folyik tanórai keretek között a 12., szükség esetén a 13. évfolyamon.

Az oktatók a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését előtérbe helyezik a tanórákon.

2.2.2.5. Személyes és társas kompetenciák fejlesztése

Az intézményben így tesszük lehetővé a fejlődést:

- alkalmazzuk a foglalkozásokon a csoportmunka és projektmunka módszerét
- közösségi programokat szervezünk évente több alkalommal
- támogatjuk a diákok esélyegyenlőségi programokban való részvételét,
- elősegítjük a tanulók önismeretének és empátiájának fejlődését - mentálhigiénés szakember és iskolapszichológus alkalmazásával is többek közt, de az osztálykirándulások is remek alkalmat biztosítanak e képességek fejlődésére.

Az oktatók fejlesztik a tanulók együttműködési és problémamegoldó készségeit a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során is. A személyes és társas kompetenciák fejlesztése hosszú távon is kifizetődő: álláskereséskor számos pozitívummal jár. Az intézmény pedig elsődleges feladatának tekinti, hogy piacképes szakmához juttassa a tanulókat, valamint képessé tegye őket arra, hogy munkavállalói környezetben is alkalmazni tudják a tudásukat, valamint képesek legyenek az együttműködésre.

2.2.2.6. Kreativitás és kulturális tudatosság fejlesztése

Az intézményünkben alkalmazott módszerek:

- elvárjuk az oktatóktól, hogy projektalapú feladatokat szervezzenek,
- biztosítjuk a részvételt országos projektheteken,
- jutalmazzuk a versenyeken elért eredményeket,

- különféle kulturális programokon való részvételt biztosítunk - pl. színházlátogatás, táncszakkör, színjátszó szakkör
- tehetséggondozás keretein belül, valamint a tematikus foglalkozásokon és azokon kívül támogatjuk a kreatív megnyilvánulásokat.

Az oktatók gyakran építenek be kreatív feladatokat és kulturális programokat a tanulási folyamatba.

2.2.2.7. Munkavállalói és vállalkozói kompetenciák fejlesztése

Az intézmény az alábbi módokon segíti a kompetencia fejlődését:

- biztosítjuk a *Munkavállalói ismeretek* tantárgy oktatását a szakmai képzés során,
- támogatjuk a duális képzőhelyeken történő gyakorlati tanulást,
- megszervezzük a Pénz7 projekthetet,
- begyűjtjük és elemezzük a tanulók az 50 órás közösségi szolgálat során szerzett tapasztalatait,
- pályaorientációs szolgáltatások elérését tesszük lehetővé,
- támogatjuk a szakmai versenyekre készülő diákokat.

Az oktatók folyamatosan elősegítik a tanulók munkaerő-piaci felkészítését, különösen a szakmai órákon, a pályaorientációs célú rendezvényeken, illetve az osztályfőnöki órákon.

2.2.2.8. Lelki egészségvédelem

A fentebb felsorolt személyes kompetenciák fejlesztése során különös figyelmet fordítunk a lelki egészségvédelemre is. Iskolapszichológus, mentálhigiénés szakember is támogatja a munkánkat.

Az önreflexióra való képesség kialakulásához valamennyi oktató hozzájárul. Céljaink között szerepel, hogy tanulóink felismerjék azokat a jeleket, amelyek a lelki egészség megbomlását idézhetik elő, és merjenek cselekedni, segítséget kérni. A prevencióra fokozott figyelmet fordítunk.

2.3. A közösségfejlesztés intézményi feladatai

Az intézmény a közösségfejlesztést a nevelő-oktató munka szerves részeként valósítja meg. A közösségfejlesztés célja, hogy a tanulók aktív, együttműködő, felelősségteljes állampolgárokká váljanak.

A közösségfejlesztésben valamennyi oktató részt vesz, különösen fontos szerepe van az osztályfőnököknek. Kiemelt jelentőséggel bírnak még a testnevelő oktatók, valamint az Éves egészségfejlesztési terv összeállításában közreműködő egészségfejlesztési munkacsoport, melynek az iskolapszichológus is a tagja.

2.3.1. A közösségfejlesztés feladatai

Az intézményünk:

- fenntarthatósági, egészség- és környezeti nevelési programokat szervez, melynek során a közösségfejlesztési célok is megvalósulnak
- biztosítja a települési értékek megismerését,
- támogatja a testvériskolai és nemzetközi kapcsolatokat,
- folyamatosan bővíti az 50 órás közösségi szolgálatba bevonható vállalkozások, szervezetek, intézmények körét, jó kapcsolatot ápol az eddigi partnerekkel.
- támogatja a DÖK tevékenységét, segíti az önszerveződését és a programjait, bevonja az őket érintő döntések előkészítésébe és meghozatalába.

Az oktatók bevonják a tanulókat a közösségi értékteremtő tevékenységekbe.

2.3.2. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi formák

A közösségfejlesztés komplex módszerekkel valósul meg, a tanulási-tanítási folyamatban, tanórai foglalkozásokon és egyéb foglalkozások, tevékenységek során is megjelenik.

2.3.2.1. Tanórai foglalkozások

Ide tartoznak a közismereti és ágazati alapoktatáshoz kapcsolódó foglalkozások, szakmai tartalmú foglalkozások, illetve az osztályfőnöki órák.

Az oktatók:

- motiváló, kreatív, differenciált tanulási környezetet biztosítanak,
- csoportos és páros munkaformákat alkalmaznak a foglalkozásokon
- módszertani továbbképzéseken vesznek részt.

Az osztályfőnök az alábbi feladatokat végzi:

- az osztályközösség kialakítását segítő programokat szervez,
- kezeli a beilleszkedési problémákat,
- évente osztálykirándulást szervez,
- figyel a hátrányos helyzetű tanulók segítésére és integrációjára
- figyel a lemaradó tanulókra, folyamatosan monitorozza a KRÉTA ESL modulját, az intézkedéseit rögzíti a KRÉTA-ban
- részt vesz pályaorientációs programok szervezésében, amibe bevonja a tanulókat
- inkluzív környezetet biztosít a közösségen belül.

2.3.2.2. Egyéb tevékenységek

Ide tartoznak az alábbi tevékenységek:

- **tanórán kívüli tevékenységek** - pl. sportkör, szakkör, tehetséggondozás
- **hagyományörző tevékenységek** - pl. iskolai ünnepek, gólya- és békatábor, Dékáni-bál, diákbál, hadisírok gondozása
- **egészség- és környezetnevelési céllal létrejövő programok** - pl. egészségnapok, DÖK-nap, projekthét
- **Osztályprogramok** - pl. osztálykirándulás

- **Szakmai és kulturális programok** - pl. színházlátogatás, intézménylátogatás, Erasmus+ szakmai program
- **Pályaaorientációs szolgáltatások** - pl. nyílt nap, szakmai kirándulások, HKP I-II. programok

A tanév folyamán intézményi ünnepséget tartunk, a következő alkalmakkor:

- tanévnyitó
- szalagavató ünnepség
- október 23.
- karácsonyi ünnepség
- március 15.
- ballagás
- tanévzáró

Megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

- aradi vértanúk napja (október 6.)
- a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)
- költészet napja (április 11.)
- holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)
- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

2.3.2.3. Kiemelt tevékenységeink a közösségfejlesztés terén:

- A diákönkormányzat által szervezett **gólyatábor** lehetőséget biztosít a tanulmányok megkezdése előtt az ismerkedésre, a csapatösszetartás kialakítására, az iskolával kapcsolatos tudnivalók megismerésére.
- A kadét osztályokban bevezetésre került a **békatábor**, ahol a tanulók ágazatspecifikus foglalkozáson is részt vehetnek. A kialakított programok által megvalósulhat a diákok erkölcsi nevelése, nemzeti öntudatra, hazafiasságra való nevelés, az állampolgárságra, demokráciára nevelés, továbbá az önismeret és a társas kultúra fejlesztése is lehetővé válik. A fenntarthatóság kérdése is mindig szóba kerül mind a béka-, mind a gólyatáborban - így a környezettudatos és zöld technológiai megoldások alkalmazása megjelenik tanórán kívüli tevékenységeknél is a közösségfejlesztés részeként.
- Idegennyelvi munkaközösségünk minden évben szervez projektnapot az angol eredetű ünnepek kapcsán. **Halloweenkor** a diákok tökfárgó versenyen vesznek részt és játékos, szellemes feladatokat oldanak meg - az osztályok közötti versengés elősegíti a csapatösszetartást, és remek alkalmat biztosít az ismeretszerzésre is. **Valentin-napon** a lelki egészségfejlesztés szempontjából fontos dolgok kerülnek előtérbe: az érzelemszabályozás, érzelemkifejezés, empátia, megbocsátás mikéntjét gyakorolhatják a diákok.
- A folyamatos változások, társadalmi igények tették lehetővé, hogy minden tanévben megszervezzük a **diákbálat** - és a **szülői-oktatói bálat**. A népszerű rendezvények célja

a szórakozáson kívül az, hogy a résztvevők jobban megismerhessék egymást, és új kommunikációs csatornák nyíljanak. A szülők-oktatók báljára az iskola kiemelt partnerei is meghívást kapnak - ezáltal pedig lehetőség nyílik tágítani a duális partnerek körét, illetve megszervezni velük a kötetlen találkozót az együttműködés érdekében.

Intézményünkben biztosítjuk

- a sportprogramok, szakkörök, vetélkedők, egészségnapok, prevenciós programok szervezését,
 - a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozásokat
 - évente egy tanításmentes munkanap beillesztését a munkatervbe a DÖK döntése alapján,
 - egyéni és csoportos versenyekre való felkészítést,
 - szakmai és kulturális kirándulások megszervezésének lehetőségét,
 - lelki egészséggondozás igénybevételét,
 - pályaaorientációs szolgáltatások igénybevételét.
-

3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

3.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

3.2. Az oktatók intézményi feladatai

3.2.1. Szakmai oktatás és nevelés

Az oktatók intézményünkben:

- a képzési és kimeneti követelményekben, valamint a programtervben meghatározott ismeret tartalmat adják át, annak elsajátítását ellenőrzik, felkészítik a tanulókat a vizsgákra;
- a tanulók fejlődését folyamatosan nyomon követik, és azt pedagógiai eszközökkel elősegítik; többféle munkaformát alkalmaznak,
- a lemaradó tanulók segítésére intézkedéseket fogyanatosítanak
- a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakvéleményben foglaltak szerint járnak el;
- támogatják a tanulók tehetségének kibontakoztatását, nyilvántartják a tehetséges tanulókat, versenyekre készítik fel őket;
- erősítik a tanulók erkölcsi fejlődését, közösségi együttműködését és helyes magatartási normáit; betartatják a Házi rendben előírt szabályokat,
- munkájuk során a tanulókat együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelik, értékeiket erősítik.

A minőségi pedagógiai munka érdekében oktatóink a lehető legtöbbet megteszik. Az alábbi módokon segítik a diákok nevelését, oktatását:

- az ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan, változatos módszerekkel közvetítik;
- a foglalkozásokat éves és óraszinten megtervezik, tanmeneteket, óravázlatokat készítenek, eszközeiket folyamatosan bővítik;
- a tanulók munkáját követelményekhez igazodóan, sokoldalúan értékelik, arról tájékoztatják a tanulókat; az érdemjegyeket, szöveges értékeléseket folyamatosan rögzítik a KRÉTÁBA,
- a tanulók emberi méltóságát tiszteletben tartják,
- az oktatói értékelés során megfogalmazott fejlesztendő területekről cselekvési tervet készítenek, amit az igazgató jóváhagyása után végrehajtanak.

3.2.2. A tanulók és szülők tájékoztatása

Az oktatók a kapcsolattartás során:

- a tanulókat és a kiskorú tanulók törvényes képviselőit rendszeresen tájékoztatják a tanulmányi előmenetelről, hiányzásokról, az értékelés módszereiről, problémákról;
- a tanulók javaslataira, kérdéseire érdemi választ adnak;
- szükség esetén a szülőt figyelmeztetik, ha a tanuló fejlődése érdekében intézkedés szükséges.

3.2.3. A tanulók testi-lelki egészségének védelme

Az oktatók figyelmet fordítanak a tanulók testi-lelki egészségének védelmére, ennek érdekében:

- a munka- és balesetvédelmi előírásokat betartják és betartatják;
- felismerik a veszélyhelyzeteket és elhárítják,
- szükség esetén a szülőt és más szakembereket bevonnak a tanuló támogatásába.
- támogatják a tanulók személyiségének kibontakoztatását, empátikus hozzáállással fordulnak a diákok felé.

3.2.4. Együttműködés

Az oktatók intézményünkben több szinten együttműködnek másokkal:

- pontosan és aktívan vesznek részt az értekezleteken, fogadóórákon, intézményi rendezvényeken;
- együttműködnek a szakképző intézmény alkalmazottaival és külső partnereivel;
- szülőkkel való kapcsolattartás érdekében évente 2-szer fogadóórákat tartunk
- szükség esetén az egy osztályban tanítók értekezletén részt vesznek, amennyiben indokolt, fejlesztési tervet készítenek, és a benne foglaltakat végrehajtják.

Intézményünkben az oktatók együttműködését támogatják az alábbi eljárások:

- egy osztályban tanítók értekezlete
- oktatói testületi értekezletek
- munkaközösségi értekezletek
- óralátogatások
- közösségi programok

3.2.5. Szakmai kötelezettségeknek való megfelelés

- Szakmai munkájuk során az oktatók részt vesznek a számukra előírt vagy szabadon választott továbbképzéseken;
- megőrzik a hivatali titkot
- hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítanak
- a munkaköri leírásukban szereplő feladatokat határidőre elvégzik.

3.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

3.3.1. Az osztályfőnöki munka

Az osztályfőnöki munka az intézmény egyik legösszetettebb pedagógiai feladata. Az osztályfőnök az osztályközösség pedagógiai vezetője, aki felelős a tanulók személyiségfejlődésének támogatásáért, a közösség formálásáért és az osztály működésének koordinálásáért.

Az osztályfőnöki munka fő területei:

- pedagógiai feladatok (értékközlés, közösségformálás, pályaorientáció);
- kapcsolattartás és koordináció (tanulók, szülők, oktatók, vezetőség, gyakorlati helyek);
- adminisztratív feladatok (napló, statisztikák, dokumentumok);
- osztályélet szervezése (programok, kirándulások, ünnepségek);
- a tanulók személyiségfejlődésének figyelemmel kísérése és egyéni támogatása
- tanulók tanulmányainak nyomon követése, az ESL modul rendszeres monitorozása (hetente, szükség esetén gyakrabban), a szükséges intézkedések megtétele
- sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók fejlesztésének nyomon követése, mentességekről és a speciális igényekről az érintett oktatók tájékoztatása
- a különleges bánásmódot igénylő tanulók egyéni szükségleteinek figyelemmel kísérése.

3.3.2. Az osztályfőnök intézményi feladatai

Az osztályfőnök megbízását az igazgató adja ki minden tanév végéig, a folytonosság elvét figyelembe véve. Az osztályfőnökök munkáját közvetlenül az osztályfőnöki munkaközösség koordinálja.

Az osztályfőnök az alábbi feladatokat látja el:

3.3.2.1. Pedagógiai feladatok

- az intézmény szakmai programjának szellemében neveli az osztály tanulóit;
- megtartja az osztályfőnöki foglalkozásokat;
- figyelemmel kíséri a tanulók személyiségfejlődését, magatartását, tanulmányi előmenetelét;
- elvégzi a pályaorientációs és pályakövetési feladatokat;

- A KRÉTA ESL modulját rendszeresen monitorozza, szükség esetén beavatkozik, egyéni esetkezelési tervet készít, a beavatkozásokat rögzíti a KRÉTA-ban;
- támogatja a tanulók közösségi beilleszkedését és együttműködését.

3.3.2.2. Kapcsolattartás és koordináció

- együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, szükség esetén foglalkozásokat látogat;
- évente legalább két szülői értekezletet tart, szükség esetén egyéni megbeszéléseket szervez;
- tájékoztatja a szülőket a tanulók hiányzásairól és problémáiról;
- kapcsolatot tart az iskolapszichológussal, gyermekvédelmi felelőssel, fejlesztőpedagógussal;
- együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel;
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.

3.3.2.3. Adminisztratív feladatok

- tanév elején helyzetelemzést készít, meghatározza az osztály nevelési céljait;
- elkészíti az osztályfőnöki éves tervet;
- vezeti és ellenőrzi a digitális naplót;
- igazolja a hiányzásokat;
- elvégzi a bizonyítványok, törzslapok, statisztikák kitöltését;
- részt vesz a vizsgákhoz kapcsolódó szervezési feladatokban és az adminisztrációban.

3.3.2.4. Osztályélet szervezése

- tájékoztatja a tanulókat az intézményi feladatokról;
- közreműködik kirándulások, színházlátogatások, ünnepségek szervezésében;
- nyomon követi és segíti a közösség alakulását;
- figyelemmel kíséri az ifjúságvédelmi feladatokat;
- koordinálja az osztály részvételét a szalagavatón, ballagáson, vizsgákon;
- támogatja a fenntarthatóság és a környezettudatos szemlélet kialakítását (szelektív gyűjtés, energiatakarékosság).

3.3.2.5. A tanulók egyéni támogatása

- figyelemmel kíséri a tanulók mentális állapotát, szükség esetén szakemberhez irányít;
- segíti a konfliktusok kezelését;
- figyelemmel kíséri a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előrehaladását, intézkedéseket tesz a korai iskolaelhagyás megelőzésére, tevékenységét rögzíti a KRÉTA-ban
- nyomon követi az SNI és BTMN tanulók fejlesztését;
- javaslatot tesz jutalmazásra, fegyelmezésre, segélyezésre.

4.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

4.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

4.2. Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók fogalma

4.2.1. Különleges bánásmódot igénylő tanulók:

- Sajátos nevelési igényű (SNI) vagy fogyatékossággal élő személyek: szakértői vélemény alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékosok, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók: akik az életkorukhoz viszonyítottnak jelentősen alulteljesítenek, de nem minősülnek SNI-nek.
- Kiemelten tehetséges tanulók: az átlagot jelentősen meghaladó képességekkel rendelkezők.

4.2.2. Gyermekevédelmi törvény alapján ide sorolt tanulók:

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.
- Rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesülők.

4.2.3. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló

Az a tanuló, akinek egészségügyi ellátása szakorvosi vélemény alapján az adott tanévben várhatóan meghaladja a 36 tanítási napot, és emiatt tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

4.2.4. A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer (ESL) szempontjából kiemelt tanulók:

- Menekült, oltalmazott vagy menedékes státuszúak.
- Veszélyeztetettnak minősülők, ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek.
- A szakképzésbe 16. életévük betöltése után belépők.

A fentiekén túl veszélyeztetettnek az a tanuló minősül, aki megfelel a következő indikátorok egyikének:

- Tanulmányi átlaga 2,5 alatt van, vagy egy félév alatt legalább 1,1 mértékű romlást mutat;
- Egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- Évfolyamismétlésre kötelezett
- Egy félévben eléri az 50 foglalkozást meghaladó igazolatlan mulasztást.

A velük kapcsolatos rendelkezéseket az Szkr. tartalmazza.

4.3. A különleges bánásmódot igénylő tanulók

4.3.1. Fejlesztő foglalkozások szervezése és az egyéni fejlesztési tervek rendje

Az intézmény a fejlesztő munkát a szakképzésről szóló törvény (Szkt. 94. §) és a végrehajtási rendelet (Szkr. XXXVI. fejezet) előírásai alapján végzi. A fejlesztés szervezése és dokumentálása minden tanévben kötelező.

Intézményünkben

- a BTMN tanulók fejlesztő pedagógiai ellátását fejlesztőpedagógus látja el;
- az egyéni fejlesztési tervek készülnek minden érintett tanuló számára;
- az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata legalább évi egy alkalommal történik;
- a kiskorú tanulók törvényes képviselőit legalább évi egy alkalommal tájékoztatjuk a fejlesztés eredményeiről.

A fejlesztésben résztvevő szakemberek:

- meghatározzák a tanuló állapotának megfelelő fejlesztési célokat
- elvégzi a fejlesztési tervben rögzített fejlesztéseket;
- vezetik a fejlesztés dokumentációját;
- együttműködnek az osztályfőnökkel és a tanulót tanító oktatókkal;
- szükség esetén javaslatot tesznek további szakértői vizsgálatra.

4.3.2. Mentességek, könnyítések és vizsgakedvezmények intézményi rendje

Az intézmény a mentességeket és kedvezményeket a szakértői bizottság véleménye alapján biztosítja. A döntést az igazgató hozza meg határozatban, amelytől eltérni nem lehet.

Az intézményben biztosítható kedvezmények:

- **tantárgyi mentesség** az értékelés és minősítés alól (kivéve szakirányú oktatás);
- **tanulmányok alatti vizsgakedvezmények** (pl. időhosszabbítás, eszközhasználat);
- **szakmai vizsgákon egyedi vizsgakedvezmények** a vizsgázó kérelmére kizárólag a vizsgaközpont vezetőjének döntése alapján adható;
- **versenyeredmény alapján járó mentesség** (OSZTV, SZKTV, WorldSkills, EuroSkills).

A szakmai vizsgák esetében:

- a kedvezményekről kizárólag az akkreditált vizsgaközpont vezetője dönt;
- a döntés alapja a szakértői bizottság szakvéleménye;
- a vizsgatevékenységek alóli felmentés csak akkor adható, ha azt a KKK vagy jogszabály megengedi.

Intézményünkben:

- a szakértői véleményeket nyilvántartjuk;
- a kedvezményekről szóló határozatokat a tanulóval és a szülővel közöljük;
- a vizsgaközpont felé a szükséges dokumentumokat továbbítjuk.

4.3.3. Tehetséggondozás és esélyegyenlőség intézményi rendszere

Intézményünk hitvallása szerint „mindenki tehetséges valamiben”, ezért célunk a tanulók egyéni adottságaihoz igazodó, legmegfelelőbb fejlesztés biztosítása. A tehetséget komplex módon értelmezzük, amely az átlag feletti általános vagy speciális képességek, a magas fokú kreativitás és a feladat iránti elkötelezettség (motiváció) ötvözete.

A tehetséggondozás folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk:

- A hosszú távú szemléletre és a folyamatosságra.
- Az esélyteremtésre, különös tekintettel a kettős különlegességű (tehetséges, de SNI vagy BTMN státuszú) tanulókra.
- A kreativitás fejlesztésére, mint olyan transzverzális képességre, amely eredeti és hatékony megoldásokat eredményez a szakmai munkában is.

4.3.3.1. Tehetségazonosítás és szűrés

Az azonosítás több forrásból származó információra épül:

- Oktatók és gyakorlati oktatók megfigyelései és jellemzései.
- Pszichológiai és képességfelmérő tesztek, kérdőívek (pl. MaTalent mérések).
- Szülői visszajelzések és a tanulótársak véleménye.
- Szakmai portfóliók elemzése, amelyek a tanulási folyamat során keletkezett produktumokat rendszerezik.

4.3.3.2. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységi formák

A tehetségfejlesztést a gazdagítás, gyorsítás és differenciálás eszközeivel valósítjuk meg.

4.3.3.2.1. *Gazdagító programok*

- Mélységben történő gazdagítás során a tananyagon túlmutató ismeretek átadása szakkörök és emelt szintű felkészítők keretében.
- Interdiszciplináris projektek keretében olyan komplex feladatok, amelyek valós probléma helyzetekre épülnek.

4.3.3.2.2. *Egyéni támogatási formák*

- Mentorálás: Kiemelkedő tehetségek egyéni kísérése, amely a szakmai fejlődés mellett kiterjed az érzelmi és társas kompetenciák gondozására is.
- Tutorálás: Személyre szabott koordináció, amely segíti a tanulót az egyéni fejlesztési célok elérésében és a pályázati lehetőségek (pl. ösztöndíjak) kihasználásában.
- Egyéni tanácsadás: Életvezetési és pályaaorientációs támogatás a célok tisztázása és a stresszkezelés érdekében.

4.3.3.2.3. *Versenyeztetés és szakmai események*

- Részvétel ágazati szakmai versenyeken és tudományos diákköri munkákban. Tanulóinkat felkészítjük az OSZTV és SZKTV versenyekre, valamint a WorldSkills és EuroSkills megmérettetésekre, amelyek mentességet adhatnak a szakmai vizsga alól.
- Szakmai napok és kiállítások szervezése, ahol a tehetségek bemutatathatják projektjeiket és találkozhatnak a munkaerőpiac szereplőivel.

4.3.3.3. **Tehetségtámogató környezet és pályaaorientáció**

A kreativitás és a tehetség olyan támogató környezetben bontakozik ki, ahol megengedett a „biztonságos hibázás” és ösztönzik a kritikai reflexiót.

- Duális képzés integrációja lehetővé teszi a vállalati partnerek bevonását a tehetségmentedzsmentbe, motivációs térképek használatát a pályaaorientáció során.
- Életpálya-tanácsadás segíti a tanulót abban, hogy felismerjék a szakmájukban rejlő lehetőségeket és tudatosan építsék karrierútjukat.

A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra a különleges képességek jellegétől függően megfelelő számú foglalkozást biztosítunk. Az oktatók kötelesek a tehetségek felismerésében közreműködni és róluk nyilvántartást vezetni. A kiemelten tehetséges tanulók gondozásában az oktatók együttműködnek az iskolapszichológussal és a pedagógiai szakszolgálattal.

4.3.3.4. **Monitoring és stratégiai célok**

Az intézményi stratégiai célrendszerrel összhangban az SNI és BTMN tanulók számát és fejlődését tanévente felülvizsgáljuk. A mentális problémák kezelésére hivatott szakemberek (iskolapszichológus, fejlesztők) számára a kötelező óráik terhére biztosítjuk a feladat elvégzéséhez szükséges időkeretet.

4.4. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

Az intézmény a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekek védelméről szóló törvény (1997. évi XXXI. törvény) előírásai szerint látja el.

Intézményünk az alábbi tevékenységeket végzi ezzel kapcsolatban:

- gyermekvédelmi felelőst jelölt ki;
- biztosítjuk a gyermekvédelmi szociális munkás rendszeres jelenlétét;
- együttműködünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival;
- minden bántalmazásra, veszélyeztetésre utaló jel esetén haladéktalanul jelzést teszünk a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében.

A gyermekvédelmi munka eszközei:

- tanórai differenciálás;
- egyéni esetkezelés;
- felzárkóztató programok;
- egy osztályban tanítók értekezlete;
- eseti szakmai team összehívása.

4.5. Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók

A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók egyéni szükségleteit mindenkor figyelembe vesszük, amennyiben az nem jár együtt az ágazatra vonatkozó KKK kizáró rendelkezéseivel. Amennyiben a KKK a bemeneti követelményeiben a tanulót eleve kizárja a képzésből, másik ágazatba történő belépést javasoljunk.

Ha a tanulmányi idő alatt keletkezik az egészségügyi alkalmatlanság, és szakorvosi vélemény alapján az állapot átmeneti, a tanuló számára biztosítjuk a felépülési időt a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az Szkt 61 § szerint egyéni tanulmányi rend engedélyezhető a tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

4.5.1. Az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó szabályok

Az intézmény igazgatója – kérelem alapján – egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet a tanuló számára. Amennyiben a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében az egyéni tanulmányi rend alkalmazását javasolja, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet köteles engedélyezni, a gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül. Egyéb esetben az igazgató kikéri a család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét a döntése meghozatala előtt. A megkeresett szervek az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül kötelesek véleményüket megküldeni.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- az igényelt kedvezmények körének megjelölését,
- a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének tervezett módját és ütemezését,
- az egyéni tanulmányi rend indokoltságát.

A kérelemhez csatolni kell az indokoltságot alátámasztó dokumentumokat.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló az alábbi kedvezményekben részesülhet:

- részleges felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,
- osztályozó vizsga egyéni időpontban történő letételének engedélyezése,
- a tanulmányi követelmények teljesítésének a szakmai programban meghatározottaktól eltérő idejű vagy tartalmú megvalósítása.

Fontos kitétel, hogy a szakmai gyakorlatokról az egyéni tanulmányi rendben résztvevő tanuló nem hiányozhat.

Az egyéni tanulmányi rendben tanuló a tanulmányi kötelezettségeinek egyéni felkészüléssel tesz eleget, aminek az eredményéről osztályozó vizsgán ad számot jelen Nevelési program 7.2.1. fejezetében rögzítettek szerint. Kiskorú tanuló esetében a felkészülés feltételeinek biztosítása a törvényes képviselő feladata.

Az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó engedély visszavonható, amennyiben a tanuló a számára meghatározott feltételek szerint nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, vagy azok teljesítése akadályba ütközik.

4.6. A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók (ESL)

Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzését a Szkr. 351. § alapján működteti.

Az intézmény ezzel kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- a tanulók veszélyeztetettségének heti (szükség esetén gyakoribb) vizsgálata;
- az intézkedések rögzítése a tanulmányi rendszerben;
- az egy osztályban tanítók értekezletének összehívása veszélyeztetettség esetén;
- fejlesztési terv készítése a lemorzsolódással fenyegetett tanulók számára;
- a lemorzsolódási adatok rögzítése:
 - első félév: február 10-ig,
 - második félév: június 30-ig.

Az osztályfőnök feladata:

- figyelemmel kísérni a tanulók hiányzásait, tanulmányi eredményét, magatartását;
 - a veszélyeztetett tanulókról jelzést tenni;
 - részt venni a fejlesztési terv elkészítésében és megvalósításában
 - A fejlesztési tervet, vagy a beavatkozásról készült dokumentumot rögzíteni a KRÉTA-ban.
-

5.A tanulók a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

5.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)

5.2. A tanulók döntési jogköre és részvétele az intézményi folyamatokban

5.2.1. Egyéni részvételi és véleménynyilvánítási jogok

- A tanulónak joga van ahhoz, hogy véleményét szabadon kifejezze, és személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával bármely kérdésben véleményt nyilváníthat az oktató munkájáról vagy az intézmény működéséről.
- Kérdést intézhet az intézményvezetőhöz, az oktatóhoz, a képzési tanácshoz vagy a diákönkormányzathoz, amire legkésőbb tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia
- A tanulók személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés útján önkéntesen részt vesznek az oktatók háromévenkénti értékelésében

5.2.2. A diákönkormányzat (DÖK) jogkörei

A tanulók érdekeik képviseletére iskolánkban diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat a tanulói önkormányzás és érdekképviselet szervezete. Működését a jogszabályok, az intézmény SZMSZ-e és a DÖK saját Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5.2.2.1. A DÖK működésének alapelvei

- A DÖK SZMSZ-ét a tanulóközösség fogadja el, az oktatói testület hagyja jóvá.
- A DÖK véleményt nyilváníthat minden tanulót érintő kérdésben.
- A DÖK munkáját segítő oktatót az igazgató bízza meg.
- A DÖK térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit és eszközeit.

- **Döntési jogköre:** Az oktatói testület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felhasználásáról, valamint egy tanítás nélküli munkanap programjáról, jutalmazási és fegyelmi ügyekben, iskolai versenyek és programok meghatározásában, a tanév helyi rendjének véleményezésében, tanuló baleset kivizsgálásában részt vehet a DÖK képviselője, a foglalkozáson kívüli tevékenységek rendjének meghatározásában, az iskolai hagyományok ápolásában, az iskola helyiségeinek használati rendjében.
- **Véleményezési jogköre:** A diákönkormányzat véleményét kikérjük a tanulók közösségét érintő kérdésekben, így különösen:
 - a házirend elfogadásakor,
 - a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) elfogadásakor és módosításakor,
 - a szakmai program és az éves munkaterv tanulókat érintő részeinek kidolgozásakor,
 - pályázatok és versenyek meghirdetésekor, valamint az egyéb foglalkozási formák meghatározásakor
 - saját működéséről és tisztségviselőiről,
 - a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - hatáskörei gyakorlása,
 - egyéb, DÖK hatáskörébe rendelt programokról,
 - a saját tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.
- **Résztétel a fegyelmi eljárásban:** A DÖK képviselőjének lehetőséget biztosítunk, hogy a fegyelmi tárgyaláson jelen legyen, tájékozódjon, véleményt nyilvánítson és bizonyítási indítvánnyal éljen.

5.2.2.2. A DÖK főbb feladatai

- tanulói érdekképviselőt biztosítása,
- jelenlét fegyelmi tárgyalásokon,
- a diákság tájékoztatása,
- környezettudatos szemlélet erősítése,
- problémás tanulók segítése,
- kulturált magatartás és felelősségteljes közösségi részvétel támogatása.

5.2.2.3. A DÖK rendszeres tevékenységei

- DÖK Nap megszervezése (tanítás nélküli munkanap),
- programok szervezése az új tanulók számára,
- szabadidős, sport- és kulturális programok koordinálása,
- részvétel versenyek és rendezvények szervezésében.

5.3. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje

A tanulók jogosultak:

- tájékoztatást kapni minden őket érintő kérdésről,
- véleményt nyilvánítani az intézmény működésével kapcsolatban,
- javaslatot tenni az oktatóknak vagy az intézmény vezetésének.

5.3.1. A tájékoztatás intézményi formái

- osztályfőnöki órák,
- elektronikus napló,
- iskolai faliújság,
- szóbeli hirdetések,
- körlevelek,
- iskolai rendezvények,
- rendkívüli iskolagyűlés,
- digitális csoportfelületek,
- az intézmény hivatalos közösségimédia-felületei,
- iskola honlapja

5.3.2. A tanulói kérdések és javaslatok kezelése

- A tanuló kérdését elsődlegesen az osztályfőnöknek jelzi.
 - Az osztályfőnök továbbítja az illetékes személynek vagy szervnek.
 - A tanuló **30 napon belül** érdemi választ kap.
 - Jogorvoslati lehetőség biztosított a hatályos jogszabályok szerint.
-

6. Kapcsolattartás és együttműködés rendszere a szakképző intézményben

6.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)

A szakképző intézmény szakmai programjának kiemelt területe a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, az oktatókkal és a külső partnerekkel való **tudatos, szervezett és minőségbiztosított kapcsolattartás**. A kapcsolattartás célja a tanulók fejlődésének támogatása, a szakmai program hatékony megvalósítása, valamint az intézmény működésének átláthatósága és folyamatos fejlesztése.

6.2. Kapcsolattartás és együttműködés a tanulókkal

A tanulókkal való kommunikáció többszörös, egységesen szabályozott rendszerben történik.

6.2.1. Hivatalos kommunikációs csatornák

- **KRÉTA rendszer:** az érdemjegyek, bejegyzések, záradékok, hivatalos értesítések elsődleges felülete.
- **Iskolai honlap:** a tanév rendje, szakmai program, frissített dokumentumok, hírek elérhetősége.
- **Offline lehetőségek:** plakátok, szórólapok, faliújság
- **szóban:** rendkívüli tájékoztatások, gyűlések

6.2.2. Informális kommunikációs csatornák

- **Közösségi média felületek:** gyors tájékoztatás, közösségépítés.
- **Classroom:** tananyagok, feladatok, tesztek, rövid üzenetek, személyre szabott információk közzététele.

6.3. Kapcsolattartás a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel

Az intézmény a szülőket stratégiai partnernek tekinti, hiszen a nevelési célok csak együttműködéssel érhetők el.

6.3.1. A szülők egyéni jogai és kötelezettségei

A szülőknek joguk van az alábbiakhoz:

- **Tájékoztatás:** Joguk van megismerni az intézmény oktatási tevékenységét, a szakmai programot, a házirendet, és rendszeres, érdemi tájékoztatást kapni gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről és eredményeiről.
- **Választás:** A gyermekkel közösen választhatnak szakképző intézményt.
- **Résztétel a foglalkozásokon:** Az igazgató vagy az oktató hozzájárulásával részt vehetnek a foglalkozásokon.
- **Javaslattevés:** Írásbeli javaslatot tehetnek az intézményvezetésnek, amire 15 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A szülők kötelezettségei az alábbiakat érintik:

- **Tankötelezettség:** Biztosítaniuk kell a gyermek tankötelezettségének teljesítését.
- **Fejlődés biztosítása:** Gondoskodniuk kell a gyermek értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- **Együttműködés:** Kötelesek együttműködni az intézménnyel, segíteni a gyermeket kötelességei teljesítésében, és tiszteletben tartani az alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
- **Szakember bevonása:** Kötelesek biztosítani a gyermek részvételét az iskolapszichológusi vizsgálaton vagy fejlesztő ellátáson, ha az oktatói testület erre javaslatot tesz.
- **Képzésben tartás:** Ha a kiskorú gyermek a tankötelezettség teljesítése után kimarad az iskolából, a szülő köteles gondoskodni róla, hogy 18 éves koráig vagy legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ennek elmulasztása a családi támogatások szüneteltetését vonhatja maga után.

6.3.2. Szülői szervezet

A szülők jogaik gyakorlása és kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet működtetnek. Ide osztályonként 2 szülőt delegál minden osztályfőnök.

Feladataik:

- szülői szervezeti tagok választása
- elnök és tisztségviselők megválasztása,
- véleményezési jog gyakorlása (Szakmai program, Házi rend, SZMSZ),
- részvétel az iskolai élet szervezésében (rendezvények, programok).

6.3.3. Kapcsolattartás a szülőkkel, kiskorú tanulók törvényes képviselőivel

A kiskorú tanulók törvényes képviselőivel elsősorban az osztályfőnök tartja a kapcsolatot, de az oktatók számára is vannak kommunikációs lehetőségek, ezek a következők:

6.3.3.1. Szóbeli tájékoztatás

- **Szülői értekezletek:** évente legalább két alkalommal tartja az osztályfőnök, szükség esetén oktatók vagy más intézményi alkalmazottak (pl. iskolapszichológus) bevonásával. A szülői értekezletek időpontját az éves munkatervben jelöljük ki.,
- **Fogadóórák:** tanévenként két alkalommal tartjuk az éves munkatervben meghatározott időpontban, illetve egyéni egyeztetés alapján. Oktatók és szülők kommunikációs lehetőségét biztosítja a program.
- **Egyéb lehetőségek:** Telefonos kapcsolattartást szorgalmazunk kivételes esetekben - például, ha a tanuló rosszul lett miatt távozni szeretne az iskolából. Online felületeken létrehozott szülői csoportokban történő bejegyzések, illetve az évenként megrendezett szülők-oktatók bálja is lehetőséget biztosít az informális kapcsolattartásra, tartalmas beszélgetésekre.

6.3.3.2. Írásbeli tájékoztatás

- A digitális naplóban minden érdemjegy és bejegyzés rögzítése kötelező.
- Az osztályfőnök szükség esetén írásban értesíti a szülőt a KRÉTÁN keresztül.
- Aláírással szánt dokumentumokat az osztályfőnök kinyomtatja, és úgy juttatja el a szülőhöz.
- Az iskola honlapja és Facebook-oldala folyamatos tájékoztatást biztosít a programok, rendezvények, események iránt érdeklődő szülők számára.

Cél:

- a nevelési elvek összehangolása,
- az osztályközösség fejlődésének támogatása,
- aktuális pedagógiai, pszichológiai kérdések megvitatása,
- a tanulmányi előmenetel és neveltségi szint javítása
- megbízható, támogató kapcsolat kialakítása.

6.4. Kapcsolattartás a képzésben részt vevő személlyel

A felnőttképzésben részt vevő személyekkel a kapcsolattartás rugalmas, de dokumentált módon történik.

Fő csatornák

- **Felnőttképzési munkaszerződés:** a jogviszony alapja.
- **Digitális napló:** érdemjegyek, bejegyzések.
- **Classroom:** tananyagok, online feladatok.
- **Honlap és közösségi média:** szakmai dokumentumok, hírek.

Az osztályfőnök szerepe

- közvetít az intézményvezetés, a duális partnerek és a képzésben részt vevő személy között,
- gyors információáramlást biztosít
- szakmai vizsgák lebonyolításában segít.

6.5. Az oktatók közötti együttműködés

6.5.1. Együttműködési formák az intézmény oktatói között

Együttműködésre irányuló helyzetek:

- osztályban tanítók együttműködése
- szakmai munkaközösségek,
- oktatói testületi értekezletek,
- fegyelmi megbeszélések,
- alkalmi szakmai egyeztetések

Célok:

- az oktató-nevelő munka összehangolása,
- egységes értékelési rendszer kialakítása,
- módszertani fejlesztés,
- tanórán kívüli tevékenységek koordinálása.
- tájékoztatás

Kommunikációs formák:

- szóbeli egyeztetések – pl. megbeszélések
- írásbeli dokumentumok vezetése – pl. jegyzőkönyvek, határozatok
- intézményi elektronikus levelezőrendszer használata

- az óraadó oktatóknak külön levelezőrendszer használata, velük elsősorban az igazgatóhelyettesek tartják a kapcsolatot tájékoztatás céljából
- informális kapcsolattartás - pl. intézményi programokon való részvétel, amely az oktatók együttműködését erősíti, növeli a csapatszellem kialakulását, az intézmény iránti lojalitást.

6.5.2. Kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel

A kollégisták eredményes nevelése érdekében az iskola és a kollégium szoros együttműködést alakít ki.

Kapcsolattartási formák

- havi tanulmányi ellenőrzés a digitális napló alapján,
- személyes egyeztetések,
- kölcsönös részvétel rendezvényeken,
- szükség esetén háromoldalú megbeszélések (osztályfőnök – kollégiumi nevelő – szülő).

6.6. Kapcsolattartás a szakképző intézmény partnereivel

Az intézmény stratégiai célja a külső partnerekkel való együttműködés folyamatos fejlesztése.

Kiemelt partnerek

- fenntartó
- oktatók
- szülők
- tanulók
- duális képzőhelyek,
- gyakorlati helyek,
- végzettséget foglalkoztató szervezetek,
- egyéb gazdálkodó szervezetek,
- Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya
- kamarák,
- fenntartó,
- önkormányzat,
- gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi, kulturális intézmények,
- rendvédelmi szervek,
- általános iskolák,
- középiskolák,
- pályaaorientációs partnerek,
- Siker Vizsgaközpont,

- pályázati cégek,
- MÁV Központi Igazgatóság.

Együttműködés céljai

- a szakmai program hatékony működtetése,
- az intézmény jó hírnevének erősítése,
- munkaerő-piaci visszajelzések beépítése,
- esélyegyenlőség és inkluzív oktatás támogatása,
- nemzetközi mobilitás elősegítése.

Kapcsolattartási formák

- szóbeli és írásbeli egyeztetések, hivatalos levelek
 - rendszeres találkozók, fórumok,
 - partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívekkel.
-

7.A tanulmányok alatti vizsgák rendszere

7.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)

7.2. A tanulmányok alatti vizsgák típusai

A vizsgák rendszere többféle célt szolgál: előrehaladás biztosítása, hiányzások pótlása, iskolaváltás támogatása, kompetenciák mérése, valamint a szakmai képzés szakaszainak lezárása.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kijelöljük. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

7.2.1. Osztályozóvizsga

Az osztályozóvizsga a tanuló előrehaladásának hivatalos értékelési formája, amelyet akkor kell megszervezni, ha a tanuló teljesítménye év közben nem volt értékelhető.

7.2.1.1. Indokolt esetek

- felmentés a foglalkozások alól,
- gyorsított tanulmányi előrehaladás,
- túlzott hiányzás,
- előrehozott érettségi,
- külföldi tartózkodás,
- egyéni tanulmányi rend,
- iskolaváltás,
- nem tanult tantárgy pótlása.

7.2.1.2. Szervezési elvek

- évente két vizsgaidőszakot hirdetünk meg,
- legfeljebb két évfolyam anyaga vizsgázható,
- eltérő időpont igazgatói engedéllyel,
- vendégtanulói vizsga lehetősége,
- vizsganapon a tanuló mentesül a tanórák látogatása alól.

Az osztályozóvizsgán szerzett érdemjegy megfelel a félévi, illetve az év végi osztályzatnak. A KRÉTÁ-ba és a bizonyítványban rögzítésre kerül az is, hogy az érdemjegyet a tanuló osztályozóvizsgán szerezte.

7.2.2. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja a tanuló előzetes tudásának felmérése iskolaváltáskor vagy ágazatváltáskor.

Fő jellemzők

- egyedileg meghatározott tantárgyak és tartalmak,
- feltétele lehet a magasabb évfolyamra lépésnek,
- időpontját az igazgató jelöli ki.

A különbözeti vizsga iskolaváltáshoz kapcsolódik. Célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

Csoportváltoztatás, osztályváltás, iskolaváltoztatás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírhatja az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során minden tanuló esetében egyedi döntést hozunk.

Különbözeti vizsgát kell tenni a tanulónak a nem tanult tantárgyakból is. Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsga időpontját az igazgató határozza meg, alapesetben az osztályozóvizsgák vagy javítóvizsgák időpontjában.

7.2.3. Javítóvizsga

A javítóvizsga a tanuló számára lehetőséget biztosít a tanév végi elégtelen osztályzat pótlására

Fő szabályok

- akkor tehető le, ha legfeljebb 3 elégtelen osztályzat van év végén
- időpontja: augusztus 15–31.,
- elmulasztása osztályismétlést jelent,
- rendkívüli esetben igazgatói engedéllyel halasztható,
- a vizsga eredményéről a vizsgázót a vizsgaidőszak végéig tájékoztatni kell.

7.2.4. Pótlóvizsga

Pótlóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Fő szabályok

- A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótlóvizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.
- A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.
- A pótlóvizsgára jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e.

7.2.5. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt lehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

Fő szabályok:

- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be az igazgatónak, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.
- Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében szervezik.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.
- A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

7.2.6. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a szakképzés rendszerének kötelező eleme, amely a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy adott ágazathoz kapcsolódó alapszintű szakmai tudását és kompetenciáit méri. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amelyet országosan egységes eljárásrend szerint kell lebonyolítani.

A vizsga az ágazati alapoktatás lezárása, amelyet a tanuló a 10. évfolyam, illetve a 13. évfolyam I. félév (képzési forma szerint) teljesítése után tehet le intézményünkben. Ez a duális képzésbe való belépés előfeltétele is.

7.2.6.1. Az ágazati alapvizsga célja

- ellenőrizze a tanuló ágazati alapoktatás során megszerzett szakmai alaptudását,
- igazolja a tanuló alkalmasságát az adott ágazatba tartozó szakmák szakirányú oktatására,
- biztosítsa az egységes, országos szintű követelmények teljesítését,
- előkészítse a tanulót a szakirányú oktatásra és a későbbi szakmai vizsgára.

7.2.6.2. Az ágazati alapvizsga tartalma és követelményei

Az ágazati alapvizsga:

- - az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma esetében azonos szakmai tartalommal rendelkezik,
- - követelményeit a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) határozzák meg,
- - lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsgák szabályai vonatkoznak.

Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságát igazol.

7.2.6.3. Az ágazati alapvizsga alóli mentesség

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, akinek:

- - korábbi tanulmányai,
- - előzetesen megszerzett tudása,
- - gyakorlati tapasztalata

beszámításra kerül, és ez a tudás teljeskörűen lefedti az ágazati alapvizsga követelményeit.

Ebben az esetben:

- - az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni,
- - a szakmai vizsga eredményét az ágazati alapvizsga figyelmen kívül hagyásával,
- - a vizsgatevékenységek súlyozása alapján kell megállapítani.

A beszámításról az intézmény igazgatója dönt.

7.2.6.4. A vizsgabizottság összetétele

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény által szervezett vizsgabizottság előtt kell letenni, amelynek tagjai:

- az intézmény oktatói,
- a vizsgabizottság elnöke, akit a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegál.

A vizsgabizottság elnöke a jogszabályban meghatározott díjazásra jogosult.

7.2.6.5. A vizsga adminisztrációja és dokumentálása

Az ágazati alapvizsga adminisztrációja a tanulmányok alatti vizsgák szabályai szerint történik.

Ez magában foglalja:

- tanulónként vizsgajegyzőkönyvet kiállítása
- a sikeres vizsga tényének a KRÉTA rendszerben való rögzítése
- a teljesítés az év végi bizonyítványba való bejegyezése

7.2.6.6. Az ágazati alapvizsga teljesítése

Az ágazati alapvizsga

- igazolja a tanuló alkalmasságát a KKK-ban meghatározott munkakörök betöltésére,
- eredménye a szakmai vizsga érdemjegyébe legalább 10%-ban beszámít (KKK szerint).

7.2.6.7. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltételei

A tanuló akkor bocsátható ágazati alapvizsgára, ha

- valamennyi előírt képzési évfolyam szakmai tantárgyát eredményesen teljesítette,
- az ágazati alapoktatásban való részvételét igazolta,
- nincs olyan mulasztása, amely a vizsgára bocsátást akadályozza.

7.2.6.8. Sikertelen ágazati vizsga

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén:

- a tanuló 60 napon belül javító- vagy pótlóvizsgát tehet,
- a javítóvizsga megszervezése az intézmény feladata.

A tanuló:

- - nem léphet magasabb évfolyamba, ha az ágazati alapvizsga sikertelen,
- - nem vehet részt szakirányú oktatásban, amíg a vizsgát nem teljesíti.

7.2.7. Előrehozott érettségi vizsga

A tanuló – a szakmai vizsga kivételével – előrehozott érettségi vizsgát tehet a tanulói jogviszony fennállása alatt, amennyiben az adott vizsgatárgyra vonatkozó, a szakmai programban meghatározott követelményeket teljesítette.

Fő szabályok:

- Az előrehozott érettségi vizsga az alábbi időpontoktól kezdődően tehető: az Nkt.-ban meghatározott kötelező érettségi vizsgatárgyakból – az idegen nyelv kivételével – legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában.
- A szakképzés speciális volta miatt iskolánk tanulói az alábbi kötelező tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tesznek a 12. évfolyamon a májusi-júniusi vizsgaidőszakban:
 - magyar nyelv és irodalom
 - matematika
 - történelem
- Ezeknél a tantárgyaknál nem kell osztályozóvizsgát szervezni, hiszen a tanév követelményeit teljesítik a tanulók.
- Intézményünkben idegen nyelvből leghamarabb 11. évfolyam május-júniusi időszakában tehető előrehozott érettségi, feltétele: osztályozóvizsga megléte (a tanulmányi idő hátralevő évfolyamainak a tananyagából). A vizsgára jelentkezés feltétele: jó (osztályzat). Az idegen nyelvből tett előrehozott érettségi vizsga nem mentesíti a tanulót a szakmai nyelvi foglalkozásokon való részvétel alól.
- Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésétől függetlenül megkezdhető.
- Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítettnek kell tekinteni.
- A tanuló továbbhaladása során az intézmény a szakmai programban meghatározottak szerint jár el.

7.3. Beszámolók rendszere intézményünkben

A tanulmányok alatti vizsgák mellett az intézmény további értékelési formákat alkalmaz a tanulók fejlődésének támogatására.

7.3.1. Tudásszintfelmérő

A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézményünk tudásszintfelmérőt alkalmaz.

Az a tanuló, akinek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 150 foglalkozást, köteles az adott tanévben tanult tantárgyakból tudásszintfelmérőt tenni az addig feldolgozott tananyagból.

A tudásszintfelmérő célja, hogy lehetőséget biztosítson a hiányzások miatt lemaradó tanulók számára a tananyag pótlására és az érdemjegyszerzésre. A lebonyolítás részletes szabályait az oktatási program tartalmazza. (lásd: Oktatási Program 4.3.2. Szummatív értékelések)

7.3.2. Próbaérettségi

Az intézmény munkaközösségei a 11–13. évfolyamon próbaérettségi vizsgát szervezhetnek az érettségi vizsgatárgyakból a tanulók tudásszintjének felmérése érdekében.

A próbaérettségi lebonyolítása és értékelése az érettségi vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően történik. Az elért eredményeket az oktatási programban meghatározott módon rögzítjük a digitális naplóban.

7.3.3. Belső szintfelmérő gyakorlati bemutató a szépművészet szakmai oktatáson belül

A szépművészeti szakmai oktatás keretein belül a kozmetikus és fodrász tanulók, illetve a képzésben részt vevők számára belső szintfelmérő gyakorlati bemutatót szervezünk a szakmai tudás felmérése érdekében az alábbiak szerint:

- Tanulóknál: 11. évfolyam május, 12. évfolyam január és május, 13. évfolyam november és március
- Képzésben részt vevők: a szakmai vizsgát megelőző egy hónapban

Belső szintfelmérő gyakorlati bemutató a szakmai vizsgát modellezi, ezért 7,00- 19,00 óráig szervezhető, mint a kimeneti mérés.

Az értékelés módja: ötfokozatú osztályzat, amely bekerül a KRÉTA-ba 200%-os súlyozással, valamint a projekt munkákat az értékelésben részt vevők szóvesztésen is méltatják oktatási céllal.

Az értékelésben részt vesznek a szakmai oktatók, a gyakorlati oktatók, a szakmai igazgatóhelyettes és a duális partnerek is, ami külön platformot nyit az együttműködésre és a szakmai tapasztalatcserére. Ennek során a képzésben részt vevők piaci igényeket is feltárnak.

7.4. Mikrotanúsítvány megszerzése

A mikrotanúsítvány az európai oktatási és szakképzési rendszer egyik új eleme, amely egy meghatározott kompetencia vagy speciális szakmai tudás megszerzését igazolja.

Célja a tanulók és a képzésben részt vevők munkaerőpiaci versenyképességének növelése, valamint a gyorsan változó szakmai követelményekhez való alkalmazkodás elősegítése. A mikrotanúsítványok lehetőséget biztosítanak a meglévő szakmai ismeretek kiegészítésére és bővítésére.

A mikrotanúsítvány megszerzésének feltételeit és a számonkérés módját az adott képzés programja határozza meg, részletes szabályait a Szkr. alapján kidolgozott képzési program tartalmazza.

7.4.1. Jogi besorolása és dokumentumtípusa

- **Közokirat:** A mikrotanúsítvány a jogszabály meghatározása szerint **közokiratnak minősül**.
- **Intézményi nyomtatvány:** A szakképző intézmény által használt **hivatalos nyomtatványok** közé tartozik
- **Tanulmányi igazolás:** Olyan tárgyleírást is tartalmazó igazolás, amely **önálló végzettséget és szakképesítést nem tanúsít**, hanem egy önállóan értékelt szakmai tantárgy elvégzésével megszerzett **tanulási eredményt igazol**.

7.4.2. Besorolása az oktatási folyamatban

- **Kreditbeszámítási eszköz:** A felsőoktatás felé mutató híd, mivel a szakképző intézmény által kiállított mikrotanúsítvány a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának döntése alapján a **felsőfokú tanulmányokba beszámítható**.
- **Felnőttképzési kimenet:** Besorolható a felnőttképzési jogviszony speciális kimenetei közé is, mivel létezik **kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére irányuló felnőttképzési jogviszony**.

7.4.3. Nyilvántartási és iratkezelési besorolása

- **Adatszolgáltatási kategória:** A mikrotanúsítványok nyilvántartása a **felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében** történik.
- **Nem selejtezhető irat:** Az intézményi irattári tervben a mikrotanúsítvány a „Nevelési-oktatási ügyek” kategóriába (B.29. tételszám) tartozik, és **őrzési ideje korlátlan**, azaz nem selejtezhető dokumentum.

A mikrotanúsítvány egy **tantárgyi szintű tanulási eredményt igazoló közokirat**, amely a szakképzésből a felsőoktatásba való átlépést segítő, digitálisan is hitelesíthető elismerési forma.

7.5. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai

A vizsgák lebonyolítása egységes, átlátható és jogszerű eljárásrend szerint történik. A részleteket a vizsgák szervezésével, az értékelés módjával és az érdemjegyek rögzítésével kapcsolatban a Nevelési program melléklete tartalmazza.

Fő elvek

- A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni.
 - A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
 - vizsgára jelentkezés írásban történik,
 - a vizsga legalább háromtagú vizsgabizottság előtt történik,
 - vizsgák 8:00–17:00 között szervezhetők,
 - a vizsgák díjmentesek,
 - a vizsga történhet szóban és írásban
 - a vizsgairatok szabályos kezelése kötelező
 - Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.
-

8.A felvétel és a tanulók átvételének helyi szabályai

8.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

8.2. A felvétel szabályai

- Az általános iskolai tanulók szakképző intézménybe történő felvételére az általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-ában foglalt rendelkezéseket alkalmazzuk, a szakképzésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott eltérésekkel.
- Az intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.
- A technikumba alapfokú iskolai végzettséggel lehet belépni.
- A felvételi kérelmekről az igazgató dönt a jelentkező általános iskolai bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő tanulmányi eredmények alapján.
- Bár a törvény lehetővé teszi, hogy amennyiben az adott ágazatban a jelentkezők száma a felvehető tanulók számát jelentősen meghaladja, az intézmény központi írásbeli vagy szóbeli felvételi vizsgát szervezhet, iskolánk nem él ezzel a lehetőséggel. A szóbeli felvételi vizsga követelményeit épp ezért nem tartalmazza a szakmai programunk.
- Az oktatás ágazathoz tartozó Okleveles óvodai nevelő képzés esetében a felvétel feltétele a pályaalakmassági követelmény teljesítése: a jelentkezőknek pályaalakmassági vizsgálaton kell részt venniük, amely ének-zenei, testi és beszédalakmassági részekből áll.
- A tanuló részzakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha
 - a képzés jogszabály alapján kifejezetten részzakma megszerzésére irányul, vagy
 - a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részzakma megszerzését teszi lehetővé.

8.3. Az átvétel szabályai

- Más szakképző intézményből vagy köznevelési intézményből tanuló átvétele az intézmény igazgatójának döntése alapján történik.
- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgálathoz, ha az átvétel az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül történik.
- Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy más intézménybe fegyelmi büntetésként csak akkor alkalmazható, ha az intézmény igazgatója a fogadó intézmény igazgatójával az átvételről előzetesen megállapodott.
- A szakképző intézménybe csak olyan tanuló vehető fel vagy vehető át, aki az általa választott szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott
 - egészségügyi alkalmassági, valamint
 - pályalkalmassági feltételeknek megfelel,
 - és ez alapján előre láthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Speciális szabályok és kedvezmények

Azonos feltételek fennállása esetén a nemzetiséghez tartozó tanulót előnyben kell részesíteni. Szintén előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, aki rendelkezik szakképzési előszerződéssel.

8.4. Ágazat váltására vonatkozó rendelkezések

- Ágazatváltási szándékkal a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő, a technikumi képzés során az igazgatónak címzett kérelemmel élhet.
- A kérelem benyújtására kizárólag a kilencedik évfolyam első félévének október 31-i napjáig, illetve a kilencedik évfolyam második félévének utolsó napjáig van lehetőség. Tizedik évfolyamon csak rendkívüli esetben van lehetőség ágazatváltásra, akkor is csak a tizedik évfolyam első félévének utolsó napjáig. Az ágazatváltáshoz szükséges különbözeti vizsgákat, a kilencedik évfolyam első félévének vizsgaidőszakában, illetve a kilencedik évfolyam augusztusi javítóvizsga időszakában kell a tanulónak letenni. Az ágazatváltás csak a sikeres különbözeti vizsgák letétele után lehetséges.
- Az ágazati alapvizsga követelményrendszere nem teszi lehetővé a leírt időpontokon kívüli ágazatváltást.
- Ennek okán a határidőkön túl benyújtandó kérelmeknek helye nincs, az ágazatváltás lehetősége kizárt.

Tanulók átvétele más tanítási intézményekből

- Más tanítási intézményből tanuló átvétele, csak kilencedik évfolyamon lehetséges, az ágazat váltására vonatkozó rendelkezések alapján.
 - Tizedik évfolyamon csak rendkívüli esetben van lehetőség tanulói átvételre, akkor is csak a tizedik évfolyam első félévének utolsó napjáig. Az átvételről az igazgató dönt. Erre az estre ágazat váltására vonatkozó rendelkezések az irányadóak
-

NEVELÉSI PROGRAM

MELLÉKLETE

1.A tanulmányi vizsgák szervezésének általános szabályai

- A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A kérdező oktató csak megfelelő végzettségű lehet, és lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató által megbízott oktató látja el.
- A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.
- Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli/gyakorlati vizsgatevékenység sikeres teljesítése.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
 - a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
 - c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdezőoktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
 - a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:
 - aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
 - akit az oktatótestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
 - aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
 - akit az oktatótestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.
- Az Szkr. alapján a javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.

1.1. Az írásbeli vizsga szabályai

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.
- A vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a vizsgázó hozza magával.
- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet vizsgázáskor.

- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótlóvizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlappját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.
- Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
 - a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
- Az írásbeli vizsga javításakor az igazgató által megbízott javító az írásbeli dolgozatot piros tollal kijavítja, a tanuló hibáit jelöli.
- Az írásbeli jellegű gyakorlati vizsgán - például informatika - az írásbeli vizsga szabályai szerint kell eljárni.

1.2. A szóbeli vizsga szabályai

- A szóbeli vizsgát az iskola oktatóiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétele kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően - kivéve idegen nyelv. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételeben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását

a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza. A szabálytalanság elbírálásában a 20/2012. EMMI rendelet 69.§ (6-7), illetve 71.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- Osztályozóvizsga esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként eltérő időpontban kell lebonyolítani, hiszen a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgáján megfelelt. A vizsgázó kérésére a igazgató engedélyezheti, hogy ilyen esetben vizsga egy napon legyen.
- A szóbeli jellegű gyakorlati vizsgán (például testnevelés) a szóbeli szabályai szerint kell eljárni.

1.3. A gyakorlati vizsga szabályai

- Bizonyos tantárgyak esetében a tanulmányok alatti vizsga tartalmazhat gyakorlati vizsgarészt is. Az ehhez szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik. A gyakorlati vizsgát is érdemjeggyel kell értékelni.
- A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy iskolai szabályzataiban meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsga feladatokat az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásába a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

2.A tanulmányok alatti vizsgák értékelése

A vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgyi munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

- A vizsga nem ismételhető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetés szóban történik.

Az egyes tantárgyak vizsgaanyagait a szakmai programban rögzített témakörök adják. A tantárgyat tanító oktató hatáskörébe tartozik a vizsgafeladatok összeállítása.

A Szakmai programban meghatározott tanulmányi idő lerövidítésével, illetve meghosszabbításával (tanév-összevonás, egyéni haladási rend stb.) élni kívánó diákok beszámolási módjáról az igazgató dönt.

3.A tanulmányok alatti vizsga eredményeinek dokumentálása

- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.
- Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.
- Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.
- Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

- Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.
- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.
- A tanuló bizonyítványának kiadását a szakképző intézmény nem tagadhatja meg.

Legitimációs záradék

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Nevelési Programját az iskolai diákönkormányzat 2025 év 09 hó 01 napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Kiskunhalasi 2025. 01. 01.



iskolai diákönkormányzat vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Nevelési Programját a szülői szervezet 2025 év 09 hó 01 napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Kiskunhalasi 2025. 09. 01.



szülői szervezet vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Nevelési Programját az iskola nevelőtestülete 2025 év 09 hó 01 napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: 2025. 09. 01.


igazgató

Ez a Nevelési program.....2025.....év08.....hó01.....napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba, ezzel egyidejűleg az előző Nevelési program hatályát veszti.

1. A Nevelési programban foglaltakkal egyet értett az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat.
2. A Nevelési program kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik.

Kelt.....Kiskunhalas 2025. 08. 01......

.....
főigazgató

A handwritten signature in blue ink is written over a dotted line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "Kiskunhalasi Szakképzési Centrum" around the top and "2." at the bottom. In the center of the stamp is a small illustration of a building.

**KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

DÉKÁNI ÁRPÁD TECHNIKUM

OKTATÁSI PROGRAM

**EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI
PROGRAM**

**ELÉRHETŐ PÁLYAORIENTÁCIÓS
SZOLGÁLTATÁSOK**

2025/2026

OKTATÁSI PROGRAM.....	7
1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások rendszere	7
1.1. Kapcsolódó jogszabályok	7
1.2. A kötelező foglalkozások.....	7
1.3. A választható foglalkozások	8
1.4. Egyéb foglalkozások	8
1.4.1. Tehetségkibontakoztatás.....	9
1.4.2. Felzárkóztatás	10
1.4.3. Differenciált foglalkozás	11
1.4.4. Sportkör	11
1.4.5. Honvéd Kadét Program	11
1.4.6. „B” kategóriás járművezetői képzés.....	12
2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	13
2.1. Kapcsolódó jogszabályok	13
2.2. A közismereti oktatás intézményi rendje	13
2.3. Csoportbontások rendszere	13
2.4. A közismereti tantárgyak helyi tartalmai	14
2.5. Speciális közismereti tantárgyak intézményünkben	14
2.5.1. Szakmai kommunikáció (9. évfolyam).....	14
2.5.2. Matematika vizsgafelkészítés (12. évfolyam)	14
2.5.3. Honvédelmi alapismeretek (HKP partnerintézményként) 9-12. évfolyam	14
2.5.4. Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak	15
3. Az érettségi vizsga	16
3.1. Kapcsolódó jogszabályok	16
3.2. Az érettségi vizsgára való felkészítés intézményi rendje.....	16
3.2.1. A közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés rendje	16
3.2.1.1. Alapelvek.....	16
3.2.1.2. Módszerek, eszközök.....	16
3.2.2. Kötelező vizsgatárgyak.....	17
3.2.2.1. Szabadon választható vizsgatárgyak	17
3.2.2.2. A vizsgatárgyak témakörei	17
3.2.3. Az előrehozott érettségi vizsga intézményi rendje	17
3.2.3.1. Az előrehozott érettségi vizsga letételével kapcsolatos szabályok.....	17
3.2.3.2. A jelentkezés módja.....	18

4. A tanulói teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének intézményi rendje	19
4.1. Kapcsolódó jogszabályok	19
4.2. A tanulói teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének intézményi szabályai.....	19
4.2.1. Az értékelés módjai	19
4.2.1.1. Érdemjegyekkel történő értékelés	19
4.2.1.2. Szöveges értékelés	20
4.2.2. Az ellenőrzés és értékelés formái	20
4.2.2.1. Diagnosztikus értékelés	20
4.2.2.2. Szummatív értékelés.....	21
4.2.2.3. Fejlesztő értékelés.....	25
5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	26
5.1. Kapcsolódó jogszabályok	26
5.2. Célok	26
5.3. A nemzetiségi kultúra megjelenése a tanórai oktatásban.....	26
5.4. A nemzetiségi kultúra megjelenése tanórán kívüli tevékenységekben.....	27
5.5. Együttműködő partnerek.....	27
6. Az egészségnevelés és környezeti nevelés intézményi rendje.....	29
6.1. Kapcsolódó jogszabályok	29
6.2. Az egészségnevelés intézményi elvei, programjai és tevékenységei.....	29
6.2.1. Az egészségnevelés alapelvei	30
6.2.2. Az egészségnevelés célja.....	30
6.2.3. Alkalmazott módszerek	31
6.2.4. Az egészségnevelés megvalósításának formái	31
6.2.4.1. Tanórai keretek	31
6.2.4.2. Tanórán kívüli keretek.....	32
6.2.4.3. Szűrővizsgálatok.....	33
6.2.5. Együttműködő partnerek	33
6.3. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja	34
6.3.1. A mindennapos testmozgás intézményi rendje	34
6.3.2. A testnevelésóra kiváltásának szabályai:.....	34
6.3.3. Könnyített testnevelés és gyógytestnevelés.....	34
6.3.4. Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)	35
6.3.5. Sportköri foglalkozások szervezése.....	35
6.4. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	36

6.4.1.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának alapelvei.....	36
6.4.2.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának célja.....	37
6.4.3.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának módjai.....	37
6.4.3.1.	Közismereti órák.....	38
6.4.3.2.	Szakmai órák	39
6.4.3.3.	Tanórán kívüli tevékenységek	39
6.5.	Az iskola környezeti nevelési elvei, programjai, tevékenységei	39
6.5.1.	Környezetnevelési alapelvek	39
6.5.2.	Környezetnevelési célok.....	40
6.5.3.	A környezeti nevelés módszerei, eszközei	40
6.5.4.	A környezeti nevelés megvalósításának formái	41
6.5.4.1.	Közismereti foglalkozások	41
6.5.4.2.	Szakmai foglalkozások	41
6.5.4.3.	Tanórai foglalkozásokon kívüli programok	41
6.5.5.	A környezeti neveléshez szükséges erőforrások	42
6.5.5.1.	Nem anyagi erőforrások	42
6.5.5.2.	Anyagi erőforrások	42
7.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	43
7.1.	Kapcsolódó jogszabályok	43
7.2.	Alapelvek	43
7.3.	Az esélyegyenlőség megvalósítási formái intézményünkben.....	43
8.	A tanulók jutalmazásával összefüggő intézményi szabályok	46
8.1.	Kapcsolódó jogszabályok	46
8.2.	Alapelvek	46
8.3.	Az egyéni jutalmazás szabályai	46
8.3.1.	Évközi dicsérek.....	47
8.3.2.	Félévi és év végi dicsérek	47
8.3.3.	Oklevelek, érmek, jutalomkönyvek és tárgyi jutalmak	47
8.3.4.	Különleges elismerések	48
8.4.	A csoportos jutalmazás szabályai	48
8.4.1.	Csoportos jutalmak a sport területén	49
8.4.2.	A diákönkormányzat által szervezett programok jutalmazása	49
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM		50
1.	Kapcsolódó jogszabályok.....	50
2.	Az egészségfejlesztés fogalma, célja és célcsoportjai, kiemelt területei	50

2.1.	Az egészségfejlesztés fogalma és célja.....	50
2.2.	A teljes körű iskolai egészségfejlesztés célcsoportjai.....	51
2.3.	A teljes körű iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei	52
3.	Alapelvek.....	53
4.	Az egészségfejlesztés módszertana.....	55
5.	Az éves egészségfejlesztési terv (ÉET).....	56
5.1.	Az éves egészségfejlesztési terv tartalma	56
5.2.	Az indikátorok szerepe.....	56
6.	Az egészségfejlesztéshez felhasznált források.....	57
6.1.	Az iskolai egészségfejlesztés belső erőforrásai	57
6.1.1.	Iskolai egészségfejlesztési munkacsoport	57
6.1.2.	Intézményvezető	58
6.1.3.	Fenntartó	58
6.1.4.	Oktatói testület.....	58
6.1.5.	Szülők	59
6.1.6.	Tanulók.....	59
6.1.7.	Iskolapszichológus.....	59
6.1.8.	Iskolaorvos és iskolavédőnő	59
6.1.9.	Iskolai fogorvos és iskolai fogászati asszisztens	59
6.2.	Az iskolai egészségfejlesztés külső erőforrásai	59
7.	Az egészségfejlesztés megvalósításának lépései	60
7.1.	Helyzetfelmérés	60
7.2.	Az éves egészségfejlesztési terv elkészítése	62
7.3.	Az éves egészségfejlesztési terv megvalósítása.....	62
7.4.	Monitorozás	62
7.5.	Értékelés.....	63
7.5.1.	Az egészségfejlesztési program értékelése	63
7.5.2.	Az éves egészségfejlesztési terv értékelése	63
	ELÉRHETŐ PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	65
1.	Kapcsolódó jogszabályok.....	65
2.	A pályaaorientáció célja.....	65
3.	Alapelvek.....	66
4.	Célcsoportok	66
4.1.	Pályaaorientációs szolgáltatások 7–8. évfolyamos tanulók számára.....	66
4.2.	Pályaaorientációs szolgáltatások saját tanulóink számára	68

4.3. Pályaorientációs szolgáltatások a képzésben részt vevő személyek számára.....	73
OKTATÁSI PROGRAM MELLÉKLETE	74
1. Technikumi órátáblák.....	74
1.1. Honvédelem ágazat	74
1.2. Szépészet ágazat.....	75
1.3. Szociális ágazat	78
1.4. Oktatás ágazat	79
1.5. Kereskedelem ágazat.....	81
1.6. Rendészet ágazat	82
1.7. Egészségügyi ágazat	83
2. Szakiskolai órátábla	87
3. Értékelési százalékhatárok	88

OKTATÁSI PROGRAM

1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások rendszere

1.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

1.2. A kötelező foglalkozások

A technikai évfolyamokon a közismereti képzés a NAT alapján elkészített oktatási program szerint folyik. A kerettantervek alapján készült tanmenetek a 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet 12. §-ának megfelelően, 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben kerültek bevezetésre, kiegészítve a helyi tartalmakkal. Évente felülvizsgáljuk ezeket.

Az intézményünkben a kötelező foglalkozásokra az alábbiak vonatkoznak:

- A kötelező foglalkozások tananyagtartalma megfelel a hatályos kerettanterveknek és a Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK).
- Ezeket a tananyagtartalmakat a tanmenetek tartalmazzák, kiegészítve a szabadon tervezhető órakeretek tananyagtartalmával: a tanmenetek elérhetőek az iskola belső hálózatán, évente felülvizsgáljuk őket. A hiányzó tanmeneteket minden tanév elején elkészíti az adott munkaközösség.
- A közismereti órátáblákat az Oktatási programunk melléklete tartalmazza.
- A tanulók heti óraszámát intézményünkben a 9–13. évfolyamon **legfeljebb 34 óra**.
- Mivel a napi foglalkozások száma **kiskorú tanuló esetén legfeljebb 7**, nagykorú esetén legfeljebb 8 óra lehet, az órarendek készítése ez alapján történik.
- A tanítás - a diákönkormányzat véleményének kikérésével - 7.45 perckor kezdődik: a kötelező foglalkozások rendjét, a foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet a Házirend tartalmazza.

- A foglalkozás ideje negyvenöt perc délelőtt, közöttük 10 perces szünetek vannak. A délutáni órák (12 órától kezdve) 40 percesek, közöttük 5 perces szünetek vannak. A pontos csengetési rendet a Házirend tartalmazza.
- A szakmai vizsga az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgyát váltja ki, és emelt szintű érettséginek minősül.

1.3. A választható foglalkozások

Intézményünkben a választható foglalkozások közé tartozik:

- **Honvédelmi alapismeretek** - mint választható közismereti tantárgy, 9-12. évfolyamon Intézményünkben felmenő rendszerben valamennyi tanuló tanul Honvédelmi alapismeretek tantárgyat.
- **Közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások** - 12-13. évfolyamon
- **Középszintű érettségi vizsgára való felkészítés** keretében az alábbi tantárgyak közül lehet választani, azok számára, akik valamely kötelező tantárgyból felmentést kaptak a vizsga letétele alól, illetve továbbtanulás szempontjából fontos lehet nekik a tantárgy:
 - Biológia
 - Földrajz
 - Digitális kultúra
 - Testnevelés
 - Állampolgári ismeretek
 - Honvédelmi alapismeretek
- **Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés** igény szerint folyik, heti 2 órában. A részleteket az oktatási program 3.4. bekezdése tartalmazza.

A tanulók minden tanév május 20-ig választják meg a következő tanév választható tantárgyait, amelyet szeptember 15-ig módosíthatnak. Kérvényüket a jelentkezéshez, illetve a módosításhoz az igazgatónak kell benyújtaniuk.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell eljárni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Oktatóválasztás a tantárgyfelosztásban felkínált lehetőségek szerint lehetséges. A foglalkozásokra elkészített tanmenetek az iskola belső hálózaton érhetőek el.

1.4. Egyéb foglalkozások

A tanuló joga, hogy részt vegyen szakkörökön, önképző körök munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha a törvény másképp nem rendelkezik.

Szakképző intézményünk lehetőséget biztosít

- a tehetség kibontakoztatására,
- a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztés megszervezését.

A nem kötelező foglalkozások tananyagát a munkaközösség-vezetők által készített és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák. Ezek is az iskola belső hálóján érhetőek el. Évente kerülnek megírásra, illetve felülvizsgálatra.

A BTMN-es tanulók számára tartott fejlesztőfoglalkozásokra az egyéni fejlesztési tervet a fejlesztőpedagógus készíti el, és tárolja.

Az egyéb foglalkozások típusai iskolánkban:

1.4.1. Tehetségkibontakoztatás

A tehetséggondozás legfontosabb formái és szabályai a következők:

Intézményi programok és tervezés

- A tehetséggondozás elveit és céljait a **szakmai programban**, ezen belül a **nevelési és oktatási programban** rögzítjük.
- A **tehetség kibontakoztatását** szolgáló tevékenységek **egyéb foglalkozásnak minősülnek**.
- Ezekre a foglalkozásokra **legalább heti egy alkalmat** biztosítunk a tanulók számára, az aktuális éves tantárgyfelosztásban szerepelnek:
 - sportkör
 - versenyfelkészítés
 - vizsgafelkészítés
 - fakultációs órák

Intézményünkben tánc- és színjátszó szakkör is működik, mindkettő foglalkozás lehetőséget biztosít a tanulónak szereplésre iskolai és városi rendezvényeken egyaránt.

Oktatói és szakértői támogatás

- Az **oktatók alapvető kötelessége**, hogy szakmai munkájuk során gondoskodjanak a tanuló tehetségének kibontakoztatásáról, segítsék a **tehetségek felismerését és kiteljesedését**, valamint **tartsák nyilván** a tehetséges tanulókat.
- Az **iskolapszichológus** kiemelt feladata, hogy az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálattal közösen kidolgozza a **kiemelten tehetséges tanulók** ellátásának és gondozásának kereteit.

Tanulmányi versenyek (hazai és nemzetközi)

- A tehetséggondozás egyik leglátványosabb formája az **országos szakmai tanulmányi versenyeken**, valamint a **WorldSkills** és **EuroSkills** nemzetközi versenyeken való részvétel. Iskolánk minden esetben biztosítja a tanulók részvételét a tanulmányi versenyeken, legyen az közismereti vagy szakmai megméretés.
- **Kedvezmények a vizsgákon:** Azok a vizsgázók, akik ezeken a versenyeken a meghatározott helyezést vagy szintet elérik, **mentesülhetnek a szakmai vizsga vagy egyes vizsgatevékenységek letétele alól**, és eredményük jelesnek minősül.
- A versenyek szervezését, a magyar részvétel költségeit és a kiemelkedő eredményt elérők **díjazását** a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap biztosítja.

Egyéni tanulási utak biztosítása

- **Egyéni tanulmányi rend:** Ha a tanuló egyéni adottságai vagy helyzete indokolja, az igazgató engedélyezheti az egyéni tanulmányi rendet. Ez lehetővé teszi a tanulmányi követelmények **előírtnál rövidebb idő alatt** történő teljesítését vagy az osztályozó vizsgák egyéni időpontban történő letételét.
- **Beszámítás:** A tanuló korábban megszerzett ismereteit és gyakorlatát a szakmai program alapján be kell számítani, így a tehetséges tanulók gyorsabban haladhatnak.

Elismerések és jutalmazás lehetősége

- A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a **házi rendben** meghatározottak szerint jutalmazzuk.
- Különösen nívós jutalom a ballagási ünnepségen átadott Dékáni Emlékcsipke díj.

Speciális programok

- A vonatkozó jogszabály átmeneti rendelkezései között szerepel az **Arany János Tehetséggondozó Program**, amely a rászoruló vagy hátrányos helyzetű, de tehetséges tanulók számára biztosít speciális pedagógiai támogatást a képzési időszak végéig. A tanuló Programba való beillesztése az osztályfőnök feladata.

1.4.2. Felzárkóztatás

Intézményünkben a felzárkóztatás egy komplex pedagógiai folyamat, amely a hátrányos helyzetű vagy tanulási nehézséggel küzdő tanulók esélyegyenlőségét szolgálja.

Szervezeti keretei a következők:

- A **felzárkóztatást, korrepetálást** hátrányos helyzetű vagy lemaradó tanulók számára biztosítjuk. A tanulók az alábbi keretek között vehetnek részt felzárkóztatáson, akár egyéni, akár csoportos formában:
 - Apáczai Ösztöndíjprogram
 - GINOP pályázat
 - A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum által kiírt Esélyteremtő pályázat

Ezek a foglalkozások meghatározott időtartamig tartanak. Az oktatókat az igazgató jelöli ki.

- **Korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében is szervezünk felzárkóztatást**, ami keretében az osztályfőnök figyeli a veszélyeztetett tanulókat (pl. akiknek az átlaga 2,5 alatt van, vagy sok a mulasztásuk), és számukra korszerű, tanulóközpontú eszközökkel nyújt támogatást, melyet a KRÉTA felületen rögzít.

Ennek kapcsán az oktató feladata az egyéni fejlesztési terv készítése, ennek alapján kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, az értékelés, értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás történik.

1.4.3. Differenciált foglalkozás

A differenciált foglalkozásokat a **BTMN-s tanulók számára szervezzük** heti 1-2 órában attól függően, hogy a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság ennek szükségességét hogyan állapítja meg.

- Általában csoportos fejlesztést szervezünk, a szakértői véleménytől függően egyéni fejlesztés is megvalósítható ennek keretében.
- A fejlesztő pedagógus minden tanuló esetében egyéni fejlesztési tervet készít, melyeket a munkájára vonatkozó szabályok szerint hitelesít és raktároz.

1.4.4. Sportkör

Intézményünkben működik sportkör, amelynek keretében az alábbi foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók:

- fiú futball,
- lány futball,
- lány kézilabda.

Az oktatókat az igazgató jelöli ki.

1.4.5. Honvéd Kadét Program

Az intézményünk csatlakozott a Honvéd Kadét Programhoz, melynek keretében **HKP I. és HKP II. tanulócsoporthajnk** vannak.

- A program keretei között **számos egyéb foglalkozást tudunk biztosítani** a tanulóinknak, melyek erősítik a közösségi és társadalmi szerepvállalást, a személyiség- és közösségfejlesztés lehetőségeit, javítják a tanulók állóképességét továbbá pályaorientációs lehetőséget is magukban foglalnak.
- A HKP programok jellege, szervezése, és a költségeinek meghatározása éves terv alapján történik, melyet a HKP program felelőse egyeztet az intézmény vezetőjével, és engedélyeztet a Honvédelmi Sportszövetséggel.

- Ilyen programok például a nyári táborok, emléktúrák, koszorúzások, emlékhelyek és hadi létesítmények látogatása, melyek a tanulókra mindig nagy hatással vannak, és érezhetően megjelenik szemléletükben a haza tisztelete.

1.4.6. „B” kategóriás járművezetői képzés

Az állam a szakképző intézményben tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását.

- A tanfolyam online, saját eszközön, tanítási időn kívül is teljesíthető, de az intézménynek tanítási napokon délutáni időszávot kell biztosítania, amikor a részt vevő tanulóknak nem szervezhető más foglalkozás.
- A képzés részeként legalább egy jelenléti elsősegélynyújtási bemutatót kell tartani az Országos Mentőszolgálat bevonásával.
- A gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak a szakképző intézmény online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez, ezek elvégzéséről a tanuló tanúsítványt kap, amely megfelelt vagy nem megfelelt eredményt tartalmazhat.
- A tanúsítványt a Magyar Vöröskereszt részére is be kell mutatni az elsősegély-ismeretek igazolásához.
- Az oktatás és a vizsgák lebonyolításához az intézmény a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használja.
- Azok a tanulók, akik befejezték tanulmányaikat, 12 hónapon belül még kérhetik a már megkezdett elméleti tanfolyam befejezését és a vizsgára jelentkezést, és ezt az intézmény nem utasíthatja el.

A választható és egyéb foglalkozások kiemelt célja, hogy a tanulók piacképes szakmát szerezhessenek, illetve fejlődjön a logikus gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, felelősségteljes felnőttekké váljanak.

A foglalkozások során a személyiség- és közösségfejlesztési céljaink is megvalósulnak: a tanulók elfogadóbbá, empátikusabbá válnak, és társadalmi felelősségvállalás feladataival is megismerkednek.

2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

2.2. A közismereti oktatás intézményi rendje

Az intézmény a közismereti oktatást a Nemzeti alaptanterv (NAT) előírásai szerint szervezi, a szakmai oktatás igényeihez igazodóan. A közismereti óraszámok felosztása az Oktatási Program mellékletét képező órátáblák szerint történik.

Intézményünkben:

- a közismereti tantárgyak tananyaga megfelel a hatályos NAT-nak és kerettanterveknek;
- a közismereti oktatás illeszkedik a szakmai képzés struktúrájához és időkereteihez.

2.3. Csoportbontások rendszere

A tanulók differenciált fejlesztése érdekében az alábbi tantárgyakat **csoportbontásban** szervezzük:

- **idegen nyelv** (9-13. évfolyam) - létszámoktól függően. Egyes esetekben német nyelvből több osztály tanulója alkot egy csoportot.
- **digitális kultúra** (9-10. és 13. évfolyam)
- **magyar nyelv és irodalom** (9-10. évfolyam)
- **matematika** (9-10. évfolyam).

A csoportbontás célja:

- a tanulók egyéni fejlettségéhez igazodó haladás biztosítása,
- felzárkóztatás elősegítése
- a kompetenciafejlesztés hatékonyságának növelése,
- a vizsgákra való eredményes felkészítés támogatása,
- személyiségfejlesztés.

2.4. A közismereti tantárgyak helyi tartalmai

A közismereti tárgyak óraszámait az órátáblák tartalmazzák.

A közismereti tantárgyak tananyagtartalma elérhető az oktatas.hu oldalon, illetve intézményi hálózatunk nyilvános felületén és az iskola honlapján is közzétesszük.

Intézményünkben minden tanévben felülvizsgáljuk:

- az órátáblákat,
- a tanmeneteket,
- a szabadon tervezhető órakeret felhasználását,
- a közismereti tantárgyak céljait évfolyamonként,
- a taneszközöket.

2.5. Speciális közismereti tantárgyak intézményünkben

2.5.1. Szakmai kommunikáció (9. évfolyam)

A tantárgy célja a szövegértési és szövegalkotási kompetenciák fejlesztése, a helyesírás és a nyelvhelyesség fejlesztése, az ágazati vizsga szóbeli részére való felkészülés: összefoglalva tehát a kommunikációs képesség fejlesztése.

2.5.2. Matematika vizsgafelkészítés (12. évfolyam)

A tantárgy célja a középszintű és emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés tanórai keretek között, kötelező foglalkozás.

2.5.3. Honvédelmi alapismeretek (HKP partnerintézményként) 9-12. évfolyam

Az intézmény a 9-12. évfolyamon a Honvéd Kadét Program keretében Honvédelmi alapismeretek tantárgyat oktat:

- 9–10. évfolyam: heti 1 óra
- 11–12. évfolyam: heti 2 óra

2.5.4. Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak

Intézményünkben az ágazathoz kapcsolódó tantárgyak a következők:

- egészségügy - ÁK biológia - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)
- szociális - ÁK földrajz - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)
- oktatás - ÁK Zenei nevelés - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)
- rendészet - ÁK földrajz - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)
- honvédelem - ÁK földrajz - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)
- szépművészet - ÁK biológia - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)

A tananyag tartalmát az adott munkaközösség az ágazathoz kapcsolódó szükséges ismeretek megfogalmazásával határozza meg, melyet a szakmai oktatók mindenkorai visszajelzései alapján módosít, és a tanmenetben jelenít meg.

3. Az érettségi vizsga

3.1. Kapcsolódó jogszabályok

Az intézményünk az érettségi vizsgák szervezését és a felkészítést az alábbi jogszabályok alapján végzi:

- 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

3.2. Az érettségi vizsgára való felkészítés intézményi rendje

3.2.1. A közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés rendje

3.2.1.1. Alapelvek

Az intézményünkben elsősorban középszintű érettségi vizsgára készítjük fel a tanulókat, de igény szerint emelt szintű felkészítést is végzünk a választható foglalkozások keretében. A felkészítés az alábbi elvek szerint történik:

- A tanulók a választott tárgyból az oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése után tehetnek érettségi vizsgát.
- A 11–12–13. évfolyamon **emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést** is biztosítunk igény szerint.
- Az emelt szintű felkészítés óraszám: **heti 2 óra tantárgyanként.**
- Az emelt szintű oktatás fejlesztési feladatai a NAT és a 40/2002. OM rendelet alapján kerülnek meghatározásra.
- Az írásbeli vizsgák után intézményünk **kötelező konzultációt** szervez.
- A szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

3.2.1.2. Módszerek, eszközök

- A felkészítéshez szükséges tananyagok, segédletek elérhetők: a tankönyvek, munkafüzetek biztosítása mellett digitális úton is segítjük a tanulók felkészülését, a Classroom felületén is folyik tudásmegosztás csoportonként - az oktatók teszik közzé tanév elején a belépési kódokat. Iskolai könyvtárunkban hozzáférhetők szakkönyvek, kötelező olvasmányok, szótárak, atlaszok stb. a felkészüléshez.
- Az oktatók változatos pedagógiai módszereket alkalmaznak a vizsgára való felkészítés során, digitális eszközöket is használnak szemléltetéshez.

- A tanulók számára rendszeres visszajelzés történik a felkészültségi szintről: próbaérettségi és egyéb számonkérések értékelése után az érdemjegyek bekerülnek a KRÉTÁ-ba.

3.2.2. Kötelező vizsgatárgyak

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- angol nyelv vagy német nyelv

Az ötödik érettségi vizsgatárgy a szakképző intézményekben minden esetben a szakmai vizsgatárgy.

3.2.2.1. Szabadon választható vizsgatárgyak

- Biológia
- Földrajz
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Állampolgári ismeretek
- Honvédelmi alapismeretek

Minden tanévben felmérjük, mely vizsgatárgyakra jelentkeznek a legtöbben, és **legalább három** választható tárgyból biztosítjuk a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést.

3.2.2.2. A vizsgatárgyak témakörei

Az érettségi vizsga témaköreit a mindenkor hatályos, ide vonatkozó kormányrendeletben leírtak szerint határozzuk meg.

Jelenleg az egyes vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán (ld.: https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak) érhetők el, de iskolánk honlapján is közzéteszük ezeket tanulóink számára (itt: <https://www.kszcdekani.hu/tanuloinknak/linkgyujtemeny>)

3.2.3. Az előrehozott érettségi vizsga intézményi rendje

Az előrehozott érettségi vizsgákat a Szkr. 258. § alapján szervezzük.

3.2.3.1. Az előrehozott érettségi vizsga letételével kapcsolatos szabályok

- Kötelező vizsgatárgyból (idegen nyelv kivételével): **legkorábban 12. évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakban tehető előrehozott érettségi vizsga.**
- Idegen nyelvből **legkorábban 11. évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakban tehető előrehozott érettségi vizsga.** Ennek feltétele: a tanév végi Jó (4) osztályzat, illetve a hátralevő évfolyamok tananyagából tett osztályozó vizsga jó (4) eredménye.

- Az előrehozott érettségi vizsga megkezdéséhez nem szükséges a közösségi szolgálat teljesítése.
- Az előrehozott vizsga sikeres teljesítése esetén a tanuló az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Ha a tanulmányai alatt van még ilyen tantárgya, akkor mentesül az adott tantárgy értékelése és minősítése alól, a foglalkozás látogatása alól azonban nem.
- Idegen nyelv esetében az előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel, valamint annak értékelése alól nem mentesít.

3.2.3.2. A jelentkezés módja

- Az előrehozott vizsgára jelentkezés folyamata átlátható: a tanulók kérvényezik az igazgatónál, hogy előrehozott érettségi vizsgát tehessenek - jelenleg: 12. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából, illetve igény esetén idegen nyelvből -, majd a határozat birtokában a vizsga jegyzőjénél jelentkeznek a meghirdetett vizsgaidőpontra.
 - A tanulók és szülők megfelelő tájékoztatást kapnak a folyamatról az osztályfőnökök által.
-

4. A tanulói teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének intézményi rendje

4.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

4.2. A tanulói teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének intézményi szabályai

Az ellenőrzés és értékelés a fenti jogszabályok alapján történik. Oktatói testületünk saját maga is kialakított olyan szummatív értékelési formákat, amelyekkel a tanulók tudásszintje mérhető. Az ezekről szóló részletes szabályok a Házi rendünkben is olvashatók.

Az értékelés és ellenőrzés célja a tanulók fejlődésének nyomon követése, a tanulási folyamat támogatása és a kimeneti követelmények teljesítésének biztosítása.

4.2.1. Az értékelés módjai

A tanulók teljesítményét

- írásbeli,
- szóbeli,
- gyakorlati

formában értékeljük. Az értékelés történhet érdemjegyekkel és szövegesen is.

4.2.1.1. Érdemjegyekkel történő értékelés

Az értékelés osztályzatai

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A magatartás és szorgalom **nem osztályozható.**

Minimális érdemjegyszám

Oktatói testületünk az alábbi szabályokat fogadta el az érdemjegyszámok kapcsán:

- heti 0,5 órás tantárgy → min. 2 jegy/félév kötelező
- heti 1–2,5 órás tantárgy → min. 3 jegy/félév kötelező
- heti 3+ órás tantárgy → havonta min. 1 jegy kötelező

Súlyozás

- Témazáró dolgozat → **200%**
- Próbaérettségi → **200%**

4.2.1.2. Szöveges értékelés

- tanórán történő visszajelzések
- negyedévi dicséret/figyelmeztetés
- félévi dicséret/figyelmeztetés
- év végi szöveges dicséret (tantárgyi vagy oktatótestületi)
- beírások
- feljegyzések
- tanulói önértékelés

A KRÉTA felületén lehetőség van beírásokra, így jelezzük a:

- a tanórai felmentéseket,
- a tanórai felszerelési hiányt,
- a tanórai házi feladat-hiányt,
- tanórai dicséretet.

A Házirendünk tartalmazza az erre vonatkozó értékelési szabályokat.

A szöveges értékeléseket a fejlesztő értékeléseknél használjuk. A céljuk, hogy visszajelzést adjanak a tanulónak a haladásukról, segítsék őket az önreflexiót igénylő tevékenységek során. A dicséretnek hozzájárulnak a pozitív énkép kialakulásához, ezáltal pedig a személyiségfejlesztéshez. A figyelmeztetések felhívják a figyelmet a változtatás fontosságára, egy felelősségteljesebb magatartás kialakítására.

4.2.2. Az ellenőrzés és értékelés formái

Intézményünk oktatói a tanulók teljesítményét **diagnosztikus, szummatív és fejlesztő** értékelési formák alkalmazásával vizsgálják.

4.2.2.1. Diagnosztikus értékelés

Célja a tanulók előzetes tudásának, kompetenciáinak és fejlesztési szükségleteinek feltárása.

Diagnosztikus mérések intézményi rendszere:

- **NSZFH szakképzési kompetenciamérés** (9. évfolyam)
- **Országos kompetenciamérés** (10. évfolyam)
- **NETFIT fizikai állapotfelmérés** (minden évfolyam)
- **Idegen nyelvi bemeneti és kimeneti mérés** (9–10. évfolyam)

A diagnosztikus mérések eredményei útmutatóként szolgálnak. Alapjai az egyéni fejlesztési tervek készítésének, a tanmenetek módosításának és a felzárkóztató programok indításának.

4.2.2.2. Szummatív értékelés

A szummatív értékelés az intézményben alkalmazott számonkérések legnagyobb részét teszi ki. Célja a tanulók tudásának, készségeinek és kompetenciáinak **összegző, lezáró jellegű mérése**, amely alapján a tanuló félévi és év végi teljesítménye megállapítható.

A szummatív értékelés céljai:

- a tanulási folyamat lezárását szolgálja,
- objektív visszajelzést ad a tanuló előrehaladásáról,
- biztosítja a kimeneti követelmények teljesítésének ellenőrzését,
- alapot ad a félévi és év végi osztályzat megállapításához.

4.2.2.2.1 A szummatív értékelés alapelvei

Az oktatók a szummatív értékelést az alábbi alapelvek szerint végzik intézményünkben:

Objektivitás és következetesség

- Egységes százalékhatárok és értékelési kritériumok alkalmazása munkaközösségenként: a kapcsolódó táblázatos összefoglalást az Oktatási Program melléklete tartalmazza.
- A tantárgyi követelmények tanév eleji ismertetése minden oktató számára kötelező.

Átláthatóság

- A számonkérések formájának, időpontjának és súlyának előzetes közlése.
- A témazárók időpontját legalább **1 héttel korábbi** bejelentik az oktatók.
- A szummatív értékelés a tanév során rendszeresen, előre tervezetten történik.

Tanulói jogok biztosítása

- A tanuló jogosult a kijavított dolgozat megtekintésére.
- A tanulói munkákat az oktatók egy évig őrzik.

Fejlesztő szemlélet

- A szummatív értékelés eredményei visszacsatolást adnak a további fejlesztéshez.

4.2.2.2.2 A szummatív értékelés formái

Az intézmény a szummatív értékelést az alábbi formákban alkalmazza:

A. Írásbeli számonkérések

- írásbeli felelet
- röpdolgozat
- dolgozat
- témazáró dolgozat
- tudásszintfelmérő
- próbaérettségi
- fogalmazás, esszé
- házi dolgozat
- tesztfeladat
- szódolgozat
- fordítás
- prezentáció
- tanulói portfólió
- számítógépes feladatmegoldás

B. Szóbeli számonkérések

- felelés
- prezentálás
- kiselőadás
- párbeszéd idegen nyelven
- memoriter
- szóbeli tudásszintfelmérő
- csoportmunka értékelése

C. Gyakorlati számonkérések

- ágazati és szakmai gyakorlati feladatok
- projektfeladatok
- gyakorlati vizsgafeladatok

4.2.2.2.3 Kiemelt szummatív értékelési formák intézményünkben

Témazáró dolgozat

- nagyobb tananyagrészt lezárását szolgálja,
- időpontját legalább **1 héttel előre** közölni kell,
- egy napon legfeljebb **2 témazáró** íratható,
- időtartama max. **1 tanóra**,
- súlya: **200%**.

Próbaérettségi

- a 11–13. évfolyamon szervezhető azokból a tárgyakból, amelyekből a tanuló érettségizik (a szakmai vizsga kivételével)
- a munkaközösségi tervben szerepel, a tanmenetben is megjelenik
- időpontját a munkaközösségek jelölik ki - tantárgyanként eltérő, hogy mikor írják a tanulók
- javítása az érettségi vizsgaszabályzat szerint történik,
- eredménye **200% súlyozással** kerül beszámításra

Tudásszintfelmérő (lemorzsolódás megelőzése)

Az oktatói testület döntése értelmében a tanuló köteles tudásszintfelmérőt tenni, ha:

- igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a **150 órát**, akkor az írásbeli számonkérés során 3 érdemjegy szerezhető
- eléri a **180 órát**, akkor a szóbeli számonkérés során egy érdemjegy szerezhető
- minden további 30 óránként újabb szóbeli számonkérés következik.

Az érdemjegy **irányadó** a félévi/év végi osztályzat megállapításakor.

A tudásszint felmérő elmulasztása esetén elégtelen osztályzat kerül beírásra a KRÉTA-ba.

A tudásszintfelmérő lebonyolítása

- Az osztályfőnök kíséri figyelemmel a tanulók hiányzását, és ha az eléri a 150 órát, akkor az összes tantárgyból tudásszintfelmérőt ír elő a tanuló számára. Az időpontokról értesítést kap a tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint az oktatók is.
- A tudásszintfelmérő lebonyolítása a tanulmányok alatti vizsgák szabályai szerint történik.
- A tanuló számára a feladatokat az adott oktató állítja össze, megoldókulcsot is mellékel.
- A pontszámítás az adott tantárgynak megfelelően történik a tantárgyak szerinti százalékhatárok figyelembevételével.

4.2.2.2.4 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elvei, korlátai

A fő elv az otthoni felkészülésre adott írásbeli és szóbeli feladatoknál, hogy a tanulók túlterheltségét megakadályozzuk, figyelembe véve az órarend szerinti kötelezettségeket.

A házi feladat olyan kompetenciák kialakításának egyik eszköze, mint a problémamegoldó képesség, a gondolkodás, az elemzőképesség, a motiváltság és az állhatatosság, vagyis a fejlődés folyamatának nélkülözhetetlen eleme.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A házi feladat pedagógiai, szociális hatásai:

- javítja a tanulói motivációt
- önálló munkára késztet
- fejleszti a készségeket, az önálló, az alkotó problémamegoldás képességét
- általában javítja, növeli a teljesítményt
- szolgálhatja az ismétlést, az ismeretek aktivizálását
- lehetővé teszi a szótárak, lexikonok, kiegészítő irodalom, források, szoftverek, az internet eszközként való használatának gyakoroltatását.

Célja:

- a tanórán megtanult ismeretek gyakoroltatása, elmélyítése
- a tanórai munkához, az új anyag feldolgozásához előzetes segítség adása
- az eredményesebb osztálymunkára felkészítés
- akár differenciált feladat kijelölésével az egyéni fejlesztés
- a tanórán kívül hallott ismeretek kapcsolása az iskolában tanultakhoz
- megfelelő tanulástechnikai, tanulásmódszertani-ismeretekkel segítjük a feladatok elkészítését.

A házi feladat meghatározásának elvei:

- legyen elég idő a feladat értelmezésére, győződjünk meg arról, hogy megértették-e, rögzítették-e írásban is
- a feladat gyakorisága, mennyisége alkalmazkodjon a tanulók életkorához, egyenletes terheléséhez
- vegye figyelembe a tanulók képességeit
- legyen elegendő idő a feladat elkészítésére
- kapjon megfelelő érdemi útmutatást a tanuló a feladathoz, az igénybe vehető forrásokhoz
- legyen életkorhoz igazodó, a tantárgyi sajátosságokat figyelembe vevő
- az előrehaladás szempontjából leglényegesebb tananyagrészekből történjen a feladat kijelölése
- legyen fejlesztő hatású, segítse a tanulók képességeinek kialakítását
- érdeklődést keltsen, egyéni megoldásra, legyen differenciálásra alkalmas, figyeljünk a szóbeli és írásbeli feladatok arányára, a feladatok gyakoriságára és mennyiségére
- hétvégére és az iskolai szünetek idejére csak olyan mennyiségű feladatot adjunk, mint hét közben egyik óráról a másikra.

A feladatok fajtái lehetnek:

- írásbelik vagy szóbelik
- készülhetnek kézírással, rajzban, számítógéppel stb.
- mindenkinek kötelező vagy ajánlott, választható feladatok

4.2.2.3. Fejlesztő értékelés

A fejlesztő értékelés célja:

- a tanulók önértékelésének fejlesztése,
- a hibák korai felismerése,
- a tanulási folyamat támogatása.

A fejlesztő értékelések alapelvei:

- A fejlesztő értékelések általában szövegesek (lehetnek írásbeliek és szóbeliek is). Rögzítésük a KRÉTA felületén történik.
 - A fejlesztő értékeléshez tantárgyanként és az osztályfőnöki munka részeként igénybe vesszük a Kréta rendszer ESL funkcióját is.
 - A hagyományos tanítási órákon, illetve a projektek során is lehetőséget biztosítunk a tanulóknak arra, hogy szóban és írásban, szövegesen vagy pontozással, esetleg kérdőívvel értékeljék önmaguk és társaik teljesítményét. Ezzel fejlesztjük a tanulók önismeretét, illetve az objektív véleményalkotás képességét.
-

5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

5.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

5.2. Célok

A 2022-es népszámlálási adatok alapján Kiskunhalas nemzetiségi megoszlása:

- magyar: 85,2%
- roma: 3,2%
- német: 0,7%
- egyéb nemzetiség: 2,4%
- nem válaszolt: 14,6%

Célunk, hogy a településen élő nemzetiségek kultúrája jelenjen meg a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben is. Ennek nyomán elősegítjük a tanulók kulturális érzékenyítését, elfogadó attitűdjének kialakítását, emellett támogatjuk a roma tanulók beilleszkedését és közösségi integrációját is.

A folyamat során együttműködünk a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal és kulturális szervezetekkel.

5.3. A nemzetiségi kultúra megjelenése a tanórai oktatásban

A nemzetiségi kultúrák megismertetését elsősorban az alábbi tantárgyak keretében tudjuk teljesíteni:

- **magyar nyelv és irodalom** – roma irodalom, népköltészet, kulturális hagyományok;

- **történelem** – hazai nemzetiségek története, társadalmi helyzete;
- **állampolgári ismeretek** – kisebbségi jogok, kulturális autonómia;
- **ÁK földrajz** – nemzetiségi területi eloszlás, kulturális sajátosságok;
- **osztályfőnöki órák** – érzékenyítés, közösségépítés, előítélet-csökkentés.

A szakmai tantárgyakban:

- a roma közösségek életmódja, társadalmi helyzete, egészségügyi, szociális, rendészeti vagy pedagógiai vonatkozásai (szakiránytól függően) is megjelennek.

5.4. A nemzetiségi kultúra megjelenése tanórán kívüli tevékenységekben

A roma kultúra sajátosságait bemutató tananyagot közzétesszük az iskola honlapján, hogy a tanulók bármikor hozzáférjenek az ismeretekhez. A dokumentum itt érhető el: <https://www.kszcdekani.hu/tanuloinknak/linkgyujtemeny>

Ezenkívül rendszeresen szervezünk:

- előadásokat,
- kulturális rendezvényeket,
- tematikus napokat,
- közösségi programokat,
- múzeumi és kulturális látogatásokat,
- közösségi szolgálati alkalmakat a Cigány Közösségi Házban.

A programok célja:

- a kulturális sokszínűség bemutatása,
- a roma kultúra értékeinek megismertetése,
- a társadalmi felelősségvállalás erősítése,
- a közösségi integráció támogatása.

Az éves munkatervünk és az egyes tárgyak tanmenetei tartalmazzák azokat a programokat, amelyek segítik a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának és életmódjának megismerését.

5.5. Együttműködő partnerek

Az intézményünk az alábbi szervezetekkel működik együtt:

- **Kiskunhalas Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata,**
- **Cigány Közösségi Ház**
- egyéb helyi kulturális és civil szervezetek

Az együttműködés formái:

- 50 órás közösségi szolgálat biztosítása,
- közös rendezvények szervezése,
- kulturális programok látogatása,
- érzékenyítő foglalkozások megtartása.

A nemzetiséghez tartozó szervezetekkel való együttműködési formákat évről évre felülvizsgáljuk, lehetőség szerint bővítjük a bevonható szervezetek, partnerek körét.

6. Az egészségnevelés és környezeti nevelés intézményi rendje

6.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Szakképzés 4.0 stratégia
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

6.2. Az egészségnevelés intézményi elvei, programjai és tevékenységei

Az intézményünk az egészségnevelést a WHO egészségfogalmára, Magyarország Alaptörvényére, a NAT 2020-ra, a szakképzés ágazati követelményeire és az iskola egészségfejlesztési programjára építve valósítja meg.

Az egészségnevelés az iskola teljes nevelő-oktató munkájának része, amely a tanulók testi, lelki és szociális jóllétét támogatja. Magában foglalja:

- az ismeretek átadását (pl. életmód, higiéné, táplálkozás, mozgás, elsősegélynyújtás),
- a készségek fejlesztését (pl. döntéshozás, önismeret, stresszkezelés, problémamegoldás),
- az egészségtudatos szokások kialakítását.

Intézményünk feladatai ennek értelmében sokrétűek: az egészségnevelési feladatokat beépítjük a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekbe is. Egészségfejlesztési munkacsoportot hoztunk létre, amely minden tanév elején elkészíti az éves egészségfejlesztési tervet (ÉET).

A megvalósítás érdekében együttműködünk az iskolaorvossal, védőnővel, iskolai fogorvossal és az asszisztensével, valamint az iskolapszichológussal és más egészségügyi és szociális partnerekkel.

6.2.1. Az egészségnevelés alapelvei

Iskolánk az egészségnevelést az alábbi alapelvek szerint szervezi:

- **Prevenció elsődlegessége** – a megelőzésre helyezzük a hangsúlyt.
- **Pozitív megerősítés** – tiltások helyett egészséges minták erősítjük a tanulóknál.
- **Fokozatosság és rendszeresség** – az egészségfejlesztés folyamatos, tervezett folyamat: az ÉET tartalmazza a legfőbb elemeket.
- **Életkori sajátosságok figyelembevétele** – a módszereink igazodnak a tanulók életkorához.
- **Holisztikus szemlélet** – testi, lelki, szociális és környezeti tényezők egységét vesszük figyelembe a célok és a programok meghatározásakor.
- **Hitelesség** – tudományosan megalapozott, naprakész információk átadására törekszünk.
- **Gyakorlatorientáltság** – készségfejlesztés is folyik a foglalkozások során - például az elsősegélynyújtási alapismeretek átadása során gyakorlati elemeket is alkalmazunk.
- **Partnerség** – együttműködünk egészségügyi és szociális intézményekkel.
- **Munkavédelmi fókusz** – a szakképzésből adódó kockázatok kezelése is fontos feladatunk, így az ismeretátadás során a munka- és balesetvédelmi ismeretek nagy hangsúllyal szerepelnek.

6.2.2. Az egészségnevelés célja

Az egészségnevelés fő területei:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

Célcsoport:

- az iskola valamennyi tanulója (9–13. évfolyam), illetve a képzésben részt vevő személyek
- közvetetten az oktatók, dolgozók és a tanulók családjai.

Célok:

- Kiemelt célunk, hogy a tanulóknál kialakítsuk az egészségtudatos életmód alapformáit, segítsük őket felelősségteljes döntéseket hozni az egészségükkel kapcsolatban. A függőségek kialakulásának megakadályozása céljából szigorú intézkedéseket hozunk, amelyek betartása kötelező.

- Fontos megjegyezni, hogy intézményünk a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet alapján szabályozza a mobiltelefonok és okoseszközök használatát. A szabályozás célja a digitális függőség megelőzése és a tudatos médiahasználat kialakítása.
- Intézményünk törekszik arra, hogy folyamatosan bővítsük az egészségnevelésbe bevonható személyek, szervezetek körét, partneri kapcsolatokat építsen ki egészségügyi és szociális intézményekkel.

6.2.3. Alkalmazott módszerek

Intézményünk az egészségnevelés során változatos, életkornak megfelelő módszereket alkalmaz. Ezek lehetnek:

- előadás, magyarázat
- csoportmunka, projektmódszer,
- szituációs gyakorlatok, vita, beszélgetés,
- külső szakemberek bevonása,
- tesztek, kvízek, versenyek,
- plakát- és videókészítés,
- gyakorlati programok (túra, kerékpározás, korcsolyázás, intézménylátogatás).

6.2.4. Az egészségnevelés megvalósításának formái

Az egészségnevelés egy komplex folyamat, amely tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon is megvalósul.

6.2.4.1. Tanórai keretek

- **Osztályfőnöki órák** – főbb témák lehetnek: higiéné, bullying, önismeret, szociometria, védőnői előadások.
- **Testnevelés** – cél a mozgáskultúra fejlesztése, csapatsportok megszerettetése, mindennapos testnevelés által a mozgás fontosságára való ráébresztés.
- **Idegen nyelv** – egészségügyi és környezeti témák feldolgozása is lehetővé válik a tételek tanulása során.
- **ÁK Biológia, Komplex természettudomány** – főbb témakörök, amelyek megjelennek a tanmenetben is: drogrevenió, energiatárolók, dohányzás, környezetvédelem.
- **Magyar nyelv és irodalom** – az irodalmi művek elemzése alkalmat ad arra, hogy a tanulók megvizsgálják, életükben hogyan van jelen a lelki egészség, konfliktuskezelés. Az olvasás remek stresszcsökkentő módszer!
- **Szakmai tantárgyak** – számos pontosan kapcsolódnak a szakmai órák az egészségneveléshez, többek közt az alábbi területeket lehet megemlíteni: munka- és balesetvédelem, elsősegélynyújtás, zöld technológiák.
- **Szakmai gyakorlat** – egészségtudatos viselkedés gyakorlása, a munkahelyi balesetvédelem gyakorlati alkalmazása is kapcsolódik az egészségnevelési program céljaihoz.

6.2.4.2. Tanórán kívüli keretek

Intézményünkben több lehetőség is van arra, hogy egészségnevelési céljaink (pl. mozgásfejlesztés, lelki egészségvédelem) megvalósuljanak - tanórákon kívüli programjaink:

- **Egészségnapok, projektnapok, sportprogramok, osztálykirándulások:** Ezeken a rendezvényeken mód nyílik sporttevékenységek végzésére, ismeretbővítésre, elméleti tudás alkalmazására a gyakorlatban. A konkrét programokat az éves munkaterv tartalmazza.
- **Gólya- és békatábor:** már a tanév megkezdése előtt lehetőségünk van megismertetni a leendő 9. évfolyamos diákokat az egészségtudatos életmóddal: a tábori tevékenységek között szerepel például gyalogtúra, sorversenyek, táncitanulás, közösségépítő program is- A lelki biztonság kialakítását szolgálja az, hogy a tanulók az első tanítási nap előtt megismerkedhetnek az osztályfőnökkel, osztálytársakkal.
- **DÖK-nap:** egészségnevelési és környezeti nevelési célok megvalósulásának sokféle lehetősége nyílik ezen a programon - pl. hulladékgyűjtés, közösségépítés, gyalogtúra, ismeretbővítés.
- **Tematikus előadások:** Intézményünkben a védőnő, a mentőszolgálat képviselői, illetve prevenció szakemberek rendszeresen tartanak tematikus előadásokat a tanulók számára egészségügyi témákról.
- **Véradás:** 18 éven felüli tanulók számára évente 2 alkalommal biztosít iskolánk véradási lehetőséget helyben. A programot a Vörös Kereszt szervezi, amely intézménnyel iskolánk jó kapcsolatot ápol. A véradás felelősségteljes magatartásra utal, a másokon való önzetlen segítség az önértékelést is pozitívan befolyásolja, önbizalomnövelő hatása is lehet.
- **Közösségi szolgálat:** A közösségi szolgálat keretén belül számos egészségnevelési terv megvalósítható, hiszen az alábbi területeken folytatható tevékenység: egészségügyi, szociális és jótekonysági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet- és természetvédelmi, katasztrófavédelmi, óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős, az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési.
- **Intézménylátogatások:** Tanulóink évente több alkalommal vesznek részt intézménylátogatáson: pl. idősök otthonában, egyéb szociális intézményekben. Ezek az alkalmak nemcsak a partneri kapcsolatok bővítésére kiválóak, hanem sokat segítenek abban is, hogy a diákok tapasztalatokat szerezzenek a mentálhigiéné területén.
- **Szakkörök, sportkörök:** Az intézményünkben működő szakkörök és sportköri foglalkozások további lehetőséget biztosítanak a testmozgásra, segítik az egészségtudatos életmód kialakulását, emellett közösségformáló szerepük is van.
- **HKP I. program mozgásfejlesztő eseményei:** **HKP partnerintézményként tanulóink számos olyan programon vehetnek részt, ahol mozgásfejlesztő tevékenység is folyik** (pl. alaki gyakorlatok, nyári sporttáborokon való részvétel, Doni emléktúra.
- **Egészséges étkezés támogatása:** Intézményünk menza és iskolabüfé üzemeltetésével járul hozzá az egészséges étkezés támogatásához. A jogszabályokban foglaltak szerint zajlik a működtetés.

- **Kulturális programok, szakmai utak:** A szakmai utak, különösen az Erasmus+ program keretén belül megvalósuló külföldi kirándulások remek alkalmat teremtenek közösségfejlesztésre, ezáltal pedig a lelki egészségvédelem fejlesztésére. A szakmai programokon való részvétel gyakran mozgásfejlesztéssel is összekapcsolódik (pl. gyalogtúra, sportprogramok).
- **Intézményi programok** (pl. szalagavató, Dékáni bál, nyílt nap) - a programok során lehetőség nyílik tanulóknak aktív közreműködésére, ágazatonként gyakorlati feladatokat végezhetnek (pl. vérnyomásmérés, gyerekfelügyelet).

6.2.4.3. Szűrővizsgálatok

Intézményünk a tanulók rendszeres szűrővizsgálatait a **26/1997. (IX.3.) NM rendelet** előírásai alapján szervezi és valósítja meg. A szűrővizsgálatok célja a tanulók egészségi állapotának feltárása, a betegségek megelőzése, a korai felismerés és a szükséges ellátás biztosítása.

Feladataink ennek kapcsán:

- a szűrővizsgálatok éves ütemezését elkészíteni,
- az iskolaorvossal és védőnővel egyeztetett rend szerint biztosítani a vizsgálatok lebonyolítását,
- a tanulók felügyeletét a vizsgálatok ideje alatt megszervezni,
- a vizsgálatok eredményeit dokumentálni és a KRÉTA rendszerben rögzíteni,
- a szülőket előzetesen értesíteni a vizsgálatok időpontjáról és tartalmáról.

A fenti lehetőségek nagy része alkalmat ad nemcsak a tanulók testi, hanem lelki és szociális jóllétének fejlesztésére, támogatja a közösségépítést, valamint az empátia, elfogadás kialakítását is segíti, felelősségvállalásra, problémamegoldó gondolkodásra serkenti a tanulókat, ezáltal hozzájárul a minőségirányítási célok eléréséhez.

6.2.5. Együttműködő partnerek

Az egészségnevelési program megvalósításába bevonjuk igény szerint:

- diákönkormányzatot,
- iskolaorvost, védőnőt, iskolapszichológust,
- helyi egészségügyi és szociális intézményeket,
- katasztrófavédelmet, rendőrséget, polgárőrséget
- duális partnereket,
- civil szervezeteket,
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot,
- Pedagógiai Szakszolgálatot,
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot,
- Népegészségügyi Osztályt.

6.3. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

6.3.1. A mindennapos testmozgás intézményi rendje

Az intézmény azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, **testnevelésóra megtartásával** biztosítja a mindennapos testmozgást.

A testnevelésórák célja:

- a tanulók fizikai állóképességének fejlesztése,
- a mozgásszervi betegségek megelőzése,
- az egészséges életmód kialakítása,
- a sport iránti pozitív attitűd erősítése
- az egészségnevelési elvek megvalósítása.

Módszerek, eszközök:

- a tanulók életkorának és fizikai állapotának megfelelő terhelést,
- a mozgásformák változatosságát,
- a mozgáskultúra fejlesztését,
- a prevenció célú gyakorlatok beépítését (gerinctorna, tartásjavítás, állóképesség-fejlesztés).

6.3.2. A testnevelésóra kiváltásának szabályai:

A jogszabályoknak megfelelően a testnevelésóra — az előírt mértékig — kiváltható:

a) sportkörben való sportolással, vagy

b) sportszervezet keretében végzett versenyszerű sporttevékenységgel,

amennyiben a tanuló:

- érvényes, adott félévre szóló igazolással rendelkezik,
- a sportszervezet által szervezett edzéseken igazoltan részt vesz.
- A tanuló a kérelmet és az igazolást félév elején köteles benyújtani az igazgatónak.

Sportköri részvétel esetén:

- a sportkör feladatait elláthatja az iskola vagy a diáksport-egyesület,
- tagdíj nem szedhető,
- a részvételről jelenléti ív készül.

6.3.3. Könnyített testnevelés és gyógytestnevelés

Intézményünkben megszervezzük:

- a könnyített testnevelést,
- a gyógytestnevelést,

ha azt az iskolaorvosi vagy szakorvosi vizsgálat indokolja. A vizsgálatot minden tanévben május 15-ig el kell végezni.

A vizsgált tanulókról az intézmény nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- felvételi állapotot,
- ellenőrző vizsgálatok eredményeit.

Könnvített testnevelés

- biztosítható a testnevelésóra keretében vagy külön foglalkozásként,
- a mindennapos testnevelésnek ezekben az esetekben is meg kell valósulnia.

Gyógytestnevelés

- a pedagógiai szakszolgálat által kijelölt intézményben történik,
- heti **3–5 foglalkozás** keretében,
- ha a tanuló testnevelésórán is részt vehet, a két órátípus együtt érje el a heti 5 órát,
- az arányt az iskolaorvos vagy szakorvos határozza meg.

A tanulót fel kell menteni a testnevelés alól, ha:

- mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb egészségkárosodása miatt **a gyógytestnevelésen sem vehet részt.**

Az értékelés módja:

- gyógytestnevelés esetén az értékelést a gyógytestnevelő végzi,
- kombinált részvétel esetén a testnevelő és gyógytestnevelő közösen értékeli.

6.3.4. Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 81. § és 4. melléklete szerint történik.

A mérés célja:

- a tanulók fizikai fejlődésének nyomon követése,
- a fejlesztési szükségletek feltárása,
- a testnevelési program személyre szabása

6.3.5. Sportköri foglalkozások szervezése

A sportkör feladatait elláthatja:

- az iskola,
- a diáksport-egyesület,
- sportszervezet.

A sportköri foglalkozások:

- sportáganként szervezhetők,
- **heti legalább két alkalommal,**
- **45 perces** időtartamban.

Intézményünkben több sportköri foglalkozás közül választhatnak a tanulók (fiú futball, lány futball, lány kézilabda), az igényeket minden tanév elején felmérjük.

6.4. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az intézményünk kiemelt feladatának tekinti, hogy minden tanuló rendelkezzen az alapvető elsősegélynyújtási ismeretekkel, és képes legyen felelősségteljesen cselekedni baleset, rosszullet vagy veszélyhelyzet esetén.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatása az egészségnevelési program szerves része, és a tanulók teljes körére kiterjed.

6.4.1. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának alapelvei

A szakképző intézmény kiemelt feladatának tekinti, hogy tanulói elsajátítsák az alapvető elsősegélynyújtási ismereteket és készségeket, amelyek birtokában képesek élet- és balesetveszélyes helyzetekben szakszerű, felelősségteljes és hatékony segítséget nyújtani.

Az elsősegélynyújtás oktatása az alábbi alapelvek mentén valósul meg iskolánkban:

1. Gyakorlatközpontúság elve

Az oktatás elsődleges célja a cselekvőképesség kialakítása. A tanulók életszerű szituációk, szimulációs gyakorlatok és demonstrációk során sajátítják el a szükséges beavatkozásokat (pl. stabil oldalfektetés, újraélesztés, vérzéscsillapítás).

2. Fokozatosság és rendszeresség elve

Az ismeretanyag az egyszerűbb beavatkozásoktól halad az összetettebb ellátási formák felé. Az oktatás során biztosított az ismétlés és a rendszeres gyakorlás, amely elősegíti a tartós tudás kialakulását.

3. Életkori és szakmaspecifikus differenciálás elve

Az oktatás igazodik a tanulók életkori sajátosságaihoz, előzetes tudásához, valamint a választott szakmához kapcsolódó baleseti kockázatokhoz. Külön hangsúlyt kapnak az adott ágazatban leggyakrabban előforduló sérüléstípusok és veszélyhelyzetek.

4. Kompetenciafejlesztés elve

Az elsősegélynyújtás oktatása nem csupán ismeretátadást jelent, hanem a felelősségtudat, az együttműködési készség, a problémamegoldó gondolkodás és a gyors döntéshozatal fejlesztését is szolgálja.

5. Korszerű szakmai irányelvek alkalmazásának elve

Az oktatás tartalma és módszertana igazodik a mindenkor hatályos szakmai ajánlásokhoz és protokollokhoz, különös tekintettel a Országos Mentőszolgálat, a Magyar Vöröskereszt, valamint a European Resuscitation Council (Európai Újraélesztési Tanács) irányelveire.

6. Prevenció szemlélet elve

Az intézmény hangsúlyt fektet a baleset-megelőzésre, a veszélyforrások felismerésére és a biztonság tudatos magatartás kialakítására, összhangban a munkavédelmi előírásokkal.

7. Biztonságos és támogató tanulási környezet elve

Az oktatás során biztosított a támogató pedagógiai légkör, amely lehetőséget teremt a gyakorlásra, a hibákból való tanulásra és a stresszhelyzetek kontrollált feldolgozására.

8. Értékelés és visszacsatolás elve

A tanulók tudásának és gyakorlati készségeinek mérése komplex módon, elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazva történik. Az értékelés célja a fejlődés támogatása és a cselekvőképes tudás megerősítése.

6.4.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának célja

Célunk, hogy a tanulók:

- felismerjék a vészhelyzeteket,
- képesek legyenek megkezdeni a segítségnyújtást,
- tudják, mikor és hogyan kell segítséget hívni,
- felelősségteljes, empatikus magatartást tanúsítsanak,
- a szakképzéshez kapcsolódó munkabiztonsági helyzetekben is alkalmazni tudják az ismereteket.

A képzés során fejlődő kompetenciák:

- egészségtudatosság,
- felelősségvállalás,
- problémamegoldó gondolkodás,
- együttműködés és empátia,
- biztonságos munkavégzéshez szükséges készségek.

6.4.3. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának módjai

Intézményünkben a tanulók az elsősegélynyújtási ismereteket rendszeresen, ismétlődő módon, elméleti és gyakorlati formában sajátítják el.

Az elsősegélynyújtási ismeretek átadása több szinten történik, biztosítva a folyamatos fejlődést és gyakorlati alkalmazást.

Elsősegélynyújtási alapismeretekből rövid elmélet összefoglalót tettünk közzé intézményünk honlapján, mely minden tanuló számára elérhető:
<https://www.kszcdekani.hu/tanuloinknak/linkgyujtemeny>

Emellett tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során is átadjuk az elméleti, de a gyakorlati ismereteket is.

6.4.3.1. Közismereti órák

Intézményünkben az alábbi tantárgyak keretében tanítjuk az elsősegélynyújtási alapismereteket:

Komplex természettudomány

- anatómiai és élettani alapismeretek,
- sérülések felismerése,
- mérgezések, vegyszer okozta sérülések,
- rovarcsípések, allergiás reakciók,
- légúti akadályok felismerése és kezelése,
- égési sérülések, áramütés, érintésvédelem,
- komplex újraélesztés (BLS).

Testnevelés

- baleset-megelőzés,
- veszélyhelyzetek felismerése,
- sportsérülések ellátásának alapjai.

ÁK biológia

- egészségügyi alapismeretek,
- betegségek és elsősegélynyújtási vonatkozásaik.

Osztályfőnöki órák

- alapfogalmak,
- elsődleges teendők,
- kommunikáció vészhelyzetben,
- megelőző magatartás.

Honvédelmi alapismeretek

- alapvető egészségügyi és elsősegélynyújtási eljárások,
- eszközhasználat,
- döntésképeség fejlesztése,
- NATO harctéri egészségügyi ellátás alapelvei,
- felelősségteljes viselkedés vészhelyzetben.

HKP partneriskolaként a 2025/2026-os tanévtől felmenő rendszerben minden tanuló részesül elsősegélynyújtási oktatásban a Honvédelmi alapismeretek tantárgy keretében is.

6.4.3.2. Szakmai órák

Minden ágazatban megjelennek az elsősegélynyújtási ismeretek a tananyagban, különösen:

- munka- és balesetvédelem,
- ágazatspecifikus egészségügyi helyzetek,
- veszélyes anyagok kezelése,
- ergonómiai és biztonságtechnikai ismeretek.

A honvéd-kadét, rendészet és közszolgálat ágazatokban a Honvédelmi alapismeretek tantárgy biztosítja az elsősegélynyújtási tudás megalapozását.

6.4.3.3. Tanórán kívüli tevékenységek

Tematikus napok

Intézményünk rendszeresen szervez egészségnevelési tematikus napokat, ahol:

- védőnő,
- mentőszolgálat szakemberei,
- egészségügyi oktatók
- meghívott előadók

tartanak előadásokat és gyakorlati bemutatókat. Ezek a foglalkozások az Éves munkatervhez csatolt Éves Egészségfejlesztési Tervben is megjelennek.

Gépjárművezetői elméleti oktatás

A 16 év feletti tanulók számára biztosított intézményünkben az:

- elsősegélynyújtási elméleti oktatás,
- online vizsga,
- gyakorlati bemutatók.

A tanulók a gépjárművezetői tanfolyam részeként **kötelező elsősegélyvizsgát** tesznek.

6.5. Az iskola környezeti nevelési elvei, programjai, tevékenységei

6.5.1. Környezetnevelési alapelvek

Az intézményünkben a környezeti nevelés az egészségneveléssel szoros összefüggésben, a NAT és a fenntarthatóság pedagógiájának elvei alapján szerveződik.

A környezeti nevelés célja, hogy a tanulók mindennapi életének részévé váljon a környezettudatos gondolkodás és cselekvés.

A környezeti nevelést tekintetében az alábbi alapelvek érvényesülnek iskolánkban:

- a fenntartható fejlődés értékeinek figyelembevétele
- a helyi és globális folyamatok összekapcsolása
- alapvető emberi szükségletek és jogok tisztelete,
- demokratikus részvétel

- elővigyázatosság elve
- biológiai és társadalmi sokféleség értéke
- ökológiai lábnyom csökkentése.

A környezeti nevelés minden tantárgynál és tanórán kívüli programban is nagy szerepet kap. A természettudományos tantárgyak összehangoltan támogatják a környezeti szemlélet kialakítását, de a humán tárgyak is aktív szerepet kapnak a szemléletformálásban.

6.5.2. Környezetnevelési célok

Az intézmény célja, hogy a tanulók a környezetet egységes rendszerként lássák, és képesek legyenek felelős döntéseket hozni a természet és az emberi környezet védelmében. Igyekszünk interaktív módszereket alkalmazni a tudásátadás során, a digitális eszközök használata is elengedhetetlen a megfelelő ismeretközlés érdekében.

Hosszú távú célunk közé tartozik, hogy a tanulók környezettudatos, felelős állampolgárrá váljanak. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy a tanulóknak kialakítsuk:

- a környezettudatos életvitelt,
- a felelős, takarékos erőforrás-használatot,
- a természetes és mesterséges környezet értékeinek tiszteletét,
- a rendszerszemléletet,
- a globális összefüggések megértését,
- az egészséges életmód iránti igényt.

A célcsoport:

- az iskola valamennyi tanulója (9–13. évfolyam), illetve a képzésben részt vevő személyek
- közvetetten az oktatók, dolgozók és a tanulók családjai.

A célok eléréséhez szükséges készségek:

- problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet,
- kreativitás,
- együttműködés és tolerancia,
- vitakészség és kritikus gondolkodás,
- kommunikációs és médiatudatosság,
- konfliktuskezelés,
- állampolgári részvétel

6.5.3. A környezeti nevelés módszerei, eszközei

Módszerek

A környezeti nevelés iskolánkban komplex módszerekkel valósul meg. Lehetséges megoldások, amelyeket évről évre alkalmazunk igények szerint:

- akciók, pályázatok, kiállítások, filmkészítés,
- modellezés,
- intézménylátogatások (pl. hulladékégető, szennyvíztisztító),
- versenyek, szakkörök,
- iskolazöldítés,
- DÖK-napi feladatok, kvízek
- kooperatív tanulás,
- játékos módszerek,
- riportmódszer,
- kreatív tevékenységek

Taneszközök

A környezeti nevelés céljainak eléréséhez az intézményünk biztosítja az alábbi eszközöket:

- szükséges taneszközök és szakkönyvek,
- audiovizuális és multimédiás eszközök,
- kellékek a kreatív projektek megvalósításához,
- az eszközök folyamatos pótlását és fejlesztését - beleértve a digitális eszközökét is, figyelembe véve az energiahatékonyságot és a korszerűséget is.

6.5.4. A környezeti nevelés megvalósításának formái

Az iskolában többféle módon valósul meg a környezeti nevelés, mindez komplex szemléletmódot kíván.

6.5.4.1. Közismereti foglalkozások

- minden tantárgyban megjelennek a környezetvédelmi vonatkozások,
- a tanulók sokszor interaktív módszerekkel dolgozzák fel környezeti témákat,
- audiovizuális és informatikai eszközök is segítik a szemléltetést,
- a tanulók elméleti alapokat szereznek a környezet megóvásához.

6.5.4.2. Szakmai foglalkozások

A szakmai képzés során a tanulók:

- megismerik a környezetbarát technológiákat,
- felismerik a szakmájuk környezeti hatásait,
- elsajátítják a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználást,
- gyakorolják a szelektív hulladékgyűjtést,
- megismerik a veszélyes hulladékok kezelésének szabályait,
- részt vesznek helyi környezetvédelmi programokban.

6.5.4.3. Tanórai foglalkozásokon kívüli programok

Intézményünk többféle lehetőséget biztosít a tanulók számára a környezettudatosság kialakításához. Ezek többek közt az alábbiak:

- közösségi szolgálat során szerzett gyakorlati tapasztalatok (pl. hulladékgyűjtés, természetvédelmi akciók),

- osztálykirándulások, túrák
- közösségi felelősségvállalási programok
- Diáknap környezetvédelmi, fenntarthatósági témákkal, feladatokkal
- projekthét
- iskolazöldítési tevékenységek
- osztályterem díszítése
- természetvédelemmel, környezetvédelemmel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos versenyeken, vetélkedőkön való részvétel
- az egészségnevelési program környezeti elemekkel való összehangolása
- korszerű, energiatakarékos digitális eszközök használata

6.5.5. A környezeti neveléshez szükséges erőforrások

Az intézményünk többféle erőforrás felhasználásával valósítja meg a környezeti nevelési célokat.

6.5.5.1. Nem anyagi erőforrások

a. Iskolán belüli együttműködés

- oktatók: példamutatás, környezettudatos magatartás,
- diákok: környezet védelme, osztályterem állagának megóvása, DÖK aktív szerepe,
- oktatók és diákok együttműködése a programokban,
- szülők bevonása,
- technikai dolgozók környezettudatos munkavégzése
- az iskola kiemelt partnerei: környezettudatos munkavégzés kialakítása a duális partnerekkel

b. Iskolán kívüli együttműködés

- múzeumok, állatkertek, nemzeti parkok,
- civil szervezetek,
- hivatalos szervek (pl. Népegészségügyi Osztály)
- gyakorlati képzés helyszínét biztosító szervezetek
- 50 órás közösségi szolgálatot biztosító szervezetek
- előadók

6.5.5.2. Anyagi erőforrások

a. Saját erőforrások

- éves költségvetés környezetbarát fejlesztésekre,
- Dékáni Alapítvány támogatása

b. Külső erőforrások

- pályázati források felkutatása és felhasználása

7.A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

7.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- Szakképzés 4.0 stratégia
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

7.2. Alapelvek

Feladataink között kiemelt jelentőséggel bír a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések megvalósítása, célkitűzéseink között szerepel:

- az egyenlő bánásmód következetes érvényesítése
- a hátrányos helyzetű tanulók támogatása
- a sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók fejlesztése
- a tehetséggondozás,
- a lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések megvalósítása,
- az oktatók folyamatos továbbképzése az esélyegyenlőség témakörében.

Az esélyegyenlőség sérülése esetén az oktatók kötelesek haladéktalanul jelezni az esetet az intézményvezetés felé.

7.3. Az esélyegyenlőség megvalósítási formái intézményünkben

1. Hátrányos helyzetű (HH/HHH) tanulók támogatása

Az intézményünk erőssége, hogy

- együttműködik a rendőrség ifjúságvédelmi osztályával,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel,
- prevenció és hátránykompenzációs programokat működtet,
- szükség esetén jelzést tesz a gyermekvédelmi rendszer felé.

2. Gyermek- és ifjúságvédelem

- külön ifjúságvédelmi felelős látja el a feladatokat,
- rendszeres a kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- veszélyeztetettség felismerése és kezelése időben megtörténik az osztályfőnökök bevonásával.

3. A tanulók mentális támogatásának biztosítása

- iskolapszichológus és mentálhigiénés szakember segíti a tanulókat,
- egyéni konzultációk, prevenciós foglalkozások, kríziskezelés: ezekkel a formákkal biztosítjuk az egyéni és csoportos lelki egészségvédelmet.

4. Pályaorientációs szolgáltatások elérhetősége

- a tanulók erősségeinek feltárására külön hangsúlyt helyezünk,
- önismereti és pályaorientációs foglalkozásokkal is segítjük az esélyegyenlőség megvalósulását,
- szakmaválasztást támogató programjaink segítségével mindenki a tehetségének megfelelően tud szakmát választani.

5. Érettségire való felkészítés biztosítása

- választható érettségi tantárgyakból érettségire való felkészítő foglalkozásokat szervezünk, amely különösen fontos a szakvélemény alapján felmentett tanulók számára.

6. SNI és BTMN tanulók támogatása

Az intézményünkben:

- inkluzív oktatást, együttnevelést valósítunk meg, nem indítunk külön osztályt vagy csoportot számukra
- differenciált tanórai feladatokat biztosítunk,
- egyéni fejlesztési tervet készítünk a jogi előírásoknak megfelelően,
- fejlesztőpedagógust alkalmazunk a tanulók fejlesztése érdekében,
- biztosítjuk a szakértői véleményben előírt kedvezményeket (pl. hosszabb felkészülési idő, segédeszközök).

7. Lemaradó tanulók felzárkóztatása

- gyakori az oktatói testületi egyeztetés a fejlesztési célokról: osztályban tanítók értekezlete
- felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a lemorzsolódás megelőzése érdekében pl. GINOP pályázat keretén belül
- egyéni fejlesztési tervet készít az osztályfőnök ESL riasztás esetén
- tanulásmódszertan tananyagának ismertetése zajlik osztályfőnöki órákon.

8. Szakkörök és sportkörök bővítése

- széles kínálat biztosítása a közösségépítés és empátia fejlesztése érdekében,
- minden tanuló számára nyitott részvételi lehetőség

9. Tehetséggondozás

Az intézményünk biztosítja az

- egyéni foglalkozásokat,
- versenyfelkészítést,
- emelt szintű érettségire felkészítést,

- könyvtár és NET Sziget használatát,
- támogatja a továbbtanulási szándékot - okleveles technikus képzéseket is indítunk.

10. Tanulási kudarok megelőzése

- csoportbontás magyarból és matematikából (9–10. évfolyam),
- vizsgafelkészítés matematikából (12. évfolyam),
- előadók, szakemberek bevonása,
- szakmai kommunikáció tantárgy bevezetése.

11. Pályázatok és programok

Az intézményünkben lehetőség van részt vennie a tanulóknak

- **GINOP** felzárkóztató programban,
- **Apáczai Ösztöndíj Programban**,
- **Erasmus+ mobilitási programban** (kiemelt prioritás: inklúzió).
- **HKP I-ben**: felmenő rendszerben valamennyi évfolyamon, valamennyi osztályban

12. Jogvédelem és dokumentumok felülvizsgálata

- a Házi rend és a Szakmai Program rendszeres aktualizálása,
 - a tanulók jogainak védelme.
-

8. A tanulók jutalmazásával összefüggő intézményi szabályok

8.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)

8.2. Alapelvek

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tanulók motiválását, a kiemelkedő teljesítmények elismerését és a pozitív viselkedés megerősítését.

A jutalmazás célja, hogy:

- ösztönözze a tanulókat a tanulmányi és közösségi munka iránti elkötelezettségre,
- erősítse a közösségi szerepvállalást,
- növelje a tanulók önbizalmát és önértékelését,
- példaképeket állítson a diákközösség elé.

Főbb elveink:

- A jutalmazás rendszere átlátható, következetes és minden tanuló számára elérhető. A hasonló teljesítményt hasonló módon jutalmazunk.
- Nem csak a legjobb teljesítményt értékeljük, fontos a befektetett munka, erőfeszítés, javulás elismerése is. Ez növeli a belső motivációt.
- Törekszünk arra, hogy a jutalom minél közelebb legyen a kívánt viselkedéshez. Az azonnali visszajelzés hatékonyabb.
- A jutalom mértéke arányos a teljesítménnyel. Fontos az egyéni siker elismerése, de a csoportmunkát és együttműködést is jutalmazni kell.
- A házirendünkben foglaltak szerint nem kaphat kitüntetést az a tanuló,
 - akinek 10 vagy több igazolatlan órája van a tanév során, vagy
 - akinek 10 vagy több igazolatlan késése van a tanév során, vagy
 - akinek a magatartásával komoly problémák merültek fel (két szakoktatói/osztályfőnöki figyelmeztetést, esetleg igazgatói figyelmeztetést, intőt kapott).

8.3. Az egyéni jutalmazás szabályai

Egyéni jutalmazási formákat alkalmazunk a tanulók kiemelkedő teljesítményének elismerésére.

A jutalmak odaítéléséről az intézményvezető, az oktatói testület, az osztályfőnök vagy a diákönkormányzat dönthet. A részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Minden dicséretet az elektronikus naplóban rögzítünk.

8.3.1. Évközi dicsérek

A tanév során adható dicsérek formáját, okát és rögzítésének módját a Házirend tartalmazza.

Intézményünkben az alábbi évközi dicsérek adhatók:

- **szakoktatói dicséret,**
- **osztályfőnöki dicséret,**
- **igazgatói dicséret,**
- **oktatótestületi dicséret.**

A dicséret adható:

- kiemelkedő tanulmányi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- versenyeredményért,
- tanórán kívüli tevékenységben nyújtott teljesítményért.

8.3.2. Félévi és év végi dicsérek

A félévi és év végi bizonyítványban az alábbi dicsérek szerepelhetnek:

- **tantárgyi dicséret,**
- **oktatótestületi dicséret.**

Tantárgyi dicséret adható annak a tanulónak, aki a félév során folyamatosan kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

Oktatótestületi dicséret adható annak a tanulónak, akinek tanulmányi átlaga **4,7 felett van**, és osztályfőnöke javasolja.

A dicséret odaítéléséről az oktatótestület dönt az osztályozó értekezleten.

A kiemelkedően teljesítő tanulókat félévkor és év végén az iskola tanulói előtt jutalmazzuk meg: tárgyi jutalomban és oklevélben részesülnek, mindennek a célja, hogy ösztönözzük a diákokat a minél jobb eredmény elérésére.

8.3.3. Oklevelek, érmek, jutalomkönyvek és tárgyi jutalmak

Az intézményünkben tárgyi jutalmakat is adunk a tanulók számára, ez lehet:

- oklevél
- jutalomkönyv vagy könyvutalvány,
- érem
- különdíj (pl. legtechnikásabb játékos a focikupán).

A jutalmak átadásáról:

- az iskolai közösség előtt történik,
- az igazgató vagy igazgatóhelyettes adja át,
- célja a példamutatás és a motiváció erősítése.

8.3.4. Különleges elismerések

A szalagavató és ballagási ünnepségek kiemelt alkalmak a különleges jutalmak átadására.

Szalagavató

Az osztályfőnök javaslata alapján a kiemelkedő tanulmányi vagy közösségi munkát végző tanulók szalagját az igazgató tűzi fel.

Ballagás

Az oktatói testület dönt a díjak odaítéléséről. A díjakat az igazgató adja át méltatás kíséretében.

A díjak:

- **Pro Linguam Alienam** – kiemelkedő idegennyelvi teljesítményért
- **Pro Professionis** – kiemelkedő szakmai gyakorlati teljesítményért
- **Pro Scientia** – kiemelkedő elméleti tanulmányi eredményért
- **Pro Exempli Gratia** – közösségi vagy kulturális tevékenységért
- **Sportdíj** – az oktatótestület döntése alapján a tanév legeredményesebb sportolója számára

A díjazottak példaképként szolgálnak a diákközösség számára, motivációjukat erősítik.

8.4. A csoportos jutalmazás szabályai

A csoportos jutalmazás célja a közösségi teljesítmény elismerése.

Csoportos jutalomban részesíthető:

- osztály,
- diákköri csoport,
- sportcsapat,
- bármely tanulói közösség.

A jutalmazást kezdeményezheti:

- az oktatótestület bármely tagja,
- a diákönkormányzat,
- a szülői munkaközösség.

A jutalmat az intézményvezető vagy helyettese adja át az iskola közössége előtt.

8.4.1. Csoportos jutalmak a sport területén

Sportversenyeken elért eredmények alapján:

- oklevél,
- tárgyi jutalom,
- kupa vagy érem adható.

Osztályok közötti versenyek győztesei tárgyi jutalomban részesülnek.

8.4.2. A diákönkormányzat által szervezett programok jutalmazása

A DÖK által szervezett programokon (pl. Halloween, karácsony, diáknapi):

- osztályok közötti versenyek zajlanak,
 - a győztes osztály oklevelet és közösségi jutalmat kap,
 - a jutalom minden osztálytag számára elérhető.
-

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI **PROGRAM**

1. Kapcsolódó jogszabályok

- **2019. évi LXXX. törvény** a szakképzésről
- **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- **1999. évi XLII. törvény** a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- **1997. évi CLIV. törvény** az egészségügyről
- **2015. évi CXXIII. törvény** az egészségügyi alapellátásról
- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet** az iskola-egészségügyi ellátásról
- **51/1997. (XII. 18.) NM rendelet** a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

2. Az egészségfejlesztés fogalma, célja és célcsoportjai, kiemelt területei

2.1. Az egészségfejlesztés fogalma és célja

Magyarország Alaptörvénye XX. cikk (1) bekezdése szerint „Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez”.

Az „Egészséges Magyarország 2014-2020” című stratégia, valamint ennek 2021-ben elfogadott megújítása egyaránt kiemelkedően fontos beavatkozásként tartalmazta a teljes körű intézményi/iskolai egészségfejlesztést (továbbiakban rövidítve: TIE).

A TIE az egészség megőrzését, fejlesztését, a betegségek hatékony megelőzését, az egészségtudatos magatartást és az egészségismereten alapuló szemléletet elősegítő intézményi/iskolai tennivalók összefoglaló neve.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az iskolai egészségfejlesztés alapidokumentuma a szakmai program részeként elkészülő **egészségfejlesztési program** és az annak részeként elkészített Éves egészségfejlesztési terv (ÉET).

A szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági és fogászati vizsgálatának megszervezéséről. Ennek érdekében egészségfejlesztési programot kell készítenie.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki. Az EFOP 1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című kiemelt projekt keretében kiadásra került ez az iskolai egészségfejlesztési módszertan ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS A GYAKORLATBAN címmel. Intézményünk Egészségfejlesztési Programjának kidolgozásakor ennek az útmutatónak az ajánlásait is figyelembe vettük.

2.2. A teljes körű iskolai egészségfejlesztés célcsoportjai

Az iskolai egészségfejlesztés megtérülő befektetést jelent mind egyéni, mind iskolai és közösségi, valamint társadalmi szinten.

- A **tanulók** szempontjából fontos, hogy az iskola pozitív fejlődési élményekkel befolyásolhatja a gyermekek egészségét, közérzetét. A tanulók életmódja, attitűdjei gyermek- és kamaszkorban formálódnak, és ekkor teremődik meg a felnőttkori egészség alapja. Az iskolás évek alatt megélt élmények hatással vannak többek között az önbecsülésre, önismeretre, egészségmagatartásra, valamint a jövőbeli egészségre.
- A **hátrányos helyzetű tanulók** szempontjából az iskola egészségfejlesztési tevékenysége még nagyobb hangsúlyt kaphat, mert a rossz társadalmi-gazdasági helyzetben lévő családok mindennapi élethelyzetükből fakadóan (pl. lakhatási problémák) nehezebben vagy kevésbé tudják az ilyen irányú szocializációs feladataikat ellátni.

A fizikailag és lelkileg kiegyensúlyozott gyerekek jobban tudnak teljesíteni az iskolában, ami jelentősen hozzájárulhat a tanulók tanulmányi eredményeinek javulásához, növekedhet a továbbtanulási- és a munkaerőpiaci elhelyezkedés aránya, erősödhet az iskola közösségi kohéziója, csökkenhet a végzettség nélküli korai iskolaelhagyók száma.

Az iskolában kialakítható megfelelő egészségmagatartás hosszú távon is pozitív hatással van az egyén egészségi állapotára (pl. a prevenció által az önkárosító tevékenységek gyakorisága csökkenhet).

- Az iskola nemcsak a tanulók egészségéért és egészségfejlesztéséért felelős, hanem mint munkaadó, az ott **dolgozók** jóllétéért is. A munkahelyi egészségfejlesztés haszna az iskola mint munkáltató szempontjából például, hogy csökkentheti a dolgozók fluktuációját, és hatására kevesebb lehet a táppénzes napok és betegség miatt elmulasztott órák száma. A munkavállalói oldalon többek közt enyhülhet a stressz, nőhet a munkával való elégedettség.
- Az egészséges életmód támogatása kora gyermekkortól kezdve az iskolai szintén nemcsak a gyerekek, hanem a **családjaik, társaik és a tágabb közösségek** javára is válik. Ezenfelül az iskola stratégiai jelentőséggel bír az alapellátáshoz való kapcsolatot jelentő, megelőző egészségügyi szolgáltatások terén. Az iskolákon keresztül tehát hatékony és hatásos módon lehet elérni a népesség széles körét.

2.3. A teljes körű iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

3. Alapelvek

A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat **koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető** módon kell megtervezni az iskolaegészségügyi szolgálat közreműködésével a szakmai program részét képező egészségnevelési program keretében.

Az egészségfejlesztési programból egészségfejlesztési terv születik: ennek kidolgozása, ellenőrzése és elemzése az egészségfejlesztési munkacsoport feladata. A megvalósításban valamennyi érintett részt vesz.

Az egészségfejlesztés folyamata ciklikus - folyamatosan megújul új tartalmakkal. A PDCA-logika mentén kerül kidolgozásra.

- **P: plan** - tervezés: A tervezés az elvárt eredmény, valamint az ennek eléréséhez szükséges célkitűzések és eszközök meghatározását jelenti.
- **D: do** - cselekedni: A cselekvés a terv végrehajtását, a tervezett tevékenységek megvalósítását jelenti
- **C: check** - ellenőrzés: Az ellenőrzés az aktuális eredmények elemzése és összevetése az elvárt eredményekkel.
- **A: Act** - Beavatkozás: Az aktuális és a tervezett eredmények közti jelentős eltérések fennállása esetén korrekciós intézkedéseket kell bevezetni.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- a. az iskolapszichológus,
- b. az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c. ha működik, a helyi vagy vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A szakképző intézmény közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha a szakképző intézmény a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedést kezdeményez.

A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A szakképző intézményben biztosított közétkeztetés élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi élelmiszeralapanyag-termeléssel és -előállítással.

A szakképző intézményben élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés megkötéséhez és módosításához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát. Nem köthető, illetve nem módosítható élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés, ha az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleménye szerint az árukínálat nem felel meg az e bekezdésben meghatározott ajánlásoknak.

A szakképző intézményben működő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának szerződésben történő meghatározásához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi a diákönkormányzat véleményét.

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő *bántalmazás* és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és *bántalmazott* tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Ha az oktató a tanuló *bántalmazását* vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek.

Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

4. Az egészségfejlesztés módszertana

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozta ki.

Több kutatás is bizonyította, hogy a 7-18 éves korosztály egészségtudatosságának fejlesztésével érdemes kiemelten foglalkozni. A „Egészségtudatosság fejlesztése 7-18 éves korosztály részére” című munkacsoport 2018-as kutatása az alábbiakat tudta igazolni:

1. a felső tagozatos és középiskolás tanulók 87%-a számára fontos vagy nagyon fontos az egészsége;
2. az iskolás gyerekek 58%-a közös beszélgetések során szeretne bővebben tájékozódni az egészségtémákról;
3. a szülők 60%-a úgy gondolja, hogy az egészségnevelés az iskola és a szülők közös feladata.

A kutatás eredményeire alapozva az alábbi 8 egészségfejlesztési modul került kiemelésre a program létrehozásának alapjaként:

1. mozgás és gerincvédelem
2. táplálkozás
3. egészséges környezet
4. társas kapcsolatok
5. digitális világ - egészségtudatos eszközhasználat
6. káros szenvedélyek
7. egészségügyi szolgáltatások
8. egészséges jövőkép

A fenti tematikus modulok kiegészültek egy további, horizontális modullal: a lelki egészség témakörével, amely minden tematikus modulba beépült.

Intézményünk is e kiemelt területek mentén határozta meg egészségnevelési alapelveit, és e mentén készítette el az egészségfejlesztési és egészségnevelési programot, illetve ez alapján dolgozzuk ki az éves egészségfejlesztési tervet, amiben meghatározzuk a konkrét tevékenységeket, hozzárendelve a felelősöket és a határidőket, megadva a várható eredményt. Ezt a dokumentumot az éves munkaterv tartalmazza.

5. Az éves egészségfejlesztési terv (ÉET)

Az egészségnevelési programban szereplő alapelvek alapján, azok gyakorlatba ágyazása érdekében készül évente az éves egészségfejlesztési terv (a továbbiakban: ÉET).

Az ÉET-ben az egészségnevelési program egészségfejlesztési feladatainak egy tanévre történő lebontása történik meg a tanév rendjének megfelelően. Az ÉET tehát tartalmazza azokat a konkrét tevékenységeket, amelyek az iskolában végzett egészségfejlesztést támogatják, tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre egyaránt kitérve.

5.1. Az éves egészségfejlesztési terv tartalma

Az ÉET egy tanévre vonatkozóan tartalmazza az alábbiakat:

- a teljes körű egészségfejlesztéssel összhangoltan a tanévben kiemelten kezelendő egészségfejlesztési területeket,
- azokat az egészségfejlesztési témákat, amelyekkel az iskola foglalkozni kíván a tanév során;
- az éves egészségfejlesztési célokat
- a tanórai foglalkozások számát, témáját, valamint a felelős kollégákat/külső szakértőket
- a tanórán kívüli, egészségfejlesztéssel foglalkozó eseményeket, így pl. egészségnap, témahét, külső helyszínen megvalósuló tevékenységek stb., valamint a felelős kollégákat/külső szakértőket;
- az iskolavédőnő és az iskolaorvos alapfeladatakon felül végzett egészségfejlesztési tevékenységeit.

A tanév végén megítélhetővé válik az egészségfejlesztési tevékenység eredményessége, sikeressége.

5.2. Az indikátorok szerepe

Az ÉET meghatározhat olyan indikátorokat, amelyek a tanév végén azonnali visszajelzést adnak az elvégzett munkával kapcsolatban.

Az indikátorok kialakításánál ajánlott figyelembe venni általános alapelveket, az ún. SMART kritériumok alapján.

A SMART kritériumok a következők:

- **S:** a mutatók vonatkozzanak specifikusan a vállalt tevékenységekre, azok sikerességét tegyék mérhetővé, ne általános helyzetben bekövetkezett változásokra vonatkozzanak;
- **M:** objektíven mérhető mutatókat kell kidolgozni;
- **A:** elérésükhöz egy tanév elegendő
- **R:** mutatók legyenek reálisak;
- **T:** időhöz kötött tevékenységek legyenek.

Az indikátorok fajtái:

1. Inputindikátorok: A ráfordításokat mérik – mi áll rendelkezésre a tevékenységhez.
2. Folyamatindikátorok: A megvalósítás menetét mutatják – hogyan zajlik a tevékenység.
3. Outputindikátorok: A közvetlen, kézzelfogható eredményeket mérik – mi készült el.
4. Eredményindikátorok (outcome): A rövid–közep távú változásokat mérik, amelyeket az output vált ki.
5. Hatásindikátorok (impact): A hosszú távú, rendszerszintű változásokat mutatják.
6. Minőségi indikátorok: A tartalom vagy színvonal minőségét mérik.
7. Kvantitatív és kvalitatív indikátorok
 - Kvantitatív: számszerűsíthető (db, %, fő, Ft)
 - Kvalitatív: leíró jellegű (pl. „megfelelő / nem megfelelő”)

Az éves egészségfejlesztési tervben túlnyomórészt output- és folyamatindikátorokat használunk.

6. Az egészségfejlesztéshez felhasznált források

6.1. Az iskolai egészségfejlesztés belső erőforrásai

Az intézményben zajló egészségfejlesztési tevékenységben optimálisan az egész oktatói testület és alkalmazotti közösség részt vesz az intézményvezető szakmai támogatásával, vezetésével. Az iskolai egészségfejlesztési tevékenységek hatékonysága és sikere érdekében azonban javasolt létrehozni egy ún. egészségfejlesztési munkacsoportot, amely az iskolai egészségfejlesztési tevékenységek tervezéséért és operatív megvalósításáért felelős.

6.1.1. Iskolai egészségfejlesztési munkacsoport

Az iskolai egészségfejlesztési munkacsoport egy belső munkacsoport, amely az iskola egészségfejlesztési tevékenységeit tervezi, kezdeményezi, szervezi, koordinálja, monitorozza és értékeli az intézményvezető irányításával és aktív részvételével.

Az egészségfejlesztési munkacsoport javasolt tagjai:

- intézményvezető (egyben a munkacsoport vezetője is);
- egészségfejlesztésben jártas oktatók (fontos, hogy a pedagógusok széles köre képviselve legyen mind szaktárgyi szempontból, mind évfolyam szerint);
- iskolavédőnő, iskolaorvos;
- testnevelő oktató;
- diákönkormányzat delegált tagja és az őt segítő oktató;
- szülői munkaközösség delegált tagja;
- iskolapszichológus, mentálhigiénés szakember
- helyi vagy vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum képviselője;

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős;
- releváns, meghívott külső szakértők, partnerek (pl. Egészségfejlesztési Iroda munkatársa).

Az egészségfejlesztési munkacsoport feladatai:

- Meghatározza saját tagjainak szerepét és feladatait, valamint a találkozók gyakoriságát.
- Vezetője folyamatosan együttműködik az iskola dolgozóival és a teljes vezetőséggel.
- A vezetőséggel együtt koordinálja egy olyan közös jövőkép kialakítását, amely összhangban van az iskolai dolgozók szemléletével, és amelyet elfogadnak és támogatnak.
- Felelős az éves egészségfejlesztési tervet megalapozó helyzetfelmérés elkészítéséért, az éves egészségfejlesztési terv kidolgozásáért és az abban meghatározott tevékenységek/programok felügyeletéért, lebonyolításáért és a minőségi kritériumok teljesüléséért.
- Vezeti és felügyeli a programok dokumentációját.
- Feladata az iskola dolgozóinak és a közösség tagjainak folyamatos tájékoztatása és az egészségfejlesztéssel kapcsolatos képzések megszervezése, vezetése és/vagy koordinálása.
- Együttműködik az egészségfejlesztési munkacsoporton kívüli kollégákkal az igények és a fejlesztési területek azonosítása, továbbá a programok megvalósítása érdekében.
- Együttműködik a tanulók képviselőivel (pl. diákönkormányzat) az igények és a fejlesztési területek azonosítása érdekében.
- Együttműködik a szülőkkel az igények és a fejlesztési területek azonosításában, továbbá a programokon való részvételi arány növelésében.
- Együttműködik külső partnerekkel (szakmai és civil szervezetekkel, egészségfejlesztési irodákkal, alapítványokkal, sportegyesületekkel stb.) és a releváns szakemberekkel.
- Tanévenként minimum 2 alkalommal szakmai értekezletet tart a vezető aktív részvételével. Az értekezleten jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

6.1.2. Intézményvezető

Az intézményvezető felelős a pedagógiai program, valamint az ÉET elkészítéséért, továbbá az egészségfejlesztési munkacsoport vezetőjeként is funkcionál. A vezető az egészségfejlesztési munkacsoporttal közösen értékeli az egészségfejlesztési tevékenységek megvalósulását.

6.1.3. Fenntartó

A fenntartó elsődleges szerepe abban áll, hogy támogassa az egészségfejlesztést, és adott esetben kiegészítő erőforrásokat biztosítson – akár alternatív források felkutatásával, illetve a saját kapcsolati hálózatának aktivizálásával – az ilyen irányban fejlődni kívánó intézmények számára. Amennyiben szükséges, az iskola külső partnereivel való kapcsolattartást támogató nyilatkozatokkal segíti.

6.1.4. Oktatói testület

A cél az, hogy az oktatói testület minél nagyobb arányban részt vegyen az egészségfejlesztési folyamatokban. A továbbképzések esetében is gondolni kell az egészségfejlesztési teendőkre, és akár ez alapján kiválasztani a megfelelő továbbképzést.

Amennyiben az oktatók egy-egy egészségfejlesztési terület szakértőivé fejlesztenék magukat, egy átfogó, professzionálisan felépített intézményi egészségfejlesztési tevékenység jöhet létre, amelyben az egyes feladatok feloszthatóak.

6.1.5. Szülők

A szülőkkel való együttműködés kiemelt feladat az egészségfejlesztés terén, éppen ezért az iskola belső érintettjeihez sorolhatjuk őket, akikkel az oktatóknak mindenképpen együtt kell működniük. Érdemes bevonni a szülőket minél több tanórán kívüli tevékenységbe, ahol egészségfejlesztés is történik.

6.1.6. Tanulók

Az egészségfejlesztési munkacsoport tagja a diákönkormányzat által delegált tag és az őt segítő oktató. A diákönkormányzat feladata többek között szabadidős programok szervezése és lebonyolítása, adott esetben kortárs segítő csoportok alapítása.

6.1.7. Iskolapszichológus

A szakképzési intézményben alkalmazott iskolapszichológus munkájának elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a pedagógiai munka hatékonyságának segítése. Feladatait a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 106. §-a tartalmazza.

6.1.8. Iskolaorvos és iskolavédőnő

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2.-3. mellékletében rendelkezik a nevelési-oktatási intézmény orvosa, valamint védőnője által ellátandó iskola-egészségügyi feladatokról. Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó iskola-, ifjúság-egészségügyi ellátás feladata általában – a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete és a környezet-egészségügyi teendők mellett – közreműködni a gyermekek egészséges életmódra nevelésében és az egészséges életmód intézményen belüli gyakorlatának megvalósításában. Továbbá, szakmai segítséget nyújtani az egészséges életmódot támogató intézményi környezet kialakításában és ellenőrzésében.

6.1.9. Iskolai fogorvos és iskolai fogászati asszisztens

A szakképző intézményt ellátó fogorvos és fogászati asszisztens iskolafogászati feladatait részben a fogorvosi rendelőben, részben a szakképző intézményben végzi. Feladataikat részletesen a az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 4. és 5. melléklete rögzíti.

6.2. Az iskolai egészségfejlesztés külső erőforrásai

Az iskolán kívül is vannak azonban olyan szereplők, szervezetek, amelyek különböző módokon támogathatják az iskola falai között zajló egészségfejlesztési folyamatokat.

Ezek lehetnek például:

- Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ
- helyi Egészségfejlesztési Iroda
- helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- helyi önkormányzat
- helyi egészségügyi és szociális intézmények, háziorvosok, gyermekorvosok
- pedagógiai szakszolgálatok
- egészségügyi, szociális és civil szervezetek

7. Az egészségfejlesztés megvalósításának lépései

7.1. Helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés általában a hosszabb távú, stratégiai jellegű tervezést előzi meg. Az iskolai egészségfejlesztés folyamatos jellege miatt a tanévenként megismételt helyzetfelmérés ajánlott, amelynek eredményeit az éves egészségfejlesztési terv elkészítésekor fel lehet használni.

A helyzetfelmérés adatokon alapul, objektíven ítéli meg az iskola helyzetét, célja olyan megállapítások megtétele, azon problémák azonosítása, amelyekre különböző beavatkozásokat, célokat megfogalmazva választ tud adni az iskola egészségfejlesztési tevékenysége. A helyzetfelmérés erős összefüggést mutat az iskolai egészségfejlesztés minőségi követelményrendszerével, főként az ott vizsgált szempontok feltárására törekszik.

A helyzetfelmérésben kitértünk az alábbi területek bemutatására:

- a tanulók egészségi állapota, egészségtudatossága, az egészséges életmóddal kapcsolatos attitűdjük, illetve, hogy milyen témák feldolgozását igényelnék leginkább;
- infrastruktúra és annak tervezett fejlesztése, várható beruházások (pl. bútorok) és szükségletek (pl. megfelelő gerinctartás, fényviszonyok, levegőminőség stb.);
- humán-erőforrás – egészségfejlesztési munkacsoport és támogató személyek, valamint az oktatók egészséggel kapcsolatos attitűdje, ami a példamutatás miatt fontos;
- a szakképzés struktúrája és tartalma – melyek azok a tantervi tartalmak, amelyek támogatják a vezetést és a kollégákat az egészségfejlesztési tevékenység eredményes elvégzésében,
- az egészségfejlesztés környezete – szülőkkal való kapcsolattartás, külső partnerekkel való kapcsolattartás.

A helyzetfelmérés módszertani elemei az alábbiak lehetnek:

- *Dokumentumelemzés:* jogszabályok, korábbi intézményi dokumentumok, felmérések áttekintése olyan céllal, hogy átlátható legyen, milyen tevékenységek zajlottak korábban az egészségfejlesztési tevékenységek területén.

- *Adatbázisok áttekintése:* az iskola-egészségügyi jelentések áttekintése az elmúlt 3-5 évből annak érdekében, hogy az egészségfejlesztési munkacsoport képet kapjon az iskolaorvos és az iskolavédőnő tevékenységéről, illetve a tanulók egészségi állapotáról egyaránt. Emellett a kockázati tényezők okán célszerű áttekinteni a tanulók családi hátterét (akár az Országos Kompetenciamérés CSH-indexeinek segítségével).
- *Kiegészítő felmérés szervezése:* pl. informális beszélgetés/kérdőívezés a szülők és a tanulók körében.
- *Egyéni beszélgetések az oktatói testület tagjaival* előre elkészített félig strukturált interjú alapján.

A szakmódszertani útmutatóban található kérdőívek felhasználhatók a helyzetelemzéshez.

Erőforrások, erősségek, lehetőségek:

- megfelelő létszámú testnevelő tanár,
- tornaterem, sportpálya, öltözők,
- városi gyógyfürdő, uszoda, jégpálya elérhetősége,
- iskolai kerékpárok, fitness parkok,
- iskolabüfé és menza, ebédszünet az órarendben,
- rendezett ebédlő és közösségi terek,
- tanulói szekrények biztosítása,
- mobiltelefon-használat jogszabály szerinti korlátozása,
- elkötelezett oktatói és osztályfőnöki közösség,
- szakmai órákon óraadó egészségügyi és szociális szakemberek bevonása,
- HKP I. program nyújtotta mozgásfejlesztési lehetőségek,
- felzárkóztató programok működtetése (SNI, BTMN, HHH tanulók támogatása),
- pályázati források bevonása,
- iskolaorvos és védőnő rendszeres jelenléte,
- fogászati szűrések biztosítása,
- ifjúsági védőnő által tartott prevenciós előadások (táplálkozás, higiéné, káros szenvedélyek, nemi betegségek, családtervezés, rákmegelőzés).

Az intézmény köteles ezen erősségeket az egészségfejlesztési célok szolgálatába állítani.

Kockázati tényezők, intézményi gyengeségek

A helyzetfelmérés alapján az intézmény az alábbi kockázati tényezőket azonosítja

- magas tanórai terhelés → kevés idő tanórán kívüli egészségfejlesztésre,
- tanulók jelentős részénél hiányos családi háttér → fokozott intézményi szerepvállalás szükséges,
- korlátozott anyagi erőforrások → pályázati források bevonása,
- SNI és BTMN tanulók magas aránya → differenciált támogatás szükséges,
- iskolapszichológus leterheltsége → külső szakemberek bevonása,
- tantermek komfortproblémái → környezet-egészségügyi intézkedések szükségesek.

7.2. Az éves egészségfejlesztési terv elkészítése

Az ÉET-t az egészségfejlesztési munkacsoport készíti el a tanévet megelőzően a tanév rendjével, illetve az intézmény egyéb programjaival összhangban. Az oktatói testület véleményezési joggal rendelkezik és a fenntartó egyetértési joggal bír, amennyiben a szakmai programban foglaltak többletkötelezettséget hárítanak a fenntartóra.

Az ÉET támaszkodik a helyzetfelmérésre, amelyet az első ÉET elkészítése előtt, illetve ezt követően minden tanév elején ismét meg az egészségfejlesztési munkacsoport. Az éves egészségfejlesztési tervet az éves munkaterv tartalmazza.

7.3. Az éves egészségfejlesztési terv megvalósítása

Az egészségnevelési programunkban meghatározottak szerint az egészségfejlesztési feladatokat az alábbi formákban valósítjuk meg:

- tanórai tevékenységek
- tanórán kívüli tevékenységek
- egyéb tevékenységek
- szűrővizsgálatok

Az alkalmazott módszereket és az együttműködő partnerek listáját szintén az egészségnevelési programunk tartalmazza.

7.4. Monitorozás

A megvalósítást a tanév folyamán rendszeresen javasolt dokumentálni pl. jelenléti ívekkel. A dokumentációt az egészségfejlesztési munkacsoport rendszeresen ellenőrzi.

Az év végi önértékelést és a jövőbeli programok tartalomfejlesztését támogatja, ha az egészségfejlesztési események után közvetlenül is kikérjük a tanulók (valamint az oktatók, szülők, egyéb résztvevők) véleményét, hogy mennyire találták érdekesnek a témát. Az ilyen tevékenységek után különösen érdemes információt gyűjteni arról, hogy a feldolgozás módszere mennyire tetszett a tanulóknak. Fontos értékelni a tanulóknak létrejött tudást is. Ezt rövid – egy oldalas, néhány kérdésből álló – értékelő kérdőívvel tudjuk megtenni.

Az egyes események kapcsán célszerű ugyanolyan felépítésű kérdőívet használni, hogy az eredmények összehasonlíthatóak legyenek.

Célzott kérdésekkel lehet mérni, hogy az egészségtudatos magatartás attitűdje mennyire változott meg a diákoknál: év eleji és év végi kérdőív is elérhető az <https://efop180.antsz.hu/jatszoter/> oldalon.

7.5. Értékelés

A szakképző intézmények számára nem ismeretlen a vezetői/intézményi önértékelés megközelítése és folyamata. Erre szükség van az iskolai egészségfejlesztési program, illetve az ÉET megvalósításakor is, hiszen az értékelés során lehet azonosítani azokat a beavatkozási pontokat, feladatokat, amelyek a következő évi tervezésnél támogatják az eredményesebb, hatékonyabb egészségfejlesztést.

7.5.1. Az egészségfejlesztési program értékelése

Az iskolai egészségfejlesztési programot önértékelés keretében javasolt értékelni - az intézményi önértékeléssel egy időben, kétévente. Az iskolai egészségfejlesztési program önértékelését az intézményvezető és a fenntartó végzi.

Az önértékelést végzők áttekintik, hogy a minőségi kritériumok eléréséhez közelebb került-e az intézmény az elmúlt 2 tanévben, és feltárják azokat az esetleges problémákat, amelyek akadályozták ezt. Továbbá, értékelik a kitűzött célok megvalósulását, főként az ÉET évenkénti önértékeléseinek feldolgozásával, illetve, ha szükséges, kiegészítő önértékelési tevékenységet végeznek.

Az önértékelés területei a kétéves időtávra vonatkozóan átfogóak és a következőkre terjednek ki:

1. vezetői elkötelezettség, tantestületi elkötelezettség
2. rendelkezésre álló erőforrások és azok fejlesztése
3. egészségfejlesztési folyamatok, tevékenységek
4. az egészségfejlesztési munkacsoport működése és együttműködése
5. külső kapcsolatok alakulása
6. tanulói attitűdök változása és a tudásszint növekedése.

7.5.2. Az éves egészségfejlesztési terv értékelése

Az ÉET és az egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek értékelése az egészségfejlesztési munkacsoport által végzett önértékelést jelenti - az oktatói testület bevonásával - minden tanév végén.

Az egészségfejlesztési önértékelésbe ajánlott bevonni a szülőket is, egy egyszerű, néhány kérdésből álló kérdőívvel.

Az önértékelési tevékenység célja olyan beavatkozási szükségletek feltárása, amellyel a következő időszak egészségfejlesztési tevékenységeinek eredményessége javul.

A minden tanév végén történő önértékelés célja a fentieknél konkrétabb, hiszen egy éves időtávban nem lehet hatást mérni. Ebben az esetben a cél annak megállapítása, hogy mely területeken van szükség beavatkozásra az egészségfejlesztési tevékenységek megvalósítását biztosító humán-erőforrások, folyamatok terén.

Az egészségfejlesztés önértékelése alapvetően egy, a tervezéskor meghatározott szempontok szerinti értékelés, ezt kiegészíti az indikátorok vizsgálata, valamint valamilyen formában a tanulók, oktatók, szülők és egyéb résztvevők visszajelzéseinek beépítése (pl. az egészségfejlesztési események után kitöltött értékelő kérdőívvel felmérve őket).

Az ÉET önértékelése főként az operatív feladatok megvalósulásának, illetve a bevont tanulók számának értékeléséből áll, illetve azon területek azonosításából, ahol javítani kell az egészségfejlesztési tevékenységet.

Az egyes kiemelt egészségfejlesztési események után kitöltött értékelő kérdőívek eredményeinek összevetéséből lehet következtetni arra, hogy milyen témák és milyen módszerek váltak be az éves egészségfejlesztési tevékenység során, melyek voltak a leginkább népszerűek.

ELÉRHETŐ PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

2. A pályorientáció célja

Az intézmény a pályorientációt stratégiai jelentőségű feladatként kezeli. A pályorientáció célja, hogy a tanulók és a képzés iránt érdeklődők megalapozott döntést hozhassanak a továbbtanulásról, szakmaválasztásról, pályamódosításról, valamint hogy támogatást kapjanak az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák kialakításában.

Ennek érdekében intézményünkben a pályorientációs szolgáltatások széles körűen elérhetők. Igyekszünk a tanulóknak és a képzésben résztvevőknek a munkaerőpiaci igényekhez igazodó, naprakész tájékoztatást adni. Folyamatosan bővítjük a duális partnerekkel való együttműködést, új kommunikációs színtereket alakítunk ki velük kapcsolatban.

A képzési programot folyamatos felülvizsgáljuk, tanmeneteinket évente ellenőrizzük, bővítjük - a munkaerőpiaci igények figyelembevételével frissítjük a tartalmakat.

Célunk, hogy megadjunk minden támogatást a tanulók és a képzésben részt vevők számára, amely által személyiségük fejlődhet, képességek kibontakozhatnak.

A pályorientációs tevékenységek az intézmény éves munkatervében szerepelnek, felelősei kijelölésre kerülnek.

3. Alapelvek

Az intézmény a pályaaorientációt az alábbi alapelvek szerint szervezi:

- **Élethosszig tartó tanulás támogatása** – a tanulók felkészítése a folyamatos megújulásra.
- **Munkaerőpiaci relevancia** – a képzési kínálat igazítása a gazdasági igényekhez.
- **Tájékozott döntéshozatal** – hiteles információ biztosítása a szakmákról és képzésekről.
- **Sokcsatornás tájékoztatás** – online és személyes formák kombinálása.
- **Partnerség** – együttműködés általános iskolákkal, vállalatokkal, szakmai szervezetekkel, duális partnerekkel, képző- és gyakorlati helyekkel, civil szervezetekkel, illetve a szülőkkel.
- **Esélyegyenlőség** – minden tanuló, képzésben résztvevő számára elérhető szolgáltatásokat kínálunk.

4. Célcsoportok

A pályaaorientációs szolgáltatások tekintetében három fő célcsoportunk van:

1. Általános iskolák 7–8. évfolyamos tanulói és szülei

- iskolaválasztás előtt álló tanulók,
- pályaválasztási döntést támogató programok.

2. Tanulók (9-15. évfolyam)

- a választott szakma megismerése,
- továbbtanulási és elhelyezkedési lehetőségek feltárása,
- szakmai elhivatottság erősítése.

3. Képzésben részt vevők (felnőttoktatás)

- pályamódosítók,
- szakmai előrelépést tervezők,
- új szakmát keresők.

4.1. Pályaaorientációs szolgáltatások 7–8. évfolyamos tanulók számára

Intézményünk képzései iránt érdeklődők az alábbi módokon tudnak tájékozódni az itt folyó munkáról:

- **Nyílt nap:** évente meghirdetett rendezvény, ahol a szakmai munkaközösségek bemutatkozására kerül sor, gyakorlati foglalkozások bemutatásával is színesítjük a rendezvényt. Minden résztvevő szórólapot kap, amelyen az iskolánkban indított szakmai képzésekről való információk szerepelnek.

- **Pályaválasztási kiállítások:** Iskolánk minden évben részt vesz a „Jövőd a tét!” vármegyei pályaválasztási kiállításon, ahol az intézményi standnál fogadjuk az érdeklődőket. van lehetőség személyes beszélgetésre, tájékoztatásra is. Több szakmairány is képviselteti magát a rendezvényen, bemutatókkal, prospektusokkal tudunk szolgálni.
- **Iskolai honlap:** Intézményünk honlapján elérhető a választható szakmák listája, részletes leírásokkal. Az oldal folyamatosan frissül, mindig naprakész információkat szerezhetnek innen az érdeklődők.
- **Felvételi tájékoztató:** Az intézmény minden tanévben közzéteszi a felvételi követelményeket és a meghirdetett szakmákat, valamint az azokhoz tartozó belső kódokat a jogszabályban meghatározott módon.
- **Iskolai Facebook-oldal:** A közösségi média felületén is jelen vagyunk. Intézményünk Facebook-oldala nagyon informatív, képzéseinkről, eseményeinkről írásos és fényképes beszámolók is megjelennek. Naprakész információt lehet innen szerezni.
- **Versenyek 7-8. osztályos általános iskolások számára:** Munkaközösségeink rendszeresen hirdetnek tanulmányi, illetve tehetségkutató versenyeket (pl. Dékánitas, versmondó verseny) a célcsoport számára, amelynek során a 7-8. osztályos tanulóknak lehetőségük nyílik betekinteni az iskolánkban folyó munkába, megismerhetik oktatóinkat, közösségi programjainkat, értékrendünket, hitvallásunkat.
- **Kihelyezett szülői értekezletek:** Intézményünk vezetői folyamatos kapcsolatot ápolnak a környékbeli általános iskolák igazgatóival. Minden évben részt veszünk a helyi és a Kiskunhalashoz közeli általános iskolák beiskolázást célzó szülői értekezletén, ahol a szülőket számos információval látjuk el a képzéseinkkel kapcsolatban. Szórolapokat osztunk szét az érdeklődők között.
- **Pályaorientációs napok:** A környező települések általános iskoláiba rendszeres meghívást kapnak osztályaink képviselői, ahol pályaorientációs nap keretében ismertetik a jelenlévőkkel az iskolánkban folyó munkát, népszerűsítik a szakmai képzést.
- **Rendszeres médiamegjelenés:** A helyi média tudósításai is információforrást jelenthetnek a 7-8. osztályos tanulók és szüleik számára. Minden fontosabb, iskolánkat érintő eseményről riport készül a helyi televízióban, rendszeresen adunk interjúkat az újságíróknak, tévéseknek. Községi és szakmai programjaink nagy részéről a média által is lehet tájékozódni – mindez felkeltheti a pályaválasztás előtt állók érdeklődését.
- **Kiskunhalasi események:** Intézményünk diákjai és oktatói rendszeresen részt vesznek kiskunhalasi programokon, ahol lehetőség nyílik az iskola által képviselt értékrend bemutatására.

Ilyen alkalmak többek közt: szüreti fesztivál és az emléknapiak, nemzeti ünnepek. Rendész és kadét diákjaink gyakran segítenek a helyi rendezvények koordinálásában, részt vesznek a rendezvények biztosításában, koszorúzások alkalmával sorfalat állnak stb.

A közösségi és társadalmi szerepvállalás előmozdításával, valamint az intézmény hírnevének és társadalmi felelősségvállalásának erősítésével az intézmény iránti bizalom és elismerés növekszik a munkaerőpiacon és a közösségben egyaránt.

4.2. Pályaorientációs szolgáltatások saját tanulóink számára

Iskolánkban számos módon tudjuk segíteni a pályaválasztás előtt állókat és a továbbtanulni szándékozókat. A választott szakma elsajátításán túl lehetőséget biztosítunk arra is, hogy minél többen megismerkedjenek más szakmairányokkal, vegyék észre a szakmák közötti kapcsolódási pontokat, és a tanulók egymást is segítve alakítsanak ki olyan elveket, amelyek mentén munkájukat a későbbiekben örömmel és jól végzik majd.

Az alábbi lehetőségeket, szolgáltatásokat tudjuk kínálni a pályaorientáció terén a 9-15. évfolyamos tanulóinknak:

- **A duális képzés kialakítása:** Vannak olyan oktatott szakmák iskolánkban (pl. kozmetikus, fodrász, rendészet és közszolgálat), ahol duális képzés kialakítása már megtörtént. A munkáltatókkal történő hatékony együttműködés remek lehetőséget biztosít tanulóink számára ahhoz, hogy később piacképes szakma birtokában keresett szakemberekké váljanak. A duális képzés lehetővé teszi, hogy a diákjaink a gyakorlati tudást szerezzék tapasztalt szakemberektől, jelen legyenek a szervezetek mindennapi életében, és ezáltal fejlesszék különféle kompetenciáikat.
- **Okleveles technikus képzés:** két ágazatban van lehetőség okleveles technikus képzésben való részvételre:
 - *Oktatás (óvodai nevelő)* – együttműködési megállapodást kötöttünk a Károli Gáspár Református Egyetemmel.
 - *Rendészet és közszolgálat* – együttműködésben a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel.

A tanulók a technikus képzésen emelt szintű ismeretanyagot, kompetenciákat sajátítanak el, versenyképes szakképzettséget szerezhhetnek, ami akkor is hasznos, ha nem tanulnak tovább, hanem a képzést követően elhelyezkednek. Továbbtanulás esetén a pontszámítási szabályok miatt könnyebb lesz a bejutásuk a megállapodásban kikötött intézményekbe. Az egyetem elvégzése után pedig a sikeres elhelyezkedés esélye még tovább nő.

- **Mikrotanúsítványok megszerzése:** a Szakképzés 4.0 irányelveivel összhangban iskolánk tanulói is szerezhhetnek a 2025/2026-os tanévtől kezdve mikrotanúsítványt. A honvédelem ágazati képzésben résztvevő 9. évfolyamos diákok a Mesterséges intelligencia alapjai nevű kurzus elvégzését köszönhetően vehetik kézbe a

mikrotanúsítványt, amely megnöveli elhelyezkedési lehetőségeiket a későbbiekben. A plusz képzés elvégzése számos kompetenciaterületet fejleszt, kitartóvá tesz.

A szakképzésben résztvevő tanulók ezenkívül részletesen megismerkedhetnek a modern technológiai eszközökkel és módszerekkel, alkalmasak lesznek ezek használatára. A folyamatosan változó ipari és technológiai környezethez való alkalmazkodás a rugalmasság meglétét feltételezi, amely egy fontos képesség a munkaerőpiacon.

Mivel a mikrotanúsítványok az Európai Unió egész területén elismert igazolásként működnek, növelhetik az önéletrajz értékét, külföldi állások megpályázása esetén is jelentőségük lehet.

- **Szakmai bemutatók, workshopok:** Szakmai munkaközösségeink meghívására gyakran jönnek el neves előadók iskolánkba, akik szakmai tudásukat osztják meg a képzésben résztvevő tanulókkal. Pl. szépművészeti munkaközösség rendszeresen szervez kozmetika és fodrászat témakörében bemutatóórákat, ahol a modern eszközökkel, technikákkal ismerkedhetnek meg a diákok.
- **Intézménylátogatások, szakmai kirándulások:** A pályaaorientációs tevékenységünk során a munkaközösség-vezetők gyakorta szerveznek különféle programokat, amelynek keretén belül iskolánk tanulói betekintést nyerhetnek az egyes intézményekben folyó munkába, találkozhatnak a szakma jeles képviselőivel, miközben számos élménnyel gazdagodnak.
- **Erasmus+ Program:** A nemzetközi kapcsolatok bővítése céljából minden évben több alkalommal veszünk részt szakmai tanulmányúton európai országokban – jellemzően Görögországban -az Erasmus+ Program keretein belül. Oktatóink és tanulóink ennek során megismerkedhetnek más népek kultúrájával is, világszemléletük bővül. A személyiségfejlesztés szempontjából is sok előnye van a külföldi szakmai kirándulásoknak, nemzetközi programoknak. A külföldi szakmai gyakorlatok és tanulmányutak számának növelése, a nemzetközi tapasztalatok integrálása a képzési programokba kiemelt jelentőségű a pályaválasztást illetően – ezért törekszünk arra, hogy a mobilitási programokon részt vett diákok arányát növeljük.
- **Közösségi programok az iskolában:** Az iskolai rendezvények alkalmat teremtenek arra, hogy a diákok megismerjenek a sajátjukon kívül más szakmákat is, és akár kedvet kapjanak egy újabb szakma elsajátítására is a későbbiekben – az élethosszig tartó tanulás szellemében.

A nagyobb iskolai rendezvényeken minden szakmai munkaközösség képviselteti magát: az egészségügyi ágazat szereplői például vérnyomást mérnek, a szépművészet képviselői hajfonást vagy csillámtetoválást készítenek az érdeklődők számára a tematikus napnak (pl. halloween, karácsony) megfelelően, szalagavatón a szociális ágazatban képződő kisgyermeknevelők felügyeletet biztosítanak a gyermekek számára, így fejlesztik tudásukat.

Mindezek a tevékenységek ahhoz is hozzájárulnak, hogy a diákok aktív résztvevői legyenek a társadalmi felelősségvállalásnak, példával járjanak elő.

Rendszeres az együttműködés a védőnővel és más egészségügyi szolgáltatóval is, akik tematikus napokat szerveznek. Ennek keretén belül a diákok megismerkedhetnek az egészséges életmóddal. A szemléletváltás, a nyitottság hozzájárul majd ahhoz, hogy a későbbiekben is tudatosan válasszák a pozitív értékeket, odafigyeljenek a testi és lelki egészségük védelmére. Ezek a programok is a tanulók személyiségfejlesztésére irányulnak.

- **Iskolai közösségi szolgálat:** 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről értelmében a középiskolai nappali képzésben résztvevő és az érettségi vizsgát 2016. január 1-ét követően megkezdő tanulók esetében az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Intézményünk számos partnerrel vette fel a kapcsolatot ez ügyben – diákjaink szabadon választhatnak, hol szeretnének szolgálatot teljesíteni. A szakmaválasztás is befolyásolhatja a döntést – például a rendészet és közszolgálat képzésben részt vevők szorosan a polgárőrséggel működnek együtt a leggyakrabban, hozzájuk jelentkeznek szolgálat elvégzésére.
- **Gyakorlati helyszínek:** A városban több gyakorlati helyszín is található, ahol tanulóink órarendjüknek megfelelően teljesíteni tudják a szakmai gyakorlatot. Szoros az együttműködésünk az oktatási intézményekkel (bölcsőde, óvoda, általános iskolák), a szociális és egészségügyi területen működő intézményekkel (pl. kórház, idősok otthona).
- **Szaktantermek kialakítása:** A választott szakma megismerése, megszerettetése céljából fontosnak tartjuk, hogy a szakmai tantárgyakat e célból kialakított szakmai tantermekben tanulják a diákok. Folyamatosan szépítjük, bővítjük a helyiségeket, hogy olyan képzési környezet jöjjön létre, amely ösztönöz a folyamatos szakmai és személyes fejlődésre. Okoseszközök telepítését is megkezdjük a kijelölt tantermekbe, hogy diákjaink digitális kompetenciáját erősíteni tudjuk.
- **Pályaválasztási tanácsadás biztosítása:** Az iskolánkba járó diákok tudatos döntést hoztak, mikor beiratkoztak intézményünkbe, azonban a személyiségfejlődés és a munkapiaci igények változása miatt érdemes folyamatosan felülvizsgálniuk a választott szakmával kapcsolatos terveiket. A 14-20 éves tanulók életkorukból adódóan sokszor még bizonytalanok, így a pályaválasztási tanácsadás számukra fontos pályaorientációs szolgáltatás.

Osztályfőnöki, szakmai órák keretében van lehetőség megismerni a továbbtanulási, illetve elhelyezkedési lehetőségeket, de a közismereti oktatók óráin is szóba kerülhet a kérdés. Pályaválasztási tesztek kitöltésére oktatóink több internetes oldalt is tudnak ajánlani (pl. <https://palyavavalasztasonline.hu/>, <https://szakmavilag.hu/>, <https://szakmasztar.hu/>, <https://karrierorientacio.hu/>, <https://palyaorientacio.nive.hu/>, <https://pom.oktatas.hu/>)

Diákjainknak ezenkívül lehetőségük van felkeresni az intézményünkben dolgozó szakembereket is (pl. iskolapszichológus, mentálhigiénés szakember, pályaorientációs munkatárs).

- **Szakmai kommunikáció tantárgy bevezetése:** Oktatási programunk részeként bevezetésre került 2023/2024-es tanévtől a Szakmai kommunikáció tantárgy a 9. évfolyamon, amelynek célja a tanulók kommunikációs ismereteinek bővítése, a szaknyelv elsajátításához való hozzájárulás, a helyesírási, helyes nyelvhasználati képességek erősítése, illetve a szókincs bővítése. A megfelelő anyanyelvi kompetenciákkal bíró emberek a munka világában nagyobb eséllyel tudnak helyt állni a szakmai kihívások közepette, és szociális képességeik is javulnak, ami jobb munkakapcsolatok kialakítását teszi lehetővé. Kommunikációt támogató foglalkozások a Képzési Programban is szerepelnek, de így már az ágazati oktatás keretein belül is lehetőség van a készségek erősítésére.
- **Munkavállalói ismeretek tantárgy:** A képzési programban szereplő Munkavállalói ismeretek nevű tantárgyat minden diákunk számára oktatjuk, a szakmai vizsga megszerzése előtti tanévben. A témában jártas oktatók gyakorlatias módon adják át tudásukat. Az óraszám lehetővé teszi projekt munkák elvégzését is. Több készséget is fejleszt ez a módszer (pl. kommunikáció, problémamegoldás és csapatmunka), de lehetővé teszi azt is, hogy a jogszabályok ismeretében tanulóink felkészülten vághassanak neki az álláskeresésnek. Az élethosszig tartó tanulás szerepét is hangsúlyozza a tantárgy, amelyet a diákok tudatosítanak.
- **Felzárkóztató programok, korrepetálások, fejlesztőfoglalkozások, tehetségkibontakoztatás, vizsgafelkészítés:** Intézményünkben lehetőség nyílik különféle foglalkozások igénybevételére a jobb tanulmányi eredmény elérése céljából. Ennek formáit az Oktatási Program 1.3 és 1.4. fejezete tartalmazza.
- A 9-10. évfolyamon a BTMN-s tanulók számára fejlesztőpedagógus tart foglalkozásokat, de közismereti tantárgyakat oktató oktatóink is vállalnak korrepetálást a javítani kívánó tanulók számára.
- Vizsgafelkészítésen is részt vehetnek a tanulók – ezeket igények szerint hirdetjük meg minden tanévben -, ezzel erősítve a továbbtanulási szándékot. Mindezen intézkedések célja a tanulók készségeinek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, illetve a felsőfokú végzettség megszerzésének elősegítése.
- Több oktatónk és tanulóink részt vesz az Apáczai ösztöndíjprogramban, melynek célja, hogy támogatást nyújtson hátrányos helyzetű, jó tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulóknak a szakképzés során.

- Nyelvoktatóink csoportos és egyéni foglalkozások keretében elérhetővé tették a nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokat, amelynek eredményeképpen tanulóink nyelvvizsga bizonyítványt is szerezhetnek, így nagyobb esélyük lesz a munkaerőpiacon.
- **Inkluzív és esélyegyenlőségi alapú oktatás:** Iskolánkban inkluzív oktatás folyik, így a tanulók minden tanórán erősíthetik szociális kompetenciáikat, empátiájukat, nyitottságukat, elfogadóbbá válhatnak. Képesé válnak csapatban dolgozni, kommunikációs készségeiket is fejleszthetik. A konfliktuskezelés hatékony módjának elsajátítása is megtörténhet. Mindezek szintén hatalmas előnyt jelentenek elhelyezkedéskor, és a személyiség fejlődésére is nagy hatást gyakorolnak.
- **Csoportbontások:** Oktatási programunk szerint a 9-10. évfolyamon csoportbontásban tanulják a diákok a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyat. Minden évfolyamon csoportbontás van idegen nyelvből és a digitális kultúra tantárgyat is ily módon tanulják. Mindennek nyomán nagyobb figyelemmel tud lenni az oktató a diákokra, egyéni igényeikre, és hamarabb derül ki, ha fejlesztésre szorul valamely tanuló. A kiscsoportos munkaformák során gyorsabban fejlődik a kommunikációs készség. A pályaaorientáció szempontjából ennek is nagy jelentősége van.
- **Tanulmányi és szakmai versenyeken való részvétel biztosítása:** Kiemelt feladataink közé tartozik, hogy tanulóinkat versenyekre készítsük fel. Munkatervünkben szerepel, hogy mely vármegyei, illetve országos, netán nemzetközi verseny az, amelyek diákjaink számára versenyzőként érdekes lehet, mert szakmai kompetenciáikat fejleszti, esetleg többletpontok szerzésére is lehetőséget ad továbbtanuláskor.
- **Témahetek:** A középiskolás korosztály számára javasolt témahetek (Pénzügyi és vállalkozási témahét, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét) iskolánkban megtartásra kerülnek – ezek megszervezését minden tanévben a munkaközösség-vezetők koordinálják. A projektek lehetőséget adnak a csapatmunka alkalmazására, a kommunikáció, a kreativitás és a problémamegoldás fejlesztésére, valamint az önbizalom növelésére, ezáltal pedig a személyes fejlődésre.

A fenntarthatósági témahét elősegíti azt is, hogy környezetbarát megoldásokat integráljunk az oktatási gyakorlatba, diákjaink felnőttként is környezettudatos emberként viselkedjenek. Társadalmi felelősségvállalás tekintetében is példát mutassanak.

- **Projektoktatás:** A projektoktatás másféle szemléletet kíván, mint a hagyományos módszerek. Ezáltal a tanulók kreatívan fejezhetik ki magukat, megmutathatják tehetségüket. A projektoktatás többféle céllal rendelkezik. A részleteket ennek kapcsán a Képzési program fejezete tartalmazza.

4.3. Pályaorientációs szolgáltatások a képzésben részt vevő személyek számára

Iskolánkban szakmai képzés keretében felnőttoktatás is folyik, amelynek során szintén megjelennek a pályaorientációs szolgáltatások. A legtöbb felnőtt azért szeretne tanulni, szakmát szerezni, mert pályamódosítást tervez, érdeklődik az át- és a továbbképzés iránt. Módszereinkkel, felkínált szolgáltatásainkkal őket kívánjuk segíteni, hogy mielőbb piacképes szakmát szerezhessenek.

A felnőttoktatás során is megjelenik számos olyan eleme a pályaorientációnak, amely a nappali évfolyamra járó diákok esetében jelen van. Például:

- Számukra is adunk lehetőséget, hogy részt vegyenek szakmai kirándulásokon, intézménylátogatásokon.
- Gyakorlati helyet is biztosítunk számukra a képzés során.
- Elérhetik honlapunkat, Facebook-oldalunkat is, ahol elolvashatják a szakmaleírásokat, a meghirdetett képzésekre jelentkezhetnek, illetve értesülhetnek a különféle szakmai programokról is.
- Szintén fontos tantárgy náluk a munkavállalói ismeretek, amelynek tanulása könnyebbé teszi számukra, hiszen már saját tapasztalattal is rendelkezik a többségük az álláskeresés, munkavállalás terén.
- A felnőttoktatás keretén belül a szakmai tantárgyak oktatására a kialakított szaktantermekben kerül sor, ahol különféle szemléltetőeszközök állnak rendelkezésre.

További kiemelt jelentőségű elemek, amelyek segítik a felnőttek pályaképének alakulását, növelik annak esélyét, hogy versenyképes szakmát szerezzenek, és sikeresen elhelyezkedhessenek:

- **Folyamatosan frissülő képzések:** Intézményünkben évtizedek óta folyik felnőttoktatás, amely a munkaerő-piaci igényekre reflektálva kerül kialakításra. Fejlesztési célként tűztük ki a felnőttképzési és szakmai továbbképzési programok bővítését. Szociális, egészségügy, szépművészet, oktatás, valamint közszolgálat és rendvédelem ágazatban indítunk képzéseket felnőttek számára félévente. Meghirdetéskor figyelembe vesszük a munkaerő-piaci igényeket, és a Programterveket is ehhez igazítjuk.
- **Digitális platformok elérhetővé tétele:** Mivel a legtöbb felnőtt tanuló munkahely mellett járunk képzésre, szükségessé vált számukra az online oktatásból ismert digitális terek kialakítása is. Oktatóink képességeiknek megfelelően alakítanak ki olyan digitális platformokat, amelyeken a tudásátadás is működik. Elsősorban a KRÉTA, illetve a Google Classroom felületeit használjuk a felnőttoktatás során oktatásra, számonkérésre, kommunikációra a tanórai foglalkozások mellett, ezáltal is erősítve az intézményünkben tanulók digitális kompetenciáját.

OKTATÁSI PROGRAM

MELLÉKLETE

1. Technikumi órátáblák

A kötelező és nem kötelező foglalkozások száma és tananyaga a technikumi osztályokban [a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók](#) szerint készültek. Óraszámaira vonatkozóan az alábbi órátáblák érvényesek.

1.1. Honvédelem ágazat

Honvédelem ágazat				
5 1031 11 05 Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető (HKP II.) 2025-26-tól kifutó				
Tantárgy	11. évf. 2025-26	12. évf. 2026-27	13. évf. 2027-28	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	93-3	618
Matematika	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	31-1/31	0	31
Digitális kultúra	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	93-3/31	0	612
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	72
ÁK Földrajz	0	0		201
Szakmai kommunikáció	0	0	0	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	67
Tanítási hetek száma	36	36/31	31	
Összes közismereti óraszám	20	20+1	10-4=6	

Honvédelem ágazat						
5 1031 11 05 Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető (HKP II.) felmenő						
Tantárgy	9. évf. 25/26	10. évf. 25/26	11. évf. 26/27	12. évf. 27/28	13. évf. 28/29	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	0
Történelem	108-3	108-3	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	180-5	180-5	144-4	93-3/31	0	597
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Földrajz	36-1	72-2	0	0		72
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10-3=7	

1.2. Szépészet ágazat

Szépészet ágazat				
5 1012 21 03 Kozmetikus technikus 2025-26-tól kifutó				
Tantárgy	11. évf. 2025-26	12. évf. 2026-27	13. évf. 2027-28	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	93-3	618
Matematika	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	31-1	31
Digitális kultúra	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	124-4/31	0	628
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	31-1	206
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	31-1	201
ÁK Kémia	0	0	62-2	124
Honvédelmi ismeretek	0	0	0	0
Szakmai kommunikáció	0	0	0	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	20	20+1	10	
Tanítási hetek száma	36	36/31	31	

Szépészet ágazat						
5 1012 21 03 Kosmetikus technikus felmenő						
Tantárgy	9. évf. 25/26	10. évf. 25/26	11. évf. 26/27	12. évf. 27/28	13. évf. 28/29	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	0
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3/31	0	417
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/31	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	36-1	36-1	0	0	62-2	170
ÁK Kémia	0	0	0	0	0	62
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	72-2/31	0	216
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	7	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

Szépészet ágazat				
5 1012 21 01 Fodrász 2025-26-tól kifutó				
Tantárgy	11. évf. 2025-26	12. évf. 2026-27	13. évf. 2027-28	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	93-3	618
Matematika	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	31-1	31
Digitális kultúra	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	124-4/31	0	628
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	31-1	206
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	31-1	201
ÁK Kémia	0	0	62-2	124
Honvédelmi ismeretek	0	0	0	0
Szakmai kommunikáció	0	0	0	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	20	20+1	10	
Tanítási hetek száma	36	36/31	31	

Szépészeti ágazat						
5 1012 21 01 Fodrász felmenő						
Tantárgy	9. évf. 25/26	10. évf. 25/26	11. évf. 26/27	12. évf. 27/28	13. évf. 28/29	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	0
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3/31	0	417
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/31	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	36-1	72-2	0	0	62-2	170
ÁK Kémia	0	0	0	0	0	0
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	72-2/31	0	216
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

1.3. Szociális ágazat

Szociális ágazat				
5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó,-Nevelő (HKP I.) 2025-26-tól kifutó				
Tantárgy	11. évf. 2025-26	12. évf. 2026-27	13. évf. 2027-28	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	93-3	618
Szakmai kommunikáció	0	0	0	31
Matematika	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	31-1	31
Digitális kultúra	0	0	62-2	170
Testnevelés	72-2	62-2/31	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	72
ÁK Földrajz	0	0	31/1	170
ÁK Biológia	0	0	31/1	62
Honvédelmi ismeretek	72-2	62-2/31	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	20	20+1	10-1=9	
Tanítási hetek száma	36	36/31	31	

Szociális ágazat						
5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó,-Nevelő (HKP I.) felmenő						
Tantárgy	9. évf. 2025-26	10. évf. 2025-26	11. évf. 2026-27	12. évf. 2027-28	13. évf. 2028-29	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	561
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	31
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	31
Történelem	108-3	108-3	108-3	1993.03.31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/31	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Földrajz	36-1	72-2	0	0	31/1	170
ÁK Biológia	0	0	0	0	31/1	62
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20+1	10-5=5	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

1.4. Oktatás ágazat

Oktatás ágazat				
5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens (HKP I.) 2025-26-tól kifutó				
Tantárgy	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
	2025-26	2026-27	2027-28	
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	93-3	618
Matematika	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	31-1	0
Digitális kultúra	0	0	62-2	170
Testnevelés	72-2	62-2/36	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	0	72
ÁK Zenei nevelés				72
ÁK tantárgy	0	0	93-3	124
Szakmai kommunikáció				36
Honvédelmi ismeretek	72-2	62-2/31	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	20	20+1	10	
Tanítási hetek száma	36	36/31	31	

Oktatás ágazat						
5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens (HKP I.) 9-10. évfolyamtól felmenő						
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
	2025-26	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	31
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	0
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/36	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	0	0	0	0
ÁK Zenei nevelés	36-1	36-1				72
ÁK tantárgy	0	0	0	0	124-4	124
Szakmai kommunikáció	36-1					36
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

Oktatás ágazat						
5 0188 25 02 Óvodai nevelő (HKP I.) 9. évfolyamtól						
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
	2025-26	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	31
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	0
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/36	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	0	0	0	0
ÁK Zenei nevelés	36-1	36-1	36-1	36-1	31-1	175
ÁK tantárgy	0	0	0	0	93-3	93
Szakmai kommunikáció	36-1					36
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

1.5. Kereskedelem ágazat

Kereskedelem ágazat			
5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus 13. évfolyam kifutó			
Tantárgy	13. évf. 2025-26	9-13. óraszám összesen	
Magyar nyelv és irodalom	0	556	
Idegen nyelv (angol-német)	93-3	618	
Matematika	0	556	
Matematika vizsgafelkészítés	0	31	
Történelem	0	448	
Állampolgári ismeretek	0	31	
Digitális kultúra	62-2	170	
Testnevelés	0	612	
Osztályfőnöki	31-1	175	
Kötelező komplex természettudomány	0	72	
ÁK Matematika	0	268	
Honvédelmi ismeretek	0	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36	
Összes közismereti óraszám	10-4=6		
Tanítási hetek száma	31		

1.6. Rendészet ágazat

Rendészet és közszolgálat ágazat				
5 0413 18 01 Közszolgálati technikus Rendészeti technikus (HKP I.) 2025-26-tól kifutó				
Tantárgy	11. évf. 2025-26	12. évf. 2026-27	13. évf. 2027-28	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	93-3	618
Matematika	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés		31-1/31		
Történelem	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	31-1	31
Digitális kultúra	0	0	62-1	170
Testnevelés	72-2	62-2/31	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	72
ÁK Földrajz	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció				
Honvédelmi ismeretek	72-2	62-2/31	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	20	20+1	10-4=6	
Tanítási hetek száma	36	36/31	31	

Rendészet és közszolgálat ágazat						
5 0413 18 01 Közszolgálati technikus Rendészeti technikus (HKP I.) 9-10. évfolyamtól felmenő						
Tantárgy	9. évf. 2025-26	10. évf. 2025-26	11. évf. 2026-27	12. évf. 2027-28	13. évf. 2028-29	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés				0		
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/1	0	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-1	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/31	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Földrajz	72-1	72-2	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	36-1	0				
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	2	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

1.7. Egészségügyi ágazat

Egészségügyi ágazat+A3:H23A3:H24A3:HA3:H23							
5 0913 03 01 Általános ápoló kifutó							
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	12. évf. nem HKP 2023/24	13. évf. nem HKP 2024/25	14. évf. nem HKP 2025/26
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	124-4/31	0	0
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	144-4	108-3/36	108-3/36	36-1/36	93-3/31
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	124-4/31	0	0
Történelem	108-3	108-3	108-3	124-4/31	124-4/31	0	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	36-1/36	0	0
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	0	0	0
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/36	108-3/36	0	0
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	36-1/36	18-0,5/36	15,5-0,5/31
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0		0	0
ÁK Biológia	72-2	72-2	0	0		0	0
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/36	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	0	0
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	20	1,5	3,5
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	36/31	36	31

Egészségügyi ágazat						
5 0913 03 01 Általános ápoló (HKP I.) 2023/24-es tanévtől 10,11,12,13, 2/14 évf. kifutó						
Tantárgy	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9-14. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	93-3/31	36-1/36	93-3/31	654
Matematika	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	31-1/31	0	0	31
Történelem	108-3	108-3	124-4/31	0	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	31-1/31	31
Digitális kultúra	36-1	0	0	0	0	108
Testnevelés	144-4	72-2	62-2/36	0	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1/36	36-1/36	15,5-0,5/31	177,5
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	72-2	0	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	0	36
Honvédelmi ismeretek	36-1	72-2	62-2/31	0	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36-1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	25	20	20+1	2	4,5	
Tanítási hetek száma	36	36	36/31	36	31	

Egészségügyi ágazat					
5 0913 03 01 Általános ápoló (HKP I.) 2024/25-ös tanévtől 11,12,13,14. évfolyam kifizető					
Tantárgy	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9-14. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	36-1/36	93-3/31	654
Matematika	144-4	124-4/31	0	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	31-1/31	0	0	31
Történelem	108-3	124-4/31	0	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	31
Digitális kultúra	0	0	0	0	108
Testnevelés	72-2	62-2/36	0	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	36-1/36	15,5-0,5/31	177,5
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	36
Honvédelmi ismeretek	72-2	62-2/31	0	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	20	20+1	2	4,5	
Tanítási hetek száma	36	36/31	36	31	

Egészségügyi ágazat							
5 0913 03 01 Általános ápoló (HKP I.) 2025-26-os tanévtől 9. évfolyam felmenő							
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9-14. óraszám
	2025-26	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3/31	0	0	417
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	0	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	0	0	108
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/36	0	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	36-1/36	31-1	211
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	72-1	72-2	0	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	0	36
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	0	36

Egészségügyi ágazat				
5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta, gyógymasszőr (HKP I.) 2021/22-es tanévtől 11, 12, 13. évf. kifutó				
Tantárgy	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-14. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	93-3/31	618
Matematika	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	31-1/31	31
Digitális kultúra	0	0	0	170
Testnevelés	72-2	62-2/36	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	31-1/31	167
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	0	0	0	36
ÁK tantárgy	0	0	0	0
Honvédelmi ismeretek	72-2	62-2/31	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	20	20+1	5	
Tanítási hetek száma	36	36/31	31	

Egészségügyi ágazat					
5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta, gyógymasszőr (HKP I.) 2024/25-ös tanévtől 10,11,12,13. évf. kifutó					
Tantárgy	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-14. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	93-3/31	93-3/31	618
Matematika	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	31
Digitális kultúra	36-1	0	0	0	170
Testnevelés	144-4	72-2	62-2/36	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1/36	31-1/31	167
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	72-2	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	36
ÁK tantárgy	0	0	0	0	0
Honvédelmi ismeretek	36-1	72-2	62-2/31	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	25	20	20+1	5	
Tanítási hetek száma	36	36	36/31	31	

Egészségügyi ágazat						
5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta, gyógymasször (HKP I.) 2025/26-os tanévtől felmenő						
Tantárgy	9. évf. 2025-26	10. évf. 2025-26	11. évf. 2026-27	12. évf. 2027-28	13. évf. 2028-29	9-13. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	0
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3/31	0	417
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	0	108
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/36	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	72-1	72-2	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	36
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	1	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

Egészségügyi ágazat					
5 0913 03 04 Csecsemő- és gyermekápoló (HKP I.) 2024/25-ös tanévtől 10-11-12-13. évf. kifutó					
Tantárgy	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-14. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	93-3/31	93-3/31	669
Matematika	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	31
Digitális kultúra	36-1	0	0	0	170
Testnevelés	144-4	72-2	62-2/36	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1/36	31-1/31	167
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	72-2	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	36
ÁK tantárgy	0	0	0	0	0
Honvédelmi ismeretek	36-1	72-2	62-2/31	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	25	20	20+1	5	
Tanítási hetek száma	36	36	36/31	31	

Egészségügyi ágazat						
5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta, gyógymasször (HKP I.) 2025/26-os tanévtől felmenő						
Tantárgy	9. évf. 2025-26	10. évf. 2025-26	11. évf. 2026-27	12. évf. 2027-28	13. évf. 2028-29	9-13. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	0
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3/31	0	417
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	0	108
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/36	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	72-1	72-2	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	36
Honvédelmi ismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	1	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

2. Szakiskolai órátábla

Szociális ágazat		
4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó 11. évfolyam		
Tantárgy	11. évf.	9-11. óraszám összesen
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	62-2	206
Idegen nyelv	31-1	139
Matematika	31-1	175
Történelem és társadalomismeret	0	108
Természetismeret	0	108
Testnevelés	31-1	211
Osztályközösség-építő Program	31-1	103
Informatika	62-2	170
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	31-1	31
Tanítási hetek száma	31	
Összes közismereti óraszám	9	

3. Értékelési százalékhatárok

A tanév folyamán az értékelésnél a középszintű érettségi vizsgán alkalmazott százalékhatárok a mérvadóak. Az ettől eltérő értékelési módokat Az egyes tanmenetek tartalmazzák. Ezen dokumentumok elérhetőek az iskola belső hálóján.

A középszintű érettségi vizsgán alkalmazott százalékhatárok:

- 0-24%: elégtelen (1)
- 25-39%: elégséges (2)
- 40-59%: közepes (3)
- 60-79%: jó (4)
- 80-100%: jeles (5)

Legitimációs záradék

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Oktatási Programját az iskolai diákönkormányzat 2025 év 09 hó 01 napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Kiskunhalas, 2025. 09. 01.

Berecz Hosszú

iskolai diákönkormányzat vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Oktatási Programját a szülői szervezet 2025 év 09 hó 01 napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Kiskunhalas, 2025. 09. 01.

Berecz Erzsébet
szülői szervezet vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Oktatási Programját az iskola nevelőtestülete 2025 év 09 hó 01 napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Kiskunhalas, 2025. 09. 01.



[Signature]
igazgató

Ez az Oktatási program.....évhónapján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba, ezzel egyidejűleg az előző Oktatási program hatályát veszti.

1. Az Oktatási programban foglaltakkal egyet értett az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat.
2. Az Oktatási program kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik.

Kelt:.....
Kelt: Kiskunhalas, 2015. 08. 01.

.....
főigazgató

The block contains a handwritten signature in blue ink over a dotted line, followed by the word "főigazgató" (School Director). To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "Kiskunhalasi Szakképzési Centrum" around the perimeter and the number "1." in the center.

KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

DÉKÁNI ÁRPÁD TECHNIKUM

KÉPZÉSI PROGRAM

2025/2026

KÉPZÉSI PROGRAM	5
1. Kapcsolódó jogszabályok.....	5
2. Alapelvek	5
3. Iskolánk képzési kínálata	6
3.1. Technikumi képzés a 9-10-11-12-13-14. évfolyamon.....	6
3.1.1. Duális képzés.....	7
3.2. Szakközépiskolai képzés.....	7
3.3. Szakmai oktatás – felnőttképzési jogviszony	8
3.4. Részszakma megszerzésére felkészítő képzések	9
3.5. Mikrotanúsítványt adó képzések.....	9
4. Oktatási módszerek, tananyagelemek, értékelés és minősítés	9
4.1. Oktatási módszerek	9
4.1.1. Hagyományos oktatási módszerek	10
4.1.2. Speciális oktatási módszer: projektoktatás	10
4.2. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	12
4.3. Értékelés és minősítés	12
4.3.1. Évközi értékelések szakmai órákon:.....	13
4.3.2. Évközi értékelések külső helyszínen folytatott gyakorlat esetében.....	13
4.3.3. Évközi értékelések duális partnerek esetében:	13
4.3.4. Nyári gyakorlat és a 13. évfolyam évközi gyakorlata	13
5. A beszámolók és a vizsgák rendszere	14
5.1. Szakmai vizsga.....	14
5.1.1. Tudnivalók a szakmai vizsgával kapcsolatban	14
5.1.2. Felkészítés a szakmai vizsgára	15
5.1.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy felkészítése és szakmai vizsgára.....	16
5.2. Egyéb vizsgák és beszámolók a szakmai oktatásban.....	17
5.2.1. Ágazati alapvizsga.....	17
5.2.2. Tudásszintfelmérő	18
5.2.3. Belső szintfelmérő gyakorlati bemutató a szépszakmai oktatáson belül.....	18
6. Szakmai gyakorlati képzés helye és formája.....	18

6.1.	A gyakorlati oktatás helyszíne és időtartama.....	18
6.1.1.	Évközi gyakorlati oktatás: 9-14. évfolyam.....	18
6.1.2.	Egybefüggő szakmai gyakorlat (nyári gyakorlat) 11-12. évfolyam után	19
6.2.	Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel	19
6.2.1.	Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel:	20
7.	A szakmai képzés	21
7.1.	Személyi és tárgyi feltételek	21
7.2.	A szakmai elméleti és gyakorlati órák (foglalkozások) rendje	22
7.3.	A munkaruházat szabályzata.....	22
8.	Hiányzások kezelése	23
8.1.	Elméleti hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon	23
8.2.	Gyakorlati hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon	23
8.3.	Hiányzások kezelése a technikumi szakirányú oktatás során	24
9.	A tanulók juttatásai és az őt megillető további kedvezmények.....	25
9.1.	Szakképzési ösztöndíj	25
9.2.	Egyszeri pályakezdési juttatás	26
9.3.	Támogatás rászorultsági alapon.....	26
9.4.	Kollégium	27
9.5.	Diákigazolványra vonatkozó szakképzésszabályok és kedvezmények	27
9.5.1.	Jogosultság:	27
9.5.2.	Kedvezmények köre	27
9.5.3.	Igazolás a diákigazolvány kiadásáig.....	28
9.5.4.	A szakképző intézmény feladatai	28
9.6.	Egyéb juttatások.....	28
9.6.1.	Nyelvvizsgadíj-hozzájárulás.....	28
9.6.2.	Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj	29
9.6.3.	Árvák ösztöndíja.....	30
KÉPZÉSI PROGRAM MELLÉKLETEK		32
1.	Óratervek.....	32

1.1. Technikumi óratáblák	32
Honvédelem ágazat	32
Szépészet ágazat	34
Szociális ágazat	38
Oktatás ágazat	40
Rendészet és közszolgálat ágazat	43
Kereskedelem ágazat	45
Egészségügyi ágazat	46
1.2. Szakképző iskolai óratábla	60
Szociális ágazat	60
1.3. Duális vagy külső képzőhelyen oktatott tárgyak szakmai tartalma óraszámra bontva	
61	
1.4. Felnőttoktatás óratáblái	78
Szociális ágazat	78
Egészségügyi ágazat	80
Szépészet ágazat	88
Rendészet és közszolgálat ágazat	90
Oktatási ágazat	91
2. A Szakmai programmal egységben kezelt további dokumentumok	93
2.1. Helyi tantervek és a Szakmai vizsgakövetelmények listája és elérhetőségei	93
2.2. Értékelőlapok	94

KÉPZÉSI PROGRAM

1. Kapcsolódó jogszabályok

- Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- a szakképzési törvénnyé nyilvánítással összefüggésben fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 45/2021. (IX.8.) ITM rendelet
- a programkövetelménnyé nyilvánítással összefüggésben fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 7/2022. (III.11.) ITM rendelet
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről irányadó rendelkezései
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 30/2020. (VII. 23.) ITM rendelet a felnőttképzők nyilvántartásával összefüggő eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról és a felnőttképzők ellenőrzése során kiszabott bírság befizetésének rendjéről
- 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről
- 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- Képzési és kimeneti követelmények (KKK)

2. Alapelvek

Az iskolában folyó szakmai képzés célja a munkaerőpiac számára magas szintű általános műveltséggel, szakmai, vállalkozási ismeretekkel rendelkező, konvertálható és továbbfejleszthető tudású szakemberek képzése, akik idegen nyelvet beszélnek. Feladatunk a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés, az egész életen át tartó tanulóshoz szükséges készségek fejlesztése és a gazdaság versenyképességének erősítése az ahhoz szükséges szakemberek képzésével.

Az elsajátított széles alapozású ismeretanyag birtokában a tanulók alkalmasak az alap-, a közép- és emelt szintű képesítésekhez kötött munkakörök betöltésére, a technikumban az érettségi vizsga után felsőfokú továbbtanulásra, valamint az életpályán szükségessé váló többszöri szakmaváltásra. Cél a gazdaság mindenkori igényeihez való alkalmazkodás képességének megszerzése.

Az általunk meghatározott programterveket tekintjük alapnak, az ajánlások szabad órakereteit az órátábláiban határozzuk meg. A plusz órákat a tananyag elmélyítésére használjuk fel. A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes tanulmányait a KKK-ban megfogalmazottak szerint a tanulmányokba beszámítjuk. Ennek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.

3. Iskolánk képzési kínálata

3.1. Technikumi képzés a 9-10-11-12-13-14. évfolyamon

2020. szeptember 1-től A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet alapján.

Technikum az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A 9. és 10. évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, amit ágazati alapvizsga zár. A 11-14. évfolyamon szakirányú oktatás van, amit technikus vizsga zár és emelt szintű érettséginek számít.

Ágazat megnevezése	Szakma megnevezése	Képzési időtartam (év)
Egészségügy	Általános ápoló	6
Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta	5
Egészségügy	Csecsemő- és gyermekápoló	5
Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő	5
Kereskedelem	Kereskedő és webáruházi technikus (kimenő)	5
Szépészet	Fodrász	5
Szépészet	Kozmetikus technikus	5

Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus - rendészeti technikus	5
Honvédelem	Honvéd kadét - informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető	5
Oktatás	Oktatási szakasszisztens	5
Oktatás	Óvodai nevelő	5

3.1.1. Duális képzés

Amennyiben a szakirányú oktatás duális képzőhelyen, szakképzési munkaszerződés keretében valósul meg, a képzési programot a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen alakítja ki.

Ezek tartalmazzák:

- a tananyagelemek oktatásának megosztását (melyik részt tanítja az intézmény, és melyiket a duális képzőhely)
- a két fél által végzett közös értékelés és minősítés szempontjait.

A duális képzőhelyekkel kapcsolatos egyéb tudnivalók:

- A munkaterv készítésekor kikérjük a duális képzőhely véleményét is az esetben, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik.
- A tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a szakképző intézmény a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot és a duális képzőhelyet is tájékoztatja.
- A duális képzőhelyen elkövetett köteleességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.
- A duális képzőhely tanműhelyt is működtethet.
- A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után. Ha ezt megszegi, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 5.§-ban leírtak szerint kell eljárni.
- A duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás formáit az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

3.2. Szakközépiskolai képzés

Kimenő rendszerben oktatjuk iskolánkban a Szociális ápoló és gondozó szakmát nappali tagozaton.

Ágazat megnevezése	Szakma megnevezése	Képzési időtartam (év)
Szociális	Szociális ápoló és gondozó	3

3.3. Szakmai oktatás – felnőttképzési jogviszony

A Szakképzési törvény 53.§-a (4) bekezdés alapján. A felnőttképzési jogviszony keretében szervezett szakmai oktatásban időtartama legfeljebb a negyedére, a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a *tanulói jogviszonyban* szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető és ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások b) pont szerint meghatározott számának ötven százalékáig zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető.

A legtöbb képzés éppen ezért rövidebb idő alatt is teljesíthető, melynek hosszát a fenntartóval egyetértésben határozzuk meg az igazgató döntése alapján annak megfelelően, hogy a szakma ismeretanyagát milyen órakeretben lehet átadni úgy, hogy a KKK követelményeit a képzési idő alatt magabiztosan el tudják sajátítani a képzésben részt vevők.

Az alábbi szakmákat oktatjuk felnőttképzési jogviszonyban – érdeklődés függvényében meghirdetve az induló képzéseket:

Szakképesítés megnevezése:	Szakmajegyzék száma:	Képzési időtartam (zárójelben a csökkentett időtartam)
Általános ápoló	5 0913 03 02	3 (2,5)
Rehabilitációs terapeuta- Gyógymasszőr	5 0923 03 09	2 (1,5)
Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	2 (1,5)
Fodrász	5 1012 21 01	2 (1,5)
Oktatási szakasszisztens	5 0188 25 01	2 (1,5)
Mentőápoló	5 0913 03 11	2 (1,5)
Szociális ápoló és gondozó	4 0923 22 03	2 (1,5)
Közzszolgálati technikus	5 1032 18 01	2 (1,5)
Óvodai nevelő	5 0188 25 02	2 (1,5)

Igények szerint más szakmai képzéseket is indítunk a fenntartó jóváhagyásával.

3.4. Részszakma megszerzésére felkészítő képzések

Intézményünkben jelenleg nem oktatunk részszakma megszerzésére irányuló képzést, de a nyitottak vagyunk a lehetőségre, munkaerő-piaci igény esetén. Ahol a részszakma oktatásához szükséges feltételeket biztosítani tudjuk, a jövőben elindulhat ilyen képzés is.

3.5. Mikrotanúsítványt adó képzések

A szakképzési törvény lehetővé teszi, hogy intézményünk tanulói mikrotanúsítványt szerezzenek.

A mikrotanúsítványról részletes leírás olvasható a nevelési Programunk 7. fejezetében, a Tanulmányok alatti vizsgák témakörben, azon belül a 7.3 pontban.

Igyekszünk alkalmazkodni a munkaerő-piaci elvárásokhoz. Mivel a technikumi képzések időtartama kötött, a rugalmasságot, elsősorban a felnőttek szakmai oktatása és a mikrotanúsítványok megszerzésére irányuló képzések biztosítják. A részszakmák szerzésére irányuló képzési formát is ezért tervezzük megszervezni iskolánkban.

A szakmát, illetve második szakmát megszerezni vágyó felnőttek körében keresett ez a képzési forma – szeptemberben és februárban is rendre indítunk képzést fenntartói jóváhagyással, igazodva a munkaerő-piaci igényekhez.

Szakmai oktatóink kiválóan felkészült szakemberek, akik nagy tapasztalatot szereztek szakterületükön. Ezeket az elméleti és gyakorlati ismereteket adják át a képzés során a képzésben részt vevőknek. A gyakorlatorientált képzések jelentősége kiemelkedő: olyan tudáshoz, képességhez juttatja a szakmát szerzőket, amelyekkel hosszú távon képesek lesznek gazdálkodni, megújulni.

4. Oktatási módszerek, tananyagelemek, értékelés és minősítés

4.1. Oktatási módszerek

A szakirányú oktatás célja: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítja a szakma keretében ellátandó munkatevékenységhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé teszi azok gyakorlatban történő alkalmazására és a szakmai vizsga sikeres letételére.

A tanulási eredményekhez vezető úton a tanulót különböző innovatív tanítási-tanulás módszertani megoldásokkal, tanulás támogatással segítjük. A módszerek kiválasztása során figyelembe vesszük az adott szakképesítést, követelményeit és annak kimenetelét.

Tantárgyi rendszerét az oktatói testület által elfogadott, KKK-ra épülő Programtanterv adja. Az oktatás során az IKK által javasolt Programtantervek nagy részére támaszkodunk, saját programtantervvel az egészségügyi, oktatási és rendész ágazat dolgozik. Ezen ágazatok esetében szükség volt az ajánlások átgondolására, illetve más ágazatok esetében folyamatosan történik a tantervek újragondolása.

4.1.1. *Hagyományos oktatási módszerek*

A hagyományos oktatási módszerek csoportosítására általában a következő rendszert alkalmazzuk:

- a) Az oktató munkáján alapuló módszerek: szóbeli ismeretközlés és a bemutatás
- b) Az oktató és a tanulók közös munkáján alapuló módszerek a megbeszélés, gyakorlás, ismétlés, ellenőrzés, értékelés
- c) A tanulók önálló munkáján alapuló módszerek a tanuló megfigyelései, szövegek tanulmányozása, tanulók munkája

4.1.2. *Speciális oktatási módszer: projektoktatás*

Projektoktatás fogalma

A tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezése. A tanulót segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás.

A projektoktatás során az oktatói szerep megváltozik: inkább segítőként, mentorként, koordinátorként van jelen az oktató. Nem ad kész megoldásokat, csak felügyeli a folyamatot, tanácsokkal látja el a tanulókat, és közbeavatkozik, ha szükséges.

Projektoktatás szervezése

Lehetséges oktatási-szervezési módok a projekt oktatásban:

- napi projektsáv
- projektnapok kijelölése
- projekthetek kijelölése szerint

A projektoktatás szervezése is PDCA-ciklus elvei mentén történik. A feladatok ezzel kapcsolatban időrendi sorrendben:

1. Célok meghatározása

Először tisztázni kell, hogy milyen kompetenciákat szeretnél fejleszteni, például: szakmai tudás, soft skillek, önálló tanulás, problémamegoldás stb.

2. Projekttéma kiválasztása

Fontos, hogy a téma

- kapcsolódjon a szakmához
- legyen valós életből vett probléma
- legyen motiváló a diákok számára

3. Tervezés (projektterv elkészítése)

A dokumentum tartalmazza az alábbiakat:

- időkeret (néhány nap–több hét)
- részfeladatok
- felelősök, szerepek (ki mit csinál)
- szükséges eszközök
- rendelkezésre álló erőforrások
- ellenőrzés módja, ideje
- értékelés módja

4. Csoportok kialakítása

- 3–5 fős csoportok ideálisak
- különböző képességű tanulók vegyesen
- szerepek kiosztása (vezető, dokumentáló, kivitelező stb.)

5. Megvalósítás

- Szükséges a folyamatos ellenőrzés, be kell iktatni rendszeres ellenőrzési pontokat
- konzultációk tartása
- problémák közös megbeszélése

6. Értékelés

Nemcsak a végeredményt, hanem a folyamatot is értékelni kell. Ennek formái:

- egyéni és csoportos teljesítmény
- önértékelés
- társértékelés

7. Reflexió

A projekt végén érdemes megbeszélni:

- mi sikerült jól
- min lehetne javítani
- mit tanultak a diákok

A projektmunka előnyei a szakképzésben

- növeli a motivációt
- fejleszti a gyakorlati gondolkodást, problémamegoldó képességet
- a csapatmunka segíti az empátia, elfogadás kialakulását
- az inkluzív oktatás előnyökkel jár projektmunkák esetében, hiszen törekedni kell a sokszínűsége a csapat összeállítása során
- fejlődik a kommunikációs képesség, javulhat a prezentációs képesség
- jobb önismeretre tehetnek szert a tanulók
- sikerélményt adhat – a gyengébb képességű tanulóknak is, önbizalom növekedhet
- hasznos képességekre, tudásra tehetnek szert a tanulók, amely fontos munkaerőpiaci szempontból, így növeli az elhelyezkedés esélyét
- önállóságra és felelősségvállalásra nevel
- segíti a hatékony időbeosztás elsajátítását
- a portfólió létrehozásában segít minden projektmunka, akár referenciaként is szolgálhat

A szakmák oktatása során mindkét (hagyományos és projekt) oktatási módszert alkalmazzuk. A módszerek kiválasztása során figyelembe vesszük az adott ágazat/szakma sajátosságait, kompetenciáit és az ágazati és szakmai vizsgák előírásait.

A programterv óratervében a projekttel lefedett óraszámokat jelöljük. A projektnapok és projekthetek az adott év munkatervében, illetve az adott tanmenetben vannak kijelölve.

4.2. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek meghatározásakor, mint a fentiekben is szerepelt, az IKK által javasolt Programtantervek nagy részére támaszkodunk, saját programtantervvel az egészségügyi, oktatási és rendész ágazat dolgozik.

Az intézményünkben oktatott szakmák esetében a hatályos KKK-kat és PTT-ket közzétesszük az iskola honlapján is – a <https://www.kszcdekani.hu/szakmai-dokumentumok/kkk-ptt> oldalon.

Az osztályfőnökök, illetve az oktatók is ismertetik a képzési és kimeneti követelményeket, valamint a programtervet a tanulókkal és a képzésben résztvevőkkel.

4.3. Értékelés és minősítés

Intézményünkben a szakmai képzésben a következő elvek alapján értékeljük a tanulókat, illetve a képzésben résztvevőket:

4.3.1. Évközi értékelések szakmai órákon:

- Ötfokozatú értékelést alkalmazunk.
- A KRÉTA-ba a jegyeket az oktatók (szakmai tantárgyakat oktatók) rögzítik
- Elméleti és gyakorlati tudást is értékelhetünk. A számonkérés lehet: írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati feladat.
- Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a projektoktatásra a szakmai képzésben. A projektmunka értékelése a szakoktató által megadott szempontok alapján pontozólapon történik, aminek része a szöveges értékelés is. Ez eltárolásba kerül a portfólió rendszerben.
- A projektmunka során lehetőség van arra is, hogy a tanulók önmagukat, egymást is értékeljék szöveges módon. Mindez az ön- és társismereti képességeket is fejleszti, amely értéké válik a munkaerőpiacon.

4.3.2. Évközi értékelések külső helyszínen folytatott gyakorlat esetében

Az alábbi szakmák esetében a gyakorlati oktatás külső gyakorlati helyszínen történik év közben:

- oktatási szakasszisztens (óvoda vagy iskola)
- óvodai nevelő (óvoda)
- kisgyermekgondozó (bölcsőde)
- általános ápoló, kisgyermek ápoló, rehabilitációs terapeuta (kórház)
- szociális gondozó és ápoló szakképzés (kimenő): idősek otthona

A külső gyakorlatokon oktatók is jogosultak a KRÉTA használatára, az évközi jegyeket tantárgyak szerint rögzítik a tanulóknál havi rendszerességgel. Félévkor és év végén ők adják a végleges osztályzatot is.

4.3.3. Évközi értékelések duális partnerek esetében:

Az alábbi szakmák esetében duális partnereknél töltik tanulóink az évközi gyakorlatot:

- kereskedő és webáruház technikus (kiutó)
- fodrász
- kozmetikus

A duális partnerek havonta egy érdemjegyet adnak, amelyet a KRÉTA-ban rögzítenek szakirányú ismeret elnevezés alatt. Félévkor és év végén ők adják tantárgyanként a végleges osztályzatot, amelyet a szakképzésért felelős igazgatóhelyettes rögzít a KRÉTA-ban.

4.3.4. Nyári gyakorlat és a 13. évfolyam évközi gyakorlata

A nyári gyakorlatokat a 10-11-12. évfolyamon, illetve a 13. évfolyam gyakorlati oktatását igyekszünk külsős helyszínen, illetve duális partnereknél megszervezni.

A gyakorlatok helyszíne ágazonként:

- oktatási ágazat: óvoda
- szociális ágazat: bölcsőde, illetve idősek otthona
- rendész: nyári táborok, rendőrség, katasztrófavédelem
- kadét: tartalékos kiképzés honvédelmi szerveknél, nyári táborok, illetve belső informatika gyakorlat
- egészségügyi ágazat: kórház
- szépipari ágazat: duális partnereknél
- kereskedelem: duális partnereknél

Minden szakmairány esetében a tanulókat az alábbi dokumentumok alapján értékelik a gyakorlati órákat tartó oktatók:

- **Értékelőlap:** Intézményünk szakmai oktatói és külsős oktatók által közösen meghatározott értékelés. A megadott szempontok szerint értékelik a tanulókat a gyakorlatot oktatók, összesen 100 pont szerezhető. A kapott pontszámot az értékelőlapon található pontszámítás szerint váltják át érdemjegyre az oktatók. A kapott érdemjegyet a KRÉTA-ban az osztályfőnök rögzíti az adott tanév végén, a nyári gyakorlatot követően. Az intézményünk által alkalmazott értékelőlapokat a Képzési program melléklete tartalmazza a szakmairányok szerint.
- **Munkanapló:** a tanulók tevékenységeinek rögzítésére, dokumentálására szolgál, érdemjegyet nem tartalmaz. Alapja az értékelésnek.

A gyakorlatra kapott érdemjegyek a törzslapba és a bizonyítványba is bekerülnek.

5. A beszámolók és a vizsgák rendszere

5.1. Szakmai vizsga

Szakmai vizsga: állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a KKK-ban az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes keretben méri.

5.1.1. *Tudnivalók a szakmai vizsgával kapcsolatban*

- Szakmai vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani.
- A tanuló írásban jelentkezik a vizsgára, ennek határideje:
 - a) február-márciusi vizsgaidőszak esetén: megelőző év december hónap első napja
 - b) május – júniusi vizsgaidőszak esetén: február 15. napja
 - c) október-november vizsgaidőszak esetén: augusztus utolsó napja

- A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket.
- A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.
- A szakmai vizsgatevékenység alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban meghatározott kivétellel-felmentés nem adható.
- A vizsga leírása az ágazathoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben van meghatározva.
- Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése, illetve a KKK-ban meghatározott feltételek.

5.1.2. *Felkészítés a szakmai vizsgára*

Felkészítés a tanév során

A szakmai vizsgára való felkészítés intézményünkben folyamatos. Az oktatók órarendjébe be vannak építve a Vizsgafelkészítés órák, amelyeken a szakmai vizsgára való felkészítés folyik. Mindennek a célja, hogy a tanulók rendszeres időközönként gyakorolhassák a vizsgaszituációt. A Vizsgafelkészítés órákon az interaktív, a szóbeli és a gyakorlati vizsgákra való felkészítés is folyik.

Duális képzőhelyen résztvevő tanulók felkészítése

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

Az egybefüggő felkészítés az alábbi főbb szabályok szerint épül fel:

- Az egybefüggő felkészítés célja: Felkészülés az írásbeli, interaktív vagy gyakorlati szakmai vizsgatevékenysége
- Kizárólag tanulók esetén szervezünk egybefüggő felkészítést.
- Kizárólag a tanuló kérésére szervezünk felkészítést.
- Egy alkalommal (legalább 5 munkanap) történik egybefüggő felkészítés a szakmai vizsgára.
- Az egybefüggő felkészítés során a tanulók mentesülnek a munkavégzési és gyakorlati kötelezettség alól a duális képzőhelyen.
- Az intézményünk tájékoztatja a duális képzőhelyeket a felkészítés időpontjairól, hogy a tanulók távollétét megfelelően kezelhessék. Már az éves munkaterv kialakítása során megtervezzük, hogy mely időpontra essen az egybefüggő felkészítés a szakmai vizsgára.
- Tanulói jogviszony esetén a szakképzési munkaszerződés megszűnik a befejező tanév utolsó napján (pontosan: „annak a tanítási évnek a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napján, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdí”),

így a szakmai vizsga idején a tanulók már nem dolgoznak a duális képzőhelyen (kivéve a határozatlan idejűvé alakított szakképzési munkaszerződések esetén).

- Az egybefüggő felkészítés rendjét a duális képzőhellyel közösen alakítottuk ki. E szerint:
 - Az egybefüggő felkészítés helye: Az intézményünkben kijelölt tanterem az aktuális teremfoglaltság függvényében
 - Az egybefüggő felkészítés ideje: Reggel 8 órától óráig - Miután az egybefüggő 5 munkanap mentesülési idő a szakmai vizsgára való felkészülést szolgálja, amelynek az írásbeli és a szóbeli alkalom is része, a vizsga folyamatot megkezdő írásbeli vizsga napja előtt kell kiadni a jogszabályban előírt időtartamban.
 - Felkészítő oktató: az adott szakma oktatója, oktatói – a tanulók felkészülési igényeihez igazodva
 - A felkészítés formája: a tanulók igényeihez és a KKK-hoz igazodva – frontális oktatás, tudásmegosztás, gyakorlati jellegű feladatok, csoportmunkák, prezentációk gyakorlása, informatikai eszközökkel megoldható feladatok gyakorlása, szóbeli tételek közös kidolgozása stb.

5.1.3. *A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személy felkészítése és szakmai vizsgára*

Az SZKT és végrehajtási rendelet a következőket tartalmazza:

Alapvető ellátási formák és kedvezmények

A szakképző intézmény köteles a szakértői bizottság véleménye alapján a következőket biztosítani:

- **BTMN tanulók számára:** A nehézségek csökkentéséhez szükséges mértékű **fejlesztő pedagógiai ellátást**, valamint az egyéni adottságokhoz igazodó **egyéni előrehaladást** és segítséget a kötelezettségek teljesítéséhez.
- **SNI vagy fogyatékossgal élő személyek számára:** Egészségügyi és pedagógiai célú **habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat**, az egyéni fejlettséghez igazodó oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsgalehetőséget,.

A kedvezményekről az intézmény **igazgatója dönt**, aki nem térhet el a szakértői véleményben foglaltaktól. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik megfelelő szakemberrel, a fejlesztést a pedagógiai szakszolgálat vagy az utazó gyógypedagógusi/konduktori hálózat útján kell megoldani.

Egyéni fejlesztés és előrehaladás

A fejlesztő foglalkozásokat **egyéni fejlesztési terv** alapján kell végezni, amelyet BTMN tanuló esetén fejlesztő pedagógus, SNI tanuló esetén együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével készítenek el.

- A fejlesztés eredményét **évente legalább egyszer** rögzíteni kell, és erről a szülőt tájékoztatni kell.
- Az egyéni előrehaladás keretében meghatározható, hogy a tanuló melyik évfolyam végéig teljesíti a követelményeket. Ha ez egy évnél hosszabb idő, az osztályzatokat a megnövelt idő felénél és végén kell megállapítani.
- Az igazgató – a szakmai vizsga kivételével – felmentést adhat bizonyos **szakmai tartalmak tanulása alól**, de ez nem jelenthet általános felmentést a szakma megszerzésének követelményei alól.

Kedvezmények a tanulmányok alatti vizsgákon

A vizsgák során a következő speciális feltételeket kell biztosítani, ha azt a tanuló állapota indokolja:

- **Írásbeli vizsga:** Az időkeret legfeljebb **30 perccel** megnövelhető, segédeszköz vagy segédszemély vehető igénybe, illetve a vizsga szóbeli vizsgával váltható ki.
- **Szóbeli vizsga:** A gondolkodási idő legfeljebb **10 perccel** növelhető meg, vagy engedélyezhető a szóbeli vizsga írásban történő letétele.
- Amennyiben az írásbelit szóbeli váltja fel, a vizsgázónak két tételt kell húznia, és a felkészülési idő tételenként jár.

Kedvezmények a szakmai vizsgán

A vonatkozó jogszabályok értelmében a szakmai vizsgák, illetve azok egyes részei alól nem adható felmentés. Az SNI-s és BTMN-s tanulók a szakértői bizottság alapján többletidőben részesülhetnek. Ez irányú kérvényüket a vizsgaközpont vezetőjének kell benyújtani, aki határozatot hoz. Az akkreditált vizsgaközpont vezetője a szakértői vélemény alapján, az alábbiakat biztosíthatja a szakmai vizsga során:

- **Segédeszközök és segédszemély:** Az interaktív vizsgatevékenység során használhatók a tanulmányok alatt alkalmazott eszközök, hallássérülteknek pedig szükség esetén **jelnyelvi tolmácsot** kell biztosítani.
- **Mentesítés:** A vizsgázó mentesülhet az idegen nyelvi vizsgarész alól, ha a tanulmányai során is mentesítették az értékelés alól.
- **Időhosszabbítás:** A vizsgatevékenység ideje meghosszabbítható; projektfeladat esetén a hosszabbítás főszabály szerint nem haladhatja meg az előírt idő **30%-át**.
- **Vizsgaforma váltása:** Az interaktív vizsgatevékenység szóbeli vizsgával, vagy a szóbeli rész interaktívvá helyettesíthető.

5.2. Egyéb vizsgák és beszámolók a szakmai oktatásban

5.2.1. Ágazati alapvizsga

- Ágazati alapvizsga: ágazati alapoktatás zárása
- Technikumi oktatásnál: 10. évfolyam végén kerül rá sor.
- A vizsga leírása az ágazathoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben van meghatározva

- Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságát igazol.
- Az ágazati vizsgáról való tudnivalók, részletes szabályai a Nevelési program 7. fejezetében, azon belül 7.2.6. pontban olvashatók.

5.2.2. Tudásszintfelmérő

A Házirendben és az Oktatási programban meghatározott számú hiányzás esetén, az említett dokumentumok útmutatása szerint zajlik, a tanuló lemaradásának megakadályozása érdekében. A tudásszint felméről szóló tudnivalókat részletesen ismertettük intézményünk Nevelési programjában, a 7. témakör, a 7.2.1. pontban.

5.2.3. Belső szintfelmérő gyakorlati bemutató a szépművészet szakmai oktatáson belül

A belső szintfelmérő gyakorlati bemutató egy speciális számonkérési forma, amelyet a szépművészet ágazatban használunk. Részletes szabályait a Nevelési Programunk 7. fejezete tartalmazza, azon belül is a 7.2.3. pont.

6. Szakmai gyakorlati képzés helye és formája

6.1. A gyakorlati oktatás helyszíne és időtartama

6.1.1. Évközi gyakorlati oktatás: 9-14. évfolyam

- A gyakorlati oktatás alapképzésben tanműhelyben, demonstrációs teremben, szaktanteremben történik.
- A gyakorlati képzésnek egy kombinált formája, amikor egy tanuló oktatása részben iskolai tanműhelyben, demonstrációs teremben, szaktanteremben részben gazdasági szervezetnél történik.
- A szakmai képzés a duális partnernél, annak hiányában kamarai garanciavállalása mellett, a szervezettel együttműködési megállapodással és szakképző intézményben történik.
- A gyakorlati oktatás óraszámait a mellékletben csatolt órátáblák mutatják szakmánként.

6.1.2. *Egybefüggő szakmai gyakorlat (nyári gyakorlat) 11-12. évfolyam után*

Az egybefüggő szakmai gyakorlatot – a KKK rendeletben meghatározottak szerint – általában külső gyakorlati helyszíneken és duális partnereknél szervezzük meg, a gyakorlati képzést folytatókkal kötött együttműködési megállapodás alapján az Szt. előírásának betartásával, a tanév befejezését követően szervezzük gazdálkodó szervezeteknél együttműködési megállapodással és duális képzőhellyel szakképzési munkaszerződéssel, alapja a szakmai és vizsgakövetelményekben kiadott kötelező időtartam.

- Technikumban PTT szerint
- Az új szakközépiskolai rendszerben PTT szerint
- Érettségi utáni szakképzésnél: Programterv szerint, valamint a képzésre vonatkozó órátábla szerint
- Felnőttoktatásnál a képzésre vonatkozó órátábla szerint

A tanuló a gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés programtervében meghatározott feladatot lát el, egészséges, biztonságos körülmények között.

- Fiatalkorú tanuló esetében (14-18. év) a gyakorlati képzési idő a napi hét órát, felnőtt korú tanuló esetében pedig a napi nyolc órát nem haladhatja meg.
- A magasabb évfolyam megkezdésének feltétele az ágazatnak megfelelő óraszámú egybefüggő gyakorlat elvégzése a magasabb évfolyamba lépést megelőző nyáron.
- A tanulónak a hiányzásokat pótolni kell és a pótlást is szükséges jelenléti ívvel alátámasztani. Fontos, hogy a nyári gyakorlat vége és a tanév megkezdése előtt még legyen annyi nap, amely alatt bepótolható a hiányzás. Felhívjuk a figyelmet, hogy a tanuló évismétlésre kötelezett, amennyiben nincs meg az igazolt nyári gyakorlata.

Az egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámait szakmánként a mellékletbe csatolt táblázat mutatja.

6.2. Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel

Az együttműködéseknek több formája különböző kombinációban jelennek meg a helyi igényeknek és az ágazatnak/szakmának a speciális igényeinek megfelelően.

A szakirányú oktatást duális képzőhely, illetve szakképző intézmény folytathat, ami lehet tanteremben, tanműhelyben és munkahelyi körülmények között.

- **Duális képzőkkel:** szakképzési munkaszerződéssel a gazdasági kamara közreműködésével. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodva tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódó elméleti ismereteket, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá kompetencia és készségfejlesztés feladatait.

- **Szervezettel kötött együttműködési megállapodással:** A Felek (szervezet és a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásai szerint, egyetértően nyilatkoznak arról, hogy a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikumában oktatott szakképzésben részt vevő tanulói szakmai gyakorlati képzésének – évközi és a szorgalmi időszakon kívüli gyakorlati képzések - céljából egymással együttműködési megállapodást kötnek. Ahol rögzítik az együttműködés céljait, kötelezettségvállalásokat, kapcsolattartókat és a megállapodás hatályát, módosítását.

6.2.1. *Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel:*

Tevékenység:	Elemek:	Felelős
Képzési szükségletek/igények felmérése	Helyi gazdasági igény felmérése Egyeztetés a szervezetekkel	Igazgató Szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Képzési igények azonosítása-képzési jegyzék, KKK, Programterv szerint	Szakmai oktatás tárgyi és személyi feltételeinek megléte Oktatás szakmai és a kimeneti követelmények egyeztetése	Igazgató Szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Döntés az együttműködési formáról	Hagyományos-vegyes Tisztán az intézményben Tisztán a külső képzőhelyen	Igazgató Szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Az együttműködési megállapodás előkészítése, aláírása	Egyeztetés a szervezettel Tantárgyi struktúra kialakítása Oktatási, szervezési pontok meghatározása	Igazgató Szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Szakirányú oktatás előkészítése Képzési programok készítése (intézmény, külső képzőhely)	Programterv és a KKK szerinti képzési tartalmak, kimeneti követelmények, a tanulók értékelések egyeztetése	Szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Tanulási/tanítási tevékenységek meghatározása	Pedagógiai módszerek: projektoktatás, bemutatás, gyakorlás, látogatás, csoportos foglalkozás stb.	Szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Gyakorlati beosztás, követelmények és	Programterv és a KKK szerint Elméleti szakmai	Szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes

értékelési lap a szervezethez juttatása	tantárgyak összehangolása Gyakorlati feladatok meghatározása	
A tanulóknak a témakörök és a gyakorlati dokumentáció kiosztása, határidők ismertetése	Etikai-, viselkedési és titoktartási szabályok ismertetése	Szakmai oktató
A tanulók munka- és balesetvédelmi oktatása	Jegyzőkönyv	Szakmai oktató
A gyakorlatok ellenőrzése	Problémák megbeszélése	Szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes Szakmai oktató Osztályfőnök
A beérkezett foglalkozási naplók átnézése, összesítése	E-naplóba, törzslapra, bizonyítványba a gyakorlati jegyek és a határozatok beírása	Szakmai oktató Osztályfőnök

7. A szakmai képzés

7.1. Személyi és tárgyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést a köznevelésről szóló törvényben és a szakképzésről szóló törvényben szabályozott feltételekkel rendelkező oktató, illetve más szakember láthatja el. Intézményünkben több éve együtt dolgozó, jó szakemberekből álló kreatív és innovatív team dolgozik, akik a szakképesítések központi programjainak, programtanterveinek kidolgozásában és a helyi tantervi követelmények megfogalmazásában is részt vettek.

Az iskolavezetés elkötelezett a minőségi szakképzés továbbfejlesztésében, annak tárgyi és személyi feltételeinek biztosításában. Az iskola rendelkezik modern, jól felszerelt tanműhelyekkel, szaktantermekkel, demonstrációs termekkel, számítógéptermekekkel és a szakmai elméleti oktatáshoz szükséges tantermekkel. A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott oktatási eszközökkel rendelkezünk.

7.2. A szakmai elméleti és gyakorlati órák (foglalkozások) rendje

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás az óratervnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik az oktatók vezetésével a kijelölt tantermekben, illetve a gyakorlati képzési helyszíneken.

A tanítási idő elméleti képzés esetében 7.45-től 15.10-ig, gyakorlati képzés esetében 7.00-tól 18.00 óra közötti időben szervezhető meg. Indokolt esetben az igazgató rövidített elméleti órákat és szüneteket rendelhet el. Az elméleti órák időtartama 45 perc, a gyakorlati órák időtartama 60 perc. A csengetési rendeket részletesen a házirend tartalmazza.

A technikum szakirányú oktatás során:

A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, illetve ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.

A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő

- a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,
- b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A napi munkaidőbe a munkaközi szünet időtartama beszámít. A duális képzőhelyen szakirányú oktatásra nem kerülhet sor a közismereti oktatási napokon.

7.3. A munkaruházat szabályzata

- Az „Iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló rendelet” (4/2002. (II. 26.) OM rendelet) értelmében, a tanuló számára az alapvető higiénés feltételeket a gyakorlati képzést szervező biztosítja.
- A tanulót a gyakorlati képzés ideje alatt ugyanolyan tisztálkodási eszköz (szappan, kéztisztító krém), továbbá ugyanolyan munkaruha, egyéni védőeszköz, védőital illeti meg, mint a vele azonos munkahelyen, illetőleg munkafeltételek között foglalkoztatott munkavállalót, közalkalmazottat, köztisztviselőt.
- A munkaruha kihordási ideje két év.
- A kihordási idő letelte után a munkaruha a tanuló tulajdonába kerül.

- Ha a munka-védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását az intézmény Fenntartója engedélyezheti. Amennyiben a tanulónak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munka-, védőruházat, abban az esetben annak pótlásáról a tanuló a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.
 - Ha a tanulói jogviszony a kihordási idő letelte előtt szűnik meg, a tanuló a jó állapotban lévő munkaruhát visszaadhatja, vagy, ha megtartja, köteles a munkaruha értékének arányos részét megtéríteni. A gyakorlati képzést szervező ettől eltekinthet, ha a tanulói jogviszony a szakmai tanulmányok befejezése miatt szűnik meg, és a tanuló a munkaruhát legalább egy évig használta.
 - A munkaruha tisztán tartása a tanuló kötelezettsége.
-

8. Hiányzások kezelése

8.1. Elméleti hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

8.2. Gyakorlati hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon

- A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.
- A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint.
- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről, technikumi oktatás során az összes szakirányú képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati, szakirányú képzési, oktatási idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

- Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli Egybefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az egybefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az egybefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
- Ha a tanuló mulasztása a fent meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola oktatói testülete a szakképző iskola szakmai programja részét képező képzési programban meghatározottak szerint dönt, a gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.
- Az igazolt és igazolatlan mulasztásokra vonatkozó részletes szabályokat a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról tartalmazza.

8.3. Hiányzások kezelése a technikumi szakirányú oktatás során

- A tanuló a tanév végén nem minősíthető, ha az adott tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, vagy ha valamely tantárgyból az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a foglalkozások harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.
- A fenti hiányzások ellenére – kellő mérlegelés után – az oktatói testület engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen abban az esetben, ha a tanév során az igazolatlan mulasztása nem haladta meg a 20 foglalkozást. Ennek sikeres letétele után a tanuló magasabb évfolyamba léphet. Ha a vizsga sikertelen, a diák a tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Megszűnik a tanulói jogviszony
 - a) ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján.
 - b) a tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

9. A tanulók juttatásai és az őt megillető további kedvezmények

A tanuló ahhoz a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, amelyben ingyenesen vesz részt az első szakma megszerzésével összefüggésben ösztöndíjra és egyszeri pályakezdési juttatásra jogosult.

Továbbá rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.

Az ösztöndíjakról bővebben a <https://ikk.hu/osztondijak> oldalon lehet tájékozódni.

9.1. Szakképzési ösztöndíj

A szakképzési ösztöndíj minden szakképzésen tanulónak jár, aki első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját nappali rendszerben, tanulói jogviszonyban tanulja. Az ösztöndíj mértékét a mindenkori vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

- Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak.
- A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik.
 - a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka,
 - a szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának
 - nyolc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van,
 - huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van,
 - negyvenkettő százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,
 - ötvenkilenc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.
- Az ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka, ha a tanuló nem rendelkezik a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel.
- A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték.

- Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást és a tanulói jogviszony szünetelése esetén.

9.2. Egyszeri pályakezdési juttatás

Az egyszeri pályakezdési juttatás egyszeri összege az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának

- százharminchárom százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00–2,99 között van,
- száznyolcvannégy százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00–3,99 között van,
- kettőszáznegyvenhárom százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00–4,49 között van,
- háromszázkető százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van.

9.3. Támogatás rászorultsági alapon

Pályázati és jogosultsági feltételek

A támogatásra azok a tanulók pályázhatnak, akik megfelelnek az alábbi együttes feltételeknek:

- **Ingyenesség:** A szakmai oktatásban ingyenesen vesznek részt.
- **Szociális helyzet:** A pályázat benyújtásakor (vagy az azt megelőző öt évben) **hátrányos helyzetűnek** minősülnek, vagy **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** jogosultak.
- **Tanulmányi eredmény:** A megelőző tanév év végi osztályzatainak átlaga **3,50 felett** van.

A támogatás mértéke

A havi támogatás összege a tanulmányi átlag függvényében, a támogatási alap százalékában kerül meghatározásra:

- **3,50–3,99 átlag között:** a támogatási alap **16%-a**.
- **4,00–4,49 átlag között:** a támogatási alap **25%-a**.
- **4,49 feletti átlag esetén:** a támogatási alap **34%-a**.

Kiegészítő támogatás: Az Apáczai ösztöndíjprogram keretében a technikum **9. és 10. évfolyamán** a tanulók a fentiek felül további, a támogatási alap **8%-ának** megfelelő havi összeget kapnak.

A támogatás időtartama és rendszere

- **Időtartam:** A tanuló a választott szakmára vonatkozó szakmai oktatásnak a **Szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig** jogosult a támogatásra, amennyiben a feltételek fennállnak.
- **Adminisztráció:** A pályázati kiírást a **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal** teszi közzé a hivatalos honlapján, és a Hivatal dönt a támogatásról, amelyet támogatói okirattal biztosít.

9.4. Kollégium

A képzésben részt vevő tanulók kollégiumi elhelyezésre jogosultak, melynek nincs térítési díja. Az étkezés térítése a mindenkor hatályos étkezési térítési díj mértéke szerint történik, melyre érvényesek az étkezésre vonatkozó kedvezmények. A kollégiumi elhelyezés az egybefüggő szakmai gyakorlatok idejére is biztosított.

9.5. Diákigazolványra vonatkozó szakképzésszabályok és kedvezmények

9.5.1. *Jogosultság:*

A 362/2011. Korm. rendelet 13. § (1) b) pontja szerint diákigazolványra jogosult:

- **a szakképző intézmény tanulója**
 - **a szakképző intézményben felnőttképzési jogviszonyban szakmai oktatásban részt vevő személy**
- A **szakképző intézmény tanulója** a munkarendjének megfelelő típusú igazolványt kap (nappali, esti, levelező, távoktatás).
 - A **felnőttképzésben részt vevő személy mindig levelező típusú diákigazolványt kap, munkarendtől függetlenül.**
 - A szakképzésben kiállított diákigazolvány **legfeljebb a végzés évének október 31-ig érvényes.**
 - A jogosultság a tanulói/felnőttképzési jogviszony megszűnése után:
 - első félévben megszűnő jogviszony esetén: **március 31-ig,**
 - második félévben megszűnő jogviszony esetén: **október 31-ig**

9.5.2. *Kedvezmények köre*

Utazási kedvezmény

A diákigazolvány igazolja a jogosultságot a **jogszabályban meghatározott közösségi közlekedési kedvezményekre**, például:

- **50% kedvezmény** helyközi (MÁV, Volán) utazásra
- **90% kedvezmény** bizonyos esetekben (pl. rendszeres utazás lakóhely–iskola között)
- **Budapesten és más városokban:** tanulóberlet kedvezmény

Kulturális kedvezmény

A diákigazolvány igazolja a jogosultságot:

- múzeumi kedvezményekre
- színházi, mozi, kulturális intézményi kedvezményekre
- könyvtári kedvezményekre

Egyéb jogszabály szerinti juttatások

A 15. § (1) c) szerint a diákigazolvány igazolja a jogosultságot jogszabály szerinti térítésekre és juttatásokra – a szakképzésben az Szkt. alapján alábbiakra:

- ösztöndíj (nappali rendszerű szakmajegyzékes képzésben)
- képzési támogatás
- munkaruha, védőfelszerelés biztosítása
- étkezési támogatás (ha az intézmény biztosítja)
- kollégiumi elhelyezés kedvezménnyel

A diákigazolvány ezekhez **nem maga biztosítja a jogosultságot**, de **igazolja a tanulói/felnőttképzési jogviszonyt**, ami a juttatások alapfeltétele.

Kereskedelmi kedvezmények

A diákigazolvány igazolja a jogosultságot állam által nem garantált kereskedelmi kedvezményekre, ilyen lehet például:

- bolti kedvezmények
- sportlétesítmények kedvezményei
- szolgáltatói kedvezmények

Nemzetközi kedvezmények

A diákigazolvány igazolja a jogosultságot **nemzetközi kedvezményekre** (pl. ISIC rendszerben, ha kompatibilis).

9.5.3. Igazolás a diákigazolvány kiadásáig

A 12. § alapján a szakképző intézmény **igazolást ad ki**, amely **60 napig érvényes**, és

- igazolja a tanulói/felnőttképzési jogviszonyt,
- igazolja a kedvezményekre való jogosultságot.

Ez különösen fontos tanév elején vagy új jogviszony létesítésekor.

9.5.4. A szakképző intézmény feladatai

A szakképző intézmény mint **közreműködő intézmény**:

- rögzíti és továbbítja a diákigazolvány igénylést
- érvényesíti a diákigazolványt (matrica + elektronikus érvényesítés)
- bevonja az érvénytelen igazolványokat
- kiadja az ideiglenes igazolást

9.6. Egyéb juttatások

9.6.1. Nyelvvizsgadíj-hozzájárulás

- A tanuló az Európai Unió és a Magyarországgal szomszédos nem európai uniós állam hivatalos nyelvének valamelyikéből, valamint kínai, arab és orosz nyelvből megszerzett államilag elismert nyelvvizsga díjához hozzájárulásra jogosult.

- Az e jogcímen tanulónként és nyelvvizsgánként kifizethető hozzájárulás mértéke nem haladhatja meg a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének harmincnégy százalékát.
- A hozzájárulás nem illeti meg a tanulót, ha jogszabály alapján a nyelvvizsga díjának megfizetéséhez egyébként támogatás igénybevételére jogosult. A hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról – a tanuló igazolt kérelme alapján – az igazgató gondoskodik.

9.6.2. *Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj*

Jogosultsági feltételek és szintek

Az ösztöndíjra a nappali rendszerű szakmai oktatásban (9–12. évfolyam) részt vevő, magyar állampolgárságú tanulók jogosultak az alábbi kategóriák szerint:

- **HKP I. szint:** A Honvéd Kadét Programhoz (HKP) csatlakozott technikum tanulói, akik évi legalább 36 órás honvédelmi nevelésen vagy honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatásában vesznek részt,
- **HKP II. szint:** Honvéd kadét szakképzésben részt vevő tanulók.
- **HKP III. szint:** Honvédségi szakképző intézmény tanulói.

Az ösztöndíj megállapítása és mértéke

Az ösztöndíj összegét félévente határozzák meg a megelőző félév vagy tanév **tanulmányi átlageredménye** alapján (két tizedesjegyre kerekítve).

Havonkénti összegek a tanulmányi átlag függvényében (9. évfolyam második félévétől):

Tanulmányi átlag	HKP I. szint (HUF)	HKP II. szint (HUF)	HKP III. szint (HUF)
3,50 alatt	-	-	15 000
3,50 – 3,99	21 000	24 000	30 000
4,00 – 4,49	38 000	44 000	56 000
4,49 felett	59 000	67 000	85 000

Megjegyzés: A HKP III. szintjén a 9. évfolyam első félévében egységesen 15 000 HUF jár.

Kifizetési szabályok

- **Időtartam:** Az ösztöndíj kizárólag a **tanítási év 10 hónapjára** jár (félévenként 5-5 hónap).
- **Gyakoriság:** A kifizetés havonta, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig történik a tanuló fizetési számlájára.

- **Speciális esetek:** A szeptemberi és októberi összeget egyben, november 5-ig utalják. Teljes havi összeg jár, ha a tanuló az adott hónapban legalább egy napig jogosult volt az ösztöndíjra.

Szüneteltetés és korlátozások

- **Fegyelmi büntetés:** Az ösztöndíjra való jogosultság a végleges fegyelmi határozatot követő hónaptól számított **12 naptári hónapig szünetel**.
- A fegyelmi döntést a partneriskolának 8 napon belül rögzítenie kell a tanulmányi rendszerben.
- Javító-, osztályozó- vagy pótlóvizsga esetén az ösztöndíjat a vizsga eredményének figyelembevételével, visszamenőlegesen kell megállapítani

9.6.3. Árva ösztöndíja

Jogosultsági feltételek

Az ösztöndíjra az elhunyt hivatásos, szerződéses, honvédelmi szolgálati juttatásban részesülő vagy nyugállományú katonák árvái pályázhatnak, amennyiben megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- **Jogosultság:** Rendelkeznek a társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében megállapított árvaellátással.
- **Jogviszony:** Magyarországi vagy külföldi magyar szakképző intézmény **nappali rendszerű szakmai oktatásában** vesznek részt.
- **Tanulmányi eredmény:** A tanulmányaikat nem az első félévben megkezdő pályázók esetén az előző félévben legalább **3,00 tanulmányi átlageredményt** értek el.

Az ösztöndíj mértéke és folyósítása

- **Összeg:** Az ösztöndíj havonkénti összege **88 000 forint**.
- **Időtartam:** A folyósítás a félév teljes időszakában – a tanulmányi szüneteket is beleértve – havonta történik a kedvezményezett bankszámlájára.
- **Külföldi tanulmányok:** Külföldi nappali szakmai oktatás esetén a szabályokat az adott ország oktatási rendszerének sajátosságaihoz igazítva kell alkalmazni.

Pályázati és igazolási kötelezettségek

- **Benyújtás:** A pályázat az árvaellátásra való jogosultság megállapításától kezdve folyamatosan benyújtható a Magyar Honvédség (MH) központi személyügyi egységéhez.
- **Szükséges dokumentumok:**
 - Az árvaellátást megállapító határozat másolata.
 - Kiskorú pályázó esetén a törvényes képviselő nyilatkozata.
 - A tanulmányi teljesítmény igazolása (félévente, a félév megkezdését követő 30 napon belül).
 - 18. életév betöltése után a hallgatói jogviszony igazolása (minden év október 31-ig).

- **Elbírálás:** A határidő a beérkezést követő 30 nap. Az igazolások késedelmes (október 31. utáni) benyújtása esetén az ösztöndíj csak az elbírálást követő hónaptól folyósítható.

A honvéd kadét ösztöndíjra és az árvák ösztöndíjára való jogosultságot nem zárja ki, ha a tanuló egyidejűleg más ösztöndíjban is részesül

KÉPZÉSI PROGRAM

MELLÉKLETEK

1. Óratervek

1.1. Technikumi óratáblák

Honvédelem ágazat

Honvédelem ágazat

5 1031 11 05 Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető (HKP II.) 2025-26-tól kifutó

	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Alapszintű katonai ismeretek	0	0	0
Ágazattechnikai ismeretek	0	0	0
Gaopolitikai földrajz	0	0	0
Alaki rendgyakorlat	0	0	0
Katonai közelharc és kézitusa	0	0	0
Alapszintű katonai ismeretek II.	36-1	72-2	31-1
Ágazattechnikai ismeretek II	36-1	36-1	31-1
Geopolitikai földrajz II.	36-1	18-0,5	16-0,5
Alaki rendgyakorlat II.	36-1	36-1	62-2
Katonai közelharc és kézitusa II.	36-1	36-1	31-1
Informatikai és távközlési alapok I.	108-3	0	0
Informatikai és távközlési alapok II.	144-4	0	0
Programozási alapok	0	144-4	0
IKT projektmunka	72-2	108-3	0
Hálózatok I.	0	0	186-6
Hálózatok II.	0	0	155-5
Hálózat programozás és IoT	0	0	93-3
Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	186-6
Adatbázis-kezelés I.	0	54-1,5	0
Angol vizsgafelkészítés			46,5-1,5
Vizsgafelkészítés			31-1
Ágazati alapoktatás			
Szakirányú oktatás	14	14	28
Közismereti és szakmai összesen	34	34+1	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	120	120	0

5 1031 11 05 Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető (HKP II.) 2025-26-tól felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Alapszintű katonai ismeretek	72-2	108-3	0	0	0
Ágazattechnikai ismeretek	72-2	108-3	0	0	0
Gaopolitikai földrajz	36-1	36-1	0	0	0
Alaki rendgyakorlat	36-1	36-1	0	0	0
Katonai közelharc és kézitusa	36-1	36-1	0	0	0
Alapszintű katonai ismeretek II.	0	0	36-1	72-2	31-1
Ágazattechnikai ismeretek II.	0	0	36-1	36-1	31-1
Geopolitikai földrajz II.	0	0	36-1	18-0,5	31-1
Alaki rendgyakorlat II.	0	0	36-1	36-1	62-2
Katonai közelharc és kézitusa II.	0	0	36-1	36-1	31-1
Informatikai és távközlési alapok I.	0	0	108-3	0	0
Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	144-4	0	0
Programozási alapok	0	0	0	144-4	0
IKT projekt munka	0	0	72-2	108-3	0
Hálózatok I.	0	0	0	0	217-7
Hálózatok II.	0	0	0	0	155-5
Hálózat programozás és IoT	0	0	0	0	124-4
Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	0	186-6
Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	54-1,5	0
Vizsgafelkészítés					93-3
Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	28
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34+1	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	120	120	0

Szépészet ágazat

Szépészet ágazat

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus 2025-26-tól kifutó

	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62-2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	0	0
Szépészeti informatika	0	0	0
Szépészeti ábrázoló művészet	0	0	0
Művészet- és divattörténet	0	0	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	0	0
Munka- és környezetvédelem	0	0	0
Alkalmazott biológia	0	0	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	0	0	0
Élettan, egészségtan	54-1,5	18-0,5	16-0,5
Kozmetikai kémia gyakorlat	54-1,5	0	31-1
Kozmetikus szakmai ismeretek	108-3	54-1,5	62-2
Kozmetikus anyagismeret	72-2	72-2	31-1
Elektrokozmetika elmélet	0	0	62-2
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	36-1	31-1
Számítástechnika a kozmetikában	0	0	31-1
Kozmetikus szakmai gyakorlat	216-6	324-9	356,5-11,5
Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	62-2
Ágazati alapoktatás			
Szakirányú oktatás	14	14	24
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	70	70	0

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus 2025-26-tól felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0	18-0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62-2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36-1	36-1	0	0	0
Szépészeti informatika	18-0,5	18-0,5	0	0	0
Szépészeti ábrázoló művészet	72-2	72-2	0	0	0
Művészet- és divattörténet	18-0,5	36-1	0	0	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36-1	0	0	0	0
Munka- és környezetvédelem	36-1	0	0	0	0
Alkalmazott biológia	0	108-3	0	0	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	36-1	36-1	0	0	0
Élettan, egészségtan	0	0	54-1,5	18-0,5	16-0,5
Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	54-1,5	0	31-1
Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	108-3	54-1,5	62-2
Kozmetikus anyagismeret	0	0	72-2	72-2	31-1
Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	62-2
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	0	36-1	31-1
Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	31-1
Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	216-6	324-9	418,5-13,5
Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	62-2
Vizsgafelkészítés					93-3
Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	27
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	70	70	0

Szépészet ágazat
5 1012 21 01 Fodrász 2025-26-tól kifutó

	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62-2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	0	0
Szépészeti informatika	0	0	0
Szépészeti ábrázoló művészet	0	0	0
Művészet- és divattörténet	0	0	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	0	0
Munka- és környezetvédelem	0	0	0
Alkalmazott biológia	0	0	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	0	0	0
Fodrász anatómia élettan	54-1,5	0	0
Alkalmazott kémia	72-2	0	0
Hajviselet-történet	0	0	31-1
Fodrász szakmai ismeretek	90-2,5	108-3	93-3
Anyagismeret	72-2	72-2	62-2
Fodrász szakmai gyakorlat	216-6	324-9	434-14
Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	31-1
Alkalmazott számítástechnika	0	0	31-1
Ágazati alapoktatás			
Szakirányú oktatás	14	14	24
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	105	70	0

5 1012 21 01 Fodrász 2025-26-tól felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0	18-0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62-2
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36-1	36-1	0	0	0
Szépészeti informatika	18-0,5	18-0,5	0	0	0
Szépészeti ábrázoló művészet	72-2	72-2	0	0	0
Művészet- és divattörténet	18-0,5	36-1	0	0	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36-1	0	0	0	0
Munka- és környezetvédelem	36-1	0	0	0	0
Alkalmazott biológia	0	108-3	0	0	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	36-1	36-1	0	0	0
Fodrász anatómia élettan	0	0	54-1,5	0	0
Alkalmazott kémia	0	0	72-2	0	0
Hajviselet-történet	0	0	0	0	31-1
Fodrász szakmai ismeretek	0	0	90-2,5	108-3	93-3
Anyagismeret	0	0	72-2	72-2	62-2
Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	216-6	324-9	496-16
Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	31-1
Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	31-1
Vizsgafelkészítés					93-3
Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	27
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	105	70	0

Szociális ágazat

Szociális ágazat

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó,-Nevelő (HKP I.) 2025-26-tól kifutó

	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62-2
Szakmai személyiségfejlesztés	0	0	0
Pszichológia	0	0	0
Egészségügyi ismeretek			
Elsősegélynyújtás alapismeretei	0	0	0
Társadalomismeret	0	0	0
Szociális ismeretek	0	0	0
Gyermekek védelmének rendszere	0	36-1	62-2
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	54-1,5	31-1
Otthont nyújtó ellátások	72-2	0	0
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	36-1	0	0
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában	18-0,5	0	46,5-1,5
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	108-3	0	31-1
A játéktevékenység fejlődése	0	108-3	62-2
A kisgyermek gondozása	0	72-2	124-4
A kisgyermek táplálása	72-2	0	0
A beteg gyermek ápolása a bölcsődében	54-1,5	54-1,5	16-0,5
Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	62-2
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	54-1,5	93-3
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	54-1,5	31+31-1+1
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	36-1	0	62-2
Családi mentálhigiéné	90-2,5	32-1	0
Családközpontú nevelés a bölcsődében	18-0,5	32-1	62-2
Ágazati alapoktatás			
Szakirányú oktatás	14	14	24+1=25
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	200	0

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó,-Nevelő (HKP I.) 2025-26-tól felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
	2025-26	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29
Munkavállalói ismeretek	18-0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62-2
Szakmai személyiségfejlesztés	72-2	72-2	0	0	0
Pszichológia	36-1	36-1	0	0	0
Egészségügyi ismeretek	36-1	36-1			
Elsősegélynyújtás alapismeretei	36-1	36-1	0	0	0
Társadalomismeret	36-1	36-1	0	0	0
Szociális ismeretek	18-0,5	108-3	0	0	0
Gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	36-1	62-2
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	54-1,5	31-1
Otthont nyújtó ellátások	0	0	72-2	0	0
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0	0	36-1	0	0
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában	0	0	18-0,5	0	46,5-1,5
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	108-3	0	31-1
A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	108-3	62-2
A kisgyermek gondozása	0	0	0	72-2	155-5
A kisgyermek táplálása	0	0	72-2	0	0
A beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	54-1,5	54-1,5	16-0,5
Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	62-2
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	54-1,5	93-3
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	54-1,5	62-2
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	36-1	0	62-2
Családi mentálhigiéné	0	0	90-2,5	32-1	0
Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	18-0,5	32-1	62-2
Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	24+1=25
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	200	0

Oktatás ágazat

Oktatás ágazat
5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens (HKP I.) 2025-26-tól kifutó

	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62-2
Élménypedagógia	0	0	0
Játékos személyiségfejlesztés	0	0	0
A tanulás tanulása	0	0	0
Értékteremtő gyermeknevelés	72-2	18-0,5	93-3
A gyógypedagógia alapjai	36-1	36-1	31-1
Pszichológia	90-2,5	108-3	62-2
Pedagógiai gyakorlat	180-5	180-5	217-7
Gondozás és egészségnevelés	36-1	0	0
Pedagógiai szociológia	0	0	62-2
Mentálhigiéné	0	36-1	62-2
Szabadidő-szervezés	0	36-1	62-2
Kommunikáció	18-0,5	18-0,5	31-1
Gyermek- és kamaszirodalom	36-1	36-1	0
Zenei nevelés	36-1	36-1	0
Szabadon tervezhető órakeret	0	36-1	62-2
Ágazati alapoktatás			
Szakirányú oktatás	14	14	24
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	0	0

5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens (HKP I.) 2025-26-tól felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18-0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62-2
Élménypedagógia	72-2	72-2	0	0	0
Játékos személyiségfejlesztés	72-2	0	0	0	0
A tanulás tanulása	36-1	0	0	0	0
Értéktanteremtő gyermeknevelés	0	108-3	72-2	18-0,5	93-3
A gyógypedagógia alapjai	0	0	36-1	36-1	31-1
Pszichológia	0	36-1	90-2,5	108-3	62-2
Pedagógiai gyakorlat	54-1,5	72-2	180-5	180-5	217-7
Gondozás és egészségnevelés	0	36-1	36-1	0	0
Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	62-2
Mentálhigiéné	0	0	0	36-1	62-2
Szabadidő-szervezés	0	0	0	36-1	62-2
Kommunikáció	0	0	18-0,5	18-0,5	31-1
Gyermek- és kamaszirodalom	0	0	36-1	36-1	0
Zenei nevelés	0	0	36-1	0	0
Szabadon tervezhető órakeret	0	0	0	36-1	62-2
Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	24
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	140	0	0

Oktatás ágazat

5 0188 25 02 Óvodai nevelő (HKP I.) 2025-26-tól felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18-0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62-2
Élménypedagógia	72-2	72-2	0	0	0
Játékos személyiségfejlesztés	72-2	0	0	0	0
A tanulás tanulása	36-1	0	0	0	0
Értékteremtő gyermeknevelés	0	108-3	72-2		
A gyógypedagógia alapjai	0	0	18-0,5	36-1	31-1
Pszichológia	0	36-1	72-2	108-3	62-2
Pedagógiai gyakorlat	54-1,5	72-2			
Óvodai nevelés	0	0	18-0,5	36-1	93-3
Óvodai gyakorlat	0	0	180-5	180-5	217-7
Gondozás és egészségnevelés	0	36-1	54-1,5	0	0
Gyermek, család, társadalom	0	0	0	0	62-2
Mentálhigiéné	0	0	0	0	62-2
Játékpédagógia	0	0	0	18-0,5	62-2
Hatékony pedagógiai kommunikáció	0	0	18-0,5	54-1,5	31-1
Gyermekeirodalom	0	0	36-1	36-1	0
Szabadon tervezhető órakeret	0	0	36-1	36-1	62-2
Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	24
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	140	0	0

Rendészet és közszolgálat ágazat**Rendészet és közszolgálat ágazat**

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus Rendészeti technikus (HKP I.) 2025-26-tól kifutó

	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62-2
Közszolgálati alapismeretek	0	0	0
Kommunikációs gyakorlat	0	0	0
Kommunikációs ismeretek	0	0	0
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	0	0
Speciális testnevelés és önvédelem	0	0	0
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	36-1	186-6
Szolgálati ismeretek	0	0	124-4
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	0	144-4	0
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	36-1	0	155-5
Szakmai kommunikáció	0	0	62-2
Digitális kommunikáció és gápirás	144-4	36-1	31-1
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	62-2
Erő és állóképesség fejlesztés	72-2	72-2	62-2
Önvédelem	144-4	72-2	31-1
Lövészet	108-3	36-1	16-0,5
Személy- és vagyonvédelem	0	108-3	16-0,5
Közösségi vagyonvédelem	0	0	31-1
Vizsgafelkészítés			31-1
Ágazati alapoktatás			
Szakirányú oktatás	14	14	24+4
Közismereti és szakmai összesen	34	34+1	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	35	35	0

5 0413 18 01 Közfizetés technikus Rendészeti technikus (HKP I.) 2025-26-tól felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18-0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62-2
Közfizetési alapismeretek	72-2	54-1,5	0	0	0
Kommunikáció	36-1	72-2	0	0	0
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72-2	54-1,5	0	0
Speciális testnevelés és önvédelem	126-3,5	126-3,5	0	0	0
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	0	162-4,5	0	155-5
Szolgálati ismeretek	0	0	0	0	124-4
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	144-4	0
Közfizetési ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	72-2	62-2
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	62-2
Digitális kommunikáció és gépírás	0	0	72-2	36-1	31-1
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62-2
Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	36-1	72-2	62-2
Önvédelem	0	0	72-2	72-2	93-3
Lövészet	0	0	72-2	36-1	0
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	72-2	62-2
Polgárőrség	0	0	36-1	0	31-1
Vizsgafelkészítés	0	0	0	0	62-2
Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	28
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34+1	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	35	35	0

Kereskedelem ágazat

Kereskedelem ágazat

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus 13. évfolyam kifutó

Munkavállalói ismeretek	0
Munkavállalói idegen nyelv	62-2
Gazdasági ismeretek	0
Vállalkozások működtetése	0
Kommunikáció	0
Digitális alkalmazások	0
Kereskedelem alapjai	62-2
Termékismeret	31-1
Vállalkozási ismeretek	124-4
Kereskedelmi gazdaságtan	62+62-2+2=4
Digitalizáció	31-1
Webáruház működtetése	186+31-6+1=7
Jogi ismeretek	31-1
Marketing alapjai	0
Marketing kommunikáció	186-6
Ágazati alapoktatás	
Szakirányú oktatás	24+4=28
Közismereti és szakmai összesen	34

Egészségügyi ágazat

Egészségügyi ágazat					
5 0913 03 01 Általános ápoló (HKP I.) 2023/24-es tanévtől 10,11,12,13, 14 évf.					

	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.
Munkavállalói ismeretek	18-0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	72-2	0	0
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	0	0	0	0
Kommunikáció alapjai	0	0	0	0	0
Az emberi test felépítése	0	0	0	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	0	0	0	0	0
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	0	0	0	0	0
Alapápolás-gondozás	72-2	0	0	0	0
Irányított gyógyszerelés	36-1	0	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	72-2	0	0	0	0
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	36-1	0	0	0	0
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	36-1	0	36-1	0	0
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	0	0	0	0
Egészségügyi informatika	0	0	0	18-0,5	0
Egészségügyi terminológia	0	0	0	0	0
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	18-0,5	0	0	0
Sejtbiológia	0	0	36-1	0	0
Emberi test és működése	54-1,5	0	0	0	0
Alapvető higiénés rendszabályok	0	0	0	0	0
Általános ápolástan és gondozástan	0	90-2,5	0	0	0
Gyógyszertani alapismeretek	0	18-0,5	0	0	0
Kommunikáció	0	0	0	0	0
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	36-1	0	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	54-1,5	0	0
Szociológia alapjai	0	18-0,5	0	0	0
Pszichológia alapjai	0	36-1	0	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	18-0,5	0	0	0
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	18-0,5	0	0	0
Belgyógyászat és ápoláстана	0	54-1,5	0	0	0
Sebészet és ápoláстана	0	54-1,5	0	0	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	36-1	0	0
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	36-1	0	0
Neurológia klinikuma	0	0	36-1	0	0
Pszichiátria klinikuma	0	0	36-1	0	0

Geriátria klinikuma	0	0	36-1	0	0
Klinikai gyakorlat	0	180-5	90-2,5	0	0
Biokémia	0	0	0	18-0,5	0
Biofizika	0	0	0	18-0,5	0
Sejtbiológia II.	0	0	0	18-0,5	0
Mikrobiológia	0	0	0	18-0,5	0
Közegészségtan járványtan				36-1	
Egészségügyi etikai esettanulmányok				18-0,5	
Egészségügyi jogi esettanulmányok				18-0,5	
Egészségpszichológia				36-1	
Népegészségtan					16-0,5
Egészségügyi kommunikáció - konfliktuskezelés - krízis menedzsment	0	0	0	0	16-0,5
Egészségnevelés - egészségfejlesztés	0	0	0	0	16-0,5
Egészségszociológia	0	0	0	0	16-0,5
Anatómia - élettan - kórélettan	0	0	0	54-1,5	0
Elsősegélynyújtás - első ellátás	0	0	0	36-1	0
Egészségügyi terminológia II.	0	0	0	18-0,5	0
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan	0	0	0	36-1	0
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	0	0	0	36-1	0
Sztóma ellátás és sebkezelés	0	0	0	0	124-4
Klinikai táplálás	0	0	0	0	16-0,5
Pedagógia	0	0	0	0	16-0,5
Általános ápolástan II.	0	0	0	36-1	0
Belgyógyászat és szakápolástan	0	0	0	144-4	0
Sebészet és határterületeinek szakápolástan	0	0	0	108-3	0
Pszichiátriai betegek ápolása	0	0	0	72-2	0
Neurológia és szakápolástan	0	0	0	72-2	0
Infektológia és szakápolástan, infekciókontroll	0	0	0	54-1,5	0
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	0	0	0	72-2	0
Gyermekegyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	0	0	0	72-2	0
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	0	0	0	72-2	0
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástan	0	0	0	72-2	0
Szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása	0	0	0	0	46-1,5
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástan	0	0	0	0	93-3
Gerontológia és szakápolástan	0	0	0	0	155-5
Onkológia és szakápolástan	0	0	0	0	124-4
Hospice ellátás és szakápolástan, otthonápolás	0	0	0	0	62-2
Kritikus állapotú beteg ellátása	0	0	0	0	93-3
Klinikai gyakorlat II.	0	0	0	0	108-3,5
Ágazati alapoktatás	9				
Szakirányú oktatás		14	14	32	29
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34	34

Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	140	160	160	0
------------------------------	-----	-----	-----	-----	---

5 0913 03 01 Általános ápoló (HKP I.) 2024/25-ös tanévtől 11,12,13,14. évfolyam

	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	72-2	0	0
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	0	0	0
Kommunikáció alapjai	0	0	0	0
Az emberi test felépítése	0	0	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	0	0	0	0
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	0	0	0	0
Alapápolás-gondozás	0	0	0	0
Irányított gyógyszerelés	0	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	0	0	0
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	0	0	0
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36-1	0	0
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	0	0	0
Egészségügyi informatika	0	0	18-0,5	0
Egészségügyi terminológia	0	0	0	0
Egészségügyi jog és etika alapjai	18-0,5	0	0	0
Sejtbiológia	0	36-1	0	0
Emberi test és működése	0	0	0	0
Alapvető higiénés rendszabályok	0	0	0	0
Általános ápolástan és gondozástan	90-2,5	0	0	0
Gyógyszertani alapismeretek	18-0,5	0	0	0
Kommunikáció	0	0	0	0
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	36-1	0	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	54-1,5	0	0
Szociológia alapjai	18-0,5	0	0	0
Pszichológia alapjai	36-1	0	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés	18-0,5	0	0	0
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	18-0,5	0	0	0
Belgyógyászat és ápoláстана	54-1,5	0	0	0
Sebészet és ápoláстана	54-1,5	0	0	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	36-1	0	0
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	36-1	0	0
Neurológia klinikuma	0	36-1	0	0
Pszichiátria klinikuma	0	36-1	0	0
Geriátria klinikuma	0	36-1	0	0

Klinikai gyakorlat	180-5	90-2,5	0	0
Biokémia	0	0	18-0,5	0
Biofizika	0	0	18-0,5	0
Sejtbiológia II.	0	0	18-0,5	0
Mikrobiológia	0	0	18-0,5	0
Közegészségtan járványtan	0	0	36-1	0
Egészségügyi etikai esettanulmányok	0	0	18-0,5	0
Egészségügyi jogi esettanulmányok	0	0	18-0,5	0
Egészségpszichológia	0	0	36-1	0
Népegészségtan	0	0	0	16-0,5
Egészségügyi kommunikáció - konfliktuskezelés - krízis menedzsment	0	0	0	16-0,5
Egészségnevelés - egészségfejlesztés	0	0	0	16-0,5
Egészségszociológia	0	0	0	16-0,5
Anatómia - élettan - kórélettan	0	0	54-1,5	0
Elsősegélynyújtás - első ellátás	0	0	36-1	0
Egészségügyi terminológia II.	0	0	18-0,5	0
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan	0	0	36-1	0
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	0	0	36-1	0
Sztóma ellátás és sebkezelés	0	0	0	124-4
Klinikai táplálás	0	0	0	16-0,5
Pedagógia	0	0	0	16-0,5
Általános ápolástan II.	0	0	36-1	0
Belgyógyászat és szakápolástan	0	0	144-4	0
Sebészet és határterületeinek szakápolástan	0	0	108-3	0
Pszichiátriai betegek ápolása	0	0	72-2	0
Neurológia és szakápolástan	0	0	72-2	0
Infektológia és szakápolástan, infekciókontroll	0	0	54-1,5	0
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	0	0	72-2	0
Gyermekegyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	0	0	72-2	0
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	0	0	72-2	0
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástan	0	0	72-2	0
Szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása	0	0	0	46-1,5
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástan	0	0	0	93-3
Gerontológia és szakápolástan	0	0	0	155-5
Onkológia és szakápolástan	0	0	0	124-4
Hospice ellátás és szakápolástan, otthonápolás	0	0	0	62-2
Kritikus állapotú beteg ellátása	0	0	0	93-3
Klinikai gyakorlat II.	0	0	0	108-3,5
Ágazati alapoktatás				
Szakirányú oktatás	14	14	32	29
Közismereti és szakmai összesen	34	34	35,5	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	160	160	0

5 0913 03 01 Általános ápoló (HKP I.) 2025-26-os tanévtől 9. évfolyam felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.
Az emberi test felépítése és működése	90-2,5	0	0	0	0	0
Egészségügyi terminológia	18-0,5	0	0	0	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36-1	0	0	0	0	0
Kommunikáció és a kommunikáció alapjai	18-0,5	0	0	0	0	0
Egészségügyi etikai és jogi ismeretek	36-1	0	0	0	0	0
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság és alapvető higiénés rendszabályok	54-1,5	0	0	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	54-1,5	0	0	0	0
Vitalis paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	36-1	0	0	0	0
Gyógyszertani alapismeretek és irányított gyógyszerelés tantárgy	0	54-1,5	0	0	0	0
Alapápolás-gondozás	0	90-2,5	0	0	0	0
Sejtbiológia	0	36-1	0	0	0	0
Egészségügyi informatika	0	18-0,5	0	0	0	0
Pszichológia alapjai	0	36-1	0	0	0	0
Általános ápolástan és godnozástan	0	0	90-2,5	0	0	0
Belgyógyászat és ápolástan	0	0	72-2	0	0	0
Sebészet és ápolástan	0	0	54-1,5	0	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18-0,5	0	0	0
Pedagógiai-betegoktatási alapismeretek	0	0	18-0,5	0	0	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	54-1,5	0	0	0
Szociológia	0	0	18-0,5	0	0	0
Klinikai gyakorlat	0	0	180-5	0	0	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36-1	0	0
Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma	0	0	0	36-1	0	0
Neurológia és pszichiátria klinikuma	0	0	0	36-1	0	0
Geriátria klinikuma	0	0	0	36-1	0	0
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	18-0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72-2	0	0
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	0	0	36-1	0	0
Szakmai kémiai, biokémiai és általános laboratóriumi ismeretek	0	0	0	90-2,5	0	0
Klinikai gyakorlat	0	0	0	144-4	0	0
Biokémia	0	0	0	0	18-0,5	0
Biofizika	0	0	0	0	18-0,5	0
Mikrobiológia, Közegészségtan-járványtan	0	0	0	0	72-2	0
Egészségügyi etikai és jogi esettanulmányok	0	0	0	0	36-1	0
Egészségpszichológia	0	0	0	0	36-1	0
Anatómia-élettan-kórlelettan, sejtbiológia	0	0	0	0	72-2	0
Elsősegélynyújtás- első ellátás	0	0	0	0	36-1	0
Egészségügyi terminológia II.	0	0	0	0	18-0,5	0
Egészségügyi informatika	0	0	0	0	18-0,5	0
Gyógyszertan-alkalmazott gyógyszerteran	0	0	0	0	36-1	0
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika és ápolástan II.	0	0	0	0	72-2	0
Belgyógyászat és szakápolástan	0	0	0	0	144-4	0
Sebészet és határterületeinek ápolástan	0	0	0	0	126-3,5	0
Pszichiátriai betegek ápolása	0	0	0	0	72-2	0
Neurológia és szakápolástan	0	0	0	0	72-2	0
Infektológia és szakápolástan. Infekciókontroll	0	0	0	0	54-1,5	0
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	0	0	0	0	72-2	0
Csecsemő és gyermekgyógyászat, ápolás, gyermek sürgősség	0	0	0	0	216-6	0
Sztóma ellátás és sebkezelés	0	0	0	0	0	124-4
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	0	0	0	0	0	15,5-0,5
Népegészségtan, egészségnevelés-egészségfejlesztés	0	0	0	0	0	31-1
Egészségpszichológia	0	0	0	0	0	15,5-0,5
Klinikai táplálás	0	0	0	0	0	15,5-0,5
Pedagógia	0	0	0	0	0	15,5-0,5
Szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása	0	0	0	0	0	62-2
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástan	0	0	0	0	0	93-3
Gerontológia és szakápolástan	0	0	0	0	0	124-4
Onkológia és szakápolástan	0	0	0	0	0	155-5
Hospice ellátás és szakápolástan, otthonápolás	0	0	0	0	0	93-3
Kritikus állapotú beteg ellátása	0	0	0	0	0	93-3
Klinikai gyakorlat II.	0	0	0	0	0	93-3
Vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	93-3
Ágazati alapoktatás	7	9				
Szakirányú oktatás			14	14	33	33
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	140	140	160	160	0

5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta, gyógymasször (HKP I.) 2021/22-es tanévtől 11, 12, 13. évf.
kifutó

	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	72-2	0
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	0	0
Kommunikáció alapjai	0	0	0
Az emberi test felépítése	0	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	0	0	0
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	0	0	0
Alapápolás-gondozás	0	0	0
Irányított gyógyszerelés	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	0	0
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	0	0
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36-1	0
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	0	0
Egészségügyi informatika	0	0	0
Egészségügyi terminológia	0	0	0
Egészségügyi jog és etika alapjai	18-0,5	0	0
Sejtbiológia	0	36-1	0
Emberi test és működése	0	0	0
Alapvető higiénés rendszabályok	0	0	0
Általános ápolástan és gondozástan	90-2,5	0	0
Gyógyszertani alapismeretek	18-0,5	0	0
Kommunikáció	0	0	0
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	36-1	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	54-1,5	0
Szociológia alapjai	18-0,5	0	0
Pszichológia alapjai	36-1	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés	18-0,5	0	0
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	18-0,5	0	0
Belgyógyászat és ápolástana	54-1,5	0	0
Sebészet és ápolástana	54-1,5	0	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	36-1	0
Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma	0	36-1	0
Neurológia klinikuma	0	36-1	0
Pszichiátria klinikuma	0	36-1	0
Geriátria klinikuma	0	36-1	0
Klinikai gyakorlat	180-5	90-2,5	0

Általános rehabilitációs ismeretek	0	0	31-1
Reumatológia	0	0	31-1
Bőrgyógyászat	0	0	16-0,5
Általános fizioterápiás ismeretek	0	0	31-1
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	0	0	93-3
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0	0	31-1
Masszázs	0	0	186-6
Hydro- és balneoterápia	0	0	139,5-4,5
Gyógymasszázs	0	0	217-7
Masszázs klinikumi ismeretek	0	0	124-4
Ágazati alapoktatás			
Szakirányú oktatás	14	14	29
Közismereti és szakmai összesen	34	34+1	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	160	

5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta, gyógymasszőr (HKP I.) 2024/25-ös tanévtől 10,11,12,13. évf.
kifutó

	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18-0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	72-2	0
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	0	0	0
Kommunikáció alapjai	0	0	0	0
Az emberi test felépítése	0	0	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36-1	0	0	0
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	18-0,5	0	0	0
Alapápolás-gondozás	72-2	0	0	0
Irányított gyógyszerelés	36-1	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	72-2	0	0	0
Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat	36-1	0	0	0
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	36-1	0	36-1	0
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	0	0	0
Egészségügyi informatika	0	0	0	0
Egészségügyi terminológia	0	0	0	0
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	18-0,5	0	0
Sejtbiológia	0	0	36-1	0
Emberi test és működése	0	0	0	0
Alapvető higiénés rendszabályok	0	0	0	0
Általános ápolástan és gondozástan	0	90-2,5	0	0
Gyógyszertani alapismeretek	0	18-0,5	0	0
Kommunikáció	0	0	0	0
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	36-1	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	54-1,5	0
Szociológia alapjai	0	18-0,5	0	0
Pszichológia alapjai	0	36-1	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	18-0,5	0	0
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	18-0,5	0	0
Belgyógyászat és ápolástana	0	54-1,5	0	0
Sebészet és ápolástana	0	54-1,5	0	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	36-1	0
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	36-1	0
Neurológia klinikuma	0	0	36-1	0
Pszichiátria klinikuma	0	0	36-1	0
Geriátria klinikuma	0	0	36-1	0
Klinikai gyakorlat	0	180-5	90-2,5	0

Általános rehabilitációs ismeretek	0	0	0	31-1
Reumatológia	0	0	0	31-1
Bőrgyógyászat	0	0	0	16-0,5
Általános fizioterápiás ismeretek	0	0	0	31-1
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	0	0	0	93-3
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0	0	0	31-1
Masszázs	0	0	0	186-6
Hydro- és balneoterápia	0	0	0	139,5-4,5
Gyógymasszázs	0	0	0	217-7
Masszázs klinikumi ismeretek	0	0	0	124-4
Ágazati alapoktatás	9			
Szakirányú oktatás		14	14	29
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34+1	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	140	160	

5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta, gyógymasszőr (HKP I.) 2025/26-os tanévtől felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Az emberi test felépítése és működése	90-2,5	0	0	0	0
Egészségügyi terminológia	18-0,5	0	0	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36-1	0	0	0	0
Kommunikáció és a kommunikáció alapjai	18-0,5	0	0	0	0
Egészségügyi etikai és jogi ismeretek	36-1	0	0	0	0
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság és alapvető higiénés rendszabályok	54-1,5	0	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	54-1,5	0	0	0
Vitalis paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	36-1	0	0	0
Gyógyszertani alapismeretek és irányított gyógyszerelés tantárgy	0	54-1,5	0	0	0
Alapápolás-gondozás	0	90-2,5	0	0	0
Sejtbiológia	0	36-1	0	0	0
Egészségügyi informatika	0	18-0,5	0	0	0
Pszichológia alapjai	0	36-1	0	0	0
Általános ápolástan és godnozástan	0	0	90-2,5	0	0
Belgyógyászat és ápolástana	0	0	72-2	0	0
Sebészet és ápolástana	0	0	54-1,5	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18-0,5	0	0
Pedagógiai-betegoktatási alapismeretek	0	0	18-0,5	0	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	54-1,5	0	0
Szociológia	0	0	18-0,5	0	0
Klinikai gyakorlat	0	0	180-5	0	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36-1	0
Szülészeti-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	36-1	0
Neurológia és pszichiátria klinikuma	0	0	0	36-1	0
Geriátria klinikuma	0	0	0	36-1	0
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	18-0,5	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72-2	0
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	0	0	36-1	0
Szakmai kémiai, biokémiai és általános laboratóriumi ismeretek	0	0	0	90-2,5	0
Klinikai gyakorlat	0	0	0	144-4	0
Általános rehabilitációs ismeretek	0	0	0	0	31-1
Reumatológia	0	0	0	0	31-1
Bőrgyógyászat	0	0	0	0	15,5-0,5
Általános fizioterápiás ismeretek	0	0	0	0	31-1
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	0	0	0	0	93-3
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0	0	0	0	15,5-0,5
Masszázs	0	0	0	0	248-8
Hydro - és balneoterápia	0	0	0	0	155-5
Gyógymasszázs	0	0	0	0	217-7
Masszázs klinikumi ismeretek	0	0	0	0	124-4
Vizsgafelkészítés	0	0	0	0	72-2
Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	33
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	140	140	160	0

	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Munkavállalói ismeretek	18-0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	72-2	0
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	0	0	0
Kommunikáció alapjai	0	0	0	0
Az emberi test felépítése	0	0	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36-1	0	0	0
Munka-balesetvédelem, megbízhatóság	18-0,5	0	0	0
Alapápolás-gondozás	72-2	0	0	0
Irányított gyógyszerelés	36-1	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	72-2	0	0	0
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	36-1	0	0	0
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	36-1	0	36-1	0
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	0	0	0
Egészségügyi informatika	0	0	0	0
Egészségügyi terminológia	0	0	0	0
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	18-0,5	0	0
Sejtbiológia	0	0	36-1	0
Emberi test és működése	0	0	0	0
Alapvető higiénés rendszabályok	0	0	0	0
Általános ápolástan és gondozástan	0	90-2,5	0	0
Gyógyszertani alapismeretek	0	18-0,5	0	0
Kommunikáció	0	0	0	0
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	36-1	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	54-1,5	0
Szociológia alapjai	0	18-0,5	0	0
Pszichológia alapjai	0	36-1	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	18-0,5	0	0
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	18-0,5	0	0
Belgyógyászat és ápolástan	0	54-1,5	0	0
Sebészet és ápolástan	0	54-1,5	0	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	36-1	0
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	36-1	0
Neurológia klinikuma	0	0	36-1	0
Pszichiátria klinikuma	0	0	36-1	0
Geriátria klinikuma	0	0	36-1	0
Klinikai gyakorlat	0	180-5	90-2,5	0

Klinikumi és szakápolási ismeretek a gyermekgyógyászatban	0	0	0	527-17
Gyermeksebészet és szakápolástana	0	0	0	93-3
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	0	0	0	93-3
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	0	0	0	186-6
Ágazati alapoktatás	9			
Szakirányú oktatás		14	14	29
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	140	160	

5 0913 03 04 Csecsemő- és gyermekápoló (HKP I.) 2024/25-ös tanévtől felmenő

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Az emberi test felépítése és működése	90-2,5	0	0	0	0
Egészségügyi terminológia	18-0,5	0	0	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36-1	0	0	0	0
Kommunikáció és a kommunikáció alapjai	18-0,5	0	0	0	0
Egészségügyi etikai és jogi ismeretek	36-1	0	0	0	0
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság és alapvető higiénés rendszabályok	54-1,5	0	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	54-1,5	0	0	0
Vitalis paraméterek és injekciós rendelőintézet gyakorlat	0	36-1	0	0	0
Gyógyszertani alapismeretek és irányított gyógyszerelés tantárgy	0	54-1,5	0	0	0
Ápolás-gondozás	0	90-2,5	0	0	0
Sejtbológia	0	36-1	0	0	0
Egészségügyi informatika	0	18-0,5	0	0	0
Pszichológia alapjai	0	36-1	0	0	0
Általános ápolás és gondozás	0	0	90-2,5	0	0
Belgyógyászat és ápolás	0	0	72-2	0	0
Sebészet és ápolás	0	0	54-1,5	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18-0,5	0	0
Pedagógiai-betegoktatási alapismeretek	0	0	18-0,5	0	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	54-1,5	0	0
Szociológia	0	0	18-0,5	0	0
Klinikai gyakorlat	0	0	180-5	0	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolás	0	0	0	36-1	0
Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma	0	0	0	36-1	0
Neurológia és pszichiátria klinikuma	0	0	0	36-1	0
Geriatríai klinikuma	0	0	0	36-1	0
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	18-0,5	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72-2	0
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	0	0	36-1	0
Szakmai kémiai, biokémiai és általános laboratóriumi ismeretek	0	0	0	90-2,5	0
Klinikai gyakorlat	0	0	0	144-4	0
Klinikumi és szakápolási ismeretek a gyermekgyógyászatban	0	0	0	0	558-18
Gyermekebészet és szakápolás	0	0	0	0	108,8-3,5
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolás	0	0	0	0	108,5-3,5
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	0	0	0	0	186-6
Vizsgafelkészítés	0	0	0	0	72-2
Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	33
Közismereti és szakmai összesen	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	140	140	160	0

1.2. Szakképző iskolai órátábla

Szociális ágazat

Óraterv
Szociális ágazat
4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó 10-11. évfolyam

Szakmai tárgyak		
Éves/heti óraszám		
	11. évf.	Képzés összes óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62-2	62
Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	62-2	134
Esetmegbeszélés és szupervízió	31-1	31
Szociálpolitika	31-1	67
Jogi ismeretek	0	36
Társadalomismeret	0	72
Szociális munka	62-2	62
Gondozás az alapellátásban	31-1	67
Gondozás a szakosított ellátásban	62-2	134
Szociális gondozás adminisztrációja	62-2	62
Akadályozottság és a segédeszközök	62-2	62
Szocioterápia-, és foglalkozásterápia	93-3	129
Szakápolási ismeretek	62-2	62
Ápolási adminisztráció	62-2	62
Belgyógyászati ismeretek	31-1	103
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	31-1	67
Klinikumi ismeretek	31-1	31
Szakirányú oktatás	25	
Közismereti és szakmai összesen	34	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	140

1.3. Duális vagy külső képzőhelyen oktatott tárgyak szakmai tartalma óraszámra bontva

5 0913 03 01 Általános ápoló								
Évfolyam	11.		12.		13.		14.	
Évfolyam összes óraszám	436		419		1219		949	
	tantermi, tanműhelyi	külső képzőhelyi	tantermi, tanműhelyi	külső képzőhelyi	tantermi, tanműhelyi	külső képzőhelyi	tantermi, tanműhelyi	külső képzőhelyi
Munkavállalói idegen nyelv			72					
Szakmai kémiai és biokémiai alapok			36					
Egészségügyi jog és etika alapjai	18							
Sejtbiológia			36					
Általános ápolástan és gondozástan	90							
Diagnosztikai alapismeretek	7	3						
A gondozás fogalma, célja és formái	5							
A betegellátó osztály és működése		5						
A betegmegfigyelés alapjai	15							
Testváladékok megfigyelése és kezelése	15							
Általános ápolási beavatkozások	30							
Haldoklás, halál, gyász		10						
Gyógyszertani alapismeretek	18							
Általános laboratóriumi alapismeretek			36					
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia			54					
A rehabilitáció alapfogalmai			4					
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei			15	5				
Komplex, átfogó akadálymentesítés				5				
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere			5					
A rehabilitációt támogató eszközök				5				
Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3				
Fizioterápiáról általában			2					
Fizioterápiás alapok			10					
Szociológia alapjai	18							

Pszichológia alapjai	36							
Népegészségtan, egészségfejlesztés	18							
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek		18						
Belgyógyászat és ápolástana	54							
Sebészet és ápolástana	54							
Kisklinikumi ismeretek és ápolásstanuk			36					
Szülészet -nőgyógyászat klinikuma			36					
Neurológia klinikuma			36					
Pszichiátria klinikuma			36					
Geriátria klinikuma			36					
Klinikai gyakorlat		180						
Klinikai gyakorlat				90				
Biokémia					18			
Biofizika					18			
Sejtbiológia II.					18			
Mikrobiológia					18			
Közegészségtan - járványtan					36			
Egészségügyi etikai esettanulmányok					18			
Egészségügyi jogi esettanulmányok					18			
Egészségügyi informatika					18			
Egészségpszichológia					36			
Népegészségtan							16	
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment							16	
Egészségnevelés - egészségfejlesztés							16	
Egészségszociológia							16	
Anatómia -élettan -kórélettan					54			
Elsősegélynyújtás -első ellátás					36			
Egészségügyi terminológia II.					18			
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszerteran					36			
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika					36			
Sztóma ellátás és sebkezelés							24	
Krónikus sebek és ellátásuk							9	25
Szakápolási specialitások a sebkezelésben							9	34
Sztómaterápia							9	23
Katéterezés							4	11
Klinikai táplálás							16	

Pedagógia							16	
Általános Ápolástan II					36			
Belgyógyászat és szakápolástan					144			
Szív -és érrendszeri betegek ápolása					6	10		
Vérképzőrendszeri betegek ápolása					5	5		
Légzőrendszeri betegek ápolása					5	5		
Emésztőrendszeri betegek ápolása					5	11		
Kiválasztórendszeri betegek ápolása					5	5		
Endokrinrendszeri betegek ápolása					5	5		
Mozgásrendszeri betegek ápolása					5	5		
Belgyógyászati ápolási gyakorlat						62		
Sebészet és határterületeinek ápolástan					144			
Sebészeti beavatkozások alapjai					10			
Perioperatív ellátás alapjai					12			
Sebészeti betegek ápolása					14	10		
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása						20		
Kötözéstan és sebkezelési alapismeretek						6		
Sebészeti ápolási gyakorlat						72		
Pszichiátriai betegek ápolása					72			
Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák					5			
Szorongásos zavarok					4			
Hangulatzavarok					5			
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok					5			
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés					5			
Személyiségzavarok					4			
Táplálkozási magatartás zavarai					4			
Organikus pszicho szindrómák					4			
A pszichiátriai betegségek						36		
Neurológia és szakápolástan					72			
Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén					4	4		
A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai					5	5		
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása					4	4		

Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre -postoperatív ápolás					8		
Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén				4	5		
Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje				5			
Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei				6			
Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén				8			
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása					10		
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll				54			
Fertőző betegek ápolása, infektológia				7	14		
Infektológia és szakápolástana				7	14		
Infekciókontroll				4	8		
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástana				72			
Szemészet és szakápolástana				4	13		
Fül -orr -gégészet és szakápolástana				5	14		
Bőrgyógyászat és szakápolástana				4	13		
Urológia és szakápolástana				5	14		
Gyermekegyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban				72			
Szív - és érrendszer				2	9		
Légzőrendszer				6	9		
Emésztőrendszer				3	9		
Idegrendszer				2	9		
Endokrin rendszer				3	9		
A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban				2	9		
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek				90			
A gyermekkori betegségek sajátosságai				8			
Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek				8			
Átfogó neonatológia ismeretek				4	4		
Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén				10	10		
A koraszülött ellátás egyéb aspektusai					13		

Invazív beavatkozások						17		
Fájdalomterápia csecsemő – és gyermekkorban						10		
Haldokló gyermek ápolása					6			
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana					72			
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása					6	7		
Sürgősségi állapotok gyermekkorban					10	10		
Mérgezők csecsemő – és gyermekkorban					2	5		
Sürgősségi ápolástan gyakorlat						32		
Szülészet -nőgyógyászati betegek ápolása							46	
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások							4	
Várandós gondozás							4	2
Szövődményes/patológiás terhesség							4	
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek								5
Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy							3	
Nőgyógyászati betegek ápolása								24
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana							108	
Az Alapellátás -közösségi ellátás kialakulása és fejlődése							7	
Az alapellátás -közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere								7
Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata							7	
A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata							7	
Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban							2	5
Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok							2	5
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)								20
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat								20
A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai							6	
Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban								15
Az ápolói tevékenységet támogató eszközök								5
Gerontológia és szakápolástana							155	
Általános gerontológiai alapok							47	3

Geriátriai szakápolástan								49
Geriátriai gyakorlat								56
Onkológia és szakápolástana							140	
Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája							8	
A daganatok szűrése és korai felismerés							8	
A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során							8	
Daganatok csoportosításának egységes rendszere							7	1
Daganatos betegek kezelésének lehetőségei								15
Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése								15
Onkológiai gyógyszeres ismeretek								15
Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai								25
Speciális onkológiai szakápolástan								15
Onko -hematológia - immunrendszer sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban								8
Bevezetés az onkopszichológiába								15
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás							77	
A hospice -palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története							7	
A Mo. -i hospice -palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai							7	
Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége							5	
Speciális klinikai és ápolási ismeretek							7	
A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai							5	
A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai								10
Utolsó órák ellátása, halottellátás								7
Gyász, gyásztámogatás								8
Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások								8
Szakmai gyakorlat								13
Kritikus állapotú beteg ellátása							93	
Prehospitális sürgősségi ellátás							6	
Intrahospitalis sürgősségi ellátás							12	
Intenzív betegellátás							7	5
Aneszteziológia beavatkozások							6	
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata								57

Klinikai gyakorlat II tantárgy							108
Összesen:	594	558	1998	1590			

5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta - Gyógymasszőr szakmairány						
Évfolyam	11.		12.		13.	
Évfolyam összes óraszám	436		419		954	
	tantermi, tandműhelyi	külső képzőhely	iskolai képzési	külső képzőhely	tantermi, tandműhelyi	külső
Munkavállalói idegen nyelv			72			
Szakmai kémiai és biokémiai alapok			36			
Egészségügyi jog és etika alapjai	18					
Sejtbiológia			36			
Általános ápolástan és gondozástan	90					
Diagnosztikai alapismeretek	7	3				
A gondozás fogalma, célja és formái	5					
A betegellátó osztály és működése		5				
A betegmegfigyelés alapjai	15					
Testvadászatok megfigyelése és kezelése	15					
Általános ápolási beavatkozások	30					
Haldoklás, halál, gyász		10				
Gyógyszertani alapismeretek	18					
Általános laboratóriumi alapismeretek			36			
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia			54			
A rehabilitáció alapfogalmai			4			
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei			15	5		
Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere			5			
A rehabilitációt támogató eszközök				5		
Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		
Fizioterápiáról általában			2			
Fizioterápiás alapok			10			
Szociológia alapjai	18					
Pszichológia alapjai	36					
Népegészségtan, egészségfejlesztés	18					
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek		18				
Belgyógyászat és ápolástana	54					
Sebészet és ápolástana	54					
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk			36			

Szülészeti -nőgyógyászati klinikuma			36			
Neurológia klinikuma			36			
Pszichiátria klinikuma			36			
Geriátria klinikuma			36			
Klinikai gyakorlat		180				
Klinikai gyakorlat				90		
Általános rehabilitációs ismeretek					31	
Reumatológia					31	
Bőrgyógyászat					16	
Általános fizioterápiás ismeretek					31	
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana					93	
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek					31	
Masszázs						217
A masszázs definíciója, története, felosztása, helye a komplex fizioterápiában						11
A svédmasszázs alap - és kiegészítő fogásai.						16
Testtájak masszázskézelése, egész test masszázs.						26
Rekreáció, regeneráció, rehabilitáció						6
Különleges masszázsfajták						4
Wellness masszázsok						25
Aromaterápia alapjai, aromaterápiás masszázsok						20
Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat						109
Hydro - és balneoterápia					139	
Súlyfürdő (subaqualis tractio)						8
Iszapkezelés, parafangó						8
Vízalatti vízszugármasszázs kezelés						7
Széndioxid -gáz kezelés fajtái						8
Gyakorlat						108
Gyógymasszázs					232	
Masszázs fajták						2
Állapotfelmérés						4
zúletek mozgásterjedelmének vizsgálata, fokértékei, vezetett passzív kimoztatás						10
Reflexmasszázs kezelések- szegment, kötőszöveti, csontthártya kezelés						15
Betegségsspecifikus masszázskézelések						15
Nyirokmasszázs						16
Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat						170

Masszázs klinikumi ismeretek					124	
Összesen:	594		558		1533	
	378	216	450	108	728	805
	6 óra/hét 1 nap/hét		3 óra/hét 0,5 nap/hét		19,5 óra/hét 3 nap/hét	

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő						
Évfolyam	11.		12.		13.	
Évfolyam összes óraszám	442		431		666	
	tantermi, tanműhely	külső képzőhely	tantermi, tanműhely	külső képzőhely	tantermi, tanműhely	külső
	11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Munkavállalói idegen nyelv					62	
Gyermekek védelmének rendszere			36		62	
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai			54		31	
A bölcsőde működésének személyi feltételei				16		
A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				16		
A bölcsőde működésének feltételei				22		
A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					31	
Otthont nyújtó ellátások	72					
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	36					
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában	18				46	
A segítő hivatás és hatása a személyiségre		8				
Carl Rogers humanisztikus pszichológiája						12
A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában						22
Ericson fejlődésmodellje						12
A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe		10				
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	108				31	
A játéktevékenység fejlődése			108		62	
A játék elméleti megközelítése			14			
Játékelméletek			22			
A játék fejlődése			26		12	
Nehézségek a játékban				18		
A játékpedagógia elvi alapjai			10			

A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				13		
A szülők bevonása a játékba				5		10
Első lépések a művészetek felé					19	21
A kisgyermek gondozása			72		124	
A gondozás fogalma, célja, feltételei			14			
A gondozás, mint tevékenység			20			32
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása			12			32
Folyamatos napirend a bölcsődében						29
A gondozási tevékenység módszertana			26		31	
A kisgyermek táplálása	72					
A táplálék útja	8					
A táplálás metodikája, a természetes táplálás	8					
A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás	8	8				
A kevert táplálás és az elválasztás folyamata	10					
A tápanyag összetevői		8				
Az evést is tanulni kell		8				
A táplálási tevékenység módszertana		7				
A beteg gyermek táplálása	2	5				
A beteg gyermek ápolása a bölcsődében	54		54		16	
A beteg megfigyelése	10	5				
Az ápolás fogalma és folyamata	10	5				
Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás	6	5				
Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek			15			
Veleszületett és szerzett betegségek			15			
Gyermekekori betegségek			24			
Szűrővizsgálatok és védőoltások						16
Balesetek gyermekintézményekben	10	3				
Gyógypedagógiai ismeretek					62	
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai			54		93	
A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				16		20
A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai				16		22
Gyermequotthoni dokumentáció ismeretei						20
A kisgyermek megfigyelése				22		31
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában			54		31	
A pedagógiai kutatás jellemzői			10			

A pedagógiai kutatás lépései			10			10
Hogyan készítsék portfóliót?			10			6
Szociometria készítésének gyakorlata			6	18		15
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	36				62	
A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása	36					
Szociálpszichológiai ismeretek					31	31
Családi mentálhigiéné	90		36			
A családról szerzett alapismeretek összefoglalása	24					
Családi mentálhigiéné	24					
A család elégtelen működése	24					
A kisgyermekkorai nevelés gyakorlata		18		36		
Családközpontú nevelés a bölcsődében	18		36		62	
A nevelés-gondozás alapelvei						20
A szülői kompetencia támogatása		18		36		12
Kapcsolattartási formák						30
	684	108	738	234	868	403
	792		972		1271	
	3 óra/hét 0,5 nap/hét		6,5 óra/hét 1 nap/hét		13 óra/hét 2 nap/hét	

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus								
	.évf. 11	Gyakorlat tantermi	.évf. 12	Gyakorlat tantermi	/14.évf	Gyakorlat	.évf. 13	Gyakorlat külső
Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	16-0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62-2	0
Gazdasági ismeretek	0	0	0	0	124-4	0	0	0
Vállalkozások működtetése	0	0	0	0	62-2	0	0	0
Kommunikáció	0	0	0	0	0	0	0	0
Digitális alkalmazások	0	0	0	0	62-2	0	0	0
Kereskedelem alapjai	108-3	72-2	162-4,5	108-3	62-2	46,5-1,5	62-2	62-2
Áruforgalom folyamat	78	52	72	48	36	27	62	62
Munka-,tűz- és balesetvédelem	9	6			4	3		
Környezetvédelem	21	14			4	3		
Digitális és analóg eszközök használata			54	36	12	9		
Pénzkezelés			36	24	6	4,5		
Termékismeret	126-3,5	90-2,5	72-2	54-1,5	0	0	31-1	31-1
Árufőcsoportok	17,5	12,5						
Specifikus termékismeret	35	25						
Árurendszerek	17,5	12,5						
Csomagolástechnika	35	25						
Termékkihelyezés és forgalmazás	21	15					20	20
Fogyasztóvédelmi alapok			54	40,5				
Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban			18	13,5			11	11

Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	124-4	62-2	124-4	62-2
Gazdasági szervezetek					8	4	8	4
A vállalkozások vagyona és finanszírozása					36	18	36	18
A közbeszerzés alapjai					10	5	10	5
Likviditás és cash -flow					10	5	10	5
Hatóságok és felügyeleti szervek					8	4	8	4
Üzleti tervezés					52	26	52	26

Kereskedelmi gazdaságtan	144-4	54-1,5	144-4	54-1,5	124-4	62-2	62-2	31-1
Árképzés	48	18			18	9		
Készletgazdálkodás	48	18			16	8		
Humán erőforrás szervezés	48	18	24	9	26	13		
Közterhek			24	9	10	5	8	4
Költségek			48	18	16	8		
Eredményesség			48	18	26	13	22	11
Vagyonvizsgálat					12	6	33	16,5
Digitalizáció	54-1,5	0	54-1,5	0	139-4,5	0	31-1	0
Webáruház működtetése	0	0	0	0	186-6	93-3	186-6	93-3
Online vállalkozások					60	30	60	30
Online kereskedelmi platformok					42	21	42	21
Logisztikai feladatok					48	24	48	24
Ügyfélkapcsolatok menedzselése					36	18	36	18
Jogi ismeretek	0	0	0	0	31-1	0	31-1	0
Marketing alapjai	72-2	36-1	72-2	36-1	31-1	15,5-05	0	0
A marketing sajátosságai és területei	8	4			2	1		
Vásárlói magatartás	16	8			4	2		
Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing	16	8			4	2		
Termékpolitika	16	8			4	2		
Árpolitika	16	8			4	2		
Értékesítéspolitika			36	18	7	3,5		
Szolgáltatásmarketing			36	18	6	3		
Marketing kommunikáció	0	0	0		93-3	46,5-1,5	186-6	155-5
Reklám					12	6	24	20
Személyes eladás					18	9	36	30
Eladásösztönzés					18	9	36	30
Direkt marketing					9	4,5	18	15
Arculat kialakítás					18	9	36	30
Online marketing					18	9	36	30
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140		140		0		0	

5 1012 21 01 Fodrász							
Fodrász szakmai gyakorlat	.évf.	.évf.	.évf. 13 bent+kint	érettségig 4 évf.	érettségig 4 bent+kint600	Felnőtt1/13	Felnőtt2/14
Vendégfogadás, vendégkártya	2			8			
Diagnosztizálás, rendellenességek	2			6			
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	13			40			
A haj tartós formaváltoztatása	33			100			
Hajfestés, hajszínezés	20	20		110	50		
Színelvonás, szőkítés		28		90	50		
Melírozás		22		70	40		
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás			29 (8+21)		30		
Férfihajvágás			82 (23+ 59)		90		
Női hajvágások			286 (82+ 204)		300		
Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás			37 (11+26)		40		
Tanulási terület összórászama							
Egybefüggő szakmai gyakorlat	70	70				80	

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus						
Kozmetikus szakmai gyakorlat	.évf. 11 Egybefüggő nyári gyakorlat	.évf. 12 Egybefüggő nyári gyakorlat	.évf. 13 duális+ tanműhely	2/14372-12 duális+ tanműhelyi	érettségi utáni 3. évf. duális+ tanműhelyi	érettségi utáni 4. évf. duális+ tanműhelyi
Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	11				32 (24+ 9) 136	
Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	22	15	32	56	96 (70+26) 38 ó	74 (56+18)
Szőrnövesi rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	19	7	15	36	52 (38+14) 216	48 (36+12)
Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs	18	18	42	72	82 (60+22) 336	96 (72+24)
Tartós szempilla-, szemöldökfestés		9	32	25	43 (31+12) 176	33 (25+8)
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek		21	63	50	95 (69+26) 386	66 (46+ 20)
Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük			81	63		84 (63+21)
Kombinált bőrtípusok és kezelésük			61	48		64 (48+16)
Speciális kezelések			31	24		32 (24+8)
Egybefüggő szakmai gyakorlat	70	70			160	
						369 duális +127 tanműhelyi

tanműhelyi

1.4. Felnőttoktatás órátáblái

Szociális ágazat

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó-, nevelő						
Évfolyam	évf. I.félév	évf. I.félév	évf. II.félév	évf. II.félév	évf. heti	évf. 14
Évfolyam összes óraszám	10 óra	360	8,25	402	20,5	654
Munkavállalói ismeretek	1	18	0			
Munkavállalói idegen nyelv	0	0			2	62
Szakmai személyiségfejlesztés gyakorlat	4	72				
Pszichológia	1,5	27				
Egészségügyi ismeretek (Emberi test)	0,5	9				
Egészségügyi ismeretek	1	18				
Elsősegélynyújtás alapismeretei gyakorlat	2	36				
Társadalomismeret	1,5	27				
Szociális ismeretek	0,5					
Szociális ismeretek	2,5	54				
A gyermekek védelmének rendszere	0	0			1,5	48
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	1	18		0
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai (gyakorlat)	0	0	1	18	1	32
Otthont nyújtó ellátások	0	0	2	36	0,5	16
Tanulástechnikai módszerek, tanulás- technikai gyakorlatok	2	36	0	0		0
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	0	0	0,5	16
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	1,5	27	0,5	9	1	32
A játéktevékenység fejlődése	0	0	2,5	45	1	32
A kisgyermek gondozása	2	36	0	0	0	0
A kisgyermek gondozása (gyakorlat)	0	0	4	72	3	96
A kisgyermek táplálása	0	0	1	18	0	0
A kisgyermek táplálása (gyakorlat)	0	0	1	18	0	0
Beteg gyermek ápolása bölcsődében	0	0	1	18	2	64
Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	2	64
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai (gyakorlat)	0	0	2	36	1,5	48
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0,5	9	0	0

Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	9	1	32
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	0	0	1	32
Családi mentálhigiéné	0	0	0	0	1	32
Családközpontú nevelés a bölcsődében(gyakorlat)	0	0	0	0	1,5	48
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	96	0	0

Egészségügyi ágazat

5 0913 03 01 Általános ápoló							
Évfolyam	Órások összesítve	.évf. I.félév	.évf. II.félév	.évf. I.félév	.évf. II.félév	.évf. I.félév	.évf. II.félév
Eredeti órászámok	3240		össz.: 1260		össz.: 1260		össz.: 1085
Munkavállalói ismeretek	9	9		0			
Munkavállalói idegen nyelv	31	0		16	15		
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		9		0			
Kommunikáció alapjai		9		0			
Az emberi test felépítése		18		0			
Elsősegélynyújtási alapismeretek Csoportbontás		18		0			
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		9		0			
Alapápolás-gondozás		18		0			
Alapápolás-gondozás		18		0			
Irányított gyógyszerelés Csoportbontás		18		0			
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Csoportbontás		18		0			
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Csoportbontás		18		0			
Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat		0	18	0			
Egészségügy ágazati alapoktatás összórászama	171						
Szakmai kémiai és biokémiai alapok		9		0			
Szakmai fizikai és biofizikai alapok		9		0			
Egészségügyi informatika Csoportbontás		9		0			
Egészségügyi terminológia		18		0			
Egészségügyi jog és etika alapjai		9		0			
Sejtbiológia		9		0			
Alaptudomány összórászama	63						
Emberi test és működése		36		0			

Alapvető higiénés rendszabályok		9		0			
Általános ápolástan és gondozástan Csoportbontás		18		0			
Általános ápolástan és gondozástan Csoportbontás		18		0			
Gyógyszertani alapismeretek		9		0			
Kommunikáció		9		0			
Általános laboratóriumi alapismeretek		0	9	0			
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia		0	36	0			
Egészségügyi alapo- zó ismeretek összóraszám	144						
Szociológia alapjai		0	9	0			
Pszichológia alapjai		0	9	0			
Népegészségtan, egészségfejlesztés		0	9	0			
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek		0	9	0			
Társadalomtudományi ismeretek összóraszám	36						
Belgyógyászat és ápolástana		0	36	0			
Sebészet és ápolástana		0	36	0			
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk		0	18	0			
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma		0	9	0			
Neurológia klinikuma		0	18	0			
Pszichiátria klinikuma		0	9	0			
Geriátria klinikuma		0	9	0			
Klinikai gyakorlat		0	90	0			

Klinikumi alapismeretek összóraszám	225						
Biokémia		0		9			
Biofizika		0		9			
Sejtbiológia II.		0		9			
Mikrobiológia		0			9		
Közegészségtan - járványtan		0			18		
Egészségügyi etikai esettanulmányok		0			9		
Egészségügyi jogi esettanulmányok					9		
Egészségügyi informatika				9			
Egészségpszichológia					18		
Ápolói alapo- zó ismeretek	99	0					
Anatómia-élettan-kórélettan				36			

Elsősegélynyújtás-első ellátás				18		
Egészségügyi terminológia II.			9			
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszerteran				18		
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika				18		
Általános Ápolástan II			18			
Ápolói szakmai ismeretek	117					
Belgyógyászat és szakápolástan			72			
Belgyógyászat és szakápolástan gyakorlat			24			
Sebészet és határterületeinek ápolástan			72			
Sebészet és határterületeinek ápolástan gyakorlat			24			
Pszichiátriai betegek ápolása				18		
Pszichiátriai betegek ápolása gyakorlat				9		
Neurológia és szakápolástan				18		
Neurológia és szakápolástan gyakorlat				18		
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan				54		
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan gyakorlat				9		
Gyermekebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban			18			
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek				18		
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek gyakorlat				9		
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástan				9		
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástan gyakorlata				9		
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	381					
Népegészségtan 15					9	
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízismenedzsment					9	
Egészségnevelés - egészségfejlesztés						8
Egészségszociológia						8
Ápolói alapozó ismeretek	34					
Sztóma ellátás és sebkezelés					18	32
Klinikai táplálás						8

Pedagógia							8
Ápolói szakmai ismeretek	66						
Szülészeti-nőgyógyászati ápolása betegek						18	
Szülészeti-nőgyógyászati ápolása gyakorlata betegek						18	
Közösségi ellátás és szakápolástana színtereinek						18	
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana gyakorlata						18	
Gerontológia és szakápolástana						18	16
Gerontológia és szakápolástana gyakorlat							32
Onkológia és szakápolástana						27	
Onkológia és szakápolástana gyakorlata						18	
Kritikus állapotú beteg ellátása							16
Kritikus állapotú beteg ellátása gyakorlata							64
Klinikai gyakorlat II tantárgy						72	64
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	399						
Vizsgafelkészítés	34					18	16
Vizsgafelkészítés benti_gyakorlat	34					18	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat	192	0			0		0

4 0913 03 12 Alapápolási munkatárs					
Évfolyam	Órászámok összesítve	.évf. 13 I.félév	.évf 13 II.félév	.évf. 14 I.félév	.évf. 14 II.félév
Eredeti órászámok	2256		össz.: 1233		össz.: 1023
Munkavállalói ismeretek	9	9	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	31	0	0	18	15
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		9	0	0	0
Kommunikáció alapjai		9	0	0	0
Az emberi test felépítése		18	0	0	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek Csoportbontás		18	0	0	0
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		9	0	0	0
Alapápolás-gondozás		18	18	0	0
Alapápolás-gondozás		18	0	0	0
Irányított gyógyszerelés Csoportbontás		18	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Csoportbontás		18	0	0	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Csoportbontás		18	0	0	0
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		0	18	0	0
Egészségügy ágazati alapoktatás összórászáma	189				
Szakmai fizikai és biofizikai alapok		9	0	0	0
Egészségügyi informatika Csoportbontás		9	0	0	0
Egészségügyi terminológia		18	0	0	0
Egészségügyi jog és etika alapjai		9	0	0	0
Alaptudomány összórászáma	45				
Emberi test és működése		36	0	0	0
Alapvető higiénés rendszabályok		9	0	0	0
Kommunikáció		9	0	0	0
Egészségügyi alapozó ismeretek összórászáma	54				
Szociológia alapjai		0	9	0	0
Pszichológia alapjai		0	9	0	0
Népegészségtan, egészségfejlesztés		0	9	0	0

Társadalomtudományi ismeretek összóraszám	27				
Tanulásmódszertan	9		9		
Alapápolási feladatok		36	36	0	0
Klinikumi alapismeretek a belgyógyászat és a sebészet köréből		0	0	36	32
Gyógyszerelés		0	0	18	15
Mintavételi alapismeretek		0	0	18	0
Akadályozott ember támogatása		0	0	18	15
Alapápolási gyakorlat		0	198	0	0
Belgyógyászati gyakorlat		0	0	90	75
Sebészeti gyakorlat		0	0	36	31
Ápolási gyakorlat egyéb betegellátó osztályon		0	0	54	45
Alapápolási és gondozási feladatok	753				
Vizsgafelkészítés	34	0	0	18	15
Vizsgafelkészítés benti_gyakorlat	34	0	0	18	15
Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0			0

5 0913 03 09 Rehabilitációs terapeuta Gyógymasszőr szakirány					
Évfolyam	Órasmok összesítve	.évf. II.félév	.évf II.félév	.évf. II.félév	.évf. II.félév
Eredeti óraszámok	2345		össz:: 1260		össz:: 1085
Munkavállalói ismeretek	9	9		0	
Munkavállalói idegen nyelv	31	0		16	15
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek		9		0	
Kommunikáció alapjai		9		0	
Az emberi test felépítése		18		0	
Elsősegélynyújtási alapismeretek Csoportbontás		18		0	
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		9		0	
Alapápolás-gondozás		18		0	
Alapápolás-gondozás		9		0	
Alapápolás-gondozás		9		0	
Irányított gyógyszerelés Csoportbontás		18		0	
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Csoportbontás		18		0	
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Csoportbontás		9		0	
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Csoportbontás		9		0	
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		0	18	0	
Egészségügy ágazati alapoktatás összórasmok	171				
Szakmai kémiai és biokémiai alapok		9		0	
Szakmai fizikai és biofizikai alapok		9		0	
Egészségügyi informatika Csoportbontás		9		0	
Egészségügyi terminológia		18		0	
Egészségügyi jog és etika alapjai		9		0	
Sejtbiológia		9		0	
Alaptudomány összórasmok	63				
Emberi test és működése		36		0	
Alapvető higiénés rendszabályok		9		0	
Általános ápolástan és gondozástan Csoportbontás		9		0	
Általános ápolástan és gondozástan Csoportbontás		18		0	
Általános ápolástan és gondozástan Csoportbontás		9		0	

Gyógyszertani alapismeretek Csoportbontás		9		0	
Kommunikáció		9		0	
Általános laboratóriumi alapismeretek		0	9	0	
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia		0	36	0	
Egészségügyi alapoó ismeretek összórászama	144				
Szociológia alapjai		0	9	0	
Pszichológia alapjai		0	9	0	
Népegészségtan, egészségfejlesztés		0	9	0	
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek		0	9	0	
Társadomtudományi ismeretek összórászama	36				
Belgyógyászat és ápolástana		0	36	0	
Sebészeti és ápolástana		0	36	0	
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk		0	18	0	
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma		0	9	0	
Neurológia klinikuma		0	18	0	
Pszichiátria klinikuma		0	9	0	
Geriátria klinikuma		0	9	0	
Klinikai gyakorlat		0	90	0	
Klinikumi alapismeretek összórászama	225				
Általános rehabilitációs ismeretek		0	0	8	8
Reumatológia		0	0	16	0
Bőrgyógyászat		0	0	0	16
Általános fizioterápiás ismeretek		0	0	16	15
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana		0	0	31	31
Speciális rehabilitációs feladatok összórászama	141	0			
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek		0	0	8	8
Masszázs		0	0	31	31
Masszázs gyakorlat		0	0	47	46
Hydro- és balneoterápia		0	0	8	8
Hydro- és balneoterápia gyakorlat		0	0	31	31
Gyógymasszázs		0	0	31	31
Gyógymasszázs gyakorlat			0	47	46
Masszázs klinikumi ismeretek		0	0	16	15
Tanulási terület összórászama	435	0	0		
Egybefüggő szakmai gyakorlat	96	0	0	0	

Szépészet ágazat

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus							
Tantárgy megnevezése	13. évf.				14. évf.		Összesen
	első félév		második félév				
	heti óraszám	féléves óraszám	heti óraszám	féléves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	
Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	9	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	18	0	0	0	0	18
Szépészeti informatika	1	18	0	0	0	0	18
Szépészeti ábrázoló művészet	2	36	0	0	0	0	36
Művészet-és divattörténet	1,5	27	0	0	0	0	27
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	2	36	0	0	0	0	36
Munka- és környezetvédelem	1	18	0	0	0	0	18
Alkalmazott biológia	2	36	0	0	0	0	36
Alkalmazott kémia gyakorlat	2	36	0	0	0	0	36
Élettan, egészségtan	1	18	0	0	0,5	15,5	33,5
Kozmetikus szakmai ismeretek	2	36	1	18	1,5	46,5	100,5
Kozmetikus anyagismeret	0	0	1	18	2	62	80
Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	1	31	31
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	1	18	0,5	15,5	33,5
Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	0,5	15,5	15,5
Elsősegély-nyújtási alapismeretek	0,5	9	0	0	0	0	9
Szakmai elmélet összesen:	16	288	3,5	63	7	217	507,5
Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	8+3	198	4+3,5	232,5	430,5
Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	1	18	0.5	15.máj	33,5
Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	1	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	96	0	0	96
Gyakorlat összesen	0	0	12	312	9	279	591

5 1012 21 01 Fodrász							
Évfolyam	13. évf.				14. évf.		Összesen
	első félév		második félév				
	heti óraszám	féléves óraszám	heti óraszám	féléves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	
Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	9	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	1	31	31
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	18	0	0	0	0	18
Szépészeti informatika	1	18	0	0	0	0	18
Szépészeti ábrázoló művészet	2	36	0	0	0	0	36
Művészet-és divattörténet	1,5	27	0	0	0	0	27
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	18	0	0	0	0	18
Munka- és környezetvédelem	1	18	0	0	0	0	18
Alkalmazott biológia	2	36	0	0	0	0	36
Alkalmazott kémia gyakorlat	2	36	0	0	0	0	36
Fodrász anatómia , élettan	1	18	0	0	0	0	18
Alkalmazott kémia	1,5	27	0	0	0	0	0
Hajviselet történet	0	0	0	0	0,5	15,5	15,5
Fodrász szakmai ismeretek	2	36	1	18	1	31	85
Anyagismeret	0	0	1,5	54	1	31	85
Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	1	31	31
Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	0,5	15,5	15,5
	16	288	4	72	5		
Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	12	212	10	310	522
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	80	0	0	80
Gyakorlat összesen	0	0	6	292	10	600	902

Rendészet és közszolgálat ágazat

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus	Tantárgy	13. évf. I. félév	13. évfolyma I. félév	13. évf. II. félév heti lóraszám	13. évf. II. félév	14. évf. I.+II. félév heti óraszám	14. évf. I.+II. félév
		1. félév		2. félév		3. félév	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	9				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	18	1	16
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	Közszolgálati alapismeretek	4	72				
	Kommunikációs gyakorlatok	1	18				
	Kommunikációs ismeretek	1	18				
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	1,5	27				
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	63				
Közszolgálat és közigazgatás	Közigazgatási ismeretek			6	108	6	96
	Jogi ismeretek			3	54	3	48
	Szakmai kommunikáció			1	18	1	16
	Digitális kommunikáció és gépírás			5	90	3	48
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven			1	18	1	16
Speciális testnevelés	Erő-állóképesség fejlesztés			1	18	2,5	40
	Önvédelem			1,5	27	1,5	24
	Lövészet			1	18	1	16
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem			1,5	27	3	48
Egybefüggő szakmai gyakorlat					35		

Oktatási ágazat

óvodai nevelő	Tantárgy	13. évf. I. félév heti óraszám	13. évfolyam I. félév	13. évf. II. félév heti óraszám	13. évf. II. félév	14. évf. I. félév heti óraszám	14. évf. I. félév	14. évf. II. félév heti óraszám	14. évf. II. félév
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1	18						
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0			1	15	1	16
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	2	36						
	Játékos személyiségfejlesztés	1	18						
	A tanulás tanulása	1	18						
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értéktanteremtő gyermeknevelés	2	36	2	36				
	A gyógypedagógia alapjai					2,5	45		
	Pszichológia	2	36	2	36	1	18	1	16
	Pedagógiai gyakorlat	3,5	63						
Óvodai nevelési feladatok	Óvodai nevelés			1,5	27	2,5	45		
	Óvodai gyakorlat			3,5	63	5	90	5	80
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés			2,5	45				
Családpedagógiai alapismeretek	Gyermek, család, társadalom							2	32
	Mentálhigiéné							2	32
Játékpédagógia	Játékpédagógia			0,5	9	1	18	1	16
Kommunikáció	Hatékony pedagógiai kommunikáció			1	18	1	18	1	16
Gyermekirodalom	Gyermekirodalom	1	18	1	18				

Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában	1	18	0,5	9	0,5	9	0,5	8
	Zenei nevelés	1	18	1	18	1	18	1	16
	Mozgáskultúra	1	18	1	18	1	18	1	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	96	0	0	0	0	0	0

2.A Szakmai programmal egységben kezelt további dokumentumok

2.1. Helyi tantervek és a Szakmai vizsgakövetelmények listája és elérhetőségei

Helyi tanterv neve	Helyi tanterv elérhetősége	Szakmai vizsgakövetelmény elérhetősége
5 0913 03 01 Általános ápoló	https://www.kszcdekani.hu/szakmaidokumentumok/kkk-ptt	https://www.kszcdekani.hu/szakmaidokumentumok/kkk-ptt
5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta		
5 0913 03 13 Csecsemő- és gyermekápoló		
5 1012 21 03 Kozmetikus technikus		
5 0112 21 01 Fodrász		
5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens		
5 0188 25 02 Óvodai nevelő		
5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó-, nevelő		
5 0413 18 01 Közfoglalkoztatási technikus Rendészeti technikus		
5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus		
5 1031 11 05 Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető		
4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó		

2.2. Értékelőlapok

Szakma: Általános ápoló

Gyakorlati hely:

Név:

Értékelési szempontok	Max. pont	Tanuló	Tereptanár
A tanuló megjelenése	10		
Ápolási dokumentáció vezetésének szakszerűsége	10		
Ápolási feladatok elvégzésének szakszerűsége	10		
Kommunikáció a betegekkel és az ápolási team tagjaival	10		
Szükséges eszközök előkészítésének pontossága	10		
Önálló munkavégzés kompetencia határokon belül	10		
Elméleti ismeretei	10		
Munkavégzés tudatossága	10		
Higiénés és munkavédelmi szabályok betartása	10		
Etikai normák betartása	10		
Összesen:	100		
Értékelés ponthatárai:	pont	jegy	jegy
	0-50	1	1
	51-64	2	2
	65-80	3	3
	81-94	4	4
	95-100	5	5
A tanuló érdemjegye:			
Megjegyzés:			

Kiskunhalas,

tereptanár aláírása

(P. H.)

tanuló aláírása

Munkanapló érdemjegye:

A szakmai gyakorlat értékelése

Szakma: Szociális ápoló és gondozó

Gyakorlati hely: _____

Név: _____

Értékelési szempontok	Max. pont	Tanuló	Tereptanár
A tanuló megjelenése	10		
Ápolási - gondozási feladatok elvégzésének szakszerűsége	10		
Kommunikáció a betegekkel és az ápolási-gondozási team tagjaival	10		
Szükséges eszközök előkészítésének pontossága	10		
Önálló munkavégzés kompetencia határokon belül	10		
Elméleti ismeretei	10		
Munkavégzés tudatossága	10		
Helyzetfelismerő képessége	10		
Higiénés és munkavédelmi szabályok betartása	10		
Etikai normák betartása	10		
Összesen:	100		
Értékelés ponthatárai:	pont	jegy	jegy
	0-50	1	1
	51-60	2	2
	61-70	3	3
	71-80	4	4
	81-100	5	5
A tanuló érdemjegye:			
Megjegyzés:			

Kiskunhalas,

tereptanár aláírása

(P. H.)

tanuló aláírása

Munkanapló érdemjegye:

A szakmai gyakorlat értékelése

Szakma: Kisgyermekgondozó-, nevelő

Gyakorlati hely:

Név:

Értékelési szempontok	Max. pont	Tanuló	Tereptanár
A tanuló megjelenése	10		
Bölcsődei dokumentáció vezetésének szakszerűsége	10		
Bölcsődei feladatok elvégzésének szakszerűsége	10		
Kommunikáció a gyerekekkel és az bölcsődei team tagjaival	10		
Szükséges gondozási eszközök előkészítésének pontossága	10		
Önálló munkavégzés kompetencia határokon belül	10		
Elméleti ismeretei	10		
Munkavégzés tudatossága	10		
Higiénés és munkavédelmi szabályok betartása	10		
Etikai normák betartása	10		
Összesen:	100		
Értékelés ponthatárai:	pont	jegy	jegy
	0-50	1	1
	51-60	2	2
	61-70	3	3
	71-80	4	4
	81-100	5	5
A tanuló érdemjegye:			
Megjegyzés:			

Kiskunhalas,

tereptanár aláírása

(P. H.)

tanuló aláírása

Munkanapló érdemjegye:

*A gyakorlati értékelő lapot félévente kell kitölteni.

A szakmai gyakorlat értékelése

Szakma: Kereskedő és webáruházi technikus

Gyakorlati hely:

Név:

Értékelési szempontok	Max. pont	Elért pont
A tanuló megjelenése	10	
A dokumentáció vezetésének szakszerűsége	10	
Feladatok elvégzésének szakszerűsége	10	
Kommunikáció a vendégekkel	10	
Szükséges eszközök előkészítésének pontossága	10	
Önálló munkavégzés kompetencia határokon belül	10	
Elméleti ismeretei	10	
Munkavégzés tudatossága	10	
Higiénés és munkavédelmi szabályok betartása	10	
Etikai normák betartása	10	
Összesen:	100	
Értékelés ponthatárai:	pont	
	0-50	1
	51-60	2
	61-70	3
	71-80	4
	81-100	5
A tanuló érdemjegye:		

Dátum:

oktató aláírása

(P. H.)

tanuló aláírása

A szakmai gyakorlat értékelése

Szakma: Oktatási szakasszisztens

Gyakorlati hely:

Név:

Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Értékelés				
Munkája során szem előtt tartja a gyermek érdekeit, szükségleteit.	1	2	3	4	5
Választékosan és jól érthetően fejezi ki magát.	1	2	3	4	5
Segíti a kreativitás és a tehetség kibontakoztatását az egyéni különbségek figyelembevételével.	1	2	3	4	5
Folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a munkáját irányító pedagógussal, szakemberrel.	1	2	3	4	5
Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	1	2	3	4	5
Hospitálási naplója elkészítése során munkája igényes.	1	2	3	4	5
Kezdeményező a programok bővítésében.	1	2	3	4	5
Törekszik digitális kompetenciáinak fejlesztésére.	1	2	3	4	5
Elősegíti egészségtudatos és környezettudatos életmód kialakítását.	1	2	3	4	5
Szem előtt tartja az egyéni igényeket, és megfelelő empátiával dolgozik.	1	2	3	4	5
Munkája során betartja a szakmai, etikai szabályokat.	1	2	3	4	5
Segíti a kötetlen játék megteremtését, és szükség szerint irányítja a játéktevékenységet.	1	2	3	4	5
Tiszteletben tartja a kulturális különbségeket.	1	2	3	4	5
Nyitott új játékok, szabadidős tevékenységek megismerésére.	1	2	3	4	5
Ügyel a biztonságra, törekszik a balesetveszély elhárítására.	1	2	3	4	5
Magával szemben igényes és ezt kulturált módon másoktól is elvárja.	1	2	3	4	5
Közreműködik foglalkozások/tanítási órák előkészítésében, aktívan közreműködik a lebonyolításában.	1	2	3	4	5
Elkötelezett a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, serdülők, fiatalok szükségleteinek kielégítése iránt.	1	2	3	4	5

Kiskunhalas,

.....

intézmény vezetője

(P. H.)

.....

tanuló

A szakmai gyakorlat értékelése

Szakma: Kozmetikus technikus

Gyakorlati hely:

Név:

Értékelési szempontok	Max. pont	11. évfolyam nyári összefüggő gyakorlat	12. évfolyam nyári összefüggő gyakorlat	13. évfolyam gyakorlat
A tanuló megjelenése	10			
Kozmetikai dokumentáció vezetésének szakszerűsége	10			
Kozmetikai feladatok elvégzésének szakszerűsége	10			
Kommunikáció a vendégekkel	10			
Szükséges eszközök előkészítésének pontossága	10			
Önálló munkavégzés kompetencia határokon belül	10			
Elméleti ismeretei	10			
Munkavégzés tudatossága	10			
Higiénés és munkavédelmi szabályok betartása	10			
Etikai normák betartása	10			
Összesen:	100			
Értékelés ponthatárai:	pont	gyakorlati jegy	gyakorlati jegy	gyakorlati jegy
	1=0-50			
	2=51-60			
	3=61-70			
	4=71-80			
	5=81-100			
Dátum:				

Kiskunhalas,

.....

gyakorlati oktató

(P. H.)

.....

tanuló

A szakmai gyakorlat értékelése

Szakma: Fodrász

Gyakorlati hely:

Név:

Értékelési szempontok	Max. pont	11. évfolyam nyári összefüggő gyakorlat	12. évfolyam nyári összefüggő gyakorlat	13. évfolyam gyakorlat
A tanuló megjelenése	10			
Fodrász dokumentáció vezetésének szakszerűsége	10			
Fodrász feladatok elvégzésének szakszerűsége	10			
Kommunikáció a vendégekkel	10			
Szükséges eszközök előkészítésének pontossága	10			
Önálló munkavégzés kompetencia határokon belül	10			
Elméleti ismeretei	10			
Munkavégzés tudatossága	10			
Higiénés és munkavédelmi szabályok betartása	10			
Etikai normák betartása	10			
Összesen:	100			
Értékelés ponthatárai:	pont	gyakorlati jegy	gyakorlati jegy	gyakorlati jegy
	1=0-50			
	2=51-60			
	3=61-70			
	4=71-80			
	5=81-100			
Dátum:				

Kiskunhalas,

.....

gyakorlati oktató

(P. H.)

.....

tanuló

A szakmai gyakorlat értékelése

Szakma: Közszolgálati technikus

Gyakorlati hely: Kiskunhalasi rendőrkapitányság; Katved Kiskunhalas, BV Kiskunhalas, Városi rendészet.

Név:

Értékelési szempontok	Max. pont	Tanuló	Tereptanár
A tanuló megjelenése	10		
A fegyveres szervek szakmai alapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása	10		
Az új gyakorlati ismeretek szakmai gyakorlat során történő elsajátítása	10		
Kommunikáció a rendőrség tagjaival. Asszertív kommunikáció	10		
A személy-és vagyonőri szakmai alapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása	10		
Önálló munkavégzés kompetencia határokon belül	10		
Elméleti ismeretei	10		
Munkavégzés tudatossága	10		
Balesetvédelmi és munkavédelmi szabályok betartása	10		
Etikai normák betartása	10		
Összesen:	100		
Értékelés ponthatárai:	pont	jegy	jegy
	0-50	1	1
	51-64	2	2
	65-80	3	3
	81-94	4	4
	95-100	5	5
A tanuló érdemjegye:			
Megjegyzés:			

Kiskunhalas,

hivatásos rendőr aláírása

(P. H.)

tanuló aláírása

Munkanapló érdemjegye:

A szakmai gyakorlat értékelése

Szakma: Honvéd kadét informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető

Gyakorlati hely:

Név:

Értékelési szempontok	Max. pont	Tanuló	Tereptanár
A tanuló megjelenése	10		
Kiber és információ védelmi ismeretek szakszerűsége	10		
Katonai feladatok elvégzésének szakszerűsége	10		
Kommunikáció a fegyveres erők tagjaival	10		
Szükséges informatikai eszközök előkészítésének pontossága	10		
Önálló munkavégzés kompetencia határokon belül	10		
Elméleti ismeretei	10		
Munkavégzés tudatossága	10		
Balesetvédelmi és munkavédelmi szabályok betartása	10		
Etikai normák betartása	10		
Összesen:	100		
Értékelés ponthatárai:	pont	jegy	jegy
	0-50	1	1
	51-64	2	2
	65-80	3	3
	81-94	4	4
	95-100	5	5
A tanuló érdemjegye:			
Megjegyzés:			

Kiskunhalas,

szaktanár aláírása

(P. H.)

tanuló aláírása

Munkanapló érdemjegye:

Legitimációs záradék

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Képzési Programját az iskolai diákönkormányzat 2025 év 09 hó 01 napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Kiskunhalas, 2025. 09. 01.

Berki Mariana

iskolai diákönkormányzat vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Képzési Programját a szülői szervezet 2025 év 09 hó 01 napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Kiskunhalas, 2025. 09. 01.

Bertényi Beke Orsi
szülői szervezet vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Képzési Programját az iskola nevelőtestülete 2025 év 09 hó 01 napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Kiskunhalas, 2025. 09. 01.



[Signature]
igazgató

Ez a Képzési program.....évhónapján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba, ezzel egyidejűleg az előző Képzési program hatályát veszti.

1. A Képzési programban foglaltakkal egyet értett az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat.
2. A Képzési program kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik.

Kelt:.....
Kiskunhalas, 2025. 08. 01.

.....
főigazgató

The block contains a handwritten signature in blue ink and a circular official stamp. The stamp is purple and contains the text "Kiskunhalasi Szakképzési Centrum" around the perimeter and the number "1." in the center. The signature is written over the stamp.