

**KSZC DÉKÁNI
ÁRPÁD
TECHNIKUM**

**OKTATÁSI
PROGRAM**

2026/2027

OKTATÁSI PROGRAM.....	6
1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások rendszere	6
1.1. Kapcsolódó jogszabályok	6
1.2. A kötelező foglalkozások.....	6
1.3. A választható foglalkozások	7
1.4. Egyéb foglalkozások.....	8
1.4.1. Tehetségkibontakoztatás.....	8
1.4.2. Felzárkóztatás	9
1.4.3. Differenciált foglalkozás	10
1.4.4. Sportkör	10
1.4.5. Honvéd Kadét Program	11
1.4.6. „B” kategóriás járművezetői képzés.....	11
2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	13
2.1. Kapcsolódó jogszabályok	13
2.2. A közismereti oktatás intézményi rendje	13
2.3. Csoportbontások rendszere	13
2.4. A közismereti tantárgyak helyi tartalmai	14
2.5. Speciális közismereti tantárgyak intézményünkben	14
2.5.1. Szakmai kommunikáció (9. évfolyam).....	14
2.5.2. Matematika vizsgafelkészítés (12. évfolyam)	14
2.5.3. Honvédelmi alapismeretek (HKP partnerintézményként) 9-12. évfolyam	14
2.5.4. Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak	14
3. Az érettségi vizsga	16
3.1. Kapcsolódó jogszabályok	16
3.2. Az érettségi vizsgára való felkészítés intézményi rendje.....	16
3.2.1. A közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés rendje	16
3.2.1.1. Alapelvek	16
3.2.1.2. Módszerek, eszközök	16
3.2.1.3. Kötelező vizsgatárgyak	17
3.2.1.4. Szabadon választható vizsgatárgyak	17
3.2.1.5. A vizsgatárgyak témakörei.....	17
3.2.2. Az előrehozott érettségi vizsga intézményi rendje	17
3.2.2.1. Az előrehozott érettségi vizsga letételével kapcsolatos szabályok	17

3.2.2.2.	A jelentkezés módja	18
4.	A tanulói teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének intézményi rendje	19
4.1.	Kapcsolódó jogszabályok	19
4.2.	A tanulói teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének intézményi szabályai.....	19
4.2.1.	Az értékelés módjai	19
4.2.1.1.	Érdemjegyekkel történő értékelés	19
4.2.1.2.	Szöveges értékelés.....	20
4.2.2.	Az ellenőrzés és értékelés formái	20
4.2.2.1.	Diagnosztikus értékelés.....	20
4.2.2.2.	Szummatív értékelés	21
4.2.2.3.	Fejlesztő értékelés	25
5.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	26
5.1.	Kapcsolódó jogszabályok	26
5.2.	Célok	26
5.3.	A nemzetiségi kultúra megjelenése a tanórai oktatásban.....	26
5.4.	A nemzetiségi kultúra megjelenése tanórán kívüli tevékenységekben.....	27
5.5.	Együttműködő partnerek.....	27
6.	Az egészségnevelés és környezeti nevelés intézményi rendje.....	29
6.1.	Kapcsolódó jogszabályok	29
6.2.	Az egészségnevelés intézményi elvei, programjai és tevékenységei.....	29
6.2.1.	Az egészségnevelés alapelvei	30
6.2.2.	Az egészségnevelés célja.....	30
6.2.3.	Alkalmazott módszerek	31
6.2.4.	Az egészségnevelés megvalósításának formái	31
6.2.4.1.	Tanórai keretek.....	31
6.2.4.2.	Tanórán kívüli keretek	32
6.2.4.3.	Szűrővizsgálatok	33
6.2.5.	Együttműködő partnerek	33
6.3.	A mindennapos testnevelés megvalósításának módja	34
6.3.1.	A mindennapos testmozgás intézményi rendje	34
6.3.2.	A testnevelésóra kiváltásának szabályai:.....	34
6.3.3.	Könnyített testnevelés és gyógytestnevelés.....	34
6.3.4.	Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)	35
6.3.5.	Sportköri foglalkozások szervezése.....	35

6.4.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	36
6.4.1.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának alapelvei.....	36
6.4.2.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának célja.....	37
6.4.3.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának módjai.....	37
6.4.3.1.	Közismereti órák	38
6.4.3.2.	Szakmai órák	39
6.4.3.3.	Tanórán kívüli tevékenységek.....	39
6.5.	Az iskola környezeti nevelési elvei, programjai, tevékenységei	39
6.5.1.	Környezetnevelési alapelvek	39
6.5.2.	Környezetnevelési célok.....	40
6.5.3.	A környezeti nevelés módszerei, eszközei	40
6.5.4.	A környezeti nevelés megvalósításának formái	41
6.5.4.1.	Közismereti foglalkozások.....	41
6.5.4.2.	Szakmai foglalkozások.....	41
6.5.4.3.	Tanórai foglalkozásokon kívüli programok	41
6.5.5.	A környezeti neveléshez szükséges erőforrások	42
6.5.5.1.	Nem anyagi erőforrások	42
6.5.5.2.	Anyagi erőforrások.....	42
7.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	43
7.1.	Kapcsolódó jogszabályok	43
7.2.	Alapelvek	43
7.3.	Az esélyegyenlőség megvalósítási formái intézményünkben.....	43
8.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók és a fogyatékossgal élő személyek támogatása	46
8.1.	Célok és alapelvek	46
8.2.	Az intézményi fejlesztő program alapvető területei	46
8.3.	Az érintett tanulók és személyek köre	48
8.3.1.	A BTMN tanulók fejlesztése	48
8.3.2.	Az SNI tanulók fejlesztése	48
8.3.3.	A fogyatékossgal élő személyek fejlesztése	49
8.4.	Együttműködési lehetőségek a fejlesztés érdekében	50
8.5.	A fejlesztéshez kapcsolódó dokumentumok.....	51
8.5.1.	Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleménye.....	51
8.5.2.	Egyéni fejlesztési terv.....	51
8.5.3.	Egyéb dokumentumok.....	52

8.6.	Alkalmazott pedagógia módszerek	52
8.6.1.	A közismereti oktatás során alkalmazott pedagógiai módszerek	52
8.6.2.	A szakmai oktatás és a gyakorlati képzés támogatása.....	53
8.6.3.	A szakmai vizsgára történő felkészítés.....	53
8.6.4.	Egy évnél hosszabb teljesítési idő	53
8.7.	Az értékelés és számonkérés sajátos szabályai	54
8.8.	Az intézményi fejlesztő program eredményességének értékelése	54
9.	A tanulók jutalmazásával összefüggő intézményi szabályok	56
9.1.	Kapcsolódó jogszabályok	56
9.2.	Alapelvek	56
9.3.	Az egyéni jutalmazás szabályai	56
9.3.1.	Évközi dicsérek.....	57
9.3.2.	Félévi és év végi dicsérek	57
9.3.3.	Oklevelek, érmek, jutalomkönyvek és tárgyi jutalmak	57
9.3.4.	Különleges elismerések	58
9.4.	A csoportos jutalmazás szabályai	58
9.4.1.	Csoportos jutalmak a sport területén	59
9.4.2.	A diákönkormányzat által szervezett programok jutalmazása	59
	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	60
1.	Kapcsolódó jogszabályok.....	60
2.	Az egészségfejlesztés fogalma, célja és célcsoportjai, kiemelt területei	60
2.1.	Az egészségfejlesztés fogalma és célja.....	60
2.2.	A teljes körű iskolai egészségfejlesztés célcsoportjai.....	61
2.3.	A teljes körű iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei	62
3.	Alapelvek.....	63
4.	Az egészségfejlesztés módszertana.....	65
5.	Az éves egészségfejlesztési terv (ÉET)	66
5.1.	Az éves egészségfejlesztési terv tartalma	66
5.2.	Az indikátorok szerepe.....	66
6.	Az egészségfejlesztéshez felhasznált források.....	67
6.1.	Az iskolai egészségfejlesztés belső erőforrásai	67
6.1.1.	Iskolai egészségfejlesztési munkacsoport	67
6.1.2.	Intézményvezető	68
6.1.3.	Fenntartó	68
6.1.4.	Oktatói testület.....	68

6.1.5.	Szülők	69
6.1.6.	Tanulók	69
6.1.7.	Iskolapszichológus.....	69
6.1.8.	Iskolaorvos és iskolavédőnő	69
6.1.9.	Iskolai fogorvos és iskolai fogászati asszisztens	69
6.2.	Az iskolai egészségfejlesztés külső erőforrásai	69
7.	Az egészségfejlesztés megvalósításának lépései	70
7.1.	Helyzetfelmérés	70
7.2.	Az éves egészségfejlesztési terv elkészítése	72
7.3.	Az éves egészségfejlesztési terv megvalósítása	72
7.4.	Monitorozás	72
7.5.	Értékelés.....	73
7.5.1.	Az egészségfejlesztési program értékelése	73
7.5.2.	Az éves egészségfejlesztési terv értékelése	73
	ELÉRHETŐ PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	75
1.	Kapcsolódó jogszabályok.....	75
2.	A pályaaorientáció célja.....	75
3.	Alapelvek.....	76
4.	Célcsoportok	76
4.1.	Pályaaorientációs szolgáltatások 7–8. évfolyamos tanulók számára.....	76
4.2.	Pályaaorientációs szolgáltatások saját tanulóink számára	78
4.3.	Pályaaorientációs szolgáltatások a képzésben részt vevő személyek számára.....	83
	OKTATÁSI PROGRAM MELLÉKLETE	84
1.	Technikumi órátáblák.....	84
1.1.	Honvédelem ágazat.....	84
1.2.	Szépészet ágazat.....	85
1.3.	Szociális ágazat	86
1.4.	Oktatás ágazat	87
1.5.	Rendészet ágazat	88
1.6.	Egészségügyi ágazat	89
2.	Értékelési százalékhatárok	91
3.	A középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei	92

OKTATÁSI PROGRAM

1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások rendszere

1.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

1.2. A kötelező foglalkozások

A technikumi évfolyamokon a közismereti képzés a NAT alapján elkészített Oktatási program szerint folyik. A kerettantervek alapján készült tanmenetek a 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet 12. §-ának megfelelően, 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben kerültek bevezetésre, kiegészítve a helyi tartalmakkal. Évente felülvizsgáljuk ezeket.

Az intézményünkben a kötelező foglalkozásokra az alábbiak vonatkoznak:

- A kötelező foglalkozások tananyagtartalma megfelel a hatályos kerettanterveknek és a Képzési és Kimeneti Követelményeknek (KKK).
- Ezeket a tananyagtartalmakat a tanmenetek tartalmazzák, kiegészülve a szabadon tervezhető órakeretek tananyagtartalmával: a tanmenetek elérhetőek az iskola belső hálózatán, évente felülvizsgáljuk őket. A hiányzó tanmeneteket minden tanév elején elkészíti az adott munkaközösség.
- A közismereti órátáblákat az Oktatási programunk melléklete tartalmazza.
- A tanulók heti óraszámát intézményünkben a 9–13. évfolyamon **legfeljebb 34 óra**.
- Mivel a napi foglalkozások száma **kiskorú tanuló esetén legfeljebb 7**, nagykorú esetén legfeljebb 8 óra lehet, az órarendek készítése ez alapján történik.
- A tanítás - a diákönkormányzat véleményének kikérésével - 7.45 perckor kezdődik: a kötelező foglalkozások rendjét, a foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet a Házirend tartalmazza.

- A foglalkozás ideje negyvenöt perc délelőtt, közöttük 10 perces szünetek vannak. A délutáni órák (12 órától kezdve) 40 percesek, közöttük 5 perces szünetek vannak. A pontos csengetési rendet a Házirend tartalmazza.
- A szakmai vizsga az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgyát váltja ki, és emelt szintű érettséginek minősül.

1.3. A választható foglalkozások

Intézményünkben a választható foglalkozások közé tartozik:

- **Honvédelmi alapismeretek** - mint választható közismereti tantárgy, 9-12. évfolyamon. Intézményünkben felmenő rendszerben valamennyi tanuló tanul Honvédelmi alapismeretek tantárgyat.

- **Közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások** - 12-13. évfolyamon:

Középszintű érettségi vizsgára való felkészítés keretében az alábbi tantárgyak közül lehet választani, azok számára, akik valamely kötelező tantárgyból felmentést kaptak a vizsga letétele alól, illetve továbbtanulás szempontjából fontos lehet nekik a tantárgy:

- Biológia
- Földrajz
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Állampolgári ismeretek
- Honvédelmi alapismeretek
- Fizika

Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés igény szerint folyik, heti 2 órában.

A tanulók minden tanév május 20-ig választják meg a következő tanév választható tantárgyait, amelyet szeptember 15-ig módosíthatnak. Kérvényüket a jelentkezéshez, illetve a módosításhoz az igazgatónak kell benyújtaniuk.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell eljárni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Oktatóválasztás a tantárgyfelosztásban felkínált lehetőségek szerint lehetséges. A foglalkozásokra elkészített tanmenetek az iskola belső hálóján érhetőek el.

1.4. Egyéb foglalkozások

A tanuló joga, hogy részt vegyen szakkörökön, önképző körök munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha a törvény másképp nem rendelkezik.

Szakképző intézményünk lehetőséget biztosít:

- a tehetség kibontakoztatására,
- a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztés megszervezését.

A nem kötelező foglalkozások tananyagát a munkaközösség-vezetők által készített és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák. Ezek is az iskola belső hálóján érhetőek el. Évente kerülnek megírásra, illetve felülvizsgálatra.

A BTMN-es tanulók számára tartott fejlesztőfoglalkozásokra az egyéni fejlesztési tervet a fejlesztőpedagógus készíti el, és tárolja.

Az egyéb foglalkozások típusai iskolánkban:

1.4.1. Tehetségkibontakoztatás

A tehetséggondozás legfontosabb formái és szabályai a következők:

Intézményi programok és tervezés

- A tehetséggondozás elveit és céljait a **szakmai programban**, ezen belül a **nevelési és oktatási programban** rögzítjük.
- A **tehetség kibontakoztatását** szolgáló tevékenységek **egyéb foglalkozásnak minősülnek**.
- Ezekre a foglalkozásokra **legalább heti egy alkalmat** biztosítunk a tanulók számára, az aktuális éves tantárgyfelosztásban szerepelnek:
 - sportkör
 - versenyfelkészítés
 - vizsgafelkészítés
 - fakultációs órák

Intézményünkben tánc- és színjátszó szakkör is működik, mindkettő foglalkozás lehetőséget biztosít a tanulónak szereplésre iskolai és városi rendezvényeken egyaránt.

2026/2027-es tanévtől vezetjük be a fizika faktot, amelyre olyan 11. és 12. évfolyamos diákok jelentkezhetnek, akik számára a továbbtanulás szempontjából fontos lehet a fizika tantárgy ismeretanyaga.

Oktatói és szakértői támogatás

- Az **oktatók alapvető kötelessége**, hogy szakmai munkájuk során gondoskodjanak a tanuló tehetségének kibontakoztatásáról, segítsék a **tehetségek felismerését és kiteljesedését**, valamint **tartsák nyilván** a tehetséges tanulókat.
- Az **iskolapszichológus** kiemelt feladata, hogy az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálattal közösen kidolgozza a **kiemelten tehetséges tanulók** ellátásának és gondozásának kereteit.

Tanulmányi versenyek (hazai és nemzetközi)

- A tehetséggondozás egyik leglátványosabb formája az **országos szakmai tanulmányi versenyeken**, valamint a **WorldSkills** és **EuroSkills** nemzetközi versenyeken való részvétel. Iskolánk minden esetben biztosítja a tanulók részvételét a tanulmányi versenyeken, legyen az közismereti vagy szakmai megméretés.
- **Kedvezmények a vizsgákon:** Azok a vizsgázók, akik ezeken a versenyeken a meghatározott helyezést vagy szintet elérik, **mentesülhetnek a szakmai vizsga vagy egyes vizsgatevékenységek letétele alól**, és eredményük jelesnek minősül.
- A versenyek szervezését, a magyar részvétel költségeit és a kiemelkedő eredményt elérők **díjazását** a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap biztosítja.

Egyéni tanulási utak biztosítása

- **Egyéni tanulmányi rend:** Ha a tanuló egyéni adottságai vagy helyzete indokolja, az igazgató engedélyezheti az egyéni tanulmányi rendet. Ez lehetővé teszi a tanulmányi követelmények **előírtnál rövidebb idő alatt** történő teljesítését vagy az osztályozó vizsgák egyéni időpontban történő letételét.
- **Beszámítás:** A tanuló korábban megszerzett ismereteit és gyakorlatát a szakmai program alapján be kell számítani, így a tehetséges tanulók gyorsabban haladhatnak.

Elismerések és jutalmazás lehetősége

- A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a **házi rendben** meghatározottak szerint jutalmazzuk.
- Különösen nívós jutalom a ballagási ünnepségen átadott Dékáni Emlékcsipke díj.

Speciális programok

- A vonatkozó jogszabály átmeneti rendelkezései között szerepel az **Arany János Tehetséggondozó Program**, amely a rászoruló vagy hátrányos helyzetű, de tehetséges tanulók számára biztosít speciális pedagógiai támogatást a képzési időszak végéig. A tanuló Programba való beillesztése az osztályfőnök feladata.

1.4.2. Felzárkóztatás

Intézményünkben a felzárkóztatás egy komplex pedagógiai folyamat, amely a hátrányos helyzetű vagy tanulási nehézséggel küzdő tanulók esélyegyenlőségét szolgálja.

Szervezeti keretei a következők:

- A **felzárkóztatást, korrepetálást** hátrányos helyzetű vagy lemaradó tanulók számára biztosítjuk. A tanulók az alábbi keretek között vehetnek részt felzárkóztatáson, akár egyéni, akár csoportos formában:
 - Apáczai Ösztöndíjprogram
 - GINOP pályázat
 - A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum által kiírt Esélyteremtő pályázat

Ezek a foglalkozások meghatározott időtartamig tartanak. Az oktatókat az igazgató jelöli ki.

- **Korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében is szervezünk felzárkóztatást**, ami keretében az osztályfőnök figyeli a veszélyeztetett tanulókat (pl. akiknek az átlaga 2,5 alatt van, vagy sok a mulasztásuk), és számukra korszerű, tanulóközpontú eszközökkel nyújt támogatást, melyet a KRÉTA felületen rögzít.

Ennek kapcsán az oktató feladata az egyéni fejlesztési terv készítése, ennek alapján kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, az értékelés, értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás történik.

1.4.3. Differenciált foglalkozás

A differenciált foglalkozásokat a **BTMN-s tanulók számára szervezzük** heti 1-2 órában attól függően, hogy a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság ennek szükségességét hogyan állapítja meg.

- Általában csoportos fejlesztést szervezünk, a szakértői véleménytől függően egyéni fejlesztés is megvalósítható ennek keretében.
- A fejlesztő pedagógus minden tanuló esetében egyéni fejlesztési tervet készít, melyeket a munkájára vonatkozó szabályok szerint hitelesít és raktároz.

1.4.4. Sportkör

Intézményünkben működik sportkör, amelynek keretében az alábbi foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók:

- fiú futball,
- lány futball,
- lány kézilabda.

Az oktatókat az igazgató jelöli ki.

1.4.5. Honvéd Kadét Program

Az intézményünk csatlakozott a Honvéd Kadét Programhoz, melynek keretében **HKP I. és HKP II. tanulócsoporthaink** vannak.

- A program keretei között **számos egyéb foglalkozást tudunk biztosítani** a tanulóinknak, melyek erősítik a közösségi és társadalmi szerepvállalást, a személyiség- és közösségfejlesztés lehetőségeit, javítják a tanulók állóképességét továbbá pályaaorientációs lehetőséget is magukban foglalnak.
- A HKP programok jellege, szervezése, és a költségeinek meghatározása éves terv alapján történik, melyet a HKP program felelőse egyeztet az intézmény vezetőjével, és engedélyeztet a Honvédelmi Sportszövetséggel.
- Ilyen programok például a nyári táborok, emléktúrák, koszorúzások, emlékhelyek és hadi létesítmények látogatása, melyek a tanulókra mindig nagy hatással vannak, és érezhetően megjelenik szemléletükben a haza tisztelete.

1.4.6. „B” kategóriás járművezetői képzés

Az állam a szakképző intézményben tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását.

- A tanfolyam online, saját eszközön, tanítási időn kívül is teljesíthető, de az intézménynek tanítási napokon délutáni időszávot kell biztosítania, amikor a részt vevő tanulóknak nem szervezhető más foglalkozás.
- A képzés részeként legalább egy jelenléti elsősegélynyújtási bemutatót kell tartani az Országos Mentőszolgálat bevonásával.
- A gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak a szakképző intézmény online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez, ezek elvégzéséről a tanuló tanúsítványt kap, amely megfelelt vagy nem megfelelt eredményt tartalmazhat.
- A tanúsítványt a Magyar Vöröskereszt részére is be kell mutatni az elsősegély-ismeretek igazolásához.
- Az oktatás és a vizsgák lebonyolításához az intézmény a regisztrációs és tanulmányi alarendszert használja.
- Azok a tanulók, akik befejezték tanulmányaikat, 12 hónapon belül még kérhetik a már megkezdett elméleti tanfolyam befejezését és a vizsgára jelentkezést, és ezt az intézmény nem utasíthatja el.

A választható és egyéb foglalkozások kiemelt célja, hogy a tanulók piacképes szakmát szerezhessenek, illetve fejlődjön a logikus gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, felelősségteljes felnőttekké váljanak.

A foglalkozások során a személyiség- és közösségfejlesztési céljaink is megvalósulnak: a tanulók elfogadóbbá, empátikusabbá válnak, és társadalmi felelősségvállalás feladataival is megismerkednek.

2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

2.2. A közismereti oktatás intézményi rendje

Az intézmény a közismereti oktatást a Nemzeti alaptanterv (NAT) előírásai szerint szervezi, a szakmai oktatás igényeihez igazodóan. A közismereti óraszámok felosztása az Oktatási Program mellékletét képező órátáblák szerint történik.

Intézményünkben:

- a közismereti tantárgyak tananyaga megfelel a hatályos NAT-nak és kerettanterveknek;
- a közismereti oktatás illeszkedik a szakmai képzés struktúrájához és időkereteihez.

2.3. Csoportbontások rendszere

A tanulók differenciált fejlesztése érdekében az alábbi tantárgyakat **csoportbontásban** szervezzük:

- **idegen nyelv** (9-13. évfolyam) - létszámoktól függően. Egyes esetekben német nyelvből több osztály tanulója alkot egy csoportot.
- **digitális kultúra** (9-10. és 13. évfolyam)
- **magyar nyelv és irodalom** (9-10. évfolyam)
- **matematika** (9-10. évfolyam).

A csoportbontás célja:

- a tanulók egyéni fejlettségéhez igazodó haladás biztosítása,
- felzárkóztatás elősegítése
- a kompetenciafejlesztés hatékonyságának növelése,
- a vizsgákra való eredményes felkészítés támogatása,
- személyiségfejlesztés.

2.4. A közismereti tantárgyak helyi tartalmai

A közismereti tárgyak óraszámait a mellékletben található órátáblák tartalmazzák.

A közismereti tantárgyak tananyagtartalma elérhető az oktatas.hu oldalon, illetve intézményi hálózatunk nyilvános felületén és az iskola honlapján is közzétesszük.

Intézményünkben minden tanévben felülvizsgáljuk:

- az órátáblákat,
- a tanmeneteket,
- a szabadon tervezhető órakeret felhasználását,
- a közismereti tantárgyak céljait évfolyamonként,
- a taneszközöket.

2.5. Speciális közismereti tantárgyak intézményünkben

2.5.1. Szakmai kommunikáció (9. évfolyam)

A tantárgy célja a szövegértési és szövegalkotási kompetenciák fejlesztése, a helyesírás és a nyelvhelyesség fejlesztése, az ágazati vizsga szóbeli részére való felkészülés: összefoglalva tehát a kommunikációs képesség fejlesztése.

2.5.2. Matematika vizsgafelkészítés (12. évfolyam)

A tantárgy célja a középszintű és emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés tanórai keretek között, kötelező foglalkozás.

2.5.3. Honvédelmi alapismeretek (HKP partnerintézményként) 9-12. évfolyam

Az intézmény a 9-12. évfolyamon a Honvéd Kadét Program keretében Honvédelmi alapismeretek tantárgyat oktat:

- 9–10. évfolyam: heti 1 óra
- 11–12. évfolyam: heti 2 óra

2.5.4. Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak

Intézményünkben az ágazathoz kapcsolódó tantárgyak a következők:

- egészségügy - ÁK biológia - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)

- szociális - ÁK földrajz - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)
- oktatás - ÁK Zenei nevelés - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)
- rendészet - ÁK földrajz - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)
- honvédelem - ÁK földrajz - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)
- szépirodalom - ÁK biológia - 9-10. évfolyam (heti 1 óra)

A tananyag tartalmát az adott munkaközösség az ágazathoz kapcsolódó szükséges ismeretek megfogalmazásával határozza meg, melyet a szakmai oktatók mindenkorai visszajelzései alapján módosít, és a tanmenetben jelenít meg.

3. Az érettségi vizsga

3.1. Kapcsolódó jogszabályok

Az intézményünk az érettségi vizsgák szervezését és a felkészítést az alábbi jogszabályok alapján végzi:

- 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

3.2. Az érettségi vizsgára való felkészítés intézményi rendje

3.2.1. A közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés rendje

3.2.1.1. Alapelvek

Az intézményünkben elsősorban középszintű érettségi vizsgára készítjük fel a tanulókat, de igény szerint emelt szintű felkészítést is végzünk a választható foglalkozások keretében. A felkészítés az alábbi elvek szerint történik:

- A tanulók a választott tárgyból az oktatási programban meghatározott követelmények teljesítése után tehetnek érettségi vizsgát.
- A 11–12–13. évfolyamon **emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést** is biztosítunk igény szerint.
- Az emelt szintű felkészítés óraszám: **heti 2 óra tantárgyanként.**
- Az emelt szintű oktatás fejlesztési feladatai a NAT és a 40/2002. OM rendelet alapján kerülnek meghatározásra.
- Az írásbeli vizsgák után intézményünk **kötelező konzultációt** szervez.
- A szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

3.2.1.2. Módszerek, eszközök

- A felkészítéshez szükséges tananyagok, segédletek elérhetők: a tankönyvek, munkafüzetek biztosítása mellett digitális úton is segítjük a tanulók felkészülését, a Classroom felületén is folyik tudásmegosztás csoportonként - az oktatók teszik közzé tanév elején a belépési kódokat. Iskolai könyvtárunkban hozzáférhetők szakkönyvek, kötelező olvasmányok, szótárak, atlaszok stb. a felkészüléshez.
- Az oktatók változatos pedagógiai módszereket alkalmaznak a vizsgára való felkészítés során, digitális eszközöket is használnak szemléltetéshez.

- A tanulók számára rendszeres visszajelzés történik a felkészültségi szintről: próbaérettségi és egyéb számonkérések értékelése után az érdemjegyek bekerülnek a KRÉTA-ba.

3.2.1.3. Kötelező vizsgatárgyak

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- angol nyelv vagy német nyelv

Az ötödik érettségi vizsgatárgy a szakképző intézményekben minden esetben a szakmai vizsgatárgy.

3.2.1.4. Szabadon választható vizsgatárgyak

- Biológia
- Földrajz
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Állampolgári ismeretek
- Honvédelmi alapismeretek
- Fizika

Minden tanévben felmérjük, mely vizsgatárgyakra jelentkeznek a legtöbben, és **legalább három** választható tárgyból biztosítjuk a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést.

3.2.1.5. A vizsgatárgyak témakörei

Az érettségi vizsga témaköreit a mindenkor hatályos, ide vonatkozó kormányrendeletben leírtak szerint határozzuk meg.

Jelenleg az egyes vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán (ld.: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak) érhetők el, de iskolánk honlapján is közzéteszük ezeket tanulóink számára itt: <https://www.kszcdekani.hu/p/erettsegi>

3.2.2. Az előrehozott érettségi vizsga intézményi rendje

Az előrehozott érettségi vizsgákat a Szkr. 258. § alapján szervezzük.

3.2.2.1. Az előrehozott érettségi vizsga letételével kapcsolatos szabályok

- Kötelező vizsgatárgyból (idegen nyelv kivételével): **legkorábban 12. évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakban tehető előrehozott érettségi vizsga.**
- Idegen nyelvből **legkorábban 11. évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakban tehető előrehozott érettségi vizsga.** Ennek feltétele: a tanév végi Jó (4) osztályzat, illetve a hátralevő évfolyamok tananyagából tett osztályozó vizsga jó (4) eredménye.
- Az előrehozott érettségi vizsga megkezdéséhez nem szükséges a közösségi szolgálat teljesítése.

- Az előrehozott vizsga sikeres teljesítése esetén a tanuló az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Ha a tanulmányai alatt van még ilyen tantárgya, akkor mentesül az adott tantárgy értékelése és minősítése alól, a foglalkozás látogatása alól azonban nem.
- Idegen nyelv esetében az előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel, valamint annak értékelése alól nem mentesít.

3.2.2.2. A jelentkezés módja

- Az előrehozott vizsgára jelentkezés folyamata átlátható: a tanulók kérvényezik az igazgatónál, hogy előrehozott érettségi vizsgát tehessenek - jelenleg: 12. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából, illetve igény esetén idegen nyelvből -, majd a határozat birtokában a vizsga jegyzőjénél jelentkeznek a meghirdetett vizsgaidőpontra.
 - A tanulók és szülők megfelelő tájékoztatást kapnak a folyamatról az osztályfőnökök által.
-

4. A tanulói teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének intézményi rendje

4.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

4.2. A tanulói teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének intézményi szabályai

Az ellenőrzés és értékelés a fenti jogszabályok alapján történik. Oktatói testületünk saját maga is kialakított olyan szummatív értékelési formákat, amelyekkel a tanulók tudásszintje mérhető. Az ezekről szóló részletes szabályok a Házirendünkben is olvashatók.

Az értékelés és ellenőrzés célja a tanulók fejlődésének nyomon követése, a tanulási folyamat támogatása és a kimeneti követelmények teljesítésének biztosítása.

4.2.1. Az értékelés módjai

A tanulók teljesítményét

- írásbeli,
- szóbeli,
- gyakorlati

formában értékeljük. Az értékelés történhet érdemjegyekkel és szövegesen is.

4.2.1.1. Érdemjegyekkel történő értékelés

Az értékelés osztályzatai

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

A magatartás és szorgalom **nem osztályozható.**

Minimális érdemjegyszám

Oktatói testületünk az alábbi szabályokat fogadta el az érdemjegyszámok kapcsán:

- heti 0,5 órás tantárgy → min. 2 db 100%-os jegy/félév kötelező
- heti 1–2,5 órás tantárgy → min. 3 db 100%-os jegy/félév kötelező
- heti 3+ órás tantárgy → havonta min. 1 db 100%-os jegy kötelező

Súlyozás

- Témazáró dolgozat → **200%**
- Próbaérettségi → **200%**
- Tudásszintfelmérő – **200%** (2026/2027-es tanévtől)
- Kis jegy (szorgalmi feladat, felszerelési hiány stb.) – **50%** (2026/2027-es tanévtől)

4.2.1.2. Szöveges értékelés

- tanórán történő visszajelzések
- negyedévi dicséret/figyelmeztetés
- félévi dicséret/figyelmeztetés
- év végi szöveges dicséret (tantárgyi vagy oktatótestületi)
- beírások
- feljegyzések
- tanulói önértékelés

A KRÉTA felületén lehetőség van beírásokra, így jelezzük a:

- a tanórai felmentéseket,
- a tanórai felszerelési hiányt,
- a tanórai házfeladat-hiányt,
- tanórai dicséretet.

A Házirendünk tartalmazza az erre vonatkozó értékelési szabályokat.

A szöveges értékeléseket a fejlesztő értékeléseknél használjuk. A céljuk, hogy visszajelzést adjanak a tanulónak a haladásukról, segítsék őket az önreflexiót igénylő tevékenységek során. A dicséretet hozzájárulnak a pozitív énkép kialakulásához, ezáltal pedig a személyiségfejlesztéshez. A figyelmeztetések felhívják a figyelmet a változtatás fontosságára, egy felelősségteljesebb magatartás kialakítására.

4.2.2. Az ellenőrzés és értékelés formái

Intézményünk oktatói a tanulók teljesítményét **diagnosztikus, szummatív és fejlesztő** értékelési formák alkalmazásával vizsgálják.

4.2.2.1. Diagnosztikus értékelés

Célja a tanulók előzetes tudásának, kompetenciáinak és fejlesztési szükségleteinek feltárása.

Diagnosztikus mérések intézményi rendszere:

- **NSZFH szakképzési kompetenciamérés** (9. évfolyam)
- **Országos kompetenciamérés** (10. évfolyam)
- **NETFIT fizikai állapotfelmérés** (minden évfolyam)
- **Idegen nyelvi bemeneti és kimeneti mérés** (9–10. évfolyam)

A diagnosztikus mérések eredményei útmutatóként szolgálnak. Alapjai az egyéni fejlesztési tervek készítésének, a tanmenetek módosításának és a felzárkóztató programok indításának.

4.2.2.2. Szummatív értékelés

A szummatív értékelés az intézményben alkalmazott számonkérések legnagyobb részét teszi ki. Célja a tanulók tudásának, készségeinek és kompetenciáinak **összegző, lezáró jellegű mérése**, amely alapján a tanuló félévi és év végi teljesítménye megállapítható.

4.2.2.2.1 A szummatív értékelés céljai:

- a tanulási folyamat lezárását szolgálja,
- objektív visszajelzést ad a tanuló előrehaladásáról,
- biztosítja a kimeneti követelmények teljesítésének ellenőrzését,
- alapot ad a félévi és év végi osztályzat megállapításához.

4.2.2.2.2 A szummatív értékelés alapelvei

Az oktatók a szummatív értékelést az alábbi alapelvek szerint végzik intézményünkben:

Objektivitás és következetesség

- Egységes százalékhatárok és értékelési kritériumok alkalmazása munkaközösségenként: a kapcsolódó táblázatos összefoglalást az Oktatási Program melléklete tartalmazza.
- A tantárgyi követelmények tanév eleji ismertetése minden oktató számára kötelező.

Átláthatóság

- A számonkérések formájának, időpontjának és súlyának előzetes közlése.
- A témazárók időpontját legalább **1 héttel korábbi** bejelentik az oktatók.
- A szummatív értékelés a tanév során rendszeresen, előre tervezetten történik.

Tanulói jogok biztosítása

- A tanuló jogosult a kijavított dolgozat megtekintésére.
- A tanulói munkákat az oktatók egy évig őrzik.

Fejlesztő szemlélet

- A szummatív értékelés eredményei visszacsatolást adnak a további fejlesztéshez.

4.2.2.2.3 A szummatív értékelés formái

Az intézmény a szummatív értékelést az alábbi formákban alkalmazza:

A. Írásbeli számonkérések

- írásbeli felelet
- röpdolgozat
- dolgozat
- témazáró dolgozat
- tudásszintfelmérő
- próbaérettségi
- fogalmazás, esszé
- házi dolgozat
- tesztfeladat
- szódolgozat
- fordítás
- prezentáció
- tanulói portfólió
- számítógépes feladatmegoldás

B. Szóbeli számonkérések

- felelés
- prezentálás
- kiselőadás
- párbeszéd idegen nyelven
- memoriter
- szóbeli tudásszintfelmérő
- csoportmunka értékelése

C. Gyakorlati számonkérések

- ágazati és szakmai gyakorlati feladatok
- projektfeladatok
- gyakorlati vizsgafeladatok

4.2.2.2.4 Kiemelt szummatív értékelési formák intézményünkben

Témazáró dolgozat

- nagyobb tananyagrészt lezárását szolgálja,
- időpontját legalább **1 héttel előre** közölni kell,
- egy napon legfeljebb **2 témazáró** íratható,
- időtartama max. **1 tanóra**,
- súlya: **200%**.

Próbaérettségi

- a 11–13. évfolyamon szervezhető azokból a tárgyakból, amelyekből a tanuló érettségizik (a szakmai vizsga kivételével)
- a munkaközösségi tervben szerepel, a tanmenetben is megjelenik

- időpontját a munkaközösségek jelölik ki - tantárgyanként eltérő, hogy mikor írják a tanulók
- javítása az érettségi vizsgaszabályzat szerint történik,
- eredménye **200% súlyozással** kerül beszámításra

Tudásszintfelmérő (lemorzsolódás megelőzése)

Az oktatói testület döntése értelmében a tanuló köteles tudásszintfelmérőt tenni, ha:

- igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a **150 órát**, akkor az írásbeli számonkérés során 3 érdemjegy szerezhető, ezek súlya: 200%
- eléri a **180 órát**, akkor a szóbeli számonkérés során egy érdemjegy szerezhető
- minden további 30 óránként újabb szóbeli számonkérés következik.

Az érdemjegy **irányadó** a félévi/év végi osztályzat megállapításakor.

A tudásszint felmérő elmulasztása esetén elégtelen osztályzat kerül beírásra a KRÉTA-ba.

Felmentés a tudásszintfelmérő alól

- A tudásszint felmérő alóli felmentésről, az igazgató dönthet, a mulasztások indokoltságának mérlegelésével (pl. tartós betegség, kórházi ápolás...).
- Más esetben a megfelelő számú érdemjeggyel rendelkező, jó tanulmányi eredményű tanulók esetében, a szakoktatók és az osztályfőnökök egyeztetése és javaslata alapján, az igazgató úr felé benyújtott kérelemmel, alkalmazható felmentés.

A tudásszint felmérő lebonyolítása

- Az osztályfőnök jelzése alapján, a felmérő tényéről, időpontjáról az iskola hivatalos értesítést küld a szülőnek, gondviselőnek, felnőtt tanuló esetében, a tanulónak.
- A felmérő, a százötven (150) foglalkozás elérése utáni két héten belül, az arra kijelölt időpontban kerül lebonyolításra.
- A három részből álló írásbeli számonkérések, a tantárgyi tanóra keretében szervezhetők meg.
- Egy tanítási napon maximum három felmérő bonyolítható.
- A felmérőkre legfeljebb két hét áll rendelkezésre.
- A száznyolcvan (180) foglalkozás elérése utáni szóbeli számonkérések, az alább felsoroltak vonatkoznak.
- A pontszámítás az adott tantárgynak megfelelően történik a tantárgyak szerinti százalékhatárok figyelembevételével.

Tudásszintfelmérő eljárásrendje

Írásbeli felmérő (150 óra)

- az adott tantárgy oktatója, 3 témarészből álló kérdéssort állít össze
- a dolgozatot a javítókulcs alapján javítja
- az elért három érdemjegy, egyenként piros, 200%-os érdemjegynek minősül
- a szakoktató dokumentálja az elért érdemjegyeket az elektronikus naplóban
- a kijavított, érdemjegyekkel ellátott, aláírt dolgozatot a titkárságon leadja

- a kijavított dolgozat, a tudásszintfelmérőknek megnyitott mappába kerül megőrzésre (adott tanév végéig)

Szóbeli felmérő (180,210,240... óra)

- az adott tantárgy oktatója, egy kérdéssort állít össze
- a dolgozatot az értékelési szempontok alapján értékeli
- az elért érdemjegy piros, 200%-os érdemjegynek minősül
- a szakoktató dokumentálja az elért érdemjegyet az elektronikus naplóban
- az érdemjeggyel ellátott, aláírt értékelési lapot a titkárságon leadja
- az értékelési lap, a tudásszint felmérőknek megnyitott mappába kerül megőrzésre (adott tanév végéig).

4.2.2.2.5 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elvei, korlátai

A fő elv az otthoni felkészülésre adott írásbeli és szóbeli feladatoknál, hogy a tanulók túlterheltségét megakadályozzuk, figyelembe véve az órarend szerinti kötelezettségeket.

A házi feladat olyan kompetenciák kialakításának egyik eszköze, mint a problémamegoldó képesség, a gondolkodás, az elemzőképesség, a motiváltság és az állhatatosság, vagyis a fejlődés folyamatának nélkülözhetetlen eleme.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A házi feladat pedagógiai, szociális hatásai:

- javítja a tanulói motivációt
- önálló munkára késztet
- fejleszti a készségeket, az önálló, az alkotó problémamegoldás képességét
- általában javítja, növeli a teljesítményt
- szolgálhatja az ismétlést, az ismeretek aktivizálását
- lehetővé teszi a szótárak, lexikonok, kiegészítő irodalom, források, szoftverek, az internet eszközként való használatának gyakoroltatását.

Célja:

- a tanórán megtanult ismeretek gyakoroltatása, elmélyítése
- a tanórai munkához, az új anyag feldolgozásához előzetes segítség adása
- az eredményesebb osztálymunkára felkészítés
- akár differenciált feladat kijelölésével az egyéni fejlesztés
- a tanórán kívül hallott ismeretek kapcsolása az iskolában tanultakhoz
- megfelelő tanulástechnikai, tanulásmódszertani-ismeretekkel segítjük a feladatok elkészítését.

A házi feladat meghatározásának elvei:

- legyen elég idő a feladat értelmezésére, győződjünk meg arról, hogy megértették-e, rögzítették-e írásban is
- a feladat gyakorisága, mennyisége alkalmazkodjon a tanulók életkorához, egyenletes terheléséhez
- vegye figyelembe a tanulók képességeit
- legyen elegendő idő a feladat elkészítésére
- kapjon megfelelő érdemi útmutatást a tanuló a feladathoz, az igénybe vehető forrásokhoz
- legyen életkorhoz igazodó, a tantárgyi sajátosságokat figyelembe vevő
- az előrehaladás szempontjából leglényegesebb tananyagrészekből történjen a feladat kijelölése
- legyen fejlesztő hatású, segítse a tanulók képességeinek kialakítását
- érdeklődést keltsen, egyéni megoldásra, legyen differenciálásra alkalmas, figyeljünk a szóbeli és írásbeli feladatok arányára, a feladatok gyakoriságára és mennyiségére
- hétvégre és az iskolai szünetek idejére csak olyan mennyiségű feladatot adjunk, mint hét közben egyik óráról a másikra.

A feladatok fajtái lehetnek:

- írásbelik vagy szóbelik
- készülhetnek kézírással, rajzban, számítógéppel stb.
- mindenkinek kötelező vagy ajánlott, választható feladatok

4.2.2.3. Fejlesztő értékelés

A fejlesztő értékelés célja:

- a tanulók önértékelésének fejlesztése,
- a hibák korai felismerése,
- a tanulási folyamat támogatása.

A fejlesztő értékelések alapelvei:

- A fejlesztő értékelések általában szövegesek (lehetnek írásbeliek és szóbeliek is). Rögzítésük a KRÉTA felületén történik.
 - A fejlesztő értékeléshez tantárgyanként és az osztályfőnöki munka részeként igénybe vesszük a Kréta rendszer ESL funkcióját is.
 - A hagyományos tanítási órákon, illetve a projektek során is lehetőséget biztosítunk a tanulóknak arra, hogy szóban és írásban, szövegesen vagy pontozással, esetleg kérdőívvel értékeljék önmaguk és társaik teljesítményét. Ezzel fejlesztjük a tanulók önismeretét, illetve az objektív véleményalkotás képességét.
-

5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

5.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

5.2. Célok

A 2022-es népszámlálási adatok alapján Kiskunhalas nemzetiségi megoszlása:

- magyar: 85,2%
- roma: 3,2%
- német: 0,7%
- egyéb nemzetiség: 2,4%
- nem válaszolt: 14,6%

Célunk, hogy a településen élő nemzetiségek kultúrája jelenjen meg a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben is. Ennek nyomán elősegítjük a tanulók kulturális érzékenyítését, elfogadó attitűdjének kialakítását, emellett támogatjuk a roma tanulók beilleszkedését és közösségi integrációját is.

A folyamat során együttműködünk a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal és kulturális szervezetekkel.

5.3. A nemzetiségi kultúra megjelenése a tanórai oktatásban

A nemzetiségi kultúrák megismertetését elsősorban az alábbi tantárgyak keretében tudjuk teljesíteni:

- **magyar nyelv és irodalom** – roma irodalom, népköltészet, kulturális hagyományok;
- **történelem** – hazai nemzetiségek története, társadalmi helyzete;
- **állampolgári ismeretek** – kisebbségi jogok, kulturális autonómia;
- **ÁK földrajz** – nemzetiségi területi eloszlás, kulturális sajátosságok;
- **osztályfőnöki órák** – érzékenyítés, közösségépítés, előítélet-csökkentés.

A szakmai tantárgyakban:

- a roma közösségek életmódja, társadalmi helyzete, egészségügyi, szociális, rendészeti vagy pedagógiai vonatkozásai (szakiránytól függően) is megjelennek.

5.4. A nemzetiségi kultúra megjelenése tanórán kívüli tevékenységekben

A roma kultúra sajátosságait bemutató tananyagot közzétesszük az iskola honlapján, hogy a tanulók bármikor hozzáférjenek az ismeretekhez. A dokumentum itt érhető el: <https://www.kszedekani.hu/tanuloinknak/linkgyujtemeny>

Ezenkívül rendszeresen szervezünk:

- előadásokat,
- kulturális rendezvényeket,
- tematikus napokat,
- közösségi programokat,
- múzeumi és kulturális látogatásokat,
- közösségi szolgálati alkalmakat a Cigány Közösségi Házban.

A programok célja:

- a kulturális sokszínűség bemutatása,
- a roma kultúra értékeinek megismertetése,
- a társadalmi felelősségvállalás erősítése,
- a közösségi integráció támogatása.

Az éves munkatervünk és az egyes tárgyak tanmenetei tartalmazzák azokat a programokat, amelyek segítik a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának és életmódjának megismerését.

5.5. Együttműködő partnerek

Az intézményünk az alábbi szervezetekkel működik együtt:

- **Kiskunhalas Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata,**
- **Cigány Közösségi Ház**
- egyéb helyi kulturális és civil szervezetek

Az együttműködés formái:

- 50 órás közösségi szolgálat biztosítása,
- közös rendezvények szervezése,
- kulturális programok látogatása,
- érzékenyítő foglalkozások megtartása.

A nemzetiséghez tartozó szervezetekkel való együttműködési formákat évről évre felülvizsgáljuk, lehetőség szerint bővítjük a bevonható szervezetek, partnerek körét.

6. Az egészségnevelés és környezeti nevelés intézményi rendje

6.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Szakképzés 4.0 stratégia
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

6.2. Az egészségnevelés intézményi elvei, programjai és tevékenységei

Az intézményünk az egészségnevelést a WHO egészségfogalmára, Magyarország Alaptörvényére, a NAT 2020-ra, a szakképzés ágazati követelményeire és az iskola egészségfejlesztési programjára építve valósítja meg.

Az egészségnevelés az iskola teljes nevelő-oktató munkájának része, amely a tanulók testi, lelki és szociális jóllétét támogatja. Magában foglalja:

- az ismeretek átadását (pl. életmód, higiéné, táplálkozás, mozgás, elsősegélynyújtás),
- a készségek fejlesztését (pl. döntéshozás, önismeret, stresszkezelés, problémamegoldás),
- az egészségtudatos szokások kialakítását.

Intézményünk feladatai ennek értelmében sokrétűek: az egészségnevelési feladatokat beépítjük a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekbe is. Egészségfejlesztési munkacsoportot hoztunk létre, amely minden tanév elején elkészíti az éves egészségfejlesztési tervet (ÉET).

A megvalósítás érdekében együttműködünk az iskolaorvossal, védőnővel, iskolai fogorvossal és az asszisztensével, valamint az iskolapszichológussal és más egészségügyi és szociális partnerekkel.

6.2.1. Az egészségnevelés alapelvei

Iskolánk az egészségnevelést az alábbi alapelvek szerint szervezi:

- **Prevenció elsődlegessége** – a megelőzésre helyezzük a hangsúlyt.
- **Pozitív megerősítés** – tiltások helyett egészséges minták erősítjük a tanulóknál.
- **Fokozatosság és rendszeresség** – az egészségfejlesztés folyamatos, tervezett folyamat: az ÉET tartalmazza a legfőbb elemeket.
- **Életkori sajátosságok figyelembevétele** – a módszereink igazodnak a tanulók életkorához.
- **Holisztikus szemlélet** – testi, lelki, szociális és környezeti tényezők egységét vesszük figyelembe a célok és a programok meghatározásakor.
- **Hitelesség** – tudományosan megalapozott, naprakész információk átadására törekszünk.
- **Gyakorlatorientáltság** – készségfejlesztés is folyik a foglalkozások során - például az elsősegélynyújtási alapismeretek átadása során gyakorlati elemeket is alkalmazunk.
- **Partnerség** – együttműködünk egészségügyi és szociális intézményekkel.
- **Munkavédelmi fókusz** – a szakképzésből adódó kockázatok kezelése is fontos feladatunk, így az ismeretátadás során a munka- és balesetvédelmi ismeretek nagy hangsúllyal szerepelnek.

6.2.2. Az egészségnevelés célja

Az egészségnevelés fő területei:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

Célcsoport:

- az iskola valamennyi tanulója (9–13. évfolyam), illetve a képzésben részt vevő személyek
- közvetetten az oktatók, dolgozók és a tanulók családjai.

Célok:

- Kiemelt célunk, hogy a tanulóknál kialakítsuk az egészségtudatos életmód alapformáit, segítsük őket felelősségteljes döntéseket hozni az egészségükkel kapcsolatban. A függőségek kialakulásának megakadályozása céljából szigorú intézkedéseket hozunk, amelyek betartása kötelező.

- Fontos megjegyezni, hogy intézményünk a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet alapján szabályozza a mobiltelefonok és okoseszközök használatát. A szabályozás célja a digitális függőség megelőzése és a tudatos médiahasználat kialakítása.
- Intézményünk törekszik arra, hogy folyamatosan bővítsük az egészségnevelésbe bevonható személyek, szervezetek körét, partneri kapcsolatokat építsen ki egészségügyi és szociális intézményekkel.

6.2.3. Alkalmazott módszerek

Intézményünk az egészségnevelés során változatos, életkornak megfelelő módszereket alkalmaz. Ezek lehetnek:

- előadás, magyarázat
- csoportmunka, projektmódszer,
- szituációs gyakorlatok, vita, beszélgetés,
- külső szakemberek bevonása,
- tesztek, kvízek, versenyek,
- plakát- és videókészítés,
- gyakorlati programok (túra, kerékpározás, korcsolyázás, intézménylátogatás).

6.2.4. Az egészségnevelés megvalósításának formái

Az egészségnevelés egy komplex folyamat, amely tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon is megvalósul.

6.2.4.1. Tanórai keretek

- **Osztályfőnöki órák** – főbb témák lehetnek: higiéné, bullying, önismeret, szociometria, védőnői előadások.
- **Testnevelés** – cél a mozgáskultúra fejlesztése, csapatsportok megszerettetése, mindennapos testnevelés által a mozgás fontosságára való ráébresztés.
- **Idegen nyelv** – egészségügyi és környezeti témák feldolgozása is lehetővé válik a tételek tanulása során.
- **ÁK Biológia, Komplex természettudomány** – főbb témakörök, amelyek megjelennek a tanmenetben is: drogrevenió, energiatalok, dohányzás, környezetvédelem.
- **Magyar nyelv és irodalom** – az irodalmi művek elemzése alkalmat ad arra, hogy a tanulók megvizsgálják, életükben hogyan van jelen a lelki egészség, konfliktuskezelés. Az olvasás remek stresszcsökkentő módszer!
- **Szakmai tantárgyak** – számos ponton kapcsolódnak a szakmai órák az egészségneveléshez, többek közt az alábbi területeket lehet megemlíteni: munka- és balesetvédelem, elsősegélynyújtás, zöld technológiák.
- **Szakmai gyakorlat** – egészségtudatos viselkedés gyakorlása, a munkahelyi balesetvédelem gyakorlati alkalmazása is kapcsolódik az egészségnevelési program céljaihoz.

6.2.4.2. Tanórán kívüli keretek

Intézményünkben több lehetőség is van arra, hogy egészségnevelési céljaink (pl. mozgásfejlesztés, lelki egészségvédelem) megvalósuljanak - tanórákon kívüli programjaink:

- **Egészsnapok, projektnapok, sportprogramok, osztálykirándulások:** Ezeken a rendezvényeken mód nyílik sporttevékenységek végzésére, ismeretbővítésre, elméleti tudás alkalmazására a gyakorlatban. A konkrét programokat az éves munkaterv tartalmazza.
- **Gólya- és békatábor:** már a tanév megkezdése előtt lehetőségünk van megismertetni a leendő 9. évfolyamos diákokat az egészségtudatos életmóddal: a tábori tevékenységek között szerepel például gyalogtúra, sorversenyek, táncitanulás, közösségépítő program is- A lelki biztonság kialakítását szolgálja az, hogy a tanulók az első tanítási nap előtt megismerkedhetnek az osztályfőnökkel, osztálytársakkal.
- **DÖK-nap:** egészségnevelési és környezeti nevelési célok megvalósulásának sokféle lehetősége nyílik ezen a programon - pl. hulladékgyűjtés, közösségépítés, gyalogtúra, ismeretbővítés.
- **Tematikus előadások:** Intézményünkben a védőnő, a mentőszolgálat képviselői, illetve prevenció szakemberek rendszeresen tartanak tematikus előadásokat a tanulók számára egészségügyi témákról.
- **Véradás:** 18 éven felüli tanulók számára évente 2 alkalommal biztosít iskolánk véradási lehetőséget helyben. A programot a Vörös Kereszt szervezi, amely intézménnyel iskolánk jó kapcsolatot ápol. A véradás felelősségteljes magatartásra utal, a másokon való önzetlen segítség az önértékelést is pozitívan befolyásolja, önbizalomnövelő hatása is lehet.
- **Közösségi szolgálat:** A közösségi szolgálat keretén belül számos egészségnevelési terv megvalósítható, hiszen az alábbi területeken folytatható tevékenység: egészségügyi, szociális és jótekonysági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet- és természetvédelmi, katasztrófavédelmi, óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős, az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési.
- **Intézménylátogatások:** Tanulóink évente több alkalommal vesznek részt intézménylátogatáson: pl. idősok otthonában, egyéb szociális intézményekben. Ezek az alkalmak nemcsak a partneri kapcsolatok bővítésére kiválóak, hanem sokat segítenek abban is, hogy a diákok tapasztalatokat szerezzenek a mentálhigiéné területén.
- **Szakkörök, sportkörök:** Az intézményünkben működő szakkörök és sportkörü foglalkozások további lehetőséget biztosítanak a testmozgásra, segítik az egészségtudatos életmód kialakulását, emellett közösségformáló szerepük is van.
- **HKP I. program mozgásfejlesztő eseményei:** HKP partnerintézményként tanulóink számos olyan programon vehetnek részt, ahol mozgásfejlesztő tevékenység is folyik (pl. alaki gyakorlatok, nyári sporttáborokon való részvétel, Doni emléktúra).
- **Egészséges étkezés támogatása:** Intézményünk menza és iskolabüfé üzemeltetésével járul hozzá az egészséges étkezés támogatásához. A jogszabályokban foglaltak szerint zajlik a működtetés.

- **Kulturális programok, szakmai utak:** A szakmai utak, különösen az Erasmus+ program keretén belül megvalósuló külföldi kirándulások remek alkalmat teremtenek közösségfejlesztésre, ezáltal pedig a lelki egészségvédelem fejlesztésére. A szakmai programokon való részvétel gyakran mozgásfejlesztéssel is összekapcsolódik (pl. gyalogtúra, sportprogramok).
- **Intézményi programok** (pl. szalagavató, Dékáni bál, nyílt nap) - a programok során lehetőség nyílik tanulóknak aktív közreműködésére, ágazatonként gyakorlati feladatokat végezhetnek (pl. vérnyomásmérés, gyerekfelügyelet).

6.2.4.3. Szűrővizsgálatok

Intézményünk a tanulók rendszeres szűrővizsgálatait a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet előírásai alapján szervezi és valósítja meg. A szűrővizsgálatok célja a tanulók egészségi állapotának feltárása, a betegségek megelőzése, a korai felismerés és a szükséges ellátás biztosítása.

Feladataink ennek kapcsán:

- a szűrővizsgálatok éves ütemezését elkészíteni,
- az iskolaorvossal és védőnővel egyeztetett rend szerint biztosítani a vizsgálatok lebonyolítását,
- a tanulók felügyeletét a vizsgálatok ideje alatt megszervezni,
- a vizsgálatok eredményeit dokumentálni és a KRÉTA rendszerben rögzíteni,
- a szülőket előzetesen értesíteni a vizsgálatok időpontjáról és tartalmáról.

A fenti lehetőségek nagy része alkalmat ad nemcsak a tanulók testi, hanem lelki és szociális jóllétének fejlesztésére, támogatja a közösségépítést, valamint az empátia, elfogadás kialakítását is segíti, felelősségvállalásra, problémamegoldó gondolkodásra serkenti a tanulókat, ezáltal hozzájárul a minőségirányítási célok eléréséhez.

6.2.5. Együttműködő partnerek

Az egészségnevelési program megvalósításába bevonjuk igény szerint:

- diákönkormányzatot,
- iskolaorvost, védőnőt, iskolapszichológust,
- helyi egészségügyi és szociális intézményeket,
- katasztrófavédelmet, rendőrséget, polgárőrséget
- duális partnereket,
- civil szervezeteket,
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot,
- Pedagógiai Szakszolgálatot,
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot,
- Népegészségügyi Osztályt.

6.3. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

6.3.1. A mindennapos testmozgás intézményi rendje

Az intézmény azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, **testnevelésóra megtartásával** biztosítja a mindennapos testmozgást.

A testnevelésórák célja:

- a tanulók fizikai állóképességének fejlesztése,
- a mozgásszervi betegségek megelőzése,
- az egészséges életmód kialakítása,
- a sport iránti pozitív attitűd erősítése
- az egészségnevelési elvek megvalósítása.

Módszerek, eszközök:

- a tanulók életkorának és fizikai állapotának megfelelő terhelést,
- a mozgásformák változatosságát,
- a mozgáskultúra fejlesztését,
- a prevenciós célú gyakorlatok beépítését (gerinctorna, tartásjavítás, állóképesség-fejlesztés).

6.3.2. A testnevelésóra kiváltásának szabályai:

A jogszabályoknak megfelelően a testnevelésóra — az előírt mértékig — kiváltható:

a) sportkörben való sportolással, vagy

b) sportszervezet keretében végzett versenyszerű sporttevékenységgel,

amennyiben a tanuló:

- érvényes, adott félévre szóló igazolással rendelkezik,
- a sportszervezet által szervezett edzéseken igazoltan részt vesz.
- A tanuló a kérelmet és az igazolást félév elején köteles benyújtani az igazgatónak.

Sportköri részvétel esetén:

- a sportkör feladatait elláthatja az iskola vagy a diáksport-egyesület,
- tagdíj nem szedhető,
- a részvételről jelenléti ív készül.

6.3.3. Könnyített testnevelés és gyógytestnevelés

Intézményünkben megszervezzük:

- a könnyített testnevelést,
- a gyógytestnevelést,

ha azt az iskolaorvosi vagy szakorvosi vizsgálat indokolja. A vizsgálatot minden tanévben május 15-ig el kell végezni.

A vizsgált tanulókról az intézmény nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- felvételi állapotot,
- ellenőrző vizsgálatok eredményeit.

Könnvített testnevelés

- biztosítható a testnevelésóra keretében vagy külön foglalkozásként,
- a mindennapos testnevelésnek ezekben az esetekben is meg kell valósulnia.

Gyógytestnevelés

- a pedagógiai szakszolgálat által kijelölt intézményben történik,
- heti **3–5 foglalkozás** keretében,
- ha a tanuló testnevelésórán is részt vehet, a két órátípus együtt érje el a heti 5 órát,
- az arányt az iskolaorvos vagy szakorvos határozza meg.

A tanulót fel kell menteni a testnevelés alól, ha:

- mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb egészségkárosodása miatt **a gyógytestnevelésen sem vehet részt.**

Az értékelés módja:

- gyógytestnevelés esetén az értékelést a gyógytestnevelő végzi,
- kombinált részvétel esetén a testnevelő és gyógytestnevelő közösen értékeli.

6.3.4. Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 81. § és 4. melléklete szerint történik.

A mérés célja:

- a tanulók fizikai fejlődésének nyomon követése,
- a fejlesztési szükségletek feltárása,
- a testnevelési program személyre szabása

6.3.5. Sportköri foglalkozások szervezése

A sportkör feladatait elláthatja:

- az iskola,
- a diáksport-egyesület,
- sportszervezet.

A sportköri foglalkozások:

- sportáganként szervezhetők,
- **heti legalább két alkalommal,**
- **45 perces időtartamban.**

Intézményünkben több sportköri foglalkozás közül választhatnak a tanulók (fiú futball, lány futball, lány kézilabda, tömegsport), az igényeket minden tanév elején felmérjük.

6.4. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az intézményünk kiemelt feladatának tekinti, hogy minden tanuló rendelkezzen az alapvető elsősegélynyújtási ismeretekkel, és képes legyen felelősségteljesen cselekedni baleset, rosszullet vagy veszélyhelyzet esetén.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatása az egészségnevelési program szerves része, és a tanulók teljes körére kiterjed.

6.4.1. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának alapelvei

A szakképző intézmény kiemelt feladatának tekinti, hogy tanulói elsajátítsák az alapvető elsősegélynyújtási ismereteket és készségeket, amelyek birtokában képesek élet- és balesetveszélyes helyzetekben szakszerű, felelősségteljes és hatékony segítséget nyújtani.

Az elsősegélynyújtás oktatása az alábbi alapelvek mentén valósul meg iskolánkban:

1. Gyakorlatközpontúság elve

Az oktatás elsődleges célja a cselekvőképesség kialakítása. A tanulók életszerű szituációk, szimulációs gyakorlatok és demonstrációk során sajátítják el a szükséges beavatkozásokat (pl. stabil oldalfektetés, újraélesztés, vérzéscsillapítás).

2. Fokozatosság és rendszeresség elve

Az ismeretanyag az egyszerűbb beavatkozásoktól halad az összetettebb ellátási formák felé. Az oktatás során biztosított az ismétlés és a rendszeres gyakorlás, amely elősegíti a tartós tudás kialakulását.

3. Életkori és szakmaspecifikus differenciálás elve

Az oktatás igazodik a tanulók életkori sajátosságaihoz, előzetes tudásához, valamint a választott szakmához kapcsolódó baleseti kockázatokhoz. Külön hangsúlyt kapnak az adott ágazatban leggyakrabban előforduló sérüléstípusok és veszélyhelyzetek.

4. Kompetenciafejlesztés elve

Az elsősegélynyújtás oktatása nem csupán ismeretátadást jelent, hanem a felelősségtudat, az együttműködési készség, a problémamegoldó gondolkodás és a gyors döntéshozatal fejlesztését is szolgálja.

5. Korszerű szakmai irányelvek alkalmazásának elve

Az oktatás tartalma és módszertana igazodik a mindenkor hatályos szakmai ajánlásokhoz és protokollokhoz, különös tekintettel az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Vöröskereszt, valamint a European Resuscitation Council (Európai Újraélesztési Tanács) irányelveire.

6. Prevenció szemlélet elve

Az intézmény hangsúlyt fektet a baleset-megelőzésre, a veszélyforrások felismerésére és a biztonságtudatos magatartás kialakítására, összhangban a munkavédelmi előírásokkal.

7. Biztonságos és támogató tanulási környezet elve

Az oktatás során biztosított a támogató pedagógiai légkör, amely lehetőséget teremt a gyakorlásra, a hibákból való tanulásra és a stresszhelyzetek kontrollált feldolgozására.

8. Értékelés és visszacsatolás elve

A tanulók tudásának és gyakorlati készségeinek mérése komplex módon, elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazva történik. Az értékelés célja a fejlődés támogatása és a cselekvőképes tudás megerősítése.

6.4.2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának célja

Célunk, hogy a tanulók:

- felismerjék a vészhelyzeteket,
- képesek legyenek megkezdeni a segítségnyújtást,
- tudják, mikor és hogyan kell segítséget hívni,
- felelősségteljes, empatikus magatartást tanúsítsanak,
- a szakképzéshez kapcsolódó munkabiztonsági helyzetekben is alkalmazni tudják az ismereteket.

A képzés során fejlődő kompetenciák:

- egészségtudatosság,
- felelősségvállalás,
- problémamegoldó gondolkodás,
- együttműködés és empátia,
- biztonságos munkavégzéshez szükséges készségek.

6.4.3. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának módjai

Intézményünkben a tanulók az elsősegélynyújtási ismereteket rendszeresen, ismétlődő módon, elméleti és gyakorlati formában sajátítják el.

Az elsősegélynyújtási ismeretek átadása több szinten történik, biztosítva a folyamatos fejlődést és gyakorlati alkalmazást.

Elsősegélynyújtási alapismeretekből rövid elmélet összefoglalót tettünk közzé intézményünk honlapján, mely minden tanuló számára elérhető:
<https://www.kszcdekani.hu/tanuloinknak/linkgyujtemeny>

Emellett tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során is átadjuk az elméleti, de a gyakorlati ismereteket is.

6.4.3.1. Közismereti órák

Intézményünkben az alábbi tantárgyak keretében tanítjuk az elsősegélynyújtási alapismereteket:

Komplex természettudomány

- anatómiai és élettani alapismeretek,
- sérülések felismerése,
- mérgezések, vegyszer okozta sérülések,
- rovarcsípések, allergiás reakciók,
- légúti akadályok felismerése és kezelése,
- égési sérülések, áramütés, érintésvédelem,
- komplex újraélesztés (BLS).

Testnevelés

- baleset-megelőzés,
- veszélyhelyzetek felismerése,
- sportsérülések ellátásának alapjai.

ÁK biológia

- egészségügyi alapismeretek,
- betegségek és elsősegélynyújtási vonatkozásaik.

Osztályfőnöki órák

- alapfogalmak,
- elsődleges teendők,
- kommunikáció vészhelyzetben,
- megelőző magatartás.

Honvédelmi alapismeretek

- alapvető egészségügyi és elsősegélynyújtási eljárások,
- eszközhasználat,
- döntésképeség fejlesztése,
- NATO harctéri egészségügyi ellátás alapelvei,
- felelősségteljes viselkedés vészhelyzetben.

HKP partneriskolaként a 2025/2026-os tanévtől felmenő rendszerben minden tanuló részesül elsősegélynyújtási oktatásban a Honvédelmi alapismeretek tantárgy keretében is.

6.4.3.2. Szakmai órák

Minden ágazatban megjelennek az elsősegélynyújtási ismeretek a tananyagban, különösen:

- munka- és balesetvédelem,
- ágazatspecifikus egészségügyi helyzetek,
- veszélyes anyagok kezelése,
- ergonómiai és biztonságtechnikai ismeretek.

A honvéd-kadét, rendészet és közszolgálat ágazatokban a Honvédelmi alapismeretek tantárgy biztosítja az elsősegélynyújtási tudás megalapozását.

6.4.3.3. Tanórán kívüli tevékenységek

Tematikus napok

Intézményünk rendszeresen szervez egészségnevelési tematikus napokat, ahol:

- védőnő,
- mentőszolgálat szakemberei,
- egészségügyi oktatók
- meghívott előadók

tartanak előadásokat és gyakorlati bemutatókat. Ezek a foglalkozások az Éves munkatervhez csatolt Éves Egészségfejlesztési Tervben is megjelennek.

Gépjárművezetői elméleti oktatás

A 16 év feletti tanulók számára biztosított intézményünkben az:

- elsősegélynyújtási elméleti oktatás,
- online vizsga,
- gyakorlati bemutatók.

A tanulók a gépjárművezetői tanfolyam részeként **kötelező elsősegélyvizsgát** tesznek.

6.5. Az iskola környezeti nevelési elvei, programjai, tevékenységei

6.5.1. Környezetnevelési alapelvek

Az intézményünkben a környezeti nevelés az egészségneveléssel szoros összefüggésben, a NAT és a fenntarthatóság pedagógiájának elvei alapján szerveződik.

A környezeti nevelés célja, hogy a tanulók mindennapi életének részévé váljon a környezettudatos gondolkodás és cselekvés.

A környezeti nevelést tekintetében az alábbi alapelvek érvényesülnek iskolánkban:

- a fenntartható fejlődés értékeinek figyelembevétele
- a helyi és globális folyamatok összekapcsolása
- alapvető emberi szükségletek és jogok tisztelete,
- demokratikus részvétel

- elővigyázatosság elve
- biológiai és társadalmi sokféleség értéke
- ökológiai lábnyom csökkentése.

A környezeti nevelés minden tantárgynál és tanórán kívüli programban is nagy szerepet kap. A természettudományos tantárgyak összehangoltan támogatják a környezeti szemlélet kialakítását, de a humán tárgyak is aktív szerepet kapnak a szemléletformálásban.

6.5.2. Környezetnevelési célok

Az intézmény célja, hogy a tanulók a környezetet egységes rendszerként lássák, és képesek legyenek felelős döntéseket hozni a természet és az emberi környezet védelmében. Igyekszünk interaktív módszereket alkalmazni a tudásátadás során, a digitális eszközök használata is elengedhetetlen a megfelelő ismeretközlés érdekében.

Hosszú távú célunk közé tartozik, hogy a tanulók környezettudatos, felelős állampolgárrá váljanak. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy a tanulóknak kialakítsuk:

- a környezettudatos életvitelt,
- a felelős, takarékos erőforrás-használatot,
- a természetes és mesterséges környezet értékeinek tiszteletét,
- a rendszerszemléletet,
- a globális összefüggések megértését,
- az egészséges életmód iránti igényt.

A célcsoport:

- az iskola valamennyi tanulója (9–13. évfolyam), illetve a képzésben részt vevő személyek
- közvetetten az oktatók, dolgozók és a tanulók családjai.

A célok eléréséhez szükséges készségek:

- problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet,
- kreativitás,
- együttműködés és tolerancia,
- vitakészség és kritikus gondolkodás,
- kommunikációs és médiatudatosság,
- konfliktuskezelés,
- állampolgári részvétel

6.5.3. A környezeti nevelés módszerei, eszközei

Módszerek

A környezeti nevelés iskolánkban komplex módszerekkel valósul meg. Lehetséges megoldások, amelyeket évről évre alkalmazunk igények szerint:

- akciók, pályázatok, kiállítások, filmkészítés,
- modellezés,
- intézménylátogatások (pl. hulladékégető, szennyvíztisztító),
- versenyek, szakkörök,
- iskolazöldítés,
- DÖK-napi feladatok, kvízek
- kooperatív tanulás,
- játékos módszerek,
- riportmódszer,
- kreatív tevékenységek

Taneszközök

A környezeti nevelés céljainak eléréséhez az intézményünk biztosítja az alábbi eszközöket:

- szükséges taneszközök és szakkönyvek,
- audiovizuális és multimédiás eszközök,
- kellékek a kreatív projektek megvalósításához,
- az eszközök folyamatos pótlását és fejlesztését - beleértve a digitális eszközökét is, figyelembe véve az energiahatékonyságot és a korszerűséget is.

6.5.4. A környezeti nevelés megvalósításának formái

Az iskolában többféle módon valósul meg a környezeti nevelés, mindez komplex szemléletmódot kíván.

6.5.4.1. Közismereti foglalkozások

- minden tantárgyban megjelennek a környezetvédelmi vonatkozások,
- a tanulók sokszor interaktív módszerekkel dolgozzák fel környezeti témákat,
- audiovizuális és informatikai eszközök is segítik a szemléltetést,
- a tanulók elméleti alapokat szereznek a környezet megóvásához.

6.5.4.2. Szakmai foglalkozások

A szakmai képzés során a tanulók:

- megismerik a környezetbarát technológiákat,
- felismerik a szakmájuk környezeti hatásait,
- elsajátítják a takarékos anyag-, víz- és energiaszolgáltatást,
- gyakorolják a szelektív hulladékgyűjtést,
- megismerik a veszélyes hulladékok kezelésének szabályait,
- részt vesznek helyi környezetvédelmi programokban.

6.5.4.3. Tanórai foglalkozásokon kívüli programok

Intézményünk többféle lehetőséget biztosít a tanulók számára a környezettudatosság kialakításához. Ezek többek közt az alábbiak:

- közösségi szolgálat során szerzett gyakorlati tapasztalatok (pl. hulladékgyűjtés, természetvédelmi akciók),
- osztálykirándulások, túrák
- közösségi felelősségvállalási programok
- Diáknap környezetvédelmi, fenntarthatósági témákkal, feladatokkal
- projekthét
- iskolazöldítési tevékenységek
- osztályterem díszítése
- természetvédelemmel, környezetvédelemmel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos versenyeken, vetélkedőkön való részvétel
- az egészségnevelési program környezeti elemekkel való összehangolása
- korszerű, energiatakarékos digitális eszközök használata

6.5.5. A környezeti neveléshez szükséges erőforrások

Az intézményünk többféle erőforrás felhasználásával valósítja meg a környezeti nevelési célokat.

6.5.5.1. Nem anyagi erőforrások

a. **Iskolán belüli együttműködés**

- oktatók: példamutatás, környezettudatos magatartás,
- diákok: környezet védelme, osztályterem állagának megóvása, DÖK aktív szerepe,
- oktatók és diákok együttműködése a programokban,
- szülők bevonása,
- technikai dolgozók környezettudatos munkavégzése
- az iskola kiemelt partnerei: környezettudatos munkavégzés kialakítása a duális partnerekkel

b. **Iskolán kívüli együttműködés**

- múzeumok, állatkertek, nemzeti parkok,
- civil szervezetek,
- hivatalos szervek (pl. Népegészségügyi Osztály)
- gyakorlati képzés helyszínét biztosító szervezetek
- 50 órás közösségi szolgálatot biztosító szervezetek
- előadók

6.5.5.2. Anyagi erőforrások

a. **Saját erőforrások**

- éves költségvetés környezetbarát fejlesztésekre,
- Dékáni Alapítvány támogatása

b. **Külső erőforrások**

- pályázati források felkutatása és felhasználása

7.A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

7.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- Szakképzés 4.0 stratégia
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

7.2. Alapelvek

Feladataink között kiemelt jelentőséggel bír a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések megvalósítása, célkitűzéseink között szerepel:

- az egyenlő bánásmód következetes érvényesítése
- a hátrányos helyzetű tanulók támogatása
- a sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók fejlesztése
- a tehetséggondozás,
- a lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések megvalósítása,
- az oktatók folyamatos továbbképzése az esélyegyenlőség témakörében.

Az esélyegyenlőség sérülése esetén az oktatók kötelesek haladéktalanul jelezni az esetet az intézményvezetés felé.

7.3. Az esélyegyenlőség megvalósítási formái intézményünkben

1. Hátrányos helyzetű (HH/HHH) tanulók támogatása

Az intézményünk erőssége, hogy

- együttműködik a rendőrség ifjúságvédelmi osztályával,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel,
- prevenciós és hátránykompenzációs programokat működtet,
- szükség esetén jelzést tesz a gyermekvédelmi rendszer felé.

2. Gyermek- és ifjúságvédelem

- külön ifjúságvédelmi felelős látja el a feladatokat,
- rendszeres a kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- veszélyeztetettség felismerése és kezelése időben megtörténik az osztályfőnökök bevonásával.

3. A tanulók mentális támogatásának biztosítása

- iskolapszichológus és mentálhigiénés szakember segíti a tanulókat,
- egyéni konzultációk, prevenciós foglalkozások, kríziskezelés: ezekkel a formákkal biztosítjuk az egyéni és csoportos lelki egészségvédelmet.

4. Pályaorientációs szolgáltatások elérhetősége

- a tanulók erősségeinek feltárására külön hangsúlyt helyezünk,
- önismereti és pályaorientációs foglalkozásokkal is segítjük az esélyegyenlőség megvalósulását,
- szakmaválasztást támogató programjaink segítségével mindenki a tehetségének megfelelően tud szakmát választani.

5. Érettségire való felkészítés biztosítása

- választható érettségi tantárgyakból érettségire való felkészítő foglalkozásokat szervezünk, amely különösen fontos a szakvélemény alapján felmentett tanulók számára.

6. SNI és BTMN tanulók támogatása

Az intézményünkben:

- inkluzív oktatást, együttnevelést valósítunk meg, nem indítunk külön osztályt vagy csoportot számukra
- differenciált tanórai feladatokat biztosítunk,
- egyéni fejlesztési tervet készítünk a jogi előírásoknak megfelelően,
- fejlesztőpedagógust alkalmazunk a tanulók fejlesztése érdekében,
- biztosítjuk a szakértői véleményben előírt kedvezményeket (pl. hosszabb felkészülési idő, segédeszközök).

Fejlesztő programunk a BTMN, az SNI és a fogyatékkal élő személyekre vonatkozóan az Oktatási program 8. fejezetében olvasható, kiegészülve a Képzési program 5. fejezetével.

7. Lemaradó tanulók felzárkóztatása

- gyakori az oktatói testületi egyeztetés a fejlesztési célokról: osztályban tanítók értekezlete
- felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a lemorzsolódás megelőzése érdekében pl. GINOP pályázat keretén belül
- egyéni fejlesztési tervet készít az osztályfőnök ESL riasztás esetén
- tanulásmódszertan tananyagának ismertetése zajlik osztályfőnöki órákon.

8. Szakkörök és sportkörök bővítése

- széles kínálat biztosítása a közösségépítés és empátia fejlesztése érdekében,
- minden tanuló számára nyitott részvételi lehetőség

9. Tehetséggondozás

Az intézményünk biztosítja az

- egyéni foglalkozásokat,
- versenyfelkészítést,
- emelt szintű érettségire felkészítést,
- könyvtár és NET Sziget használatát,
- támogatja a továbbtanulási szándékot - okleveles technikus képzéseket is indítunk.

10. Tanulási kudarok megelőzése

- csoportbontás magyarból és matematikából (9–10. évfolyam),
- vizsgafelkészítés matematikából (12. évfolyam),
- előadók, szakemberek bevonása,
- szakmai kommunikáció tantárgy bevezetése.

11. Pályázatok és programok

Az intézményünkben lehetőség van részt vennie a tanulónak

- **GINOP** felzárkóztató programban,
 - **Apáczai Ösztöndíj Programban**,
 - **Erasmus+ mobilitási programban** (kiemelt priorítás: inklúzió).
 - **HKP I**-ben: felmenő rendszerben valamennyi évfolyamon, valamennyi osztályban
-

8. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók és a fogyatékkal élő személyek támogatása

8.1. Célok és alapelvek

A szakképző intézmény kiemelt feladata, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (a továbbiakban: BTMN) tanulók, a sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) tanulók, valamint a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személyek számára biztosítsa az állapotukból, sajátos szükségleteikből fakadó hátrányok csökkentését, a képességeikhez és egyéni szükségleteikhez igazodó pedagógiai támogatást, valamint a szakmai oktatásban való eredményes részvétel feltételeit.

Az intézmény a tanulók támogatását az egyéni bánásmód, az esélyegyenlőség, az inklúzió, a fokozatosság, a differenciálás és az egyéni szükségletekhez való alkalmazkodás elve alapján szervezi.

A támogatás elsődleges célja, hogy az érintett tanuló:

- képességeinek és lehetőségeinek megfelelően haladjon a tanulmányi követelmények teljesítésében;
- bekapcsolódjon az osztályközösség és az intézményi közösség életébe;
- fejlődjön tanulási, szociális és kommunikációs kompetenciája;
- fokozatosan váljon önállóbbá a tanulásban és a szakmai feladatok végzésében;
- a szakmai oktatás és a szakmai képzés követelményeit a számára meghatározott támogatások mellett teljesíteni tudja;
- felkészüljön a szakmai vizsga eredményes teljesítésére és a munkaerőpiaci elhelyezkedésre.

Az intézmény a tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartva, a tanuló erősségeire építve, a fejlesztendő területek figyelembevételével szervezi meg az ellátást.

8.2. Az intézményi fejlesztő program alapvető területei

Az intézmény fejlesztő programja az érintett tanulók egyéni szükségletei alapján az alábbi fő területekre terjedhet ki:

1. Kognitív képességek fejlesztése

- figyelem;
- emlékezet;

- gondolkodás;
- problémamegoldás;
- feladattartás.

2. Tanulási kompetenciák fejlesztése

- tanulási technikák;
- időgazdálkodás;
- szövegértés;
- lényegkiemelés;
- információkeresés és -feldolgozás;
- digitális tanulási kompetenciák.

3. Kommunikációs kompetenciák fejlesztése

- szóbeli kommunikáció;
- szövegértés;
- szókincs;
- szakmai kommunikáció;
- kommunikációs helyzetekben való megfelelő részvétel.

4. Szociális kompetenciák fejlesztése

- együttműködés;
- társas kapcsolatok kialakítása;
- konfliktuskezelés;
- szabálykövetés;
- segítségkérés és segítségadás.

5. Érzelmi és önszabályozási kompetenciák fejlesztése

- önismeret;
- önbizalom;
- motiváció;
- kudarcátűrés;
- érzelmek felismerése és szabályozása;
- stresszkezelés.

6. Szakmai és munkavállalási kompetenciák fejlesztése

- munkautasítások követése;
- munkafolyamatok megértése;
- munkafegyelem;
- munkabiztonsági szabályok követése;
- önálló munkavégzés;
- szakmai kommunikáció;
- együttműködés a munkatársakkal;
- a munka világához való alkalmazkodás.

Az egyes tanulók fejlesztési programját az egyéni szükségletekhez és a szakértői véleményben meghatározottakhoz kell igazítani. A felsorolt fejlesztési területek közül kizárólag azok kerülnek az egyéni fejlesztési tervbe, amelyek a tanuló esetében indokoltak.

8.3. Az érintett tanulók és személyek köre

A jelen fejezet hatálya kiterjed:

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókra;
- a sajátos nevelési igényű tanulókra;
- fogyatékkal élő személyekre.

Az intézmény az érintett tanulók fejlesztését a pedagógiai szakszolgálati, illetve szakértői bizottsági szakértői véleményben foglaltak alapján, az egyéni szükségletek figyelembevételével szervezi meg.

Az intézmény a tanuló állapotára vonatkozó információkat a személyes adatok és a különleges adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartásával kezeli. A tanulóval foglalkozó oktatók számára kizárólag a pedagógiai és oktatási feladat ellátásához szükséges információkat biztosítja.

8.3.1. A BTMN tanulók fejlesztése

A BTMN tanulók számára az intézmény a szakértői véleményben meghatározottak szerint fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít.

A fejlesztés során különös figyelmet kap:

- a tanulási nehézségek feltárása és kompenzálása;
- az alapkészségek fejlesztése;
- a figyelem, emlékezet és feladattartás fejlesztése;
- a szövegértés és a lényegkiemelés fejlesztése;
- a tanulási stratégiák kialakítása;
- a tanulási motiváció erősítése;
- a megfelelő tanulási szokások kialakítása;
- a magatartási és beilleszkedési problémák kezelése;
- az önismeret és az önszabályozás fejlesztése;
- a társas kapcsolatok és az együttműködési készség erősítése.

A fejlesztés az egyéni szükségletekhez igazodóan egyéni vagy kiscsoportos formában, illetve az integrált oktatás keretében valósulhat meg.

8.3.2. Az SNI tanulók fejlesztése

Az SNI tanulók fejlesztésében gyógypedagógus segítségét vesszük igénybe.

A fejlesztés során az intézmény figyelembe veszi különösen:

- a tanuló aktuális fejlettségi szintjét;
- a szakértői vélemény megállapításait;
- a tanuló egyéni erősségeit és nehézségeit;
- a kommunikációs szükségleteket;
- a tanulási és információfeldolgozási sajátosságokat;
- az önálló életvitelhez és munkavégzéshez szükséges készségeket;
- a szakmai képzés követelményeit;
- a munkavégzéshez szükséges biztonsági szempontokat.

Az intézmény törekszik arra, hogy a fejlesztés ne váljon el a tanuló szakmai képzésétől, hanem azzal összhangban, a szakmai kompetenciák fejlődését is támogatva valósuljon meg.

8.3.3. A fogyatékkal élő személyek fejlesztése

Intézményünk a szakmai oktatásból nem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket.

- Azon szakmák esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.
- Amely szakmánál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését.

Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a szakma jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.

Biztosított lehetőségek:

- A fogyatékoság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a résztvevők számára:
 - Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
 - Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
 - Mozgássérült résztvevők számára biztosított az akadálymentesített bejárat, az akár kerekesszékekkel is megközelíthető toalett, és az órarend-készítésnél figyelembe vesszük, hogy a tanuló, képzésben részt vevő földszinti termekben tanulhasson.

Szükség esetén az osztályfőnök segítőt jelölhet ki a fogyatékossgal élő személy számára a közlekedést segítőnek.

- Enyhefokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a számonkérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál.
- A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot tanulmányaik során – a foglalkozásokon túlmenően is – folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzósaikat kiemelten figyelemmel kísérik. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásukban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a szakmai oktatásba bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.
- A fogyatékkal élők a fogyatékossguk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközöket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai oktatásuk során korlátozás nélkül használhatják.

8.4. Együttműködési lehetőségek a fejlesztés érdekében

Az érintett tanulók eredményes támogatása érdekében az intézmény együttműködik:

- a tanulóval;
- a szülővel vagy törvényes képviselővel;
- az osztályfőnökkel;
- az oktatókkal;
- a fejlesztő pedagógussal;
- a gyógypedagógussal;
- az intézményben rendelkezésre álló egyéb segítő szakemberekkel;
- a pedagógiai szakszolgálattal;
- a szakértői bizottsággal;
- szükség esetén az iskolapszichológussal;
- a szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhellyel;
- szükség esetén az egyéb, a tanuló ellátásában részt vevő intézményekkel és szakemberekkel.

Az együttműködés célja a tanuló fejlődésének támogatása, a problémák időben történő felismerése, az egységes pedagógiai eljárások kialakítása és az intézményi, illetve szakmai környezethez való sikeres alkalmazkodás elősegítése.

8.5. A fejlesztéshez kapcsolódó dokumentumok

Az intézmény az érintett tanulók fejlesztését, a biztosított támogatásokat és a fejlesztés eredményeit a vonatkozó jogszabályok és az intézményi dokumentációs rend szerint dokumentálja.

8.5.1. Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleménye

Az intézmény a tanuló szakértői véleményének megismerését követően gondoskodik a véleményben foglaltak érvényesítéséről.

A szakértői véleményben meghatározottak alapján az intézmény:

- megszervezi a szükséges fejlesztő, illetve rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásokat;
- biztosítja az előírt személyi és tárgyi feltételeket a rendelkezésre álló lehetőségek keretei között;
- tájékoztatja az érintett oktatókat a tanuló pedagógiai szükségleteiről és az alkalmazandó módszerekről;
- biztosítja az előírt tanórai, szakmai oktatási és számonkérési kedvezményeket;
- szükség esetén kezdeményezi a megfelelő szakember bevonását;
- figyelemmel kíséri a tanuló fejlődését és tanulmányi előrehaladását;
- együttműködik a szülővel, törvényes képviselővel és az érintett szakemberekkel.

A szakértői véleményben foglalt intézkedések megvalósítása az intézmény valamennyi, a tanuló nevelésében-oktatásában részt vevő oktatójának feladata.

8.5.2. Egyéni fejlesztési terv

Az érintett tanulók fejlesztése az egyéni szükségleteket figyelembe vevő egyéni fejlesztési terv alapján történik, amelyet fejlesztő pedagógus (BTMN), illetve gyógypedagógus (SNI) készít.

Az egyéni fejlesztési terv meghatározza különösen:

- a fejlesztés kiindulási állapotát;
- a szakértői vélemény alapján azonosított szükségleteket;
- a rövid és hosszabb távú fejlesztési célokat;
- a fejlesztendő képesség- és kompetenciaterületeket;
- az alkalmazott módszereket és eljárásokat;
- a fejlesztés formáját és gyakoriságát;
- a tanórai és szakmai oktatás során alkalmazandó pedagógiai támogatásokat;
- az értékelés és ellenőrzés során alkalmazandó kedvezményeket;
- a fejlesztésben közreműködő szakembereket;
- a fejlesztés eredményességének ellenőrzésére szolgáló szempontokat.

A fejlesztési terv elkészítése során az intézmény figyelembe veszi a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési irányokat, valamint a tanuló aktuális állapotát és az intézményben szerzett tapasztalatokat.

A fejlesztés eredményét az intézmény rendszeresen, legalább évente értékeli, és szükség esetén a fejlesztési célokat és módszereket módosítja.

8.5.3. Egyéb dokumentumok

- A szakértői vélemény alapján az igazgató határozatot hoz az igénybe vehető kedvezményekről, mentességekről.
- A törzslapon feltüntetjük a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.
- A tanulóval kapcsolatos információk megosztása érdekében többféle együttműködésre is szükség van. A megbeszélésekről (pl. egy osztályban tanítók) feljegyzés készülhet, értekezleteken (pl. szülői értekezlet) jegyzőkönyvet használunk.

8.6. Alkalmazott pedagógia módszerek

8.6.1. A közismereti oktatás során alkalmazott pedagógiai módszerek

Az érintett tanulók eredményes előrehaladása érdekében az oktatók a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően differenciált pedagógiai módszereket alkalmaznak.

Ezek különösen:

- a feladatok mennyiségének és nehézségi szintjének differenciálása;
- a tananyag kisebb, áttekinthető egységekre bontása;
- a feladatok lépésenkénti bemutatása;
- egyszerű, egyértelmű instrukciók alkalmazása;
- az instrukciók szükség szerinti megismétlése;
- szemléltető és vizuális segédanyagok alkalmazása;
- a tanuló egyéni munkatempójának figyelembevétele;
- rendszeres visszajelzés és megerősítés;
- ismétlés és gyakorlás biztosítása;
- kooperatív és páros munkavégzés megfelelő alkalmazása;
- digitális és egyéb segédeszközök használata;
- a tanuló erősségeire épülő feladatadás;
- az önálló munkavégzés fokozatos kialakítása.

Az oktatók törekednek arra, hogy az alkalmazott módszerek a tanuló önállóságát és kompetenciaérzetét erősítsék, és ne eredményezzenek indokolatlan elkülönítést.

8.6.2. A szakmai oktatás és a gyakorlati képzés támogatása

A technikai képzésben az érintett tanulók támogatása kiterjed a közismereti oktatás mellett a szakmai oktatásra, a szakirányú oktatásra és a gyakorlati feladatok végrehajtására is.

A szakmai képzés során az intézmény és a gyakorlati képzésben közreműködő partner a tanuló egyéni szükségleteinek megfelelően törekszik:

- a munkafolyamatok lépésekre bontására;
- a munkautasítások érthető és egyértelmű közvetítésére;
- a feladatok fokozatos nehezítésére;
- a megfelelő munkatempó biztosítására;
- a gyakori ellenőrzésre és visszacsatolásra;
- a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítására;
- a szükséges segédeszközök alkalmazására;
- az önálló munkavégzés fokozatos kialakítására;
- a szakmai kommunikáció fejlesztésére.

A szakmai oktatás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a tanuló a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges alapvető kompetenciákat a számára megfelelő támogatás mellett sajátítsa el.

8.6.3. A szakmai vizsgára történő felkészítés

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az SNI, BTMN tanulók és a fogyatékossággal élő személyek szakmai vizsgára történő felkészítésére.

A Képzési program 5. fejezetében olvashatók a részletes tudnivalók ezzel kapcsolatban.

8.6.4. Egy évnél hosszabb teljesítési idő

A szakértői véleményben foglaltak alapján az érintett tanuló számára az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítésére egy tanítási évnél hosszabb idő is meghatározható.

Az egy tanítási évnél hosszabb idő alatt történő teljesítés célja, hogy a tanuló sajátos szükségleteihez igazodó tanulási ütemben, a számára szükséges fejlesztések és pedagógiai támogatások mellett legyen képes az adott évfolyam követelményeinek teljesítésére.

Az eltérő ütemű előrehaladás megtervezésekor az intézmény figyelembe veszi:

- a szakértői véleményben foglaltakat;
- a tanuló aktuális fejlettségi szintjét;
- az elsajátítandó közismereti és szakmai követelményeket;
- a szakmai képzés folyamatosságát;
- a tanuló terhelhetőségét;
- a fejlesztéshez szükséges időt;
- a szakmai vizsga követelményeit.

Az egyes évfolyamok követelményeinek hosszabb idő alatt történő teljesítésére vonatkozó döntésben egyértelműen meg kell határozni az érintett tantárgyat, tananyagelemet, illetve követelményt és a teljesítés végső határidejét.

Az eltérő tanulmányi ütemben haladó tanuló előrehaladását az intézmény folyamatosan nyomon követi, és szükség esetén a tanuló egyéni fejlesztési tervét módosítja.

8.7. Az értékelés és számonkérés sajátos szabályai

Az érintett tanulók értékelése során az intézmény a szakértői véleményben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kedvezményeket és mentesítéseket biztosítja.

Az egyéni szükségleteknek megfelelően alkalmazható különösen:

- a számonkéréshez biztosított többletidő;
- a megfelelő segédeszköz használata;
- az írásbeli és szóbeli számonkérés módjának módosítása;
- a feladatok strukturálása;
- a feladatok egyértelműbb megfogalmazása;
- a számonkérés kisebb egységekre bontása;
- egyéb, a szakértői véleményben meghatározott kedvezmény.

Az értékelés során az oktató a tanuló tényleges teljesítményét, fejlődését és a szakmai követelményekhez viszonyított előrehaladását veszi figyelembe.

A kedvezmény nem jelent automatikus követelménycsökkentést. A tanuló értékelését a rá vonatkozó szakértői vélemény és az alkalmazandó jogszabályi rendelkezések alapján kell elvégezni.

8.8. Az intézményi fejlesztő program eredményességének értékelése

Az intézmény a BTMN és SNI tanulók, valamint a fogyatékossággal élő személyek támogatásának eredményességét folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az eredményesség vizsgálatának szempontjai különösen:

- a tanuló tanulmányi előrehaladása;
- a fejlesztési célok teljesülése;
- a tanuló hiányzásainak és lemorzsolódási kockázatának alakulása;
- az iskolai beilleszkedés;
- a magatartási és együttműködési problémák alakulása;
- a szakmai kompetenciák fejlődése;
- az önálló munkavégzés fejlődése;
- a szakmai vizsgára való felkészültség;

- a tanuló és a szülő/törvényes képviselő visszajelzése;
- az érintett szakemberek szakmai tapasztalatai.

Az intézmény a tapasztalatokat felhasználja a fejlesztési folyamatok és az alkalmazott pedagógiai módszerek továbbfejlesztéséhez.

9. A tanulók jutalmazásával összefüggő intézményi szabályok

9.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)

9.2. Alapelvek

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tanulók motiválását, a kiemelkedő teljesítmények elismerését és a pozitív viselkedés megerősítését.

A jutalmazás célja, hogy:

- ösztönözze a tanulókat a tanulmányi és közösségi munka iránti elkötelezettségre,
- erősítse a közösségi szerepvállalást,
- növelje a tanulók önbizalmát és önértékelését,
- példaképeket állítson a diákközösség elé.

Főbb elveink:

- A jutalmazás rendszere átlátható, következetes és minden tanuló számára elérhető. A hasonló teljesítményt hasonló módon jutalmazzunk.
- Nem csak a legjobb teljesítményt értékeljük, fontos a befektetett munka, erőfeszítés, javulás elismerése is. Ez növeli a belső motivációt.
- Törekszünk arra, hogy a jutalom minél közelebb legyen a kívánt viselkedéshez. Az azonnali visszajelzés hatékonyabb.
- A jutalom mértéke arányos a teljesítménnyel. Fontos az egyéni siker elismerése, de a csoportmunkát és együttműködést is jutalmazni kell.
- A házirendünkben foglaltak szerint nem kaphat kitüntetést az a tanuló,
 - akinek 10 vagy több igazolatlan órája van a tanév során, vagy
 - akinek 10 vagy több igazolatlan késése van a tanév során, vagy
 - akinek a magatartásával komoly problémák merültek fel (két szakoktatói/osztályfőnöki figyelmeztetést, esetleg igazgatói figyelmeztetést, intőt kapott).

9.3. Az egyéni jutalmazás szabályai

Egyéni jutalmazási formákat alkalmazunk a tanulók kiemelkedő teljesítményének elismerésére.

A jutalmak odaítéléséről az intézményvezető, az oktatói testület, az osztályfőnök vagy a diákönkormányzat dönthet. A részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Minden dicséretet az elektronikus naplóban rögzítünk.

9.3.1. Évközi dicsérek

A tanév során adható dicsérek formáját, okát és rögzítésének módját a Házirend tartalmazza.

Intézményünkben az alábbi évközi dicsérek adhatók:

- **szakoktatói dicséret,**
- **osztályfőnöki dicséret,**
- **igazgatói dicséret,**
- **oktatótestületi dicséret.**

A dicséret adható:

- kiemelkedő tanulmányi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- versenyeredményért,
- tanórán kívüli tevékenységben nyújtott teljesítményért.

9.3.2. Félévi és év végi dicsérek

A félévi és év végi bizonyítványban az alábbi dicsérek szerepelhetnek:

- **tantárgyi dicséret,**
- **oktatótestületi dicséret.**

Tantárgyi dicséret adható annak a tanulónak, aki a félév során folyamatosan kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

Oktatótestületi dicséret adható annak a tanulónak, akinek tanulmányi átlaga **4,7 felett van**, és osztályfőnöke javasolja.

A dicséret odaítéléséről az oktatótestület dönt az osztályozó értekezleten.

A kiemelkedően teljesítő tanulókat félévkor és év végén az iskola tanulói előtt jutalmazzuk meg: tárgyi jutalomban és oklevélben részesülnek, mindennek a célja, hogy ösztönözzük a diákokat a minél jobb eredmény elérésére.

9.3.3. Oklevelek, érmek, jutalomkönyvek és tárgyi jutalmak

Az intézményünkben tárgyi jutalmakat is adunk a tanulók számára, ez lehet:

- oklevél
- jutalomkönyv vagy könyvutalvány,
- érem
- különdíj (pl. legtechnikásabb játékos a focikupán).

A jutalmak átadásáról:

- az iskolai közösség előtt történik,
- az igazgató vagy igazgatóhelyettes adja át,
- célja a példamutatás és a motiváció erősítése.

9.3.4. Különleges elismerések

A szalagavató és ballagási ünnepségek kiemelt alkalmak a különleges jutalmak átadására.

Szalagavató

Az osztályfőnök javaslata alapján a kiemelkedő tanulmányi vagy közösségi munkát végző tanulók szalagját az igazgató tűzi fel.

Ballagás

Az oktatói testület dönt a díjak odaítéléséről. A díjakat az igazgató adja át méltatás kíséretében.

A díjak:

- **Pro Linguam Alienam** – kiemelkedő idegennyelvi teljesítményért
- **Pro Professionis** – kiemelkedő szakmai gyakorlati teljesítményért
- **Pro Scientia** – kiemelkedő elméleti tanulmányi eredményért
- **Pro Exempli Gratia** – közösségi vagy kulturális tevékenységért
- **Sportdíj** – az oktatótestület döntése alapján a tanév legeredményesebb sportolója számára

A díjazottak példaképként szolgálnak a diákközösség számára, motivációjukat erősítik.

9.4. A csoportos jutalmazás szabályai

A csoportos jutalmazás célja a közösségi teljesítmény elismerése.

Csoportos jutalomban részesíthető:

- osztály,
- diákköri csoport,
- sportcsapat,
- bármely tanulói közösség.

A jutalmazást kezdeményezheti:

- az oktatótestület bármely tagja,
- a diákönkormányzat,
- a szülői munkaközösség.

A jutalmat az intézményvezető vagy helyettese adja át az iskola közössége előtt.

9.4.1. Csoportos jutalmak a sport területén

Sportversenyeken elért eredmények alapján:

- oklevél,
- tárgyi jutalom,
- kupa vagy érem adható.

Osztályok közötti versenyek győztesei tárgyi jutalomban részesülnek.

9.4.2. A diákönkormányzat által szervezett programok jutalmazása

A DÖK által szervezett programokon (pl. Halloween, karácsony, diáknap):

- osztályok közötti versenyek zajlanak,
 - a győztes osztály oklevelet és közösségi jutalmat kap,
 - a jutalom minden osztálytag számára elérhető.
-

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI **PROGRAM**

1. Kapcsolódó jogszabályok

- **2019. évi LXXX. törvény** a szakképzésről
- **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- **1999. évi XLII. törvény** a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- **1997. évi CLIV. törvény** az egészségügyről
- **2015. évi CXXIII. törvény** az egészségügyi alapellátásról
- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet** az iskola-egészségügyi ellátásról
- **51/1997. (XII. 18.) NM rendelet** a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

2. Az egészségfejlesztés fogalma, célja és célcsoportjai, kiemelt területei

2.1. Az egészségfejlesztés fogalma és célja

Magyarország Alaptörvénye XX. cikk (1) bekezdése szerint „Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez”.

Az „Egészséges Magyarország 2014-2020” című stratégia, valamint ennek 2021-ben elfogadott megújítása egyaránt kiemelkedően fontos beavatkozásként tartalmazta a teljes körű intézményi/iskolai egészségfejlesztést (továbbiakban rövidítve: TIE).

A TIE az egészség megőrzését, fejlesztését, a betegségek hatékony megelőzését, az egészségtudatos magatartást és az egészségismereten alapuló szemléletet elősegítő intézményi/iskolai tennivalók összefoglaló neve.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az iskolai egészségfejlesztés alapidokumentuma a szakmai program részeként elkészülő **egészségfejlesztési program** és az annak részeként elkészített Éves egészségfejlesztési terv (ÉET).

A szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági és fogászati vizsgálatának megszervezéséről. Ennek érdekében egészségfejlesztési programot kell készítenie.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki. Az EFOP 1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című kiemelt projekt keretében kiadásra került ez az iskolai egészségfejlesztési módszertan ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS A GYAKORLATBAN címmel. Intézményünk Egészségfejlesztési Programjának kidolgozásakor ennek az útmutatónak az ajánlásait is figyelembe vettük.

2.2. A teljes körű iskolai egészségfejlesztés célcsoportjai

Az iskolai egészségfejlesztés megtérülő befektetést jelent mind egyéni, mind iskolai és közösségi, valamint társadalmi szinten.

- A **tanulók** szempontjából fontos, hogy az iskola pozitív fejlődési élményekkel befolyásolhatja a gyermekek egészségét, közérzetét. A tanulók életmódja, attitűdjei gyermek- és kamaszkorban formálódnak, és ekkor teremődik meg a felnőttkori egészség alapja. Az iskolás évek alatt megélt élmények hatással vannak többek között az önbecsülésre, önismeretre, egészségmagatartásra, valamint a jövőbeli egészségre.
- A **hátrányos helyzetű tanulók** szempontjából az iskola egészségfejlesztési tevékenysége még nagyobb hangsúlyt kaphat, mert a rossz társadalmi-gazdasági helyzetben lévő családok mindennapi élethelyzetükből fakadóan (pl. lakhatási problémák) nehezebben vagy kevésbé tudják az ilyen irányú szocializációs feladataikat ellátni.

A fizikailag és lelkiileg kiegyensúlyozott gyerekek jobban tudnak teljesíteni az iskolában, ami jelentősen hozzájárulhat a tanulók tanulmányi eredményeinek javulásához, növekedhet a továbbtanulási- és a munkaerőpiaci elhelyezkedés aránya, erősödhet az iskola közösségi kohéziója, csökkenhet a végzettség nélküli korai iskolaelhagyók száma.

Az iskolában kialakítható megfelelő egészségmagatartás hosszú távon is pozitív hatással van az egyén egészségi állapotára (pl. a prevenció által az önkárosító tevékenységek gyakorisága csökkenhet).

- Az iskola nemcsak a tanulók egészségéért és egészségfejlesztéséért felelős, hanem mint munkaadó, az ott **dolgozók** jóllétéért is. A munkahelyi egészségfejlesztés haszna az iskola mint munkáltató szempontjából például, hogy csökkentheti a dolgozók fluktuációját, és hatására kevesebb lehet a táppénzes napok és betegség miatt elmulasztott órák száma. A munkavállalói oldalon többek közt enyhülhet a stressz, nőhet a munkával való elégedettség.
- Az egészséges életmód támogatása kora gyermekkortól kezdve az iskolai szintén nemcsak a gyerekek, hanem a **családjaik, társaik és a tágabb közösségek** javára is válik. Ezenfelül az iskola stratégiai jelentőséggel bír az alapellátáshoz való kapcsolatot jelentő, megelőző egészségügyi szolgáltatások terén. Az iskolákon keresztül tehát hatékony és hatásos módon lehet elérni a népesség széles körét.

2.3. A teljes körű iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciók programokba.

3. Alapelvek

A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat **koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető** módon kell megtervezni az iskolaegészségügyi szolgálat közreműködésével a szakmai program részét képező egészségnevelési program keretében.

Az egészségfejlesztési programból egészségfejlesztési terv születik: ennek kidolgozása, ellenőrzése és elemzése az egészségfejlesztési munkacsoport feladata. A megvalósításban valamennyi érintett részt vesz.

Az egészségfejlesztés folyamata ciklikus - folyamatosan megújul új tartalmakkal. A PDCA-logika mentén kerül kidolgozásra.

- **P: plan** - tervezés: A tervezés az elvárt eredmény, valamint az ennek eléréséhez szükséges célkitűzések és eszközök meghatározását jelenti.
- **D: do** - cselekedni: A cselekvés a terv végrehajtását, a tervezett tevékenységek megvalósítását jelenti
- **C: check** - ellenőrzés: Az ellenőrzés az aktuális eredmények elemzése és összevetése az elvárt eredményekkel.
- **A: Act** - Beavatkozás: Az aktuális és a tervezett eredmények közti jelentős eltérések fennállása esetén korrekciós intézkedéseket kell bevezetni.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- a. az iskolapszichológus,
- b. az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c. ha működik, a helyi vagy vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

véleményét.

A szakképző intézmény közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha a szakképző intézmény a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedést kezdeményez.

A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A szakképző intézményben biztosított közétkeztetés élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi élelmiszeralapanyag-termeléssel és -előállítással.

A szakképző intézményben élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés megkötéséhez és módosításához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát. Nem köthető, illetve nem módosítható élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés, ha az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleménye szerint az árukínálat nem felel meg az e bekezdésben meghatározott ajánlásoknak.

A szakképző intézményben működő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának szerződésben történő meghatározásához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi a diákönkormányzat véleményét.

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő *bántalmazás* és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és *bántalmazott* tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Ha az oktató a tanuló *bántalmazását* vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek.

Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

4. Az egészségfejlesztés módszertana

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozta ki.

Több kutatás is bizonyította, hogy a 7-18 éves korosztály egészségtudatosságának fejlesztésével érdemes kiemelten foglalkozni. A „Egészségtudatosság fejlesztése 7-18 éves korosztály részére” című munkacsoport 2018-as kutatása az alábbiakat tudta igazolni:

1. a felső tagozatos és középiskolás tanulók 87%-a számára fontos vagy nagyon fontos az egészsége;
2. az iskolás gyerekek 58%-a közös beszélgetések során szeretne bővebben tájékozódni az egészségtémákról;
3. a szülők 60%-a úgy gondolja, hogy az egészségnevelés az iskola és a szülők közös feladata.

A kutatás eredményeire alapozva az alábbi 8 egészségfejlesztési modul került kiemelésre a program létrehozásának alapjaként:

1. mozgás és gerincvédelem
2. táplálkozás
3. egészséges környezet
4. társas kapcsolatok
5. digitális világ - egészségtudatos eszközhasználat
6. káros szenvedélyek
7. egészségügyi szolgáltatások
8. egészséges jövőkép

A fenti tematikus modulok kiegészültek egy további, horizontális modullal: a lelki egészség témakörével, amely minden tematikus modulba beépült.

Intézményünk is e kiemelt területek mentén határozta meg egészségnevelési alapelveit, és e mentén készítette el az egészségfejlesztési és egészségnevelési programot, illetve ez alapján dolgozzuk ki az éves egészségfejlesztési tervet, amiben meghatározzuk a konkrét tevékenységeket, hozzárendelve a felelősöket és a határidőket, megadva a várható eredményt. Ezt a dokumentumot az éves munkaterv tartalmazza.

5. Az éves egészségfejlesztési terv (ÉET)

Az egészségnevelési programban szereplő alapelvek alapján, azok gyakorlatba ágyazása érdekében készül évente az éves egészségfejlesztési terv (a továbbiakban: ÉET).

Az ÉET-ben az egészségnevelési program egészségfejlesztési feladatainak egy tanévre történő lebontása történik meg a tanév rendjének megfelelően. Az ÉET tehát tartalmazza azokat a konkrét tevékenységeket, amelyek az iskolában végzett egészségfejlesztést támogatják, tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre egyaránt kitérve.

5.1. Az éves egészségfejlesztési terv tartalma

Az ÉET egy tanévre vonatkozóan tartalmazza az alábbiakat:

- a teljes körű egészségfejlesztéssel összhangoltan a tanévben kiemelten kezelendő egészségfejlesztési területeket,
- azokat az egészségfejlesztési témákat, amelyekkel az iskola foglalkozni kíván a tanév során;
- az éves egészségfejlesztési célokat
- a tanórai foglalkozások számát, témáját, valamint a felelős kollégákat/külső szakértőket
- a tanórán kívüli, egészségfejlesztéssel foglalkozó eseményeket, így pl. egészségnap, témahét, külső helyszínen megvalósuló tevékenységek stb., valamint a felelős kollégákat/külső szakértőket;
- az iskolavédőnő és az iskolaorvos alapfeladatakon felül végzett egészségfejlesztési tevékenységeit.

A tanév végén megítélhetővé válik az egészségfejlesztési tevékenység eredményessége, sikeressége.

5.2. Az indikátorok szerepe

Az ÉET meghatározhat olyan indikátorokat, amelyek a tanév végén azonnali visszajelzést adnak az elvégzett munkával kapcsolatban.

Az indikátorok kialakításánál ajánlott figyelembe venni általános alapelveket, az ún. SMART kritériumok alapján.

A SMART kritériumok a következők:

- **S:** a mutatók vonatkozzanak specifikusan a vállalt tevékenységekre, azok sikerességét tegyék mérhetővé, ne általános helyzetben bekövetkezett változásokra vonatkozzanak;
- **M:** objektíven mérhető mutatókat kell kidolgozni;
- **A:** elérésükhöz egy tanév elegendő
- **R:** mutatók legyenek reálisak;
- **T:** időhöz kötött tevékenységek legyenek.

Az indikátorok fajtái:

1. Inputindikátorok: A ráfordításokat mérik – mi áll rendelkezésre a tevékenységhez.
2. Folyamatindikátorok: A megvalósítás menetét mutatják – hogyan zajlik a tevékenység.
3. Outputindikátorok: A közvetlen, kézzelfogható eredményeket mérik – mi készült el.
4. Eredményindikátorok (outcome): A rövid–közep távú változásokat mérik, amelyeket az output vált ki.
5. Hatásindikátorok (impact): A hosszú távú, rendszerszintű változásokat mutatják.
6. Minőségi indikátorok: A tartalom vagy színvonal minőségét mérik.
7. Kvantitatív és kvalitatív indikátorok
 - Kvantitatív: számszerűsíthető (db, %, fő, Ft)
 - Kvalitatív: leíró jellegű (pl. „megfelelő / nem megfelelő”)

Az éves egészségfejlesztési tervben túlnyomórészt output- és folyamatindikátorokat használunk.

6. Az egészségfejlesztéshez felhasznált források

6.1. Az iskolai egészségfejlesztés belső erőforrásai

Az intézményben zajló egészségfejlesztési tevékenységben optimálisan az egész oktatói testület és alkalmazotti közösség részt vesz az intézményvezető szakmai támogatásával, vezetésével. Az iskolai egészségfejlesztési tevékenységek hatékonysága és sikere érdekében azonban javasolt létrehozni egy ún. egészségfejlesztési munkacsoportot, amely az iskolai egészségfejlesztési tevékenységek tervezéséért és operatív megvalósításáért felelős.

6.1.1. Iskolai egészségfejlesztési munkacsoport

Az iskolai egészségfejlesztési munkacsoport egy belső munkacsoport, amely az iskola egészségfejlesztési tevékenységeit tervezi, kezdeményezi, szervezi, koordinálja, monitorozza és értékeli az intézményvezető irányításával és aktív részvételével.

Az egészségfejlesztési munkacsoport javasolt tagjai:

- intézményvezető (egyben a munkacsoport vezetője is);
- egészségfejlesztésben jártas oktatók (fontos, hogy a pedagógusok széles köre képviselve legyen mind szaktárgyi szempontból, mind évfolyam szerint);
- iskolavédőnő, iskolaorvos;
- testnevelő oktató;
- diákönkormányzat delegált tagja és az őt segítő oktató;
- szülői munkaközösség delegált tagja;
- iskolapszichológus, mentálhigiénés szakember
- helyi vagy vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum képviselője;

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős;
- releváns, meghívott külső szakértők, partnerek (pl. Egészségfejlesztési Iroda munkatársa).

Az egészségfejlesztési munkacsoport feladatai:

- Meghatározza saját tagjainak szerepét és feladatait, valamint a találkozók gyakoriságát.
- Vezetője folyamatosan együttműködik az iskola dolgozóival és a teljes vezetőséggel.
- A vezetőséggel együtt koordinálja egy olyan közös jövőkép kialakítását, amely összhangban van az iskolai dolgozók szemléletével, és amelyet elfogadnak és támogatnak.
- Felelős az éves egészségfejlesztési tervet megalapozó helyzetfelmérés elkészítéséért, az éves egészségfejlesztési terv kidolgozásáért és az abban meghatározott tevékenységek/programok felügyeletéért, lebonyolításáért és a minőségi kritériumok teljesüléséért.
- Vezeti és felügyeli a programok dokumentációját.
- Feladata az iskola dolgozóinak és a közösség tagjainak folyamatos tájékoztatása és az egészségfejlesztéssel kapcsolatos képzések megszervezése, vezetése és/vagy koordinálása.
- Együttműködik az egészségfejlesztési munkacsoporton kívüli kollégákkal az igények és a fejlesztési területek azonosítása, továbbá a programok megvalósítása érdekében.
- Együttműködik a tanulók képviselőivel (pl. diákönkormányzat) az igények és a fejlesztési területek azonosítása érdekében.
- Együttműködik a szülőkkel az igények és a fejlesztési területek azonosításában, továbbá a programokon való részvételi arány növelésében.
- Együttműködik külső partnerekkel (szakmai és civil szervezetekkel, egészségfejlesztési irodákkal, alapítványokkal, sportegyesületekkel stb.) és a releváns szakemberekkel.
- Tanévenként minimum 2 alkalommal szakmai értekezletet tart a vezető aktív részvételével. Az értekezleten jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

6.1.2. Intézményvezető

Az intézményvezető felelős a pedagógiai program, valamint az ÉET elkészítéséért, továbbá az egészségfejlesztési munkacsoport vezetőjeként is funkcionál. A vezető az egészségfejlesztési munkacsoporttal közösen értékeli az egészségfejlesztési tevékenységek megvalósulását.

6.1.3. Fenntartó

A fenntartó elsődleges szerepe abban áll, hogy támogassa az egészségfejlesztést, és adott esetben kiegészítő erőforrásokat biztosítson – akár alternatív források felkutatásával, illetve a saját kapcsolati hálózatának aktivizálásával – az ilyen irányban fejlődni kívánó intézmények számára. Amennyiben szükséges, az iskola külső partnereivel való kapcsolattartást támogató nyilatkozatokkal segíti.

6.1.4. Oktatói testület

A cél az, hogy az oktatói testület minél nagyobb arányban részt vegyen az egészségfejlesztési folyamatokban. A továbbképzések esetében is gondolni kell az egészségfejlesztési teendőkre, és akár ez alapján kiválasztani a megfelelő továbbképzést.

Amennyiben az oktatók egy-egy egészségfejlesztési terület szakértőivé fejlesztenék magukat, egy átfogó, professzionálisan felépített intézményi egészségfejlesztési tevékenység jöhet létre, amelyben az egyes feladatok feloszthatóak.

6.1.5. Szülők

A szülőkkel való együttműködés kiemelt feladat az egészségfejlesztés terén, éppen ezért az iskola belső érintettjeihez sorolhatjuk őket, akikkel az oktatóknak mindenképpen együtt kell működniük. Érdemes bevonni a szülőket minél több tanórán kívüli tevékenységbe, ahol egészségfejlesztés is történik.

6.1.6. Tanulók

Az egészségfejlesztési munkacsoport tagja a diákönkormányzat által delegált tag és az őt segítő oktató. A diákönkormányzat feladata többek között szabadidős programok szervezése és lebonyolítása, adott esetben kortárs segítő csoportok alapítása.

6.1.7. Iskolapszichológus

A szakképzési intézményben alkalmazott iskolapszichológus munkájának elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a pedagógiai munka hatékonyságának segítése. Feladatait a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 106. §-a tartalmazza.

6.1.8. Iskolaorvos és iskolavédőnő

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2.-3. mellékletében rendelkezik a nevelési-oktatási intézmény orvosa, valamint védőnője által ellátandó iskola-egészségügyi feladatokról. Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó iskola-, ifjúság-egészségügyi ellátás feladata általában – a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete és a környezet-egészségügyi teendők mellett – közreműködni a gyermekek egészséges életmódra nevelésében és az egészséges életmód intézményen belüli gyakorlatának megvalósításában. Továbbá, szakmai segítséget nyújtani az egészséges életmódot támogató intézményi környezet kialakításában és ellenőrzésében.

6.1.9. Iskolai fogorvos és iskolai fogászati asszisztens

A szakképző intézményt ellátó fogorvos és fogászati asszisztens iskolafogászati feladatait részben a fogorvosi rendelőben, részben a szakképző intézményben végzi. Feladataikat részletesen a az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 4. és 5. melléklete rögzíti.

6.2. Az iskolai egészségfejlesztés külső erőforrásai

Az iskolán kívül is vannak azonban olyan szereplők, szervezetek, amelyek különböző módokon támogathatják az iskola falai között zajló egészségfejlesztési folyamatokat.

Ezek lehetnek például:

- Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ
- helyi Egészségfejlesztési Iroda
- helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- helyi önkormányzat
- helyi egészségügyi és szociális intézmények, háziorvosok, gyermekorvosok
- pedagógiai szakszolgálatok
- egészségügyi, szociális és civil szervezetek

7. Az egészségfejlesztés megvalósításának lépései

7.1. Helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés általában a hosszabb távú, stratégiai jellegű tervezést előzi meg. Az iskolai egészségfejlesztés folyamatos jellege miatt a tanévenként megismételt helyzetfelmérés ajánlott, amelynek eredményeit az éves egészségfejlesztési terv elkészítésekor fel lehet használni.

A helyzetfelmérés adatokon alapul, objektíven ítéli meg az iskola helyzetét, célja olyan megállapítások megtétele, azon problémák azonosítása, amelyekre különböző beavatkozásokat, célokat megfogalmazva választ tud adni az iskola egészségfejlesztési tevékenysége. A helyzetfelmérés erős összefüggést mutat az iskolai egészségfejlesztés minőségi követelményrendszerével, főként az ott vizsgált szempontok feltárására törekszik.

A helyzetfelmérésben kitértünk az alábbi területek bemutatására:

- a tanulók egészségi állapota, egészségtudatossága, az egészséges életmóddal kapcsolatos attitűdjük, illetve, hogy milyen témák feldolgozását igényelnék leginkább;
- infrastruktúra és annak tervezett fejlesztése, várható beruházások (pl. bútorok) és szükségletek (pl. megfelelő gerinctartás, fényviszonyok, levegőminőség stb.);
- humán-erőforrás – egészségfejlesztési munkacsoport és támogató személyek, valamint az oktatók egészséggel kapcsolatos attitűdje, ami a példamutatás miatt fontos;
- a szakképzés struktúrája és tartalma – melyek azok a tantervi tartalmak, amelyek támogatják a vezetést és a kollégákat az egészségfejlesztési tevékenység eredményes elvégzésében,
- az egészségfejlesztés környezete – szülőkkal való kapcsolattartás, külső partnerekkel való kapcsolattartás.

A helyzetfelmérés módszertani elemei az alábbiak lehetnek:

- *Dokumentumelemzés:* jogszabályok, korábbi intézményi dokumentumok, felmérések áttekintése olyan céllal, hogy átlátható legyen, milyen tevékenységek zajlottak korábban az egészségfejlesztési tevékenységek területén.

- *Adatbázisok áttekintése:* az iskola-egészségügyi jelentések áttekintése az elmúlt 3-5 évből annak érdekében, hogy az egészségfejlesztési munkacsoport képet kapjon az iskolaorvos és az iskolavédőnő tevékenységéről, illetve a tanulók egészségi állapotáról egyaránt. Emellett a kockázati tényezők okán célszerű áttekinteni a tanulók családi hátterét (akár az Országos Kompetenciamérés CSH-indexeinek segítségével).
- *Kiegészítő felmérés szervezése:* pl. informális beszélgetés/kérdőívezés a szülők és a tanulók körében.
- *Egyéni beszélgetések az oktatói testület tagjaival* előre elkészített félig strukturált interjú alapján.

A szakmódszertani útmutatóban található kérdőívek felhasználhatók a helyzetelemzéshez.

Erőforrások, erősségek, lehetőségek:

- megfelelő létszámú testnevelő tanár,
- tornaterem, sportpálya, öltözők,
- városi gyógyfürdő, uszoda, jégpálya elérhetősége,
- iskolai kerékpárok, fitness parkok,
- iskolabüfé és menza, ebédszünet az órarendben,
- rendezett ebédlő és közösségi terek,
- tanulói szekrények biztosítása,
- mobiltelefon-használat jogszabály szerinti korlátozása,
- elkötelezett oktatói és osztályfőnöki közösség,
- szakmai órákon óraadó egészségügyi és szociális szakemberek bevonása,
- HKP I. program nyújtotta mozgásfejlesztési lehetőségek,
- felzárkóztató programok működtetése (SNI, BTMN, HHH tanulók támogatása),
- pályázati források bevonása,
- iskolaorvos és védőnő rendszeres jelenléte,
- fogászati szűrések biztosítása,
- ifjúsági védőnő által tartott prevenciós előadások (táplálkozás, higiéné, káros szenvedélyek, nemi betegségek, családtervezés, rákmegelőzés).

Az intézmény köteles ezen erősségeket az egészségfejlesztési célok szolgálatába állítani.

Kockázati tényezők, intézményi gyengeségek

A helyzetfelmérés alapján az intézmény az alábbi kockázati tényezőket azonosítja

- magas tanórai terhelés → kevés idő tanórán kívüli egészségfejlesztésre,
- tanulók jelentős részénél hiányos családi háttér → fokozott intézményi szerepvállalás szükséges,
- korlátozott anyagi erőforrások → pályázati források bevonása,
- SNI és BTMN tanulók magas aránya → differenciált támogatás szükséges,
- iskolapszichológus leterheltsége → külső szakemberek bevonása,
- tantermek komfortproblémái → környezet-egészségügyi intézkedések szükségesek.

7.2. Az éves egészségfejlesztési terv elkészítése

Az ÉET-t az egészségfejlesztési munkacsoport készíti el a tanévet megelőzően a tanév rendjével, illetve az intézmény egyéb programjaival összhangban. Az oktatói testület véleményezési joggal rendelkezik és a fenntartó egyetértési joggal bír, amennyiben a szakmai programban foglaltak többletkötelezettséget hárítanak a fenntartóra.

Az ÉET támaszkodik a helyzetfelmérésre, amelyet az első ÉET elkészítése előtt, illetve ezt követően minden tanév elején ismét meg az egészségfejlesztési munkacsoport. Az éves egészségfejlesztési tervet az éves munkaterv tartalmazza.

7.3. Az éves egészségfejlesztési terv megvalósítása

Az egészségnevelési programunkban meghatározottak szerint az egészségfejlesztési feladatokat az alábbi formákban valósítjuk meg:

- tanórai tevékenységek
- tanórán kívüli tevékenységek
- egyéb tevékenységek
- szűrővizsgálatok

Az alkalmazott módszereket és az együttműködő partnerek listáját szintén az egészségnevelési programunk tartalmazza.

7.4. Monitorozás

A megvalósítást a tanév folyamán rendszeresen javasolt dokumentálni pl. jelenléti ívekkel. A dokumentációt az egészségfejlesztési munkacsoport rendszeresen ellenőrzi.

Az év végi önértékelést és a jövőbeli programok tartalomfejlesztését támogatja, ha az egészségfejlesztési események után közvetlenül is kikérjük a tanulók (valamint az oktatók, szülők, egyéb résztvevők) véleményét, hogy mennyire találták érdekesnek a témát. Az ilyen tevékenységek után különösen érdemes információt gyűjteni arról, hogy a feldolgozás módszere mennyire tetszett a tanulóknak. Fontos értékelni a tanulóknak létrejött tudást is. Ezt rövid – egy oldalas, néhány kérdésből álló – értékelő kérdőívvel tudjuk megtenni.

Az egyes események kapcsán célszerű ugyanolyan felépítésű kérdőívet használni, hogy az eredmények összehasonlíthatóak legyenek.

Célzott kérdésekkel lehet mérni, hogy az egészségtudatos magatartás attitűdje mennyire változott meg a diákoknál: év eleji és év végi kérdőív is elérhető az <https://efop180.antsz.hu/jatszoter/> oldalon.

7.5. Értékelés

A szakképző intézmények számára nem ismeretlen a vezetői/intézményi önértékelés megközelítése és folyamata. Erre szükség van az iskolai egészségfejlesztési program, illetve az ÉET megvalósításakor is, hiszen az értékelés során lehet azonosítani azokat a beavatkozási pontokat, feladatokat, amelyek a következő évi tervezésnél támogatják az eredményesebb, hatékonyabb egészségfejlesztést.

7.5.1. Az egészségfejlesztési program értékelése

Az iskolai egészségfejlesztési programot önértékelés keretében javasolt értékelni - az intézményi önértékeléssel egy időben, kétévente. Az iskolai egészségfejlesztési program önértékelését az intézményvezető és a fenntartó végzi.

Az önértékelést végzők áttekintik, hogy a minőségi kritériumok eléréséhez közelebb került-e az intézmény az elmúlt 2 tanévben, és feltárják azokat az esetleges problémákat, amelyek akadályozták ezt. Továbbá, értékelik a kitűzött célok megvalósulását, főként az ÉET évenkénti önértékeléseinek feldolgozásával, illetve, ha szükséges, kiegészítő önértékelési tevékenységet végeznek.

Az önértékelés területei a kétéves időtávra vonatkozóan átfogóak és a következőkre terjednek ki:

1. vezetői elkötelezettség, tantestületi elkötelezettség
2. rendelkezésre álló erőforrások és azok fejlesztése
3. egészségfejlesztési folyamatok, tevékenységek
4. az egészségfejlesztési munkacsoport működése és együttműködése
5. külső kapcsolatok alakulása
6. tanulói attitűdök változása és a tudásszint növekedése.

7.5.2. Az éves egészségfejlesztési terv értékelése

Az ÉET és az egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek értékelése az egészségfejlesztési munkacsoport által végzett önértékelést jelenti - az oktatói testület bevonásával - minden tanév végén.

Az egészségfejlesztési önértékelésbe ajánlott bevonni a szülőket is, egy egyszerű, néhány kérdésből álló kérdőívvel.

Az önértékelési tevékenység célja olyan beavatkozási szükségletek feltárása, amellyel a következő időszak egészségfejlesztési tevékenységeinek eredményessége javul.

A minden tanév végén történő önértékelés célja a fentieknél konkrétabb, hiszen egy éves időtávban nem lehet hatást mérni. Ebben az esetben a cél annak megállapítása, hogy mely területeken van szükség beavatkozásra az egészségfejlesztési tevékenységek megvalósítását biztosító humán-erőforrások, folyamatok terén.

Az egészségfejlesztés önértékelése alapvetően egy, a tervezéskor meghatározott szempontok szerinti értékelés, ezt kiegészíti az indikátorok vizsgálata, valamint valamilyen formában a tanulók, oktatók, szülők és egyéb résztvevők visszajelzéseinek beépítése (pl. az egészségfejlesztési események után kitöltött értékelő kérdőívvel felmérve őket).

Az ÉET önértékelése főként az operatív feladatok megvalósulásának, illetve a bevont tanulók számának értékeléséből áll, illetve azon területek azonosításából, ahol javítani kell az egészségfejlesztési tevékenységet.

Az egyes kiemelt egészségfejlesztési események után kitöltött értékelő kérdőívek eredményeinek összevetéséből lehet következtetni arra, hogy milyen témák és milyen módszerek váltak be az éves egészségfejlesztési tevékenység során, melyek voltak a leginkább népszerűek.

ELÉRHETŐ PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020 (II. 7.) Korm. rend. (Szkr.)
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szakképzés 4.0 stratégia

2. A pályorientáció célja

Az intézmény a pályorientációt stratégiai jelentőségű feladatként kezeli. A pályorientáció célja, hogy a tanulók és a képzés iránt érdeklődők megalapozott döntést hozhassanak a továbbtanulásról, szakmaválasztásról, pályamódosításról, valamint hogy támogatást kapjanak az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák kialakításában.

Ennek érdekében intézményünkben a pályorientációs szolgáltatások széles körűen elérhetők. Igyekezünk a tanulóknak és a képzésben résztvevőknek a munkaerőpiaci igényekhez igazodó, naprakész tájékoztatást adni. Folyamatosan bővítjük a duális partnerekkel való együttműködést, új kommunikációs színtereket alakítunk ki velük kapcsolatban.

A képzési programot folyamatos felülvizsgáljuk, tanmeneteinket évente ellenőrizzük, bővítjük - a munkaerőpiaci igények figyelembevételével frissítjük a tartalmakat.

Célunk, hogy megadjunk minden támogatást a tanulók és a képzésben részt vevők számára, amely által személyiségük fejlődhet, képességek kibontakozhatnak.

A pályorientációs tevékenységek az intézmény éves munkatervében szerepelnek, felelősei kijelölésre kerülnek.

3. Alapelvek

Az intézmény a pályaaorientációt az alábbi alapelvek szerint szervezi:

- **Élethosszig tartó tanulás támogatása** – a tanulók felkészítése a folyamatos megújulásra.
- **Munkaerőpiaci relevancia** – a képzési kínálat igazítása a gazdasági igényekhez.
- **Tájékozott döntéshozatal** – hiteles információ biztosítása a szakmákról és képzésekről.
- **Sokcsatornás tájékoztatás** – online és személyes formák kombinálása.
- **Partnerség** – együttműködés általános iskolákkal, vállalatokkal, szakmai szervezetekkel, duális partnerekkel, képző- és gyakorlati helyekkel, civil szervezetekkel, illetve a szülőkkel.
- **Esélyegyenlőség** – minden tanuló, képzésben résztvevő számára elérhető szolgáltatásokat kínálunk.

4. Célcsoportok

A pályaaorientációs szolgáltatások tekintetében három fő célcsoportunk van:

1. Általános iskolák 7–8. évfolyamos tanulói és szülei

- iskolaválasztás előtt álló tanulók,
- pályaválasztási döntést támogató programok.

2. Tanulók (9-15. évfolyam)

- a választott szakma megismerése,
- továbbtanulási és elhelyezkedési lehetőségek feltárása,
- szakmai elhivatottság erősítése.

3. Képzésben részt vevők (felnőttoktatás)

- pályamódosítók,
- szakmai előrelépést tervezők,
- új szakmát keresők.

4.1. Pályaaorientációs szolgáltatások 7–8. évfolyamos tanulók számára

Intézményünk képzései iránt érdeklődők az alábbi módokon tudnak tájékozódni az itt folyó munkáról:

- **Nyílt nap:** évente meghirdetett rendezvény, ahol a szakmai munkaközösségek bemutatkozására kerül sor, gyakorlati foglalkozások bemutatásával is színesítjük a rendezvényt. Minden résztvevő szórólapot kap, amelyen az iskolánkban indított szakmai képzésekről való információk szerepelnek.

- **Pályaválasztási kiállítások:** Iskolánk minden évben részt vesz a „Jövőd a tét!” vármegyei pályaválasztási kiállításon, ahol az intézményi standnál fogadjuk az érdeklődőket. van lehetőség személyes beszélgetésre, tájékoztatásra is. Több szakmairány is képviselteti magát a rendezvényen, bemutatókkal, prospektusokkal tudunk szolgálni.
- **Iskolai honlap:** Intézményünk honlapján elérhető a választható szakmák listája, részletes leírásokkal. Az oldal folyamatosan frissül, mindig naprakész információkat szerezhetnek innen az érdeklődők.
- **Felvételi tájékoztató:** Az intézmény minden tanévben közzéteszi a felvételi követelményeket és a meghirdetett szakmákat, valamint az azokhoz tartozó belső kódokat a jogszabályban meghatározott módon.
- **Iskolai Facebook-oldal:** A közösségi média felületén is jelen vagyunk. Intézményünk Facebook-oldala nagyon informatív, képzéseinkről, eseményeinkről írásos és fényképes beszámolók is megjelennek. Naprakész információt lehet innen szerezni.
- **Versenyek 7-8. osztályos általános iskolások számára:** Munkaközösségeink rendszeresen hirdetnek tanulmányi, illetve tehetségkutató versenyeket (pl. Dékánitas, versmondó verseny) a célcsoport számára, amelynek során a 7-8. osztályos tanulóknak lehetőségük nyílik betekinteni az iskolánkban folyó munkába, megismerhetik oktatóinkat, közösségi programjainkat, értékrendünket, hitvallásunkat.
- **Kihelyezett szülői értekezletek:** Intézményünk vezetői folyamatos kapcsolatot ápolnak a környékbeli általános iskolák igazgatóival. Minden évben részt veszünk a helyi és a Kiskunhalashoz közeli általános iskolák beiskolázást célzó szülői értekezletén, ahol a szülőket számos információval látjuk el a képzéseinkkel kapcsolatban. Szórálapokat osztunk szét az érdeklődők között.
- **Pályaorientációs napok:** A környező települések általános iskoláiba rendszeres meghívást kapnak osztályaink képviselői, ahol pályaorientációs nap keretében ismertetik a jelenlévőkkel az iskolánkban folyó munkát, népszerűsítik a szakmai képzést.
- **Rendszeres médiamegjelenés:** A helyi média tudósításai is információforrást jelenthetnek a 7-8. osztályos tanulók és szüleik számára. Minden fontosabb, iskolánkat érintő eseményről riport készül a helyi televízióban, rendszeresen adunk interjúkat az újságíróknak, tévéseknek. Községi és szakmai programjaink nagy részéről a média által is lehet tájékozódni – mindez felkeltheti a pályaválasztás előtt állók érdeklődését.
- **Kiskunhalasi események:** Intézményünk diákjai és oktatói rendszeresen részt vesznek kiskunhalasi programokon, ahol lehetőség nyílik az iskola által képviselt értékrend bemutatására.

Ilyen alkalmak többek közt: szüreti fesztivál és az emléknapiak, nemzeti ünnepek. Rendész és kadét diákjaink gyakran segítenek a helyi rendezvények koordinálásában, részt vesznek a rendezvények biztosításában, koszorúzások alkalmával sorfalat állnak stb.

A közösségi és társadalmi szerepvállalás előmozdításával, valamint az intézmény hírnevének és társadalmi felelősségvállalásának erősítésével az intézmény iránti bizalom és elismerés növekszik a munkaerőpiacon és a közösségben egyaránt.

4.2. Pályaorientációs szolgáltatások saját tanulóink számára

Iskolánkban számos módon tudjuk segíteni a pályaválasztás előtt állókat és a továbbtanulni szándékozókat. A választott szakma elsajátításán túl lehetőséget biztosítunk arra is, hogy minél többen megismerkedjenek más szakmairányokkal, vegyék észre a szakmák közötti kapcsolódási pontokat, és a tanulók egymást is segítve alakítsanak ki olyan elveket, amelyek mentén munkájukat a későbbiekben örömmel és jól végzik majd.

Az alábbi lehetőségeket, szolgáltatásokat tudjuk kínálni a pályaorientáció terén a 9-15. évfolyamos tanulóinknak:

- **A duális képzés kialakítása:** Vannak olyan oktatott szakmák iskolánkban (pl. kozmetikus, fodrász, rendészet és közszolgálat), ahol duális képzés kialakítása már megtörtént. A munkáltatókkal történő hatékony együttműködés remek lehetőséget biztosít tanulóink számára ahhoz, hogy később piacképes szakma birtokában keresett szakemberekké váljanak. A duális képzés lehetővé teszi, hogy a diákjaink a gyakorlati tudást szerezzék tapasztalt szakemberektől, jelen legyenek a szervezetek mindennapi életében, és ezáltal fejlesszék különféle kompetenciáikat.
- **Okleveles technikus képzés:** két ágazatban van lehetőség okleveles technikus képzésben való részvételre:
 - *Oktatás (óvodai nevelő)* – együttműködési megállapodást kötöttünk a Károli Gáspár Református Egyetemmel.
 - *Rendészet és közszolgálat* – együttműködésben a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel.

A tanulók a technikus képzésen emelt szintű ismeretanyagot, kompetenciákat sajátítanak el, versenyképes szakképzettséget szerezhettek, ami akkor is hasznos, ha nem tanulnak tovább, hanem a képzést követően elhelyezkednek. Továbbtanulás esetén a pontszámítási szabályok miatt könnyebb lesz a bejutásuk a megállapodásban kikötött intézményekbe. Az egyetem elvégzése után pedig a sikeres elhelyezkedés esélye még tovább nő.

- **Mikrotanúsítványok megszerzése:** a Szakképzés 4.0 irányelveivel összhangban iskolánk tanulói is szerezhettek a 2025/2026-os tanévtől kezdve mikrotanúsítványt. A honvédelem ágazati képzésben résztvevő 9. évfolyamos diákok a Mesterséges intelligencia alapjai nevű kurzus elvégzését köszönhetően vehetik kézbe a

mikrotanúsítványt, amely megnöveli elhelyezkedési lehetőségeiket a későbbiekben. A plusz képzés elvégzése számos kompetenciaterületet fejleszt, kitartóvá tesz.

A szakképzésben résztvevő tanulók ezenkívül részletesen megismerkedhetnek a modern technológiai eszközökkel és módszerekkel, alkalmasak lesznek ezek használatára. A folyamatosan változó ipari és technológiai környezethez való alkalmazkodás a rugalmasság meglétét feltételezi, amely egy fontos képesség a munkaerőpiacon.

Mivel a mikrotanúsítványok az Európai Unió egész területén elismert igazolásként működnek, növelhetik az önéletrajz értékét, külföldi állások megpályázása esetén is jelentőségük lehet.

- **Szakmai bemutatók, workshopok:** Szakmai munkaközösségeink meghívására gyakran jönnek el neves előadók iskolánkba, akik szakmai tudásukat osztják meg a képzésben résztvevő tanulókkal. Pl. szépművészeti munkaközösség rendszeresen szervez kozmetika és fodrászat témakörében bemutatóórákat, ahol a modern eszközökkel, technikákkal ismerkedhetnek meg a diákok.
- **Intézménylátogatások, szakmai kirándulások:** A pályaaorientációs tevékenységünk során a munkaközösség-vezetők gyakorta szerveznek különféle programokat, amelynek keretén belül iskolánk tanulói betekintést nyerhetnek az egyes intézményekben folyó munkába, találkozhatnak a szakma jeles képviselőivel, miközben számos élménnyel gazdagodnak.
- **Erasmus+ Program:** A nemzetközi kapcsolatok bővítése céljából minden évben több alkalommal veszünk részt szakmai tanulmányúton európai országokban – jellemzően Görögországban -az Erasmus+ Program keretein belül. Oktatóink és tanulóink ennek során megismerkedhetnek más népek kultúrájával is, világszemléletük bővül. A személyiségfejlesztés szempontjából is sok előnye van a külföldi szakmai kirándulásoknak, nemzetközi programoknak. A külföldi szakmai gyakorlatok és tanulmányutak számának növelése, a nemzetközi tapasztalatok integrálása a képzési programokba kiemelt jelentőségű a pályaválasztást illetően – ezért törekszünk arra, hogy a mobilitási programokon részt vett diákok arányát növeljük.
- **Közösségi programok az iskolában:** Az iskolai rendezvények alkalmat teremtenek arra, hogy a diákok megismerjenek a sajátjukon kívül más szakmákat is, és akár kedvet kapjanak egy újabb szakma elsajátítására is a későbbiekben – az élethosszig tartó tanulás szellemében.

A nagyobb iskolai rendezvényeken minden szakmai munkaközösség képviselteti magát: az egészségügyi ágazat szereplői például vérnyomást mérnek, a szépművészet képviselői hajfonást vagy csillámtetoválást készítenek az érdeklődők számára a tematikus napnak (pl. halloween, karácsony) megfelelően, szalagavatón a szociális ágazatban képződő kisgyermeknevelők felügyeletet biztosítanak a gyermekek számára, így fejlesztik tudásukat.

Mindezek a tevékenységek ahhoz is hozzájárulnak, hogy a diákok aktív résztvevői legyenek a társadalmi felelősségvállalásnak, példával járjanak elő.

Rendszeres az együttműködés a védőnővel és más egészségügyi szolgáltatóval is, akik tematikus napokat szerveznek. Ennek keretén belül a diákok megismerkedhetnek az egészséges életmóddal. A szemléletváltás, a nyitottság hozzájárul majd ahhoz, hogy a későbbiekben is tudatosan válasszák a pozitív értékeket, odafigyeljenek a testi és lelki egészségük védelmére. Ezek a programok is a tanulók személyiségfejlesztésére irányulnak.

- **Iskolai közösségi szolgálat:** 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről értelmében a középiskolai nappali képzésben résztvevő és az érettségi vizsgát 2016. január 1-ét követően megkezdő tanulók esetében az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Intézményünk számos partnerrel vette fel a kapcsolatot ez ügyben – diákjaink szabadon választhatnak, hol szeretnének szolgálatot teljesíteni. A szakmaválasztás is befolyásolhatja a döntést – például a rendészet és közszolgálat képzésben részt vevők szorosan a polgárőrséggel működnek együtt a leggyakrabban, hozzájuk jelentkeznek szolgálat elvégzésére.
- **Gyakorlati helyszínek:** A városban több gyakorlati helyszín is található, ahol tanulóink órarendjüknek megfelelően teljesíteni tudják a szakmai gyakorlatot. Szoros az együttműködésünk az oktatási intézményekkel (bölcsőde, óvoda, általános iskolák), a szociális és egészségügyi területen működő intézményekkel (pl. kórház, idősok otthona).
- **Szaktantermek kialakítása:** A választott szakma megismerése, megszerettetése céljából fontosnak tartjuk, hogy a szakmai tantárgyakat e célból kialakított szakmai tantermekben tanulják a diákok. Folyamatosan szépítjük, bővítjük a helyiségeket, hogy olyan képzési környezet jöjjön létre, amely ösztönöz a folyamatos szakmai és személyes fejlődésre. Okoseszközök telepítését is megkezdjük a kijelölt tantermekbe, hogy diákjaink digitális kompetenciáját erősíteni tudjuk.
- **Pályaválasztási tanácsadás biztosítása:** Az iskolánkba járó diákok tudatos döntést hoztak, mikor beiratkoztak intézményünkbe, azonban a személyiségfejlődés és a munkapiaci igények változása miatt érdemes folyamatosan felülvizsgálniuk a választott szakmával kapcsolatos terveiket. A 14-20 éves tanulók életkorukból adódóan sokszor még bizonytalanok, így a pályaválasztási tanácsadás számukra fontos pályaorientációs szolgáltatás.

Osztályfőnöki, szakmai órák keretében van lehetőség megismerni a továbbtanulási, illetve elhelyezkedési lehetőségeket, de a közismereti oktatók óráin is szóba kerülhet a kérdés. Pályaválasztási tesztek kitöltésére oktatóink több internetes oldalt is tudnak ajánlani (pl. <https://palyavasztasonline.hu/>, <https://szakmavilag.hu/>, <https://szakmasztar.hu/>, <https://karrierorientacio.hu/>, <https://palyaorientacio.nive.hu/>, <https://pom.oktatas.hu/>)

Diákjainknak ezenkívül lehetőségük van felkeresni az intézményünkben dolgozó szakembereket is (pl. iskolapszichológus, mentálhigiénés szakember, pályaorientációs munkatárs).

- **Szakmai kommunikáció tantárgy bevezetése:** Oktatási programunk részeként bevezetésre került 2023/2024-es tanévtől a Szakmai kommunikáció tantárgy a 9. évfolyamon, amelynek célja a tanulók kommunikációs ismereteinek bővítése, a szaknyelv elsajátításához való hozzájárulás, a helyesírási, helyes nyelvhasználati képességek erősítése, illetve a szókincs bővítése. A megfelelő anyanyelvi kompetenciákkal bíró emberek a munka világában nagyobb eséllyel tudnak helyt állni a szakmai kihívások közepette, és szociális képességeik is javulnak, ami jobb munkakapcsolatok kialakítását teszi lehetővé. Kommunikációt támogató foglalkozások a Képzési Programban is szerepelnek, de így már az ágazati oktatás keretein belül is lehetőség van a készségek erősítésére.
- **Munkavállalói ismeretek tantárgy:** A képzési programban szereplő Munkavállalói ismeretek nevű tantárgyat minden diákunk számára oktatjuk, a szakmai vizsga megszerzése előtti tanévben. A témában jártas oktatók gyakorlatias módon adják át tudásukat. Az óraszám lehetővé teszi projekt munkák elvégzését is. Több készséget is fejleszt ez a módszer (pl. kommunikáció, problémamegoldás és csapatmunka), de lehetővé teszi azt is, hogy a jogszabályok ismeretében tanulóink felkészülten vághassanak neki az álláskeresésnek. Az élethosszig tartó tanulás szerepét is hangsúlyozza a tantárgy, amelyet a diákok tudatosítanak.
- **Felzárkóztató programok, korrepetálások, fejlesztőfoglalkozások, tehetségkibontakoztatás, vizsgafelkészítés:** Intézményünkben lehetőség nyílik különféle foglalkozások igénybevételére a jobb tanulmányi eredmény elérése céljából. Ennek formáit az Oktatási Program 1.3 és 1.4. fejezete tartalmazza.
- A 9-10. évfolyamon a BTMN-s tanulók számára fejlesztőpedagógus tart foglalkozásokat, de közismereti tantárgyakat oktató oktatóink is vállalnak korrepetálást a javítani kívánó tanulók számára.
- Vizsgafelkészítésen is részt vehetnek a tanulók – ezeket igények szerint hirdetjük meg minden tanévben –, ezzel erősítve a továbbtanulási szándékot. Mindezen intézkedések célja a tanulók készségeinek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, illetve a felsőfokú végzettség megszerzésének elősegítése.
- Több oktatónk és tanulóink részt vesz az Apáczai ösztöndíjprogramban, melynek célja, hogy támogatást nyújtson hátrányos helyzetű, jó tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulóknak a szakképzés során.

- Nyelvoktatóink csoportos és egyéni foglalkozások keretében elérhetővé tették a nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokat, amelynek eredményeképpen tanulóink nyelvvizsga bizonyítványt is szerezhetnek, így nagyobb esélyük lesz a munkaerőpiacon.
- **Inkluzív és esélyegyenlőségi alapú oktatás:** Iskolánkban inkluzív oktatás folyik, így a tanulók minden tanórán erősíthetik szociális kompetenciáikat, empátiájukat, nyitottságukat, elfogadóbbá válhatnak. Képesé válnak csapatban dolgozni, kommunikációs készségeiket is fejleszthetik. A konfliktuskezelés hatékony módjának elsajátítása is megtörténhet. Mindezek szintén hatalmas előnyt jelentenek elhelyezkedéskor, és a személyiség fejlődésére is nagy hatást gyakorolnak.
- **Csoportbontások:** Oktatási programunk szerint a 9-10. évfolyamon csoportbontásban tanulják a diákok a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyat. Minden évfolyamon csoportbontás van idegen nyelvből és a digitális kultúra tantárgyat is ily módon tanulják. Mindennek nyomán nagyobb figyelemmel tud lenni az oktató a diákokra, egyéni igényeikre, és hamarabb derül ki, ha fejlesztésre szorul valamely tanuló. A kiscsoportos munkaformák során gyorsabban fejlődik a kommunikációs készség. A pályaaorientáció szempontjából ennek is nagy jelentősége van.
- **Tanulmányi és szakmai versenyeken való részvétel biztosítása:** Kiemelt feladataink közé tartozik, hogy tanulóinkat versenyekre készítsük fel. Munkatervünkben szerepel, hogy mely vármegyei, illetve országos, netán nemzetközi verseny az, amelyek diákjaink számára versenyzőként érdekes lehet, mert szakmai kompetenciáikat fejleszti, esetleg többletpontok szerzésére is lehetőséget ad továbbtanuláskor.
- **Témahetek:** A középiskolás korosztály számára javasolt témahetek (Pénzügyi és vállalkozási témahét, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét) iskolánkban megtartásra kerülnek – ezek megszervezését minden tanévben a munkaközösség-vezetők koordinálják. A projektek lehetőséget adnak a csapatmunka alkalmazására, a kommunikáció, a kreativitás és a problémamegoldás fejlesztésére, valamint az önbizalom növelésére, ezáltal pedig a személyes fejlődésre.

A fenntarthatósági témahét elősegíti azt is, hogy környezetbarát megoldásokat integráljunk az oktatási gyakorlatba, diákjaink felnőttként is környezettudatos emberként viselkedjenek. Társadalmi felelősségvállalás tekintetében is példát mutassanak.

- **Projektoktatás:** A projektoktatás másféle szemléletet kíván, mint a hagyományos módszerek. Ezáltal a tanulók kreatívan fejezhetik ki magukat, megmutathatják tehetségüket. A projektoktatás többféle céllal rendelkezik. A részleteket ennek kapcsán a Képzési program 4. fejezete tartalmazza.

4.3. Pályaorientációs szolgáltatások a képzésben részt vevő személyek számára

Iskolánkban szakmai képzés keretében felnőttoktatás is folyik, amelynek során szintén megjelennek a pályaorientációs szolgáltatások. A legtöbb felnőtt azért szeretne tanulni, szakmát szerezni, mert pályamódosítást tervez, érdeklődik az át- és a továbbképzés iránt. Módszereinkkel, felkínált szolgáltatásainkkal őket kívánjuk segíteni, hogy mielőbb piacképes szakmát szerezhessenek.

A felnőttoktatás során is megjelenik számos olyan eleme a pályaorientációnak, amely a nappali évfolyamra járó diákok esetében jelen van. Például:

- Számukra is adunk lehetőséget, hogy részt vegyenek szakmai kirándulásokon, intézménylátogatásokon.
- Gyakorlati helyet is biztosítunk számukra a képzés során.
- Elérhetik honlapunkat, Facebook-oldalunkat is, ahol elolvashatják a szakmaleírásokat, a meghirdetett képzésekre jelentkezhetnek, illetve értesülhetnek a különféle szakmai programokról is.
- Szintén fontos tantárgy náluk a munkavállalói ismeretek, amelynek tanulása könnyebbé teszi számukra, hiszen már saját tapasztalattal is rendelkezik a többségük az álláskeresés, munkavállalás terén.
- A felnőttoktatás keretén belül a szakmai tantárgyak oktatására a kialakított szaktantermekben kerül sor, ahol különféle szemléltetőeszközök állnak rendelkezésre.

További kiemelt jelentőségű elemek, amelyek segítik a felnőttek pályaképének alakulását, növelik annak esélyét, hogy versenyképes szakmát szerezzenek, és sikeresen elhelyezkedhessenek:

- **Folyamatosan frissülő képzések:** Intézményünkben évtizedek óta folyik felnőttoktatás, amely a munkaerő-piaci igényekre reflektálva kerül kialakításra. Fejlesztési célként tűztük ki a felnőttképzési és szakmai továbbképzési programok bővítését. Szociális, egészségügy, szépművészet, oktatás, valamint közszolgálat és rendvédelem ágazatban indítunk képzéseket felnőttek számára félévente. Meghirdetéskor figyelembe vesszük a munkaerő-piaci igényeket, és a Programterveket is ehhez igazítjuk.
- **Digitális platformok elérhetővé tétele:** Mivel a legtöbb felnőtt tanuló munkahely mellett járnak képzésre, szükségessé vált számukra az online oktatásból ismert digitális terek kialakítása is. Oktatóink képességeiknek megfelelően alakítanak ki olyan digitális platformokat, amelyeken a tudásátadás is működik. Elsősorban a KRÉTA, illetve a Google Classroom felületeit használjuk a felnőttoktatás során oktatásra, számonkérésre, kommunikációra a tanórai foglalkozások mellett, ezáltal is erősítve az intézményünkben tanulók digitális kompetenciáját.

OKTATÁSI PROGRAM

MELLÉKLETE

1. Technikumi órátáblák

A kötelező és nem kötelező foglalkozások száma és tananyaga a technikumi osztályokban [a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók](#) szerint készültek. Óraszámaira vonatkozóan az alábbi órátáblák érvényesek a 2026/2027-es tanévtől:

1.1. Honvédelem ágazat

Honvédelem ágazat						
5 1031 11 05 Honvéd kadét Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető (HKP II.)						
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	144-4	93-3/31	93-3	618
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	108-3	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	180-5	180-5	144-4	93-3/31	0	612
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Földrajz	36-1	72-2	0	0		201
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	67
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20+1	10-4=6	

1.2. Szépészet ágazat

Szépészet ágazat							
5 1012 21 03 Kozmetikus technikus							
Tantárgy	9. évf. 24/25	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf. 2024/25	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	144-4	93-3/31	93-3	93-3	618
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	31-1/31	0	0	31
Történelem	108-3	108-3	108-3	124-4/31	0	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	31-1	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	62-2	170
Testnevelés	180-5 4	180-5 4	144-4	124-4/31	0	0	628
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	31-1	206
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	36-1	72-2	0	0	62-2	31-1	201
ÁK Kémia	0	0	0	0	62-2	62-2	124
Honvédelmi alapismeretek	0 1	0	0	0	0	0	0
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	0	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20+1	10	10	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	31	

Szépészet ágazat							
5 1012 21 01 Fodrász							
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf. 2024/25	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	144-4	93-3/31	93-3	93-3	618
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	31-1/31	0	0	31
Történelem	108-3	108-3	108-3	124-4/31	0	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	31-1	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	62-2	170
Testnevelés	180-5 4	180-5 4	144-4	124-4/31	0	0	628
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	31-1	206
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	36-1	72-2	0	0	62-2	31-1	201
ÁK Kémia	0	0	0	0	62-2	62-2	124
Honvédelmi alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	0	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20+1	10	10	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	31	

1.3. Szociális ágazat

Szociális ágazat						
5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó,-Nevelő (HKP I.)						
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	144-4	93-3/31	93-3	618
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	31
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	108-3	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	31-1	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/31	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Földrajz	36-1	72-2	0	0	31-0,5	123,5
ÁK Biológia	0	0	0	0	31-0,5	15,5
ÁK Zenei nevelés	0	0	0	0	31-1	31
Honvédelmi alapismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20+1	10-1=9	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

1.4. Oktatás ágazat

Oktatás ágazat						
5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens (HKP I.)						
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	144-4	93-3/31	93-3	618
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	108-3	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	31-1	0
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/36	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	36-1	0	0	0	72
ÁK Zenei nevelés	36-1	36-1				72
ÁK tantárgy	0	0	0	0	93-3	124
Szakmai kommunikáció	36-1					36
Honvédelmi alapismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20+1	10	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

Oktatás ágazat						
5 0188 25 02 Óvodai nevelő (HKP I.)						
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	144-4	93-3/31	0	525
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	31
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1	0	0
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/36	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	0	0	0	0
IKT a pedagógiában		36-1			62-2	98
ÁK Zenei nevelés	36-1	36-1			62-2	134
ÁK tantárgy	0	0	0	0	0	0
Szakmai kommunikáció	36-1					36
Honvédelmi alapismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	

1.5. Rendészet ágazat

Rendészet és közszolgálat ágazat							
5 0413 18 01 Közzszolgálati technikus Rendészeti technikus (HKP I.)							
Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf. 2024/25	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	144-4	93-3/31	93-3	93-3	618
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Matematika vizsgafelkészítés				31-1/31			
Történelem	108-3	108-3	108-3	124-4/31	0	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	31-1	31
Digitális kultúra	72-2	36-1	0	0	62-2	62-1	170
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/31	0	0	432
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	31-1	31-1	175
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	0	72
ÁK Földrajz	72-1	72-2	0	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	36-1	0					
Honvédelmi alapismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	0	216
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20+1	10-4=6	10-4=6	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	31	

1.6. Egészségügyi ágazat

Egészségügyi ágazat							
5 0913 03 01 Általános ápoló (HKP I.) 2025-26-os tanévtől 9-10. évfolyam							
Tantárgy	9. évf. 2025-26	10. évf. 2025-26	11. évf. 2026-27	12. évf. 2027-28	13. évf. 2028-29	14. évf. 2029-30	9-14. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	180-5	144-4	93-3/31	0	0	561
Matematika	144-4	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	0	0	0	0	0
Történelem	108-3	108-3	108-3	93-3/31	0	0	417
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	0	0	31
Digitális kultúra	72-2	96-1	0	0	0	0	108
Testnevelés	144-4	144-4	72-2	62-2/36	0	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1	36-1/36	36-1/36	31-1	211
Kötelező komplex természettudomány	72-2	0	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	72-1	96-1	0	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	36-1	0	0	0	0	0	36
Honvédelmi alapismeretek	36-1	36-1	72-2	62-2/31	0	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36-1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	1	1	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	36	31	

Egészségügyi ágazat					
5 0913 03 01 Általános ápoló (HKP I.) 2024/25-ös tanévtől 11. évfolyam					
Tantárgy	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9-14. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	36-1/36	93-3/31	654
Matematika	144-4	124-4/31	0	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	31-1/31	0	0	31
Történelem	108-3	124-4/31	0	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	0	31-1/31	31
Digitális kultúra	0	0	0	0	108
Testnevelés	72-2	62-2/36	0	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	36-1/36	15,5-0,5/3	177,5
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	36
Honvédelmi alapismeretek	72-2	62-2/31	0	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	20	20+1	2	4,5	
Tanítási hetek száma	36	36/31	36	31	

Egészségügyi ágazat						
5 0913 03 01 Általános ápoló (HKP I.) 2023/24-es tanévtől 12, 13, 14 évf.						
Tantárgy	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf. 2025/26	9-14. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	144-4	93-3/31	36-1/36	93-3/31	654
Matematika	144-4	144-4	124-4/31	0	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	0	31-1/31	0	0	31
Történelem	108-3	108-3	124-4/31	0	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	31-1	0	31-1-1	31
Digitális kultúra	36-1	0	0	0	0	108
Testnevelés	144-4	72-2	62-2/36	0	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1	36-1/36	36-1/36	15,5-0,5+0	177,5
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	0	0	72
ÁK Biológia	72-2	0	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	0	36
Honvédelmi alapismeretek	36-1	72-2	62-2/31	0	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	36-1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	25	20	20+1	2	4,5	
Tanítási hetek száma	36	36	36/31	36	31	

Egészségügyi ágazat				
5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta, gyógymasszőr (HKP I.) 13. évf.				
Tantárgy	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-14. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	144-4	124-4/31	0	556
Idegen nyelv (angol-német)	144-4	93-3/31	93-3/31	618
Matematika	144-4	124-4/31	0	556
Matematika vizsgafelkészítés	0	31-1/31	0	31
Történelem	108-3	124-4/31	0	448
Állampolgári ismeretek	0	0	31-1/31	31
Digitális kultúra	0	0	0	170
Testnevelés	72-2	62-2/36	0	422
Osztályfőnöki	36-1	36-1/36	31-1/31	167
Kötelező komplex természettudomány	0	0	0	72
ÁK Biológia	0	0	0	144
Szakmai kommunikáció	0	0	0	36
ÁK tantárgy	0	0	0	0
Honvédelmi alapismeretek	72-2	62-2/31	0	206
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	20	20+1	5	
Tanítási hetek száma	36	36/31	31	

2. Értékelési százalékhatárok

A tanév folyamán az értékelésnél a középszintű érettségi vizsgán alkalmazott százalékhatárok a mérvadóak. Az ettől eltérő értékelési módokat az egyes tanmenetek tartalmazzák. Ezen dokumentumok elérhetőek az iskola belső hálózatán.

A középszintű érettségi vizsgán alkalmazott százalékhatárok:

- 0-24%: elégtelen (1)
- 25-39%: elégséges (2)
- 40-59%: közepes (3)
- 60-79%: jó (4)
- 80-100%: jeles (5)

3.A középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei

- Magyar nyelv és irodalom:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf

- Történelem:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/tortenelem_2024_e.pdf

- Matematika:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/matematika_2024_e.pdf

- Élő idegen nyelv:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf

- Állampolgári ismeretek:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/all_polg_ism_2024_e.pdf

- Biológia:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/bio_2024_e.pdf

- Digitális kultúra:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/dig_kult_2024_e.pdf

- Fizika:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/fizika_2024_e.pdf

- Földrajz:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz_2024_e.pdf

- Honvédelmi alapismeretek:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/honv_alapism_2024_e.pdf

- Testnevelés:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/testnevelés_2024_e.pdf

Legitimációs záradék

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Oktatási Programját az iskolai diákönkormányzat.....év.....08.....hó.....31.....napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Kiskunhalas, 2016.08.31.



iskolai diákönkormányzat vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Oktatási Programját a szülői szervezet.....év.....08.....hó.....31.....napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Kiskunhalas, 2016.08.31.


szülői szervezet vezetője

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum Oktatási Programját az iskola nevelőtestülete.....év.....08.....hó.....31.....napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Kiskunhalas, 2016.08.31.


igazgató

Ez az Oktatási program.....évhónapján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba, ezzel egyidejűleg az előző Oktatási program hatályát veszti.

1. Az Oktatási programban foglaltakkal egyet értett az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat.
2. Az Oktatási program kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik.

Kelt:.....


.....

főigazgató

