

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum
Dékáni Árpád Technikum

Szakmai Program
2020

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum

Nevelési program

2020/2021. tanév

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	6
2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .8	
2.1. Alapelvek	8
2.2. A pedagógiai munka céljai	8
2.3. A pedagógiai munka feladatai	8
2.4. A nevelő- oktatómunka eszközei, eljárásai	10
3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	11
3.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra való nevelés főbb területei és módszerei	11
3.1.1. Az egészség érték	11
3.1.2. Az egészséges táplálkozás	11
3.1.3. A rendszeres mozgás	12
3.1.4. A káros szenvedélyek megelőzése.....	12
3.1.4. Balesetvédelem.....	12
3.1.5. Elsősegély-nyújtás	12
3.1.6. A mentális egészség fontossága.....	13
3.1.7. Hátrányos helyzetű társak befogadása és integrálása.....	13
3.1.8. Felkészítés a családi életre	13
3.1.9. A környezeti tényezők.....	14
3.2. Az egészségnevelés színterei	14
3.3. Az egészségnevelésbe bevonható személyek és szervezetek	15
4. Személyiségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	15
4.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos konkrét feladatok	18
4.1.1. A tanulók erkölcsi nevelése.....	18
4.1.2. A tanulók értelmi nevelése.....	18
4.1.3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.....	18
4.1.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése	18
4.1.5. A tanulók akarati nevelése	18
4.1.6. A tanulók nemzeti nevelése	19
4.1.7. A tanulók aktív állampolgári létre nevelése	19
4.1.8. A tanulók munkára nevelése, gazdasági nevelés	19
4.1.9. Illemtudás, segítő életmódra nevelés, szociális fejlesztés.....	19
4.1.10. A szociális értékrend fejlesztése (szociális motívumok)	19

4.1.11. A személyiségfejlesztés területei:	19
5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	20
5.1. A közösségfejlesztés folyamata, feladatai, formái.....	20
5.1.1. A közösségi nevelés speciális feladatai, eszközei és elvárásai:	20
5.2. A személyiség- és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi formák	21
5.2.1. A foglalkozás	21
5.2.2. Osztályfőnöki foglalkozás	21
5.2.3. Tanórán kívüli tevékenységformák, a szabadidő hasznos eltöltése	21
5.2.4. Egyéb foglalkozások.....	21
5.2.5. Hagyományőrző tevékenységek	23
5.2.6. Diákönkormányzat	23
5.2.7. Tehetséggondozás	23
5.2.8. Tanulmányi és osztálykirándulások, kirándulások	24
5.2.9. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások.	24
5.2.10. Sportkörök	24
5.2.11. Versenyek, vetélkedők, bemutatók	24
6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai... 25	
6.1. Az oktató feladatai	25
6.2. Az osztályfőnökök feladatai	26
7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	27
8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	34
8.1. Diákközgyűlés.....	34
8.2. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	34
8.2.1. Az iskolai tájékoztatás egyéb formái:.....	35
8.3. Diákönkormányzat (DÖK) működési rendje	35
8.3.1. DÖK célja, feladata	35
8.3.2. DÖK működése.....	35
9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	37
9.1. Kapcsolattartás a szülőkkel	37
9.1.1. Szülői szervezet és a választmány	37
9.1.2. A szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás	38

9.1.3. A szülők szóbeli tájékoztatási rendje	39
9.1.4. Szülői értekezletek rendje	39
9.1.5. A szülői értekezletekkel szemben támasztott elvárások:.....	39
9.1.6. A fogadóórák rendje.....	40
9.1.7. A szülők írásbeli tájékoztatásának rendje.....	40
9.1.8. A szülői közösség jogai, kötelességei.....	40
9.2. Kapcsolattartás az iskola partnereivel.....	40
9.2.1. Általános iskolák és középiskolák közötti kapcsolat.....	40
9.2.2. Kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel	40
9.3. Iskola külső kapcsolatrendszere	41
9.3.1. A gyermekjóléti szolgálatok és az iskola kapcsolata	41
9.3.2. Kulturális intézmények és az intézmény kapcsolata	41
9.3.3. Egészségügy és az intézmény kapcsolata	41
9.3.4. Család és az iskola kapcsolata.....	41
9.3.5. Kapcsolat a Munkaügyi Központtal.....	42
9.3.6. Az intézmény és a média kapcsolata	42
9.3.7. Az intézmény és a rendőrség kapcsolata	42
9.3.8. Az intézmény, gyakorlati képzőhely és a kamarák kapcsolata	42
10. Tanulmányok alatti vizsga szabályai, követelményei.....	42
10.1. Tanulmányok alatti vizsgák követelményei.....	42
10.1.1. Általános szabályok	42
10.1.2. Osztályozó vizsga.....	43
10.1.3. Különbözeti vizsga	44
10.1.4. Javítóvizsga	44
10.1.5. Pótló vizsga	45
10.1.6. Köztes vizsgák.....	46
10.1.7. Szintvizsga.....	46
10.1.8. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	46
10.1.9. Ágazati alapvizsga.....	47
10.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei.....	47
10.2.1. Az írásbeli vizsgák általános szabályai.....	47
10.2.2. A szóbeli vizsgák általános szabályai.....	48
10.2.3. A gyakorlati vizsgák általános szabályai	50
10.2.4. A vizsga értékelése.....	50

11. A felvétel, valamint a tanuló átvételének szabályai	51
11.1. Átvételi feltételek más középiskolából vagy az iskola másik osztályából	51
12. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve.....	52

1. Bevezető

Az iskoláról alkotott filozófiánkat a következő gondolat foglalja össze:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretnénk csinálni.”

(Szentgyörgyi Albert)

Kiskunhalason a szakképzés mintegy 130 éves múltra tekint vissza. A hosszú út alatt természetesen sokszor és sokat változott a képzés jellegét, szerkezetét illetően. Míg a kezdetek az írástudatlan kisinasok írásra-olvasásra tanításáról szóltak, ma a szakközépiskolai szakgimnáziumi oktatás és szakképzés feladatát látja el.

Iskolában a tanítást, nevelést egységes, egymástól el nem különített tevékenységként kezeljük. A tanulókat az őket körülvevő teljes iskolai szellemi és fizikai környezet formálja a lehető legsokoldalúbban, a helyi adottságokat és lehetőségeket figyelembe véve, a helyi igényeket és elvárásokat is teljesítve.

Iskolánk szellemiségét a demokratikus légkör és a diákok érdekeit figyelembe vevő szemlélet ugyanakkor a szigor is jellemzi. Emellett törekedünk arra, hogy tanulóink értsék természeti és társadalmi környezetünk jelenségeit, követni tudják és gyakorolják a demokratikus érdekérvényesítés módjait. Egyik alapvető célunk az, hogy a tanulók eljuthassanak az, érettségi, illetve szakmai vizsgáig, s a vizsgakövetelményeknek sikeresen eleget tegyenek. A felsőfokú tanulmányokra is alkalmas, és ennek érdekében tenni akaró diákokat felkészítjük a tovább tanulásra. A tanulmányi munka mellett fontosnak tartjuk a színvonalas tanórán kívüli elfoglaltságok megszervezését, amelyekkel a különböző életforma tartalmasságára, az igazi emberi értékekre hívjuk fel a diákjaink figyelmét. A nevelőmunka lényegét az erkölcsi értékek közvetítése, a nemzeti öntudatra és hazafiasságra nevelés, a nyitottság, a tolerancia, a kreativitás, az önképzés igényének felkeltése jelentik.

A **múltban** a halasi szakképző iskola három iskola integrálása révén jött létre.

Önálló gazdasági egységgé 1965-ben vált, amikor közvetlenül a Munkaügyi Minisztérium irányítása alá került 618. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet néven. Elsőként egy kézműves iskola integrálódott 1997-ben, majd 1999-ben a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakmunkásképzővel vonták össze. Ezt követően 2000-ben került megyei önkormányzati fenntartásba és ezzel együtt Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Garbai Sándor Szakképző Iskolája és Kollégiuma néven működött tovább többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményként.

A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat és Kiskunhalas Város Önkormányzatának együttműködése eredményeképpen az intézmény új feladat ellátási helyet kapott Kiskunhalason a Kossuth u. 23. sz. alatt a volt ÁMK épületében. E megváltozott körülmény eredményeképpen változott az iskola szerkezete, és létrejött Garbai Sándor Szakközépiskolai Tagintézmény, Garbai Sándor Szakiskolai Intézményegység, valamint Garbai Sándor Fiú és Lánykollégium.

A Fenntartó döntése értelmében 2008. augusztus 1-től az iskola neve Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Vári Szabó István Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma névre változott.

A 2012-es év nagy változást hozott az intézmény életében. A fenntartást átvette a magyar állam, ezzel az iskola neve megváltozott Kiskunhalasi Vári Szabó István

Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumra, ezen időponttól kezdve a fenntartói feladatokat a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ látta el

2013. április 1-től, 2015. június 30-ig a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett a fenntartói feladatokat ellátó szerv.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum 2015. július 1-től látja el a feladatokat, ekkor vált szét az addig egységes szakképző iskola és jött létre önálló tagintézményi státusszal, több jogelődöt követően, a **KISZC Dékáni Árpád Technikum**.

Nagy hangsúlyt fektetünk az innovációra. Történelmileg is igaz, hogy az intézmény mindenkor megpróbálta a saját útját járni, rendszeresen elébe ment a változásoknak, elsők között vállalkozott szakmai és pedagógiai újításokra. Ilyen volt a PHARE, a TÁMOP és TIOP valamint az IPA pályázatok, amelyek mellett számos belső innovációt is megvalósított.

Az iskola mindig is partnerközpontú intézményként aposztrofálta magát, melynek tényleges bizonyítéka a kiterjedt partnerkapcsolati rendszer volt. Azt gondoljuk, hogy egy iskola különösen egy szakképző iskola nem működhet sikeresen anélkül, hogy be ne ágyazódna a társadalmi-gazdasági környezetébe.

A hazai partnerkapcsolatok mellett szerteágazó külföldi kapcsolatokat is építünk és ápolunk. Több, mint negyed évszázados múltra tekint vissza a németországi Kronach városában lévő Lorenz-Kaim Szakképzési Központtal való kapcsolat, amely elsősorban pedagógusok és diákok szakmai, illetve nyelvi fejlődését szolgálja. Közös pályázatírás keretében alakult ki a kapcsolat a belgiumi Syntra West Képzőközponttal, akikkel együttműködve olyan tananyagtartalmak létrehozása történt meg, amelyet Magyarországon egyelőre kevesen használnak.

Az iskolát a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2010-ben „Az év szakképző iskolája” címmel tüntette ki.

Molnár Nándor
igazgató

2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1. Alapelvek

Olyan iskolát szeretnénk, melyben diák, pedagógus, minden dolgozó jól érzi magát, örömmel jön nap, mint nap munkahelyére.

Legfontosabb feladatunk a tanulók személyiségének, készségeinek, képességeinek fejlesztése, hogy ez által alkalmassá váljanak az általános és szakmai ismeretek minél teljesebb befogadására. Arra törekszünk, hogy diákjaink tanulmányaik befejezése után munkájukat szerető, erkölcsileg, szellemileg és testileg fejlett fiatalokként lépjenek ki az intézményből.

Iskolánk, mint a település közösségének aktív szereplője, igyekszik bekapcsolódni a helyi kulturális és szellemi életbe.

Iskolánk minden tanulójának biztosítjuk az esélyegyenlőséget.

Törekszünk arra, hogy a társadalmilag elvárt tulajdonságokból minél többet kialakítsunk diákjainkban tanulmányi idejük alatt.

2.2. A pedagógiai munka céljai

Az iskolánkban folyó nevelő munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása, oktatási céljait pedig az iskola szakképzési feladatainak teljesítése határozza meg.

2.3. A pedagógiai munka feladatai

Pedagógiai munkánk alapvető nevelési feladata, hogy a tanulók nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- A szakképző iskolában a nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, gazdaság igényeihez igazodva felkészít képesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciára.
- Az iskolában folyó felnőtt oktatás feladata az általános műveltség kiterjesztése és elmélyítése, felkészítés az érettségi vizsgára, szakmai végzettség megszerzésére, a munkába állásra, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére. Célunk a második esély biztosítása minden, a középiskolát a tanköteles korban el nem végzett tanuló számára.
- Az iskolai nevelést közvetlenül is befolyásolják a aktuális társadalmi, politikai és gazdasági változások. Kereteit, feltételrendszerét meghatározza a legújabb köznevelési és szakképzési törvény, a nevelő- oktató munka tartalmát orientálja a Nemzeti Alaptanterv, a kerettanterv.
- Működik a munkaerőpiac, amely értékük, illetve keresletük szerint rangsorolja a szakmákat. A piacgazdaság viszonyait és intézményrendszerét jól ismerő, munkafolyamatokat szervezni és irányítani tudó, jól felkészült szakembereket vár a gazdaság. Az idegen nyelveket beszélő, a számítógépeket napi munkaeszközként használó szakemberek iránt mutatkozik a legnagyobb kereslet.
- Napjaink társadalmi, gazdasági változásai, kihívásai szükségszerűen a pedagógiát és ezen belül a nevelést is jelentős változásokra készítik, mivel a nevelés feladata mindig a társadalmi életre való felkészítés.

- A középiskola egyik legfontosabb feladata, hogy idejében felismerje, felkutassa a tehetségeket, és teremtsen minél több lehetőséget szereplésükre. A tehetséggondozást, a képességfejlesztést a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon valósítjuk meg.
- Felkészítjük a tanulókat arra, hogy a kötelező és a választható tantárgyakból az általuk választott szinten érettségi vizsgát tehessenek.
- Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy legalább egy idegen nyelven minden tanulónk tudjon kommunikálni.
- A szakmai képzés során olyan tudás és ismeretanyag nyújtása a cél, amely megalapozza diákjaink szakmatanulását és felkészíti őket az életük során bekövetkező szakmaváltásokra.

2.4. A nevelő- oktatómunka eszközei, eljárásai

A célok és feladatok meghatározása részben kijelöli azokat az eszközöket és eljárásokat is, melyek szükségesek az eredmény eléréséhez.

A módszereknek igazodni kell a megfogalmazott célokon és feladatokon túl a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, valamint a pedagógusok személyiségéhez, pedagógiai kultúráltságához, felkészültségéhez, vezetői stílusához, igazodnia kell a mindenkori szituációhoz és annak tartalmához.

A nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján a módszerek lehetnek:

- a meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei,
- a tevékenység megszervezésének módszere,
- a magatartásra ható módszerek, a negatív viselkedés kialakulását próbálják megakadályozni.

A nevelő-oktató munka során a képzési forma jellegének, az osztályok létszámának és szakmai összetételének megfelelően döntünk a tanulók osztályba sorolásáról, a tanulók nyelvválasztásánál figyelembe vesszük a tanulók előtanulmányait. Csoportbontást alkalmazunk az idegen nyelvek, a szakmai gyakorlatok, a tanulók számára nehezebben elsajátítható érettségi tantárgyak esetén.

Nevelési- oktatási céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük munkánkat sikeresnek, ha iskolánk diákjainak legnagyobb része:

- megfelel a szakközépiskolai és szakiskolai nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott követelményeknek, sikeres érettségi vizsgát, szakmai vizsgát tesz.
- megszereti választott szakmáját,
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a szakképző iskola elvégzése után megállja helyét a munka világában, illetve a sikeresen álljon helyt a felsőoktatási intézményekben,

- képessé válik a folyamatos megújulásra az élet minden területén,
- igényli a folyamatos önképzést, a vágyat a tanulásra, a minél több ismeret elsajátítására,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra való nevelés főbb területei és módszerei

3.1.1. Az egészség érték

A tanulókat képessé kell tenni az egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, önmaguk megismerésére és személyiségük fejlesztésére.

A tanulóknak meg kell ismerniük a szűrővizsgálatok fontosságát és a teendőiket a betegség esetleges kialakulása esetén (házi orvos vagy szakorvos felkeresése, az orvos előírásainak betartása, gyógyszerek szedése stb.)

A tanulók évenkénti vizsgálatára és az egyéb egészségügyi szűrővizsgálatokra az érvényes törvényi szabályozás meghatározása szerint kerül sor. A 18. életévüket betöltött fiatalok számára - megfelelő érzékenyítés után - nagy élmény, ha vért adhatnak. A szervező pedagógusnak időben el kell kezdenie a felkészítést és tudatosítania kell a tanulóknak, hogy csak egészséges ember adhat vért.

3.1.2. Az egészséges táplálkozás

Az ismeretek közvetítése mellett nagyon fontos a tanulókat körülvevő felnőttek (szülők, pedagógusok és iskolai dolgozók) példamutatása is. Arra kell törekedni, hogy a fiatalok felnőtt korukban tudatos vásárlókká váljanak, legyenek tisztában az élelmiszerekben található káros adalékanyagok összetevőivel és azok hatásaival (E-jelzések) és ismerjék a fogyasztóvédelmi törvény által biztosított lehetőségeiket.

Garantálni kell, hogy az iskolai büfé természetes alapanyagokból készült, egészséges és változatos ételeket illetve élelmiszereket kínáljon a tanulóknak. Az iskolai menzának ki kell tudnia szolgálni a speciális igényű étkezőket (laktóz-, glukóz-érzékeny vagy cukorbeteg) is.

Nagyon fontos a menza és az iskolai büfé üzemeltetőjével folytatott napi kapcsolattartás, véleménycsere és visszajelzés.

A tanulók körében népszerűsíteni kell a reformétkeztést, annak alapanyagait, fűszereit és elkészítési módszereit.

3.1.3. A rendszeres mozgás

A 2012/13-as tanévtől került bevezetésre a mindennapos testnevelés, ami már érzékelhető javulást hozott a tanulók erőnlétének és állóképességének fejlesztésében.

A testnevelés órákon nagy figyelmet kell fordítani a tartásjavító gyakorlatok végeztetésére is.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok eredményeinek tükrében azonban nagyon fontos a személyre szabott gyógytestnevelés bevezetése is. - Az osztálykirándulások programjába mindenképpen kívánatos beiktatni a gyalogtúrákat vagy a fiatalok körében oly népszerű kalandparkok meglátogatását.

3.1.4. A káros szenvedélyek megelőzése

A tanulók tudjanak nemet mondani az egészségkárosító magatartásformákra saját egészségük megőrzése érdekében. Ehhez elsődlegesen fontos a felvilágosítás, azaz, hogy tisztában legyenek a káros szenvedélyek élettani hatásaival és következményeivel.

Érezzenek felelősséget társaik iránt is, merjék figyelmeztetni őket az alkoholfogyasztás, a dohányzás, a drogfogyasztás, az inaktív életmód és a helytelen táplálkozás veszélyeire.

Veszélyhelyzet / függőség kialakulása esetén legyenek tisztában azzal, hogy a legtöbb folyamat visszafordítható, és tudják azt is, hogy hová fordulhatnak segítségért.

Nem szabad megfélemlkezni a környezet (szülők, pedagógusok és iskolai dolgozók) példaadásának fontosságáról sem.

3.1.4. Balesetvédelem

A tanulók minden tanév elején a törvényi előírások értelmében tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek.

Az ismereteket ki kell terjeszteni illetve el kell mélyíteni a testnevelés órákon, a háztartásban és a közlekedésben előforduló balesetveszélyes helyzetek felismerésére is.

A tanulóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy kihez fordulhatnak a balesetveszélyes helyzetek felismerése esetén.

Baleset bekövetkezte esetén tudniuk kell azonnali segítséget hívni (112 központi segélyhívó, bemutatkozás, a baleset mibenléte, a sérültek vagy veszélyeztetettek és a helyszín pontos megadása stb.)

Különös figyelmet kell fordítani a gyakorlati helyeken előforduló balesetek megelőzésére. Munkaruha és védőfelszerelés fontosságának hangsúlyozása és használata fontos feladat.

3.1.5. Elsősegély-nyújtás

A tanulókat fel kell készíteni arra, hogy megfelelően tudjanak reagálni az egészséget vagy az életet veszélyeztető helyzetekben. Törekedni kell arra, hogy a valóságban is előforduló helyzetek szimulálásával a gyakorlati technikákat is elsajátítsák.

A tanulóknak fel kell tudniuk ismerni a vészhelyzeteket és tudniuk kell szakszerű segítséget hívni. Miután felmérték a helyszín biztonságosságát, elsősegélyben kell részesíteniük a sérülte(ke)t.

Az elsősegélynyújtás magában foglalja a tájékoztató betegvizsgálatot, a sérült/beteg megfelelő testhelyzetbe hozását, a vérzéscsillapítást, az elsődleges sebellátást, a sebkötözést, a rándulások, ficamok és törések megfelelő rögzítését, a légutak eszköz nélküli biztosítását és az újraélesztést.

A szakszerű segítség megérkezésekor a tanulók adekvát módon be tudnak számolni a történekről, a sérült/beteg állapotáról és az elvégzett beavatkozásokról.

A sérült személy személyiségi jogait biztosítani kell az ellátás során.

3.1.6. A mentális egészség fontossága

A helyes önismeret és az önértékelés kialakítása fontos szerepet játszik a mentális problémák előfordulásának megelőzésében, ezért az oktatóknak is részt kell ebben vállalniuk.

Az oktatóknak, különösen az osztályfőnököknek már a kezdeti tünetek megjelenésekor fel kell ismerniük a krízishelyzetből adódó feszültségeket.

A serdülő fiatalok súlyos szorongásos tünetei, étkezési zavarai vagy öngyilkossági gondolatai feltétlenül szakorvosi segítséget igényelnek. Más tünetek esetén mérlegelni lehet, hogy a tanulót gyermekpszichiáterhez vagy pszichológushoz kell-e irányítani. Az ilyen tanulók folyamatos és megkülönböztetett odafigyelést igényelnek, ami magában foglalja a tanulócsoporthoz oktató kollégák megfelelő tájékoztatását is. Az osztályfőnökök rendelkeznie kell azokkal a háttér-ismeretekkel, amelyek alapján eldönti, hogy a szülőket vonja-e be a probléma kezelésébe vagy inkább a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságtól kér segítséget.

3.1.7. Hátrányos helyzetű társak befogadása és integrálása

Egyre gyakrabban fordul elő, hogy hátrányos helyzetű (fogyatékkal élő, mozgáskorlátozott, krónikus betegségben szenvedő vagy egyéb okok miatt hátrányos helyzetben lévő) tanulók iratkoznak be a szakképző intézménybe.

Elsősorban az osztályfőnök feladata, hogy megfelelő érzékenyítéssel készítse elő a hátrányos helyzetű tanuló társak el- és befogadását. Ehhez pontosan ismernie kell a hátrányos helyzet mibenlétét, az érintett tanuló adottságait, korlátait és lehetséges megnyilvánulásait.

A fizikai és szociális integráció mellett törekedni kell a funkcionális integráció elérésére is, ami azt jelenti, hogy a hátrányos helyzetű/sérült tanulók a szabadidejük egy részét is az ép társaikkal töltik. Ehhez lehetővé kell tenni, hogy az objektív kereteken belül ők is részt vehessenek a tanulók foglalkozásokon kívüli tevékenységeiben (osztálykirándulás, ünnepek, versenyek stb.)

3.1.8. Felkészítés a családi életre

A tanulóknak ismerniük kell a külső és belső nemi szervek anatómiáját és működését. Tisztában kell lenniük a teherbeesés „mechanizmusával”, a várandósság lefolyásával és a gyermek megszületésének mozzanataival és körülményeivel. Az iskolának közre kell működnie a nemi szerepek (férfi/nő, apa/anya) kialakításában, fel kell hívnia a figyelmet a nemi élet korai elkezdésének veszélyeire és a hosszan tartó kapcsolatok, a házasság, majd a családi élet előnyeire.

A tanulóknak ki kell alakítani az egyéni felelősség érzését a társ, a család és a közösség iránt. Fejleszteni kell bennük azokat a szellemi és erkölcsi értékeket, amelyek a magatartásukat befolyásolják.

Emellett fontos, hogy a tanulók ismerjék a fogamzástól különböző módszereit, a nemi úton terjedő fertőzések veszélyeit és azt, hogy a promiszkuitás előbb-utóbb érzelmi sivársághoz és kiégéshez vezet.

Különösen fel kell hívni a fiatalok figyelmét napjaink veszélyeire: a külföldi munkavállalással olykor sajnálatosan együtt járó prostitúcióra kényszerítésre, a leitatással vagy kábítószer beadásával végrehajtott szexuális erőszakra és az emberkereskedelem terjedésére. Tudniuk kell, hogy ezek ellen a legfőbb védelmet a tartós és szilárd párkapcsolat és a biztos családi háttér nyújtja.

3.1.9. A környezeti tényezők

Felvilágosítással és az összefüggések felismertetésével lehet és kell elérni a tanulók környezettudatos szemléletének, magatartásának és életvitelének kialakulását. Ennek előfeltétele, hogy a fiatalok pozitívan viszonyuljanak a természeti értékekhez, szeressék közös lakóhelyünket, a Földet és legyenek képesek cselekedni is.

Az iskolának egyik feladata a fenntartható fejlődéssel és egyáltalán a fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretek közvetítése, a másik pedig az ismereteknek a gyakorlatba történő átültetése (szelektív hulladékgyűjtés, takarékoskodás az energiával és a vízzel, a feleslegesen keletkező szemét csökkentése, stb.)

A tanulóknak radikális módon kell tudatosítani a már meglévő környezeti problémákat, hogy ne kövessék el azokat a hibákat, amelyeket az előttük járó generációk elkövettek, még akkor sem, ha komoly döntési helyzetben lesznek. Ezek a hibák elsősorban a Föld természeti kincseinek mohó és felelőtlen kiaknázása, az erdők irtása, a vizek és a levegő szennyezése és a veszélyes hulladékok termelése.

Miután a tanulók felismerték a környezet állapota és az egyén egészsége között fennálló, kézenfekvő összefüggéseket, kialakul bennük az igény az egészségtelen életkörülmények megszüntetése és a tiszta, rendezett környezet iránt.

3.2. Az egészségnevelés színterei

- osztályfőnöki órák
- szaktárgyi foglalkozások (biológia, földrajz, kémia, fizika, testnevelés)
- osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások
- versenyek, vetélkedők
- menza, iskolai büfé
- jeles napok, ünnepek
- témahetek
- szűrővizsgálatok
- szülői értekezletek

3.3. Az egészségnevelésbe bevonható személyek és szervezetek

- pedagógusok (tantestület)
- iskolai alkalmazottak
- szülők (család)
- meghívott előadók
- a település önkormányzata
- Magyar Vöröskereszt
- iskolaorvos, védőnő
- iskolapszichológus
- az ÁNTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei
- gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítő központok.

A mindenkori Munkaterv tartalmazza az Egészségfejlesztési programból adódó konkrét feladatokat.

4. Személyiségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A személyiségfejlesztés a közoktatási intézmények kiemelt nevelési feladata, amely áthatja az iskolai élet minden területét, nem köthető sem műveltségi területhez, sem tantárgyhoz. Ezek a feladatok az érték közvetítő pedagógiai munka lényegét jelentik. A feladat ellátásában az intézmény nyitott, együttműködik a szülővel.

A személyiségfejlesztésben a személyiség egészét és egységét kell szem előtt tartanunk.

Ezen belül fontos feladatcsoportok az értelem kiművelése, a segítő, az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az érzelmi nevelés lehetőségeinek kihasználása, valamint a munkára nevelés. Mindezek alapfeltétele, hogy tanulóinkban kialakítsuk a pozitív tanulási motívumokat (megismerési vágy, felfedezési vágy, alkotási vágy, tanulási kötelességtudat). Tudatosan segítsük a megismerési képesség, a kommunikációs képesség, a gondolkodási képesség és a tanulási képesség fejlesztését. Mivel a tanulás, ami a tanuló legfontosabb feladata, nem képzelhető el a megismerés, a kommunikáció és a gondolkodás nélkül, így ezekre különös figyelmet kell fordítanunk.

Nem szabad szem elől tévesztenünk, hogy a sokoldalú és harmonikus, szervezett személyiség elsősorban a sokirányú és folyamatos tevékenységben alakul, változik, fejlődik, és éppen a társas kapcsolatokban végzett aktivitások határozzák meg legerősebben a személyiség fejlődésének irányát.

A tanulói személyiség harmonikus fejlesztése érdekében különös gondot kell fordítanunk a képességek fejlesztésére.

Ez az iskolai élet valamennyi területére vonatkozik, magában foglalja az iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokat, a tehetséggondozást és a hátrányos helyzetű tanulók segítségét is. Fontos, hogy tanulóink érett, stabil, egészséges, autonóm személyiségként jussanak el a felnőtt kor kezdetére.

A munkaerőpiac igényeinek való megfelelés szempontjából igen fontos a kreativitás, alkalmazkodni tudás képessége, jó szervezőképesség, az idegen nyelvek ismerete, a számítástechnikai-informatikai jártasság, vállalkozóképesség, felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári és közéleti szerepre való felkészítés.

A megismerési képességek területe:

- megfigyelési képesség fejlesztése;
- értékelési képesség kialakítása;
- az értelmezési képesség fejlesztése a természettudományos tantárgyakban;

A kommunikációs képességek területe:

- az ábraolvasás és ábrázolás valamennyi tantárgy feladata, amely a tankönyvek megválasztásának is fontos szempontja;
- a beszéd és beszédértés képességének folyamatos és célratörő fejlesztése: jó artikulációs készség és a jól fejlett szóbeli közlési képesség és befogadási képesség kialakítása igen fontos feladat;
- az írás és olvasás képességének fejlesztésén belül a néma-értő olvasás, a hangos-kifejező olvasás és a szövegfeldolgozás képességének fejlesztése a legfontosabb cél, azaz a különböző táblázatok, leíró formulák, a szótárak, lexikonok, a számítógépes adatbázisok stb. olvasása, használata a ma iskolába járó tanulók létszükséglete;
- Kommunikációs kultúrájukban ne csak igényeiket, elvárásaikat tudják megfogalmazni, hanem megnyilatkozásaikban legalább annyi tisztelet és humánus legyen, mint amennyit másoktól elvárnak;

A gondolkodási képességen belül fontos:

- tanulóinkban ki kell, hogy alakuljon a több szempontú viszonyítás képessége,
- rendelkezniük kell az általánosítás képességével, hiszen ez a tárgyi tudás rendezettebb, szilárdabb elsajátítása mellett a rugalmas, több szempontú gondolkodásmód fejlesztésének alapvető eszköze és módszere lehet,
- a problémamegoldás képességét a felfedező tanulással, a felfedező oktatás rendszeres alkalmazásával tudjuk segíteni.

Intézményünk pedagógusainak fontos feladata a tanulási módok tudatosítása, értelmező tanítása a hozzá kapcsolódó pszichológiai ismeretekkel összefüggésben

Az eredményes tanuláshoz nélkülözhetetlen a megfelelő koncentrációképesség, a jól fejlett beszéd-készség, a hatékony olvasás képessége, a problémamegoldó gondolkodás képessége, az emlékezőképesség, azon belül a lényegkiemelő képesség fejlesztése.

Az iskola igen fontos feladata, hogy figyelembe vegye, s eredményesen tudja kezelni a tanulók közötti fejlettségbeli, a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási, stílusbeli különbségeket.

Az iskolának olyan kínálatot kell nyújtania, olyan feltételeket kell teremtenie, ahol minden tanuló érdeklődésének megfelelő tartalmú és szintű elfoglaltságot talál. Mindenki tehetséges valamiben, s ha kínálatunk alapján sikerélményhez juttatjuk a tanulót, akkor az egész személyiségére és tevékenységére kedvező hatást gyakorol. Ez nem könnyű feladat, hiszen, gyakrabban találkozunk közömbös, érdektelen tanulókkal. De a tehetséges, érdeklődő tanulók alkotásvágyát erősítenünk kell, és külön feladatok megjelölésével, külön foglalkozások keretében továbbfejlesztünk szükséges.

A speciális képességek, szokások, készségek, ismeretek fejlesztése a szakmai képzés feladata. Ezen belül igen fontos az alkotóképeség fejlesztése, amely tevékenykedtetéssel, cselekedtetéssel fejleszthető. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszertanbeli megoldásokat kell alkalmaznunk, amelyek elősegítik, hogy minden tanuló elsajátítsa legalább a társadalmi beilleszkedéshez és az egyszerűbb szakmák elsajátításához szükséges színvonalú felkészültséget. E minimum felett minden tanuló alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, az adott szakmacsoporton belül milyen tevékenységi körökhöz van leginkább tehetsége.

Segítenünk kell tanulóinkat abban, hogy egyéniségüknek és a tantárgyak sajátosságainak megfelelő tanulási kultúrával rendelkezzenek, mert tanulási szokásaik, technikáik nagyban befolyásolják az iskolai teljesítményüket. A rossz tanulási technikával rendelkező tanulók munkáját különböző tanulás-módszertani programokkal kell segítenünk.

A tanulók legyenek birtokában azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, társadalom teljes jogú tagjává válhassanak.

Növendékeinket meg kell tanítani az élet tiszteletére, az emberi munka és a kultúra megbecsülésére, a természet szeretetére, az igazság tiszteletére. Ehhez önfegyelmre, az erkölcsi normák ismeretére, az erkölcsös cselekvés igényére, az élet szépségeinek értékelésére, tevékeny és alkotó életre van szükség. Az európai értékek tisztelete, a szülőföld és a haza szeretete, az iskolai hagyományok őrzése és ápolása jelentkezzen igényként tanulóinkban. Jogos elvárásunk, hogy a tanulók ismerjék meg a kulturális örökségünk jellemző sajátosságait, szűkebb környezetünk történelmi, népművészeti és más emlékeit és értékeit. Fontos, hogy kialakuljon növendékeinkben az iskolához való kötődés. Támogatnunk kell azokat, akik többet akarnak, akikben egészséges küzdőszellem él.

4.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos konkrét feladatok

4.1.1. A tanulók erkölcsi nevelése

A közoktatási intézmény feladata az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása, nem csak az erkölcsstan tantárgy oktatása során. Az értékek továbbadása, megfelelő magatartásminták kidolgozása a pedagógus feladata. A pedagógus megjelenésével, személyiségével, intelligenciájával is nevel.

4.1.2. A tanulók értelmi nevelése

Az iskola fontos feladata az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák, képességek kialakítása, fejlesztése. Ez kiegészül tágabb értelemben az egész személyiség fejlesztésével.

Elengedhetetlen a különböző szaktárgyi témák iránt érdeklődés felkeltése, a tanulás tanítása. A nevelés részeként szükséges az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása. Az értelmi nevelés szinterei kitágultak, ezért fontos a könyvtári és digitális ismeretszerzés technikáját elsajátíttatnunk tanulóinkkal. Ezt segítik a kompetencia alapú oktatás során alkalmazott új eljárások és módszerek is (projekt, témahét, moduláris oktatás, egyéni és csoportos munka, portfólió).

4.1.3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Az iskola elősegíti emberi együttélés szabályainak megismertetését. Feladata a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció kialakítása a közösségi nevelés szerves részét képezi. Szükséges kialakítani az előítéletek felismerésének képességét.

A kompetencia alapú oktatás kiváló lehetőséget biztosít a tanulók együttműködési készségének kialakítására, egymás elfogadására, és az egymásnak nyújtott segítségadás képességének elsajátítására (csoportmunka, pármunka)

4.1.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése

Az iskola az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítására törekszik. A cél annak elérése, hogy a tanulók tolerálják a másságot, tartsák tiszteletben mások érzéseit, legyen megfelelő önuralmuk. Fejleszteni szükséges a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó, segítőkész magatartást.

4.1.5. A tanulók akarati nevelése

A nevelési folyamatban fontos feladat az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, a kitartás, szorgalom, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása. Tudatosuljon a tanulóknak, hogy eredményt csak kitartó munkával lehet elérni. Reális énképen alapuló önértékelésre, önkontrollra van szükség.

Nevelésünk célja a tanulóknak az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése.

4.1.6. A tanulók nemzeti nevelése

Nevelésünk fontos területe a haza, a lakóhely múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti kultúra és a hagyományok megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése alapvető fontosságú. Ettől elválaszthatatlan a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok hagyományainak megbecsülése. A nemzeti nevelés szerves része a hazaszeretet érzésének kialakítása, amely kiegészül a nemzetközi kapcsolatok, csereüdültetések ápolásával.

4.1.7. A tanulók aktív állampolgári létre nevelése

Az aktív állampolgárrá nevelés alapja az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. A nevelés folyamatában fontos az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és a problémák iránt. Ki kell alakítani a tanulók igényét a közösségi tevékenységekre, az iskolai és helyi közéletben való részvételre.

4.1.8. A tanulók munkára nevelése, gazdasági nevelés

Fontos az emberek által a munka világában végzett tevékenység fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek folyamatos gyakoroltatása szükséges.

Az iskolai nevelés alapvető feladata, hogy a tanulók gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességeit fejlessze annak érdekében, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak.

4.1.9. Illemtudás, segítő életmódra nevelés, szociális fejlesztés

Az alapvető illemszabályokat be kell tartatni, tudatosítani, tanítani, gyakoroltatni kell.

Ahhoz, hogy a tanulók társas kapcsolataikat alakítani tudják, képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba, közösségekbe, ezekben megtalálják helyüket, szükséges fejleszteni képességeiket, szociális motívumaikat.

4.1.10. A szociális értékrend fejlesztése (szociális motívumok)

A segítő életmódra nevelés, a szociális fejlesztés során feltétlen szólni kell a döntéseket befolyásoló szociális értékrendről. A személyiségfejlődés alapvető jellemzője az egyéni értékrend, mint motívumrendszer, amely meghatározó szerepet játszik a személyiség működésének és viselkedésének szabályozásában. A pozitív szociális értékrend alapja a proszocialitás, magja a másik ember, a másik csoport, a másik társadalom, az emberi faj létérdekeit figyelembe vevő, szükség szerint szolgáló, segítő magatartás, cselekvés. Ezt a nevelést, jól szolgálja az érettségizőknek kötelezően bevezetett ötvenórányi önkéntes közösségi szolgálat teljesítése.

4.1.11. A személyiségfejlesztés területei:

Foglalkozások alatti ismeretszerzés: ennek személyiségfejlesztő hatása az egyik legjelentősebb tényező. Itt van lehetőség korszerű, színvonalas alpműveltséget és szakmai műveltséget szerezni, és szert tenni a változásokra fogékony szemléletmódra.

Személyiség- és közösségalkító munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési és a szociális és életviteli kompetenciáit.

Tanórán kívüli tevékenységi területek: a szakköri munka, a sportkör, művészeti csoportok, tanulói versenyek, vetélkedők munkájában való részvétel az önálló ismeretszerzés által járul hozzá a személyiségfejlesztéshez.

5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói közösségfejlesztésre irányuló nevelő-oktató munka intézményünkben egy-részt a nevelők és tanulók, gyerekek közvetlen személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon a tanulói közösség, szülő és család ráhatásán keresztül érvényesül.

5.1. A közösségfejlesztés folyamata, feladatai, formái

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Intézményünk ezt a folyamatot sajátos eszközeivel fejleszti. A közösségi lét alapja az a csoport vagy osztályközösség, amelynek tevékenységéért az osztályfőnök, nevelő felel. A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz, a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró, önmagát értékelni és irányítani képes személyiséggé válásig. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tagintézményekben, lehetőség van a diákok saját kezdeményezése esetén érdeklődésüknek megfelelő diákkörök létrehozására is.

5.1.1. A közösségi nevelés speciális feladatai, eszközei és elvárásai:

A tanulók közvetlenül kapcsolódjanak be településük, közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe. Vegyenek részt osztálytermük, az iskola és udvara szépítésében, gondozásában. Őrizzék meg az épített és a természeti környezet szépségét, lépjenek fel a szándékos rongálás, környezetszennyezés ellen. A fiatalok lássák és érezzék át lakóhelyük értékeit, szépségeit. A pedagógusok fordítsanak időt és energiát az egyházi és világi épületeink, múzeumaink és gyűjteményeink, köztéri szobraink és természetvédelmi területeink bemutatására. A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok kezelésében, minden évben vegyenek részt hulladékgyűjtésben, személtakarításban.

Közvetlenül segítsük tanulóinkat az értékteremtés közös folyamatának megismerésében. Az intézmény fejlesztése, a település lakosságát szórakoztató műsorok, ünnepi megemlékezések előadása ezt a tevékenységünket szolgálja.

Az iskola segítse elő a közvetlen tanulói részvételt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában. A tagintézmények testvériskolai kapcsolatait, levelezéseket, kirándulásokat, közös

nyelvtanulások, együttes munkák járuljanak hozzá más népekkel való együttműködés szükségességének felismeréséhez, Magyarország Európában és a világban betöltött szerepének értékeléséhez, a nyelvismeret, a kommunikáció fejlesztéséhez.

5.2. A személyiség- és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi formák

5.2.1. A foglalkozás

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő foglalkozás.

Egységes iskolánk tantestülete a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a kreativitás kibontakoztatását, a differenciálást. Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási órákra a pedagógusok szakmai és módszertani kultúrájuk folyamatos fejlesztésével készüljenek. A foglalkozási tevékenységet úgy alakítjuk ki, hogy a tanulók számára lehetővé váljon nevelési-oktatási céljainkban megfogalmazottak teljesítése.

5.2.2. Osztályfőnöki foglalkozás

Az osztályfőnököknek jelentős szerepük van az új osztályközösségek kialakításában. Közös programokkal, közösségi játékokkal elősegíthetjük, hogy a gyerekek minél előbb megismerjék egymást. Különösen fontos a halmozottan hátrányos helyzetű, bevont tanulók helyzetére való odafigyelés. A közös programokban való részvételük segítheti az osztályközösségbe történő beilleszkedésüket.

Fontos feladat a beilleszkedési problémák kezelése. Észrevétlenül, de irányítani kell, hogy az osztályban a jól tanuló, emberileg is értékes személyek legyenek a népszerűek, a vezető egyéniségek. A negatív hatást kifejtő tanulók tevékenységét határozottan más irányba kell terelni.

A közösség fejlesztésére jó lehetőséget biztosít az osztálykirándulás. Szorgalmazzuk, hogy az anyagi lehetőségek függvényében évente, maximum 2 napot, biztosítsunk arra a tagintézményekben, hogy tanulóink megismerjék az ország különböző területeinek nevezetességeit, természeti tájait. Színház- és múzeumlátogatásokat szervezünk.

5.2.3. Tanórán kívüli tevékenységformák, a szabadidő hasznos eltöltése

A minden szempontból fejlődésben lévő gyerekek és tanulók számára szabadidejük mennyisége és különösen eltöltésének minősége kiemelkedő fontosságú.

Intézményünk kiemelt helyen kezeli a tanulók választható programjait, és felhasználja azokat nevelésükre is. Tudjuk, hogy a diák képességeinek számottevő része az iskolai munka során rejtve marad. Ha ezeket a tanórákon kívüli, egyéb tevékenységek során fel tudjuk tárni, és a továbbiakban számításba vesszük a pedagógia valamennyi területén, a jelenleginél eredményesebbek lehetünk. Iskolánk a választható tevékenységet preventív eszközként is alkalmazza.

5.2.4. Egyéb foglalkozások

Az egyéb foglalkozások az ismeretek, készségek, képességek kialakítására, elmélyítésére biztosítanak lehetőséget.

- sportprogramok, sportkörök,
- filmvetítések, mozi látogatás szervezése,
- versenyek, vetélkedők,
- játékos programok,
- egészségnap, drogprevenációs nap,
- hétfégi iskolai programok (el-sősorban osztálykeretben)
- diáknap

Tanulóink sikeres elhelyezkedésének esélyét javítja, illetve kedvezőbb munkahelyi megítélésüket segíti, ha képesek arra, hogy a közösségben helyüket megtalálva aktív tagjai legyenek annak. Az úgynevezett team munkára való képességet és hajlandóságot ma már minden komolyabb munkaadó alapkövetelménynek tartja. Segítsük elő, illetve kezdeményezzük a különféle tanulói közösségek kialakítását. Ilyenek például az iskolai diákönkormányzat, az osztályok diákbizottságai, különféle sportkörök, szakköri csoportok, stb. Ezekben a csoportokban ki kell alakítani az önkormányzás igényét és képességét, de mindig pedagógusi ellenőrzés mellett kell megszervezni, hogy ezek alkalmasak legyenek a kooperatív együttműködéssel való feldolgozásra, megoldásra, és lehetőséget adjanak a team munka megismerésére és gyakorlására.

A tanulók közösségeinek fejlesztése mellett meghatároztuk az oktatók együttműködési területeit:

- az egy osztályban tanítók együttműködése
- a szakmai munkaközösségek együttműködése
- az oktatói testület együttműködése valamint az együttműködés kapcsolattartási fórumai:

- az osztályozó értekezlet
- a munkaközösségi értekezlet
- a oktatói testületi értekezlet
- a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos megbeszélések
- és egyéb alkalmi jellegű megbeszélések

Az együttműködés célja:

- az oktató-nevelő munka összehangolása
- a tanulók értékelésének egységesítése
- a tanítási módszerek összehangolása
- a helyes tanulási módszerek és utak kialakítása, fejlesztése

- az egy osztályban oktatók együttműködésének összehangolása
- az iskolán belüli és kívüli tevékenységek szakmai összehangolása (korrepetálás, szakkörök, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

5.2.5. Hagyományőrző tevékenységek

A hagyományőrző tevékenységek tagintézményenként eltérőek és változatosak. Ezt továbbra is meg kívánjuk tartani. Ez segíti a gyermek és tanuló kötődését intézményéhez, és az iskolai közösséghez.

Intézményünk feladata, hogy az oktatók és diákok egyaránt őrizzék a kialakított hagyományokat, a megteremtett értékeket, és törekedjenek újak létrehozására.

Rendezvényeinken is fontos feladatnak tartjuk a haza iránti elkötelezettség kialakítását. Elvárjuk azt, hogy azok a települési tagintézmények, ahol a községben, városban nemzetiségek élnek, ápolják a nemzetiségi hagyományokat.

A tanév folyamán intézményi ünnepséget tartunk, a következő alkalmakkor:

- tanévnyitó
- október 6.
- október 23.
- karácsonyi ünnepség,
- szalagavató ünnepség
- a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- március 15.
- a holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezések,
- ballagás
- tanévzáró

5.2.6. Diákönkormányzat

A tanulói közösségek érdekeinek képviselőjére, a szabadidős tevékenység szervezésének segítésére egységes iskolánkban és tagintézményeinkben diákönkormányzatok működnek. A diákönkormányzatok működését a Házirend, illetve a működési szabályzat alapján szervezzük. Meggyőződésünk az, hogy a diákönkormányzat segíti az iskola munkáját, másrészt igen aktív, döntéshozó testületet is alkot az iskolai szabadidő szervezésében. Szerepük azért is kulcsfontosságú, mert senki náluk jobban nem ismerheti a diákoknak a szabadidős programokra vonatkozó szokásait, igényeit.

5.2.7. Tehetséggondozás

Intézményünk kiemelten fontos feladatnak tekinti a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított tehetségjegyeinek feltárását, fejlesztését. A vonatkozó jogszabályok által meghatározott időkeretet felhasználásával történik a tehetséggondozó tevékenység.

Intézményünk támogatja az országos versenyeken való részvételt.

Iskolánkban a tehetséges és érdeklődő tanulók szakkörökön, önképző körökön illetve sportkörökön kapnak lehetőséget egyéni képességeik minél eredményesebb kibontakoztatásához. A különféle szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. Jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.

5.2.8. Tanulmányi és osztálykirándulások, kirándulások

A tanulmányi és a nevelőmunka segítése céljából az oktatók tanulóink számára tanulmányi kirándulásokat szerveznek osztály-, és intézményi szinten. Az osztálykirándulások témája lehet: városnézés, múzeumlátogatás, színházi előadás megtekintése. Az oktatók tantervbe beépítve, minden tanuló számára a részvétel biztosításával tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek. Az intézmény a tanulmányi kirándulásokat a mindenkori költségvetés függvényében támogatja.

Ösztönözzük, hogy az intézményben oktatóink természetjáró kirándulásokat, külföldi utakat, túrákat szervezzenek, amelyeken a gyerekek, tanulók megismerkedhetnek az ország egy-egy tájegységének flórájával, történelmi, kulturális értékeivel, a történelmi Magyarország értékeivel, más népek kultúrájával.

A kirándulások önkéntesek, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. Amennyiben egy adott osztályban nem minden szülő tudja a tanulmányi kirándulás összegét biztosítani, úgy a látogatás anyaga nem kérhető számon a tanulótól!

5.2.9. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

5.2.10. Sportkörök

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat (tömegsport) és edzéseket tartanak a testnevelést oktatók. A sportköri foglalkozásokat lehetőség szerint a kötelező vagy a nem kötelező foglalkozások megszervezésére álló időkeret terhére látják el az oktatók.

5.2.11. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket iskolánkban, rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyekre is felkészítjük. A felkészítést az oktatók szakmai munkaközösségei, vagy az oktatók végzik. Az iskolavezetés koordinálja az oktatói testület munkáját, összehangolja a rendezvényeket, működteti a tanulói szervezeteket és csoportosulásokat, megteremti ezek működésének feltételeit.

6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

6.1. Az oktató feladatai

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján „49. § [Az oktató kötelességei]

(1) Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdéssel összefüggésben az oktató kötelessége, hogy A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 38

1. a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,

2. a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,

3. a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,

4. a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,

5. a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, 6. jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

Az Szkt. 49. § (2) bekezdéséhez 137. §

Az oktató kötelessége, hogy

a) szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d) előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,

f) érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli a tanulók munkáját,

g) a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.

138. § Az oktató kötelessége, hogy

a) a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,

b) a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

139. § Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.

140. § Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.

141. § Az oktató kötelessége, hogy

a) részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

b) a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse,

c) pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein,

d) megőrizze a hivatali titkot,

e) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

f) a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.

6.2. Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztályfőnököket az igazgató – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva - bízta meg minden tanév júniusában (legkésőbb); a felmenő rendszer (folytonosság) elvét figyelembe véve.
- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli az osztályközösség tanulóit. Munkája során kiemelt figyelmet fordít az értékátadásra, tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- A tanév elején helyzetelemzést készít, amelynek alapján meghatározza a kiemelt nevelési feladatokat, célokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki foglalkozások éves tervét, megtervezi a közös programokat, az osztályközösség feladatait.
- Megtartja az osztályfőnöki foglalkozásokat.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a foglalkozásokon kívüli tevékenységek (kirándulás, színházlátogatás, ünnepségek stb.) szervezésében.

- Figyelemmel kíséri, irányítja a tanulócsoporthoz közösséggé formálódását (szociometriai mérést készít).
- Segíti és koordinálja az osztályban oktató pedagógusok munkáját.
- Lehetőség szerint foglalkozásokat látogat az osztályában.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását, neveltségi szintjét, mentális állapotát; segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásához, a konfliktusok kezeléséhez.
- Félévkor és év végén minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát; javaslatát az osztályozókonferencián a nevelőtestület elé terjeszti.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel. Szülői értekezleteket tart évente legalább két alkalommal (de szükség szerint bármikor meghívhatja a szülőket közös megbeszélésre).
- Egyéni problémák esetén egyeztet a szülőkkel.
- Tájékoztatja a szülőket a tanulók igazolatlan hiányzásairól.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése; hiányzások igazolása; bizonyítványok, törzslapok írása; félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása; továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Elvégzi a pályakövetéssel kapcsolatos teendőket.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Nyomon követi a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének folyamatát, kapcsolatot tart a fejlesztőpedagógusokkal.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményünk alapító okiratában foglaltak szerint ellátjuk a kiemelt figyelmet igénylő vagyis a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat.

A közoktatási és a köznevelési törvény, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának irányelvei 2/2005 (III.1) OM rendelet, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó cikkelyei alapján szervezzük kontrollvizsgálatukat, fejlesztő foglalkozásaikat.

Szeptember hónapban rendszerezük, előzetesen fejlesztő csoportba soroljuk a kezdő és a felmenő évfolyamok tanulóit fogyatékosági típus, fejlesztendő terület alapján, illetve tájékoztatást adunk a tanulóknak a fejlesztő foglalkozásokon való részvételi kötelezettségükről, a tantárgyi mentességek érvényesítéséről.

A fejlesztő és gyógypedagógusok tanórán kívüli tevékenység keretében tartják a foglalkozásokat, a hiányzókat a digitális naplóban rögzítik.

A tantárgyi felmentésekről a szülői kérelem beérkezése után igazgatói határozat készül, a felmentéstényét, a kedvezményeket az osztályfőnök beírja a digitális naplóba.

A fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek minden tanulóról, ugyanígy az oktató is, aki a fejlesztő és gyógypedagógussal folyamatosan együttműködve ad differenciált feladatokat a rászorulóknak.

A minimum követelmények meghatározása a munkaközösségek feladata, ezek beépülnek a tanmenetekbe és a helyi tantervbe is.

Intézményünkben igazgatóhelyettesek feladatai közé tartozik az SNI, BTMN tanulók nyilvántartása, fejlesztő óráik szervezése, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, a kontrollkötelesek listájának, dokumentációjának összeállítása.

A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok

A sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) iskolai oktatásának irányelve (2/2005 (III/1) OM. rendelet, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 138.§ szerint végezzük nevelő-oktató munkánkat.

Intézményünkben folyamatosan történik az SNI tanulók felülvizsgálata. Az új szakvéleményekben meghatározott ellátást kapják a tanulók.

Intézményünkben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás minden sajátos nevelési igényű, valamint a BTMN-es gyermeket tanító pedagógus számára külön feladatot jelent.

A nevelés-oktatás folyamatában alkalmazza az irányelvekben megfogalmazottakat.

Folyamatos egyeztetést végez a gyermek fejlődését illetően a gyógypedagógussal, fejlesztést végzőkkel, osztályfőnökkel, oktatókkal.

Egyéni szaktárgyi fejlesztést dolgoz ki, és ezeket dokumentálja (az egyéni szaktárgyi programban, tantervben, tanmenetben megjelöli a teendőket és feladatokat.).

A sajátos nevelési igényű tanulók nyilvántartását, a velejáró adminisztrációs kötelezettségeket a jogszabályokban meghatározottak szerint szabályszerűen végezzük:

Az SNI valamint a BTMN-es tanulók esetében is a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el. A felelősök gondoskodnak a dokumentumok elhelyezéséről, folyamatos vezetéséről, a nyilvántartások naprakészségéről.

Az ezzel megbízott dolgozó a beírási naplóban, az osztályfőnök a törzslapon a jogszabályban meghatározott adatokat tünteti fel az SNI-s, BTMN-es tanulók esetében.

A jogszabályban meghatározott módon történik tanulók a felülvizsgálatra történő küldése a határidők betartásával.

A Köznevelési Törvényben megjelölt keretek között a szakértői bizottság által meghatározott óraszámban az intézmény a szükséges rehabilitációs és fejlesztési órákat biztosítja.

A fejlesztésben érintett tanulók integráltan - osztályközösségükben - teljesítik az előírt szinteket, esetükben alkalmazva az értékelés során a könnyítési lehetőségeket, valamint a szakértői bizottság által javasolt esetekben a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveit. Az integráció mindaddig tart, amíg a szakemberek ezt szükségesnek ítélik.

Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdők segítése

Mivel az intézményünkbe járó tanulók családi háttere, kiinduló helyzete nagyon változatos, sokszor hátrányos és problémás, maximálisan arra kell törekednünk, hogy szülővel, kollégával, diákkal együttműködve az őt érő külső és belső hatásokat értelmezni tudja, s ez alapján dönteni, választani legyen képes.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- szoros kapcsolatot kell tartani helyi intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal, fontos: a helyzetfelismerés és helyzetértékelés, a magatartási zavar feltárása, a kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel illetve gondviselőkkel, az egyéni fejlesztési terv kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása, a tanítási órán differenciált foglalkozás kialakítása, a képességek szerinti csoportbontás,
- együtt kell működni: a gyerekekkel foglalkozó szakembereknek, az osztályban tanító pedagógusoknak és a gyermekvédelmi felelősnek. Munkája során minden pedagógusnak feladata a tanulói problémák felismerése és a megoldás keresése.

Ezek leküzdéséért:

- Fejlesztjük a tervezéssel kapcsolatos készséget.
- Önuralomra nevelünk.
- Az önbecsülést összehangoljuk az önismerettel.
- Hatékony tanulási módszereket tanítunk.

A tanulási kudarcok és a viselkedési problémák – ezek összefüggnek – olyan szocializációs zavarok, amelyek az elvárások teljesítésének képtelenségéből vagy elutasításából fakadnak.

Tevékenységformák:

- Differenciált tanulásszervezés
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Projekt-módszer elterjesztése
- Tevékenységközpontú pedagógiák
- Individuális tanulás előtérbe helyezése.
- Önismereti tréningek.
- A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása, IKT eszközhasználatával.

A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek: a tehetségkutatás, a tanórán kívüli lehetőségek, együttműködés külső szervezetekkel, és a nyomon követés.

A tehetségkutatás, a tehetséggondozás céljai az optimális fejlődés segítése érdekében: a korai felismerés, a tehetségek számbavétele, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés színtereinek meghatározása, a hiányosságok, gyengeségek okainak felderítése, egyedi segítségnyújtás vagy szakmai irányítás, az esélyegyenlőség megteremtése, a hátrányban szenvedő diák képességeinek fejlesztése.

Minden oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet a tehetséges tanítványokra, hogy megfelelően lehessen gondoskodni a fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed az iskolán belüli és kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. Közös cél a tehetség minél sokoldalúbb kibontakoztatása.

A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán belül

A tanórán belüli tehetségfejlesztés módjai a következők lehetnek: az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése, a foglalkozásokon érvényesülő differenciált képességfejlesztés, választott tantárgyak emelt szintű oktatása, csoportbontás, az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata, a továbbtanulás segítése felkészítő foglalkozásokkal, személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazása, a viselkedéskultúra fejlesztése.

Tanórán kívüli tevékenységek

A foglalkozáson kívüli tehetségfejlesztés eszközei a versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.), a kiugró tehetségek szakemberekhez való irányítása, akik gondoskodnak a tanulók megfelelő fejlesztéséről. A tehetséggondozó szakkörök, iskolai sportkörben: kézi, kosárlabda-és labdarúgó-bajnokságok, szabadidős foglalkozások (diákkörök, tudományos diákkörök, énekkar, művészeti csoportok, irodalmi színpad, színjátszó csoportok, nyelvvizsgára való felkészítés, emelt szintű érettségire való felkészítés, színház-, múzeumlátogatás), az iskolában rendelkezésre álló tanulási források használata (számítógépes, multimédiás tanulóprogramok) biztosított.

Az iskola dokumentumai és az éves munkaterv tartalmazza azokat a versenyeket, amelyekre felkészítjük a tanulóinkat. (OKTV, OSZTV, SZÉTV, SZKTV, OSZKTV, VISZ, egyéb)

Tanulók iskolán kívüli tevékenysége

A tanuló, a szülő és az osztályfőnök tudtával, írásbeli engedélyével részt vehet valamely intézmény, szervezet munkájában. Ha azonban ez a tevékenység meghaladja teherbíró képességét, károsan hat magatartására, tanulmányi eredményére, eltiltható e munkától.

Formái:

- könyvtárlátogatás

- múzeum-, színházlátogatás, mozi
- szakmai kiállítások, bemutatók
- tanulmányi és osztálykirándulások
- tábor
- ismeretterjesztő előadások, kulturális rendezvények
- külföldi kapcsolat – testvérvárosokkal és iskolákkal való kapcsolattartás
- sportversenyeken és egyesületek munkájában való részvétel
- művészeti és kulturális szervezetek munkájában való részvétel

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben a kompetenciaalapú oktatás bevezetésével, az új tanulásszervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a fejlesztő munkát pl.:

- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák
- projektmódszer
- tevékenységközpontú pedagógiák

Feltételek:

Tárgyi feltételek:

- Iskolai könyvtár, digitális tananyaggyűjtemény
- Számítógép, mint fejlesztőeszköz,
- Videó, zenei anyagok,
- Megfelelőtankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapfeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal)

Személyi feltételek:

- Az oktató gyerekközpontú beállítottságú legyen. Hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása.
- Az oktató nevelési stílusa megfelelő legyen (együttműködő, ne erőszakos, ne tehetetlen, ne korlátozó, ne közömbös). Differenciálás heterogén csoportban.
- Az oktató tudása megfelelő legyen. Legyen képes a pedagógus önművelésre, önképzésre. IKT eszközhasználat, web alapú tanulásirányítás.
- Jó kapcsolat a családdal. Szükség esetén bevonva az ifjúságvédelmi felelőst és a családsegítő szolgálat munkatársait.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A felzárkóztatás célja a szerény képességekből, a hozott hátrányokból adódó lemaradás csökkentése, egészségügyi vagy szociális okból a versenyt nem bíró tanulók segítése, alapkészségek fejlesztése, a tantervi minimumkövetelmények elérése.

Egyre több a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló. Esetükben szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató határozatot hoz - a gyakorlati képzés kivételével - egyes

tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés módjáról (tantárgyi könnyítés vagy mentesítés).

Az SNI tanulók felzárkóztatása, fejlesztése: A fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus és az oktató egyéni fejlesztési tervet készít, szükség esetén minden tantárgyból.

A tanulmányaikban lemaradó, tanulási kudarccal küzdő diákok felzárkóztatása kiemelt feladatot jelent a tantestület számára. Ez minden pedagógusnak feladata a szaktárgyi tevékenysége keretében, és minden kollégiumi nevelőtanárnak és osztályfőnöknek a nevelési programja megvalósítása során.

A tanulók személyiségfejlődése érdekében a nevelési folyamatban olyan motivációs tényezőket kell beépíteni, amelyek a tanulók számára fontos tevékenységgé teszik a tanulást, igénylik az új ismeretanyagok megszerzését.

A tanuláshoz kedvet teremtő és ösztönző siker jelenthet esélyt arra, hogy a tanulók megismerjék az önálló ismeretszerzés örömét, és bennük igazi érdeklődés, tudásvágy ébredjen.

A felzárkóztatást segítő programok megvalósításának lehetőségei:

- tanórákon
- tanórán kívüli foglalkozásokon

A tanórák fontos feladata:

- a belső motiváció fejlesztése
- a változó tanulási helyzetekben való rugalmas alkalmazkodás fejlesztése, új algoritmusok keresése
- változatos, inger-gazdag módszerek alkalmazása
- pozitív önértékelés kialakítása
- a találékonyság, az ötletgazdagság fejlesztése
- különböző információ-feldolgozási módok megismerése, ennek megerősítése a tanulóban: vizuális – szemléltetés, vázlatkészítés
- auditív – oktatói magyarázat, hangos tanulás
- mozgásos – rajzolás, mozgás, jegyzetelés

A tanórán kívüli foglalkozások fontos feladata:

- az előzetes ismeretek hiányának pótoltatása
- a különböző tanulási stílusok megismerése és megerősítése a képességekre gyakorolt hatásuk szerint: értelmes tanulás – valamennyi képességet fejlesztik
- impulzív tanulás – megértésbeli zavarok jellemzik
- mechanikus tanulás – a figyelem és az emlékezet működését érinti
- az akaraterő fejlesztése
- a társas tanulás megerősítése
- fejlesztő programok szervezése: belső motiváció fejlesztése,
- a figyelem, az emlékezet és a gondolkodás fejlesztése,
- a szelekció, a lényegkiemelés fejlesztése,
- a szövegértési képesség fejlesztése.

A sikeres tanulás előfeltétele intézményünkben, hogy az ideérkező tanulók birtokában legyenek a folyékony, gyors és értelmes olvasásnak, melynek feltétele a szövegösszefüggések megértése, a belső beszéd fejlettsége.

A fentiek megvalósítása a felzárkóztatási programban lehetséges, amelynek formái lehetnek:

- tanév elején felmérés készítése, bemeneti mérés
- tanulás tanítása
- hiányosságok pótlása
- alapkészségek gyakoroltatása
- korrepetálások az alapkészségek és követelmények elsajátítására
- differenciált és csoportfoglalkozások egyes tanulókra kötelező jelleggel
- tanulópárok, tanulószoba
- a gyengébb képességűek motiválása az új ismeretek elsajátítása
- egyéni beszélgetések, sikerélményekhez juttatás
- minimum követelmények megfogalmazása

Összegezve: az az oktató feladata, hogy fogékonyságán és a helyzetekre adott helyes válaszain keresztül az egyénhez igazítsa az oktatást. Mindez csak olyan gazdag tanulási környezetben valósulhat meg, melyben minden gyereknek magának kell saját fejlődésén dolgoznia, egy olyan iskolai közegben, melyben a gyerekek sok mindent tehetnek önállóan, kezdeményezhetnek, együtt dolgozhatnak és tanulhatnak, szerezhetnek tanulási tapasztalatokat is.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Intézményünkben nagy számú a szociálisan hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, átmeneti neveltet, utógondozott, ideiglenes elhelyezéssel tanuló, állami gondoskodásban élőket is nevelünk, oktatunk.

Az utóbbi években országos problémává vált a deviáns magatartás, a családok romló szociális helyzete.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinálását az ifjúságvédelmi felelős látja el, de köteles ebben a munkában közreműködni az intézmény valamennyi pedagógusa, kiemelten az osztályfőnöki feladatokat ellátó kollegák, az iskolapszichológus és a védőnő.

Legfontosabb feladatunk, hogy megismerjük a tanulók családi hátterét, fokozott figyelemmel kísérik azokat a családokat, akik egyedül nem képesek – anyagi helyzetük vagy más oknál fogva – eleget tenni a gyermekneveléssel kapcsolatos feladatoknak.

Ha indokolt, haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, és ezen keresztül kezdeményezni azoknak az intézkedéseknek a megtételét, amelyek az iskola rendelkezésére álló pedagógiai eszközökön, anyagi lehetőségeken túl segítséget nyújthatnak a tanulóknak és szüleiknek.

Különösen fontos a tanulók fejlődését akadályozó okok feltárása, a káros hatások megelőzése és ellensúlyozása.

Az iskola saját lehetőségein belül a következő konkrét tevékenységet látja el:

- a szociálisan hátrányos tanulók ügyeinek intézése (kedvezményes étkeztetés, tankönyv támogatás, pályázati lehetőségek kihasználása stb.)
- egészségmegőrző, mentálhigiénés előadások, programok szervezése (drogprevenció)
- a vidékről naponta bejáró tanulók kéréseit támogatja, illetve képviseli bizonyos fórumokon (pl.: menetrend-összeállítás)
- a tanulók étkeztetésének folyamatos biztosítása
- egyéni foglalkozásokat, elbeszélgetéseket szervez a tanulók vagy indokolt esetben a szülők számára (fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások stb.)
- a tanulók iskolai tevékenységéről és magatartásáról folyamatosan tájékoztatja a szülőket, gondviselőket, velük rendszeresen kapcsolatot tart fenn
- indokolt esetben külső szakértők (pszichológus, orvos, logopédus stb.) közreműködését kéri a felmerülő problémák megoldásában

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, az okok feltárására, az okok megszüntetésére.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

Az iskolai gyermekvédelem célja a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés különböző szakemberekkel.

8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – az oktatói testület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

8.1. Diákközgyűlés

A tanulók legmagasabb tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, melyen iskolánk 2 fővel képviselteti magát. Napirendjét a közgyűlés előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlésen az igazgató és a diákönkormányzat vezetője, a diákkörök vezetői beszámolnak az eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a megjelölt vezetőkhez, kérhetik problémáik és gondjaik megoldását. A diákok kérdéseire a helyszínen vagy 30 napon belül választ kell adni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt diákönkormányzat, az intézmény igazgatója, vagy a főigazgató kezdeményezi.

8.2. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A diákközgyűlésen kívül is joga a tanulóknak, hogy tájékoztatást kapjanak az őket érintő kérdésekről, és hozzájussanak a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz. A tájékoztatás folyamatosságát az osztályfőnök biztosítja. A tanuló javaslatával, kérdésével

az iskola vezetéséhez, oktatóihoz fordulhat, és 30 napon belül érdemi választ kell kapnia. Kérdést az osztályfőnöki órán kell feltenni, és az osztályfőnök juttatja el érintettekhez, akik személyesen, írásban vagy az osztályfőnökön keresztül válaszolnak. Az iskolai döntések ellen a jogszabályban meghatározott módon jogorvoslással lehet élni.

8.2.1. Az iskolai tájékoztatás egyéb formái:

- iskolai faliújságon történő hirdetés,
- szóbeli hirdetés,
- ellenőrzőbe beírt információ,
- iskolai körlevél kiadása,
- iskolai rendezvényeken tájékoztatás,
- rendkívüli iskolagyűlés összehívása szünetben,
- iskolai hirdetés az iskolarádióon keresztül.

8.3. Diákönkormányzat (DÖK) működési rendje

8.3.1. DÖK célja, feladata

Iskolánk tanulóinak joga van az iskola életét alakítani betartva a vonatkozó jogszabályokban, az iskola SZMSZ-ben és Házirendjében foglalt előírásait. A tanulók a Diákönkormányzat szervezeti keretein belül gyakorolja ezeket. A Diákönkormányzat az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és öngazgatása jogállásban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere.

8.3.2. DÖK működése

Az iskolai diákönkormányzat jogszabályokban meghatározott jogkörrel rendelkezik.

A diákönkormányzat helyi szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el, a tanulóközösség fogadja el, és az iskola oktatói testülete hagyja jóvá.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat munkáját segítő oktatót az iskola oktatói testületének egyetértésével az igazgató bízza meg. A diákönkormányzat munkáját segítő oktató részt vesz a diák önkormányzati közgyűléseken, koordinálja, segíti a diákönkormányzat munkáját.

Az iskola és a diákönkormányzat közötti kapcsolatot a diákönkormányzatot segítő oktató látja el.

A diákönkormányzat az évenként egyszer megszervezett közgyűlésen kívül mindig az aktuális események kapcsán jön össze, ahol a küldöttek megvitathatják nézeteiket a témával kapcsolatban.

Továbbá hagyományörző céllal minden tanév elején programokat szervez az iskolába újonnan érkező tanulók számára.

Mindemellett a vonatkozó jogszabálynak megfelelően évenként egy tanítási nélküli munkanapon DÖK Napot szervez a diákság számára.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, oly módon, hogy ezzel ne zavarja az intézmény működését.

6.2.3. DÖK főbb feladatai

- A tanulói érdekképviselő biztosítása
- közreműködik a házirend elkészítésében
- jelenlét és véleményalkotás a fegyelmi tárgyalás során
- legalább egyszer a diákközgyűlés összehívása az iskola igazgatójának közreműködésével
- diákklub működése
- szabadidő sport és kulturális élet irányítása
- diákság tájékoztatása az aktuális kérdésekről
- az iskolarádió működtetése
- a működéshez szükséges anyagi eszközök célszerű felhasználása
- aktív részvétel a versenyek, rendezvények szervezésében és lebonyolításában
- problémás tanulók segítése
- hasson oda, hogy az intézménybe járó tanulók fegyelmezett magatartásával, képességeiknek megfelelően tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségének
- törekedjen arra, hogy a kulturált magatartás követendő legyen,
- törekedjen a környezet védelmére, óvja és szépítse közvetlen környezetét, és ennek fontosságára hívja fel a tanulótársai figyelmét

6.2.4. DÖK dönt:

- az oktatói testület véleményének meghallgatása után saját működéséről, szerveinek hatásköréről
- szerveik, tanulói tisztségviselőik megválasztásában és visszahívásában
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- ifjúságpolitikai célokat szolgáló anyagi eszközök felhasználásában

6.2.5. DÖK jogot gyakorol:

- az iskola házirendjének meghatározásakor
- a tanulók jutalmazásában és fegyelmi kérdésekben
- iskolai versenyek, vetélkedők meghatározásában

- a tanév helyi rendjének és a munkaterv meghatározásakor a tanulókat érintő programok tekintetében
- a foglalkozáson kívüli foglalkozások szervezeti formái, rendje és időbeosztás tekintetében
- az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban
- az iskola létesítményeinek és helységeinek használati rendjében

6.2.6. DÖK véleményezési jogot gyakorol:

- az iskola munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében, beszámolók elfogadásában
- pályázatok meghirdetésében, szervezésében
- az oktatóknak a diákmozgalomban végzett tevékenységéért való kitüntetésében, jutalmazásában
- iskolai ünnepek szervezésében
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításában
- az iskolai könyvtár, sportlétesítmények működési rendjének kialakításában
- az iskolai étellel kapcsolatos a tanulókat érintő egyéb kérdésekben
- az egyes tanulók fegyelmi ügyeiben

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább 8 nappal megelőzően meg kell küldeni diákönkormányzat részére.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

9.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az intézmény számít a szülők folyamatos segítésére és támogatására. A célunk közös: a gyerekeket, tanulókat a képességeiknek megfelelő legmagasabb szintre hozzuk. Tudjuk azt, hogy szülők nélkül nem lehetünk hatékonyak, nem lehetünk sikeresek. Kiemelt rendezvényeink nem valósulhatnak meg partneri együttműködés nélkül.

9.1.1. Szülői szervezet és a választmány

Intézményünkben a szülők jogaik érvényesítésére, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet működtetünk.

Az osztályok szülői közösségét az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják, akik szülői munkaközösségi tag(oka)t választanak.

A szülői szervezet (választmány) tagjai azok a szülők, akik az iskola vezetésében a szülők képviselőtét látják el. Az iskolai szülői szervezetet az osztályok szülői munkaközösségeinek tagjai alkotják, akik elnököt és tisztségviselőket választanak.

Az iskola gondot fordít a szülői igények megismerésére, amelynek formái:

- iskolaválasztást megelőző találkozók,
- szülői munkaközösség szervezetének működése (osztály, tagiskolai, iskolai),
- szülői értekezlet,
- egyéni beszélgetések,
- fogadóóra,
- rendezvények,
- minőségellenőrzés rendszerében adott válaszok, információk,
- a kapcsolatépítés közös fórumai (rendezvények, szülők-nevelők bálja, kirándulások, szabadidős programok, táborok),
- levelezés, ellenőrző, telefon, digitális napló,
- osztályszintű vagy csoportszintű megbeszélés,
- fegyelmi eljárás esetén egyeztető eljárás lefolytatása,
- mediáció.

Az iskolai élet szervezésében:

- házirend véleményezése,
- Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezése,
- társadalmi munka szervezése,
- rendezvények, ünnepek szervezése,
- testvériskolai kapcsolatok kialakítása,
- tanítási időn túli elfoglaltságok megszervezése (szabadidős programok, kirándulás, tábor stb.)

9.1.2. A szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás

Egy-egy osztály szülői szervezetével az osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart. A szülői szervezetek tagintézménnyel, intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezetek vezetői vagy a választott elnök juttatja el az igazgatókhoz, főigazgatóhoz.

A választmányt a főigazgató, igazgató a munkatervben rögzített időpontokban, tanévenként legalább kétszer hívja össze, ezeken a fórumokon tájékoztatást ad az intézmény, tagintézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a választmány véleményét és javaslatait. A választmány elnöke közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezetővel, igazgató, és tanévenként egyszer beszámol a nevelőtestületnek a szülői közösség tevékenységéről.

9.1.3. A szülők szóbeli tájékoztatási rendje

Az iskola a tanulókról a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A csoportos tájékoztatásnak módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás fogadóórákon történik.

9.1.4. Szülői értekezletek rendje

Az osztályok szülői közössége számára az iskola tanévenként legalább kétfő, a munkatervben rögzített időpontú rendes szülői értekezletet tart az osztályfőnök vezetésével. A szeptemberi - októberi értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól, a Házi rend módosításáról. Ekkor bemutatják az osztályban oktató pedagógusokat is. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az igazgató, az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a tanulóközösségben felmerülő problémák megoldására.

9.1.5. A szülői értekezletekkel szemben támasztott elvárások:

A szülői értekezlet segítse elő a szülői ház és az iskola nevelési elveinek összehangolását, a tanulók nevelésében előforduló kérdések megvitatását, a személyiségfejlesztés problémáinak megoldását.

A nevelés társadalmasításának folyamatában fontos, hogy a szülő és az oktató partnerként tevékenykedjék. Így új tartalommal gazdagodhat az iskola és a szülő kapcsolata. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők ismerjék a pedagógiai és nevelési programot, az iskola nevelési alapelveit és céljait, terveit és módszereit, és ezek aktivizálják őket az együttműködésre. Szükségesnek tartjuk, hogy a családokban folyó nevelést megismerjük, hogy hozzájárulhassunk a szülők pedagógiai kultúrájának fejlesztéséhez, vagy az ott alkalmazott eredményes módszereket nevelésünkbe beillesztjük. Úgy véljük, hogy az egyéni problémák megismerésével, szülői tapasztalatok átadásával a munkánkat hatékonyabban fejthetjük ki.

A szülői értekezletekre oktatóink mindig alaposan felkészülnek. Az osztályfőnököknek meg kell találniuk azt a megfelelő időpontot, alkalmat, amely a szülők többségének megfelel, és gondoskodnia kell arról, hogy minél több szülő, oktató és más érdekelt ott megjelenhessen.

A szülői értekezleten elhangozhat rövid tájékoztató, beszámoló az iskolát, a tagiskolát, az osztályt érintő bármilyen tanulmányi, pedagógiai, oktatáspolitikai, pszichológiai stb. kérdésről, de az mindig kapcsolódjon az osztályban soron következő feladatokhoz, az ott folyó tevékenységhez.

A szülői értekezleteknek az osztályközösség előrehaladását, a tanulmányi eredmények növekedését, a tanulók neveltségének javulását kell eredményeznie, az iskola és a család együttműködése következtében. A szülői értekezleteken foglalkozni kell az elfogadott terv alapján egy-egy nevelési kérdéssel is.

A szülői értekezletek időpontját az éves munkaterv jelöli ki.

Az iskola hasznosnak tartja, ha a szülői értekezletre előadónak hívnak meg: szülőt, orvost, lelkeszt, pszichológust, mentálhigiénés szakembert, rendőrt, jogászt, pályaválasztási szakembert.

9.1.6. A fogadóórák rendje

Az intézmény oktatói a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára. Tanévenként legalább két alkalommal, az intézményi munkatervben rögzített időpontú rendes szülői fogadóórát tartunk. A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívhatja az iskolába. Ha a gondviselő találkozni szeretne gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetnie az érintett pedagógussal.

9.1.7. A szülők írásbeli tájékoztatásának rendje

Tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és az aktuális információkról is.

Az oktatók kötelesek a tanulókra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplóban (digitális naplóban) vezetni. A szóbeli és írásbeli számonkérés eredményét, az adott héten kell beírni.

Az osztályfőnök indokolt esetben, írásban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról.

9.1.8. A szülői közösség jogai, kötelességei

A szülők jogait és kötelességeit a Köznevelési tv. 72.§ (1) határozza meg.

Az intézmény a működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhat létre.

A szülői szervezet, közösség dönt:

- saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- új tisztségviselőinek megválasztásáról.

9.2. Kapcsolattartás az iskola partnereivel

9.2.1. Általános iskolák és középiskolák közötti kapcsolat

Minden továbbtanuló diák számára fontos, hogy képességeihez és elképzeléseihez mértén a lehető legjobb középiskolában folytassa tanulmányait. Ennek kiválasztásában fontos szerepe van az osztályfőnöknek, akinek tanácsát a szülők szinte minden esetben kikérik. Ezért segítséget kell nyújtania iskolánknak, hogy a legszélesebb körű tájékoztatást megkapják a lehetőségekről, és a középiskolák konkrét bemutatkozásával még inkább szemléletesebbé tenni a választást.

9.2.2. Kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel

Kollégiumi elhelyezésben részesülő diákjaink eredményes képzése, nevelése érdekében igyekszünk minél konstruktívabb kapcsolatot kiépíteni, fenntartani a kollégiumi nevelőkkel.

A kapcsolattartás formái:

- a kollégiumi nevelők havonta legalább egyszer az osztálynapló alapján ellenőrzik a kollégista diákok érdemjegyeit, tanulmányi előmenetelét;
- személyes információcsere, beszélgetések oktatók, osztályfőnökök és a kollégiumi nevelők között;
- kollégiumi nevelők részvétele az iskolai rendezvényeken;
- iskolai oktatók részvétele a kollégiumi rendezvényeken;
- kollégiumi nevelők részvétele a félévi és az év végi osztályozó konferencián.

9.3. Iskola külső kapcsolatrendszere

9.3.1. A gyermekjóléti szolgálatok és az iskola kapcsolata

A nevelő-oktató munka folyamatában az intézmény a gyermekjóléti szolgálatokkal folyamatos kapcsolat kialakítására törekszik. Minden gyermeknek joga, hogy a képességeihez mért legjobb oktatásban részesüljön, figyelemmel kísérik fejlődését, környezetét. Ezért fontos, hogy mindkét fél a kölcsönös együttműködésre, rendszeres információcserére törekedjen.

9.3.2. Kulturális intézmények és az intézmény kapcsolata

A településeken működő kulturális intézményekkel, könyvtárakkal, alapfokú művészeti intézményekkel folytatjuk a kialakult jó együttműködést. Közösen lehetőséget adunk arra, hogy tanulóink megismerjék és használják ezen intézmények szolgáltatásait. Ezeket a lehetőségeket az osztályfőnöki programokban, szabadidős rendezvényekben felhasználjuk. Tanulóinkat ösztönözzük, hogy szervezett vagy egyéni formában vegyenek részt a kulturális intézmények által szervezett rendezvényeken, kiállításokon, színházi- és mozi előadásokon.

9.3.3. Egészségügy és az intézmény kapcsolata

A helyi egészségügyi szervekkel, iskola-egészségügyi szolgálattal a tanulók érdekében szoros kapcsolatot alakítottunk ki, melynek ápolása minden dolgozónak kötelessége. Az iskolaorvosok elvégzik az előírt szűréseket, a szakmai alkalmassági vizsgálatokat. Az intézmény fontos feladatának tekinti, hogy a tanulók fogászati szűrése teljes legyen, ezért a törvényben meghatározott kötelezettségeinek eleget téve és azon túl is rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolafogászattal.

9.3.4. Család és az iskola kapcsolata

A nevelés – oktatás háromszereplős (diákok – iskola – szülők) folyamatában az iskola a szülőkkel való egyenrangú kapcsolat kialakítására törekszik. Hiszen a gyerekek oktatásában – nevelésében az iskola a szakmaiságot, a család pedig a biztos „háttérrel” jelenti. A kettő harmonikus egységében tud a legeredményesebben fejlődni a gyermek. Ezért fontos, hogy az iskola és a család a legfontosabb alapértékekben megegyezzen, és hogy rendszeres információcserére és kölcsönös együttműködésre törekedjen mindkét fél.

9.3.5. Kapcsolat a Munkaügyi Központtal

Felvesszük, és rendszeressé tesszük a kapcsolatot a Munkaügyi Központtal, hogy közös munkával a leghatékonyabb módon segítsük elő a tanulóink továbbtanulását, szakmaválasztását.

Fontosnak tartjuk, hogy az országban, megyében, városban működő gyermekeket segítő alapítványokkal folyamatos kapcsolatot tartsunk. A pályázati figyelő tevékenységet rendszeresen végezzük, és gyermekeink javára igyekszünk minél több pályázatot beadni, elkészíteni.

9.3.6. Az intézmény és a média kapcsolata

Intézményünk a megfelelő iskolakép kialakítása érdekében, a tanulók és az oktatók eredményes munkájának ismertetésére folyamatos kapcsolatot ápol a településeken működő médiákkal. A kapcsolattartásba bevonjuk a tanulókat is, hogy megismerjék a demokrácia e fontos területét, és az e terület iránt fogékony és tehetséges tanulókat bevezessük – az ott dolgozó szakemberek segítségével – a gyakorlati újságírás és műsorkészítés rejtelseibe.

9.3.7. Az intézmény és a rendőrség kapcsolata

A rendőrséggel együttműködve folytatjuk közlekedésbiztonsági tevékenységünket, és a káros szenvedélyek elleni megelőző küzdelmet.

9.3.8. Az intézmény, gyakorlati képzőhely és a kamarák kapcsolata

Rendszeres a kapcsolatunk a gyakorlati képzőhelyekkel, a vállalkozói környezettel. Fontos partnereink a gazdasági élet szereplői, a különféle szakmai szervezetek és cégek, kamarák. Részt veszünk a helyi és az országos szakmai érdekképviselői tevékenységben.

A kapcsolattartás az intézmény partnereivel sokféle módon és szinten valósul meg. A szakképző évfolyamokon folytatott képzéseink folyamatos bővítése és a munkaerő-piaci igények fokozott feltárása érdekében törekszünk arra, hogy meglévő vállalati kapcsolataink ápolása mellett új vállalatokkal alakítsunk ki partnerkapcsolatot.

10. Tanulmányok alatti vizsga szabályai, követelményei

10.1. Tanulmányok alatti vizsgák követelményei

Az intézmény vizsgaszabályzata a Szakmai Programban meghatározott vizsgák rendjét és eljárási szabályait tartalmazza.

10.1.1. Általános szabályok

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- köztes vizsgákra

- és pótló vizsgákra vonatkozik

A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbozeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

10.1.2. Osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás; az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át);
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (például sportolók esetében testnevelés);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból az előírtnál rövidebb idő alatt tehet);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (például idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték
- a tanórákon nem tanult tantárgyból, de az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyból osztályozóvizsga letételére jelentkezett.

Az osztályozóvizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozóvizsga évente két vizsgaidőszakban tehető, az aktuális tanév munkatervében megjelölt időpontban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap (postai úton, e-napló vagy/és honlap).
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.

- Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozóvizsga letételét az igazgató engedélyezi.
- Az igazgató, a vizsgázó külön kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Abból a tantárgyból, mely az iskola pedagógiai programjában nem szerepel, igazgatói engedéllyel más iskolában, vendégtanulói jogviszonyban lehet osztályozóvizsgát tenni. (A vendégtanulói jogviszonyt a fogadó intézmény igazgatója létesíti a tanulóval.) Ez esetben az osztályozóvizsgákra a fogadó intézmény vizsgaszabályzatának rendelkezései vonatkoznak.
- Vendégtanulói jogviszonyban, iskolánkban vizsgázó tanuló vizsgáira e vizsgaszabályzat vonatkozik.
- Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Osztályozó vizsga a beszámoltató vizsga is.

10.1.3. Különbözeti vizsga

Csoportváltoztatás, osztályváltás, iskolaváltoztatás, külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírhatja az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, alapesetben az osztályozóvizsgák vagy javítóvizsgák időpontjában.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

10.1.4. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A vizsganapokat az aktuális tanév munkaterve határozza meg. Különleges esetben, ettől eltérő időpontot az igazgató, a tanuló kérésére kijelölhet.

A tanulót a vizsga eredményéről tájékoztatni kell legkésőbb az adott vizsgaidőszak utolsó szóbeli vizsgáját követő napon.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló az iskola honlapjáról tájékozódhat.
- A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő a vizsga előtt értesítést kap (szóban, postai úton, e-napló vagy/és honlap vagy faliújság).
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt. A vizsga kezdete előtt legalább 15 perccel.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után. Szabálytalanság esetén az érettségi/szakmai vizsgaszabályzatban foglaltakhoz hasonlóan kell eljárni.

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat szakiskolai végzettség birtokában a nemzeti köznevelésről szóló törvényben szabályozottak szerinti, érettségire történő középiskolai felkészítéssel párhuzamosan és azzal, hogy az első szakképzési évfolyam második féléve a középiskola befejező évfolyamának elvégzése nélkül már nem kezdhető meg.

Ha a tanuló e szerint kezdte meg az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítést, akkor az érettségi végzettség megszerzésének határideje az első szakképzési évfolyam első félévének utolsó tanítási napja.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

10.1.5. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e.

A pótló vizsga időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

10.1.6. Köztes vizsgák

A képzés eredményességének mérésére és a képzési folyamat szakaszainak lezárásaként köztes vizsgákat szervezhet az intézmény a nappali munkarend szerinti szakmai képzések esetében, illetve a felnőttképzési (tanfolyami) képzések során.

A köztes vizsgák megszervezését illetve időpontjait a különböző szakmákban a mindenkori érvényes tanév rendje tartalmazza.

10.1.7. Szintvizsga

A Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében, valamint az intézmény közreműködésével kerül sor a szintvizsga megszervezésére. A szakmai gyakorlati szintvizsga a mindenkori érvényes MKIK szintvizsga szabályzata szerint kerül lebonyolításra minden szakmánál az adott és előírt időpont szerint. A vizsgázó tanulók gyakorlati felkészülésének mérése előírt gyakorlati feladatbankból választott gyakorlati feladattól áll, melyen előírt időtartam alatt kell elkészíteni, s az értékelése az előre megadott szempontok szerint történik.

10.1.8. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A köznevelésről szóló törvény 46.§ (6) bekezdés 'm' pontja a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet az intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet. A vizsgára való jelentkezés szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 73. §-a szabályozza.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Akkor is az Intézmény dönt - a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével - a tanuló magasabb évfolyamba jutásáról, ha független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

10.1.9. Ágazati alapvizsga

A Szkt 91 § alapján az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 62 vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

10.2. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő végzettséggel lehet
- lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki előzőleg tanította.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

10.2.1. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani.

A lebonyolítás szabályai a következők:

- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum 60 perc.
- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A tanuló csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron, feladatlapon dolgozhat. A feladatlapon fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a vizsga dátumát, a tanuló nevét, osztályát, az évfolyamot, melynek tananyagából vizsgázik a tanuló.
- A vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.

Az írásbeli vizsga javítása

- Az igazgató által megbízott javító az írásbeli dolgozatot piros tollal kijavítja, a tanuló hibáit jelöli.
- Ha az oktató arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlpra és értesíti az igazgatót.

Az írásbeli jellegű gyakorlati vizsgán (például informatika) az írásbeli szabályai szerint kell eljárni.

10.2.2. A szóbeli vizsgák általános szabályai

A szóbeli vizsgát az iskola oktatóiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, s amennyiben lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság kérdező oktatója lehetőleg az legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

Az elnöki teendőket az igazgató által megbízott oktató látja el.

A legfontosabb szabályok a következők:

- Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie.
- Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező oktató gondoskodik (kivétel számológép, azt a vizsgázónak kell hoznia).
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz egy adott évfolyam tananyagából, majd a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására minimum

30 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

- Vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik.
- A feleletek maximális időtartama 15 perc. A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A feleletek alatt legalább három vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- Az a tanuló, aki a húzott tétel anyagában teljes tájékoztatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, egy alkalommal póttételt húzhat. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból, vagy ugyanazon tantárgy következő évfolyamának anyagából történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenődőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szabálytalanság elbírálásában a 20/2012. EMMI rendelet 69.§ (6-7), illetve 71.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- Osztályozóvizsga esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként eltérő időpontban kell lebonyolítani, hiszen a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgáján megfelelt. A vizsgázó kérésére a igazgató engedélyezheti, hogy ilyen esetben vizsga egy napon legyen.

A szóbeli jellegű gyakorlati vizsgán (például testnevelés) a szóbeli szabályai szerint kell eljárni.

10.2.3. A gyakorlati vizsgák általános szabályai

A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy iskolai szabályzataiban meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, s amennyiben lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

Az elnöki teendőket az igazgató által megbízott pedagógus látja el.

A legfontosabb szabályok a következők:

- A gyakorlati vizsga feladatokat az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásába a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

10.2.4. A vizsga értékelése

A vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgyi munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

- A vizsga nem ismételtető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetés szóban történik.

Az egyes tantárgyak vizsgaanyagait a helyi tantervben rögzített témakörök adják. A tantárgyat tanító pedagógus hatáskörébe tartozik a vizsgafeladatok összeállítása.

A Szakmai programban meghatározott tanulmányi idő lerövidítésével, illetve meghosszabbításával (tanév-összevonás, egyéni haladási rend, stb.) élni kívánó diákok beszámolási módjáról az igazgató dönt.

11. A felvétel, valamint a tanuló átvételének szabályai

11.1. Átvételi feltételek más középiskolából vagy az iskola másik osztályából

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola a különbözeti vizsga letételét. Más intézményekből érkező tanuló átvételének adminisztratív feltétele, hogy a tanuló életkora a jogszabályban előírtaknak megfelelően, illetve kiskorú tanuló esetében a szülő írásban nyilatkozzon gyermeke iskolaváltoztatási szándékáról. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát, tanév közben a napló kivonatát be kell mutatni. Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga vagy az évfolyamisméltés szükségességéről. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. Ha más intézményben, adott évfolyamnál a közismereti tantárgy(ak) követelményeit teljesítette, és a két intézmény pedagógiai programja szerinti tantárgyi ismeretanyag megegyezik, vagy az óraszám közötti különbség nem haladja meg 15 %-ot, különbözeti vizsga letétele nélkül folytathatja intézményünkben tanulmányait. Szakmacsoportos tantárgyakból az ismeretanyag jelentős különbözősége esetén különbözeti vizsga előírható.

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott különbözeti vizsga nem ismételhető. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

Az iskolában tartott különbözeti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A technikumba alapfokú iskolai végzettséggel lehet belépni.

A szakképző iskola szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót az iskolába való jelentkezésekor tájékoztatjuk. A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.

Az iskola Szakmai programja biztosítja a tanuló átvételét szükség esetén különböző vizsgával vagy évfolyamismérléssel. Az átvételt kiskorú esetében a szülő írásban kérheti.

Középiskolai tanuló – kiskorú esetében a szülő - kérelmet nyújthat be a igazgatónak más szakképző iskolai osztályból szakképző iskolai osztályba való átlépési szándékáról. Ennek elbírálásáról a befogadó intézmény igazgatója határoz.

A KISZC tagintézményei közötti osztályváltás esetén a igazgatók megállapodnak egymással a tanuló átvételének feltételeiről, időpontjáról.

A szülő a befogadó tagintézmény igazgatójának határozata ellen 3 napon belül kifogással élhet az igazgatónál.

A tanuló átvétele már megkezdett szakmai képzésbe csak akkor lehetséges, ha a vonatkozó kerettanterv minden tantárgyi követelményét a tanuló teljesítette. A tantárgyi pontos követelményeket a tagintézmény igazgatója határozza meg a szakmai munkaközösségek és a tantárgyakkal érintett szaktanárok véleményének megkérdezését követően a tagintézmény gyakorlati oktatásvezetőjének javaslatára.

12. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának terve

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása az egészségfejlesztési tervben foglaltak szerint valósulnak meg.

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékányi Árpád Technikum

Oktatási program

2020/2021. tanév

Tartalom

1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, vagy választható foglalkozások megnevezése és száma.....	3
1.1. Kötelező és nem kötelező foglalkozások száma és tananyaga a szakgimnáziumi osztályokban.....	3
1.2. Kötelező és nem kötelező foglalkozások száma és tananyaga a technikai osztályokban.....	3
1.2.1. Óratáblák.....	3
2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	3
3. Mindennapos testnevelés.....	3
4. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	3
4.1. Az oktatóválasztás szabályai	4
5. Érettségi vizsga	4
5.1. A kötelező érettségi vizsgatárgyak.....	5
5.2. Szabadon választható érettségi vizsgatárgyak.....	5
5.3. Egyes érettségi vizsgatárgyaknál a középszintű érettségi vizsga témakörei	5
5.4. Emelt szintű érettségi fejlesztési feladatai, követelményei	5
6. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelménye és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei.....	6
6.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások alkalmazott formái, rendje, korlátai a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe súlya	7
6.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elvei, korlátai	8
6.3. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	10
6.3.1. A magatartás értékelésének elvei	10
6.3.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei	10
6.3.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei.....	10
6.3.4. Tanulócsoportok jutalmazása	11
7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	11
8. A nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	11
9. Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelésének elvei.....	11
9.1. Az iskola egészségnevelési elvei.....	11
9.1.1. Az egészségfejlesztés szempontjai:.....	12
9.1.2. Az egészségnevelés iskolai területei	13
9.2. Az iskola környezeti nevelési elvei	15
10. Tanulók esélyegyenlősége.....	21

1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, vagy választható foglalkozások megnevezése és száma

1.1. Kötelező és nem kötelező foglalkozások száma és tananyaga a szakgimnáziumi osztályokban

A kötelező és nem kötelező foglalkozások száma és tananyaga a szakgimnáziumi osztályokban a 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek szerint lettek kidolgozva, alkalmazásuk kifutó rendszerben történik, tartalmára vonatkozóan a 2017/18-ban elfogadott Szakmai programban és Helyi tantervben leírtak az iránymutatók.

1.2. Kötelező és nem kötelező foglalkozások száma és tananyaga a technikai osztályokban

A kötelező és nem kötelező foglalkozások száma és tananyaga a technikai osztályokban a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók szerint készültek, alkalmazásuk felmenő rendszerben történik, tartalmára és óraszámaira vonatkozóan a melléklet tartalmaz információkat.

1.2.1. Óratáblák

A Szakgimnáziumi óratáblák a 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek szerint készültek, alkalmazásuk kifutó rendszerben történik, tartalmára vonatkozóan a 2017/18-ban elfogadott Szakmai programban és Helyi tantervben leírtak az iránymutatók.

A technikai óratáblák a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók szerint készültek, részletezésük a mellékletben található.

2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

3. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a törvényi előírásoknak megfelelően szervezzük meg, heti öt testnevelés foglalkozás keretében, amelyből legfeljebb heti két foglalkozás versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló esetén kérelme alapján, a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki. A tanuló ez iránti kérelmét és a sportszervezet igazolását a tanuló év elején a testnevelőnek köteles leadni.

4. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A tanulók a 10. évfolyamon, szabadon választhatnak a 11. és a 12. évfolyamon tanulható tantárgyakat (emelt szintű érettségi felkészítés-fakultáció). Ezekre az esetekre általánosan igaz az, hogy a tárgy választása esetén annak tanulmányait legalább egy tanévig folytatni kell, értékelése a kötelező tantárgyakkal azonos módon történik. A tárgy leadását/felvételét minden tanév végén május 20-ig az intézményvezetőhöz benyújtott kérvényben jelezheti, amelyre az intézményvezető határozatot hoz. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a

mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell eljárni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A fakultáció-választás elsődleges célja a választott érettségi és az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés.

A kötelező vizsgatárgyakon kívül az iskolának emelt szinten legalább kettő, középszinten legalább három vizsgatárgyból kell biztosítani a felkészítést. Közép- és emeltszintű vizsga esetén a helyi tantervben a jogszabályban meghatározott óraszámában biztosítjuk a felkészítést.

4.1. Az oktatóválasztás szabályai

5. Érettségi vizsga

Szkt. 92 § (1) Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani. (2) Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól. (3) Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat. (4) Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni. 88. Az Szkt. 92. §-ához 258. § Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is letehető. 259. § Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

5.1. A kötelező érettségi vizsgatárgyak

Közismereti tárgyak

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- angol nyelv,
- német nyelv

Ágazati szakmai érettségi tárgyak

- Egészségügy ismeretek
- Kereskedelem ismeretek
- Közlekedésgépész ismeretek
- Rendészet ismeretek
- Szépészet ismeretek
- Szociális ismeretek
- Vendéglátóipar ismeretek

Ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak

- Gyakorlatos színész ismeretek

5.2. Szabadon választható érettségi vizsgatárgyak

A kötelező vizsgatárgyakon kívül az alábbi vizsgatárgyak közül abból a három vizsgatárgyból teszi lehetővé a szakközépiskola a középszintű vizsgára történő felkészülést, amelyre a diákok közül legtöbben jelentkeztek.

Szabadon választható érettségi vizsgatárgyak

- Fizika
- Kémia
- Biológia
- Földrajz
- Rajz és vizuális kultúra
- Művészetek
- Informatika
- Testnevelés
- Társadalomismeret

5.3. Egyes érettségi vizsgatárgyaknál a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a mindenkor hatályos, ide vonatkozó kormányrendeletben leírtak szerint határozzuk meg, és a vizsga során a rendeletben megfogalmazottak alapján járunk el.

5.4. Emelt szintű érettségi fejlesztési feladatai, követelményei

Az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit a mindenkor hatályos, ide vonatkozó kormányrendeletben leírtak szerint határozzuk meg, és a vizsga során a rendeletben megfogalmazottak alapján járunk el.

6. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelménye és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei

Az iskolánkban a tanulói teljesítményeket jeles – jó - közepes – elégséges - elégtelen osztályzatokkal értékeljük. A tanulók magatartása és szorgalma minősítése esetén példás jó változó, illetve rossz, vagy hanyag érdemjegyeket alkalmazunk, félévkor, illetve év végén.

A tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatának megállapításához a heti 0,5 óraszámú tantárgy esetén félévente legalább 2 osztályzatot, heti 1-2,5 óraszámú tantárgy esetén félévente legalább 3 osztályzatot kell kapnia tantárgyanként. Azon tantárgyak esetében amelyeket legalább heti 3 órában oktatunk minden hónapban legalább egy osztályzatot kell kapnia tantárgyanként a félév során. A témák végén témazáró dolgozattal értékelünk, amelynek időtartama egy tanítási óránál rövidebb nem lehet, és amelynek érdemjegyét súlyozottan vesszük figyelembe a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál.

Az érdemjegyek értéke között különbséget teszünk, a következő esetekben az osztályzatok az alábbi súlyozással számítanak az átlag számításakor: témazáró dolgozat: 2-szeres

Az első negyedévi és a harmadik negyedévi tanulmányi eredményt jó, illetve javuló teljesítmény esetén írásbeli tantárgyi dicsérettel, a rossz illetve romló teljesítmény esetén írásbeli tantárgyi figyelmeztetéssel értékeljük. A félévi értesítőben a kiemelkedő tantárgyi teljesítményt dicsérettel, az elégtelen osztályzatú tanuló teljesítményét figyelmeztetéssel jelezzük. Az év végi bizonyítványban a kiemelkedő tantárgyi teljesítményt szövegesen is értékeljük egy-öt tantárgyi dicséret esetén: Kiváló tanulmányi munkájáért... tantárgy(ak)ból dicséretet kapott. Ötnél több tantárgyi dicséret esetén: Kiváló tanulmányi munkájáért nevelőtestületi dicséretet kapott.

Az értékelés alapelvei:

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen,
- ne legyen megtorló,
- folyamatosságot biztosítson,
- iskolai (munkaközösségi) követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és az írásbeli értékelés egészséges arányát,
- legyen tárgyyszerű (erősségek, gyengeségek, hogyan lehetséges a javítás)
- félelemmentes légkörben történjen.

Ahhoz, hogy alapelveink megvalósulhassanak, a tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit világosan meg kell fogalmaznunk és a tanulók tudomására kell hoznunk. Az egyes tantárgyak egységes iskolai követelményrendszerét minden oktatóköteles betartani.

Lényegesnek tartjuk, hogy minden órán legyen valamilyen értékelés, amelynek formái a következők:

- folyamatos megfigyelés, korrekció,
- szóbeli számonkérés,
- írásbeli, feladatlapos számonkérés,
- írásbeli témazáró,
- otthoni önálló munka értékelése,
- diagnosztizáló (állapotfelmérő) értékelés,
- kísérlet elvégzésének, elemzésének értékelése (pl. fizika, kémia stb.),
- kiselőadások, prezentációk értékelése

- csoportmunka értékelése,
- egyéb, tanórán kívüli munkák értékelése (pl. versenyfeladatok, szorgalmi feladatok megoldása, versenyeken való eredményes részvétel)

6.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások alkalmazott formái, rendje, korlátai a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe súlya

Az írásbeli számonkérés a tanulók tudásának mérésére szolgáló leggyakoribb mérési eljárás, mellyel az oktató ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét, feladatmegoldásban való jártasságát, problémamegoldó képességét.

Az írásbeli számonkérés rendje, formái, korlátai

- Év eleji tudásszintmérő dolgozat a 9. évfolyamosok számára magyar-és idegen nyelvből, matematikából és történelemből.
- Teszt feladatlap.
- Írásbeli feleletek a napi elméleti tananyagból (valamennyi tantárgyban).
- Szódolgozat, szómagyarázat idegen nyelvből.
- Nyelvtani tesztek idegen nyelvből: lehetnek egyetlen témájúak, érettségi-, illetve nyelvvizsga típusúak.
- Magyarról idegen nyelvre, idegen nyelvről magyarra fordítás.
- Kisebb tananyagrészekből feladatmegoldás matematika, fizika, kémia, informatika tantárgyakból.
- Elméleti tudást felmérő dolgozat valamennyi tantárgyból.
- Számítógépes feladatmegoldás.
- Otthoni jegyzetelés, tananyagrész önálló feldolgozása.
- Esszédolgozat.
- Otthon elkészítendő házi dolgozatok, feladatsorok kidolgozása.

Beszámoltatás rendszere:

- Végzős osztályokban „próba” érettségi írásban.
- Témazáró dolgozatok minden tantárgyból, amelyek komplex módon ötvözhetik a teszt, az esszé, a feladatmegoldás jelleget. Minden tantárgyból alkalmazzuk egy-egy nagyobb tananyagrész befejezése után.
- Egy tanítási napon legfeljebb kettő tantárgyból íratható témazáró dolgozat.

Az írásbeli számonkérés értékelése

Az otthoni és iskolai dolgozatokat kijavítjuk, hogy a diákokat megerősítsük tudásukban, tanulhassanak hibáikból, s az értékelés iránymutató legyen a további tanulmányokhoz. A dolgozatok kijavításának határideje a házirendben meghatározottak szerint történik. A 9. évfolyamos tanulók év eleji felmérő dolgozatait értékeljük, de nem osztályozzuk. Az írásbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a témazáró dolgozatok osztályzatait nagyobb súllyal vesszük figyelembe.

Elvek, követelmények:

- Az értékelés folyamatos megfigyelésen alapul. Mindig a gyermek érdekében a fejlesztés és megerősítés szándékával történik.
- A tanulói teljesítmény értékelésekor visszajelzést kapunk és adunk a tanítás-tanulás eredményéről (cél tanítási-tanulási folyamat eredmény, visszajelzés: a tanuló felé a tanítási-tanulási folyamatra, a célrendszerre)

- Az értékelés változatos módszereit használjuk (diagnosztikus, formatív, szummatív).
- Csak azt értékeljük (osztályozzuk), amit korábban megtanítottunk és meggyőződünk az elsajátításáról.
- Az értékelés legyen folyamatos, igazságos, körültekintő, következetes, humánus (egyenre szóló).
- Egyértelműen megfogalmazzuk a követelményeket és az értékelési módszereket az egyes tantárgyi modulokban. A tanuló tudja, értse milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle.
- A tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük, de ne minden tevékenységét és ne mindig osztályozzuk.
- A jól megválasztott értékelési szempontok nagy segítséget nyújtanak a tanulók önellenőrző, önértékelő képességének kialakításában.
- Az év végi osztályzatnak értékállóknak kell lennie. Ezért győződjünk meg az eredményességről –a belső értékelési módszereken kívül – külső felmérésekkel, vizsgálatokkal is.
- A gyermek szülőjének joga és kötelessége gyermeke tanulmányi előmenetelét figyelemmel kísérni. Pedagógus feladata: folyamatosan informálni a szülőt a tanuló teljesítményéről.
- Az írásbeli munkák érdemjegyeinek pont, illetve százalék határait a szakoktató előre ismerteti a tanulókkal. Témazáró dolgozat százalék határát a munkaközösségek döntenek el, az érettségi vizsga értékeléséhez igazodóan.

6.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elvei, korlátai

A fő elv az otthoni felkészülésre adott írásbeli és szóbeli feladatoknál, hogy a tanulók túlterheltségét megakadályozzuk, figyelembe véve az órarend szerinti kötelezettségeket. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A házi feladat olyan kompetenciák kialakításának egyik eszköze, mint a problémamegoldó képesség, a gondolkodás, az elemzőképesség, a motiváltság és az állhatatosság, vagyis a fejlődés folyamatának nélkülözhetetlen eleme.

A házi feladat pedagógiai, szociális hatásai:

- javítja a tanulói motivációt
- önálló munkára készíti
- fejleszti a készségeket, az önálló, az alkotó problémamegoldás képességét
- általában javítja, növeli a teljesítményt
- szolgálhatja az ismétlést, az ismeretek aktivizálását
- lehetővé teszi a szótárak, lexikonok, kiegészítő irodalom, források, szoftverek, az internet eszközként való használatának gyakoroltatását.

Célja:

- a tanórán megtanult ismeretek gyakoroltatása, elmélyítése
- a tanórai munkához, az új anyag feldolgozásához előzetes segítség adása
- az eredményesebb osztálymunkára felkészítés
- akár differenciált feladat kijelölésével az egyéni fejlesztés
- a tanórán kívül hallott ismeretek kapcsolása az iskolában tanultakhoz
- megfelelő tanulástechnikai, tanulásmódszertani-ismeretekkel segítjük a feladatok elkészítését.

A házi feladat meghatározásának elvei:

- legyen elég idő a feladat értelmezésére, győződjünk meg arról, hogy megértették-e, rögzítették-e írásban is
- a feladat gyakorisága, mennyisége alkalmazkodjon a tanulók életkorához, egyenletes terheléséhez
- vegye figyelembe a tanulók képességeit
- legyen elegendő idő a feladat elkészítésére
- kapjon megfelelő érdemi útmutatást a tanuló a feladathoz, az igénybe vehető forrásokhoz
- legyen életkorhoz igazodó, a tantárgyi sajátosságokat figyelembe vevő
- az előrehaladás szempontjából leglényegesebb tananyagrészekből történjen a feladat kijelölése
- legyen fejlesztő hatású, segítse a tanulók képességeinek kialakítását
- érdeklődést keltsen, egyéni megoldásra, legyen differenciálásra alkalmas, figyeljünk a szóbeli és írásbeli feladatok arányára, a feladatok gyakoriságára és mennyiségére
- hétvégére és az iskolai szünetek idejére csak olyan mennyiségű feladatot adjunk, mint hét közben egyik óráról a másokra.

A feladatok fajtái lehetnek:

- írásbelik vagy szóbelik
- készülhetnek kézírással, rajzban, számítógéppel stb.
- mindenkinek kötelező vagy ajánlott, választható feladatok.

Ellenőrzés, értékelés

- Az ellenőrzés és az értékelés (ez utóbbi nem mindig jelent osztályozást) fontos, mert tudatosítja az elért eredményt, felhívhatja a figyelmet a hiányokra, a hibákra.
- A házi feladatok minősége a tantárgyi értékelés részét képezhetik, amennyiben erről a tanulót előzetesen tájékoztattuk.
- A tanuló szorgalmának értékelésekor figyelembe vesszük házi feladatainak meglétét vagy hiányát.

Az írásbeli feladatokra vonatkozóan:

Arra kell törekedni, hogy az írásbeli munkára szánt idő egy átlagos diákra vetítve, ne haladja meg tantárgyanként a fél órát.

A szóbeli feladatokra vonatkozóan:

- az elméleti felkészülés a rendelkezésre álló tankönyvből vagy vázlatfüzetből történik, de más segédeszköz pl. Internet is igénybe vehető.
- önálló véleményformálás gyakorlása
- tudjon összefüggően beszélni a tankönyvi szöveg alapján
- koncentrálni kell a tanulók órarendi kötelezettségeire, eltérő képességeire.

6.3. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

6.3.1. A magatartás értékelésének elvei

A magatartásjegy a oktatókkal és tanuló társakkal szemben tanúsított viselkedés, a közösségi munka értékmérője. Ide tartoznak a különböző, nem tanórai tevékenységek (pl. sport, iskolai színpad, előadások, ünnepek, egyéb rendezvényeken való részvétel.)

Példás:

- viselkedése ellen kifogás nem merül fel. Az osztályközösséget pozitív irányba befolyásoló tagja. Nemcsak ötletei vannak, azokat meg is valósítja. Mindig számítani lehet rá. Igazolatlan órájának száma maximum 2.

Jó:

- viselkedése ellen kifogás nem merül fel. A rábízott feladatokat végrehajtja, de nem kezdeményez.

Változó:

- viselkedése nem mindig felel meg a követelményeknek. Igazolatlan órái: maximum 6. Intézményvezetői, osztályfőnöki vagy több szakoktatói figyelmeztetése van.

Rossz:

- társaival és oktatóival szembehelyezkedik, zavarja a munkát. Igazolatlan órái: 7-nél több. Intézményvezetői vagy nevelőtestületi figyelmeztetése van, fegyelmi eljárás keretében fegyelmi büntetésben részesült.

Intézményvezetői vagy tantestületi figyelmeztetéssel büntetett tanuló nem kaphat „változó” minősítésnél jobbat.

6.3.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A szorgalomjegy a tanuláshoz való viszony értékmérője (képességekhez viszonyítva), de ide tartozik még a tanulmányi versenyeken való részvétel, foglalkozásokon tartott kiselőadások, stb.

Példás:

- mindent megtesz a jó eredményekért, egyes tantárgyakból pluszmunkát végez.

Jó:

- nincs kivetnivaló a tanuláshoz való hozzáállásában, de nem tesz meg minden tőle telhetőt.

Változó:

- teljesítménye ingadozik, bizonyos tantárgyakat elhanyagol, esetleg egy tantárgyból bukik.

Hanyag:

- elhanyagolja kötelességeit, több tárgyból bukik (esetleg csak egyből, de képességei lehetővé tennék ennek elkerülését).

6.3.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi- vagy egyéb irányú munkájában elért jó eredményeket jutalmazással kell elismerni a Házirendben foglaltak szerint.

6.3.4. Tanulócsoportok jutalmazása

- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát valamely nemes cél érdekében közösen kifejtett erőfeszítést, példamutató egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget (osztályt, diákköri csoportot, vagy más csoportot) csoportos jutalomban lehet részesíteni.
- A tanulók csoportos jutalmazását a nevelőtestület bármely tagja, a diákönkormányzat, és a szülői munkaközösség kezdeményezheti.
- A tanulócsoportok jutalmazása mindenkor az iskola közössége előtt az intézményvezető által történik.

A fegyelmezés rendszerét és fegyelmi eljárás részletes szabályait a mindenkor hatályos Házi rend tartalmazza.

7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

- Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, illetve minden szakmai gyakorlati tantárgyakat, és a kerettantervben meghatározott szakmai elméleti tantárgyakat is, a matematikát és a magyart 2016 szeptemberétől felmenő rendszerben. Célunk ezzel, hogy az ismereteket minél jobban elmélyítsük, több idő jusson az egyes tanulók személyes fejlesztésére, tudásának megalapozására.
- Az idegen nyelvi csoportok között átjárhatóságra félévkor, illetve év végén sikeres osztályozó vizsga letételét követően van lehetőség.

A meghatározott tantárgyból a csoportbontás nem a teljesítmény alapján történik, hanem általában, a szervezést megkönnyítő irányelvet követve.

11-12. évfolyamokon a tanulócsoportok újraszerveződhetnek, figyelembe véve, hogy a tanuló milyen szintű érettségi vizsgát kíván tenni.

Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozások tanulói igény alapján szerveződnek, a fakultációk kivételével a tanév elején kerülnek meghirdetésre és 12-nél kevesebb fő jelentkezése esetén indításuk nem biztos, a tantárgyfelosztás, a költségvetés és a fenntartó beleegyezésének függvénye.

8. A nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

9. Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelésének elvei

9.1. Az iskola egészségnevelési elvei

A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák; az egészségnevelés pedig változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, mely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Mivel az iskola a fiatalok szocializációjának másodlagos színtere, mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásformáinak kialakítására, befolyásolására, az újak begyakorlására, a helytelenek felülvizsgálatára, kioltására, a meggyőzésre és a prevencióra.

9.1.1. Az egészségfejlesztés szempontjai:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel és eszközzel elősegíteni úgy a diákok, mint a tantestület testi-lelki egészségének védelmét, fejlesztését és az eredményes tanulást.
- A már meglévő kapcsolatokat tovább erősítjük a pedagógiai, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, minél több lehetőséget biztosítva hogy a szülők és diákok is megismerhessék őket különböző fórumokon találkozáskor velük. Célunk, hogy újabb kapcsolatokat alakítsunk ki ez által is színesítve, bővítve az információs lehetőségeket.
- Biztosítjuk az egészséges környezetet, az egészségnevelést, egészségügyi szolgáltatásokat együttműködve a helyi szakemberekkel a dolgozókat is megcélzó egészségfejlesztő programjaikkal.

Kiemelt helyet foglal el

- a testedzés, tanórán és azon kívüli lehetőségek a torna- és edzőteremben, sportpályákon, testnevelő oktatóink irányításával,
- különböző tantárgyak helyi és országosan kiírt versenyein, kulturális programokkal
- lelki egészségfejlesztés.

Az egészségnevelési program felelőse, résztvevői.

Koordinátor: Gyakorlati oktatásvezető

A munkacsoport tagjai:

- Egészségügyi és szociális szakágak oktatói
- Iskolapszichológus
- Diákok képviselői
- DÖK segítő
- Ifjúsági védőnő
- Intézményvezető
- Iskolaorvos
- Osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- Szülők képviselői
- Testnevelő oktatók

Távolabbi kapcsolatok:

- Család
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Kiemelt bűnmegelőzési főelőadó
- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői bizottság
- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskunhalasi Tagintézménye
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)
- Kiskunhalasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

Kiinduló helyzet, adottságok:

- Megfelelő létszámú testnevelő
- Tornaterem és sportpálya, öltözők
- Edzőterem
- Városi gyógyfürdő és uszoda
- Tanári kar, osztályfőnökök lelkiismeretes hozzáállása a diákok egészséggel kapcsolatos ismereteinek gyarapításához, elmélyítéséhez is szükséges.
- Az iskolaorvos és a védőnő munkája a megfelelő szűrések végzésében.

- Rendszeres fogászati szűrés.
- Az ifjúsági védőnő szakmai segítsége a felvilágosító órák igény és érdeklődés szerinti megtartásával:
- a.) Egészséges táplálkozás
- b.) Személyi higiéné
- c.) Káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol)
- d.) Nemi betegségek, AIDS
- e.) Családtervezés
- f.) Fogamzásgátlás
- g.) Rákmegelőzés

Lehetőség szerint más szakember előadása is az egészségnevelés valamely témájában.

9.1.2. Az egészségnevelés iskolai területei

Az egészségfejlesztés és egészségnevelés témakörei azok közé a feladatok közé tartoznak, melyek tulajdonképpen bármely órán felmerülhetnek és közvetlenül, vagy közvetve, de mindenképpen kapcsolhatók a legkülönbözőbb tantárgyakhoz.

Táplálkozás

Tanórai

- osztályfőnöki, biológia
- étkezési szokások feltérképezése
- az eredmények tükrében megfelelő felvilágosító órák, tájékoztató anyagok kiosztása
- elméleti ismeretek (alul- és túltápláltság kérdése, rendszeresség az étkezésben mennyiség, minőség, elfogyasztás módja) - kalóriatáblázat
- a korszerű táplálkozás, (kósterolóval egybekötve)- hangsúlyozott szerepe a különböző típusú betegségek megelőzésében és gyógyításában

Tanórán kívüli

Testmozgás

Tanórai

- mindennapos testnevelés, heti 5 foglalkozás
- úszás órarend szerint

Tanórán kívüli

- Konditerem
- Tánc (mindenkori 12. osztály I. félév)
- Tömegsport igény szerint
- Sportkör
- Labdajátékok: férfi női kézilabda, labdarúgás, kosárlabda, röplabda igény szerint
- Sportrendezvények (Kupák: Rákóczi, Bibó, Szilády, Humán, Wattay, Diákolimpia, Street Ball, tekebajnokság)
- Egyéb városi és más vidéki sportversenyek

Egészségnevelés, környezeti nevelés

Tanórai

- biológia, osztályfőnöki
- egészségkárosító tényezők veszélyeinek meg- és felismerése, saját egészségi állapot objektív felmérése, az elsajátított ismeretek alkalmazása, videofilmek

megtékingése, kortársak, vagy korban hozzájuk közeli diákok, ismert személyiségek személyes megtapasztalásairól szóló beszámoló, mint alternatív lehetőségek az életmódban való szemléletváltásra.

Tanórán kívüli

- Kirándulások, túrák hazánkban
- Gólyabál, Szalagavató, Diáknapi
- Kulturális programok: filmvetítés, hangverseny, szalagavató, színház,
- Témába vágó tanulmányi versenyeken való részvétel
- Vers-, prózamondó verseny stb.
- Egészséges életmóddal kapcsolatos játékok pl.: TOTÓ stb. valamilyen rendezvény, vagy világnapi kapcsán alkalomszerűen
- Színjátszó kör

Lelki egészség, személyiségfejlődés

Tanórai

- Osztályfőnöki, de bármely foglalkozás részeként.
- Az ember valódi egészségének tekintetében kulcskérdés a lélek egészsége. Mindenképpen fontos előnyökkel jár a lelki egészség megtartásában, a sérülések, torzulások megelőzésében, de az esetleges lelki károk gyógyításában, enyhítésében is. Az iskolapszichológus tevékenysége, és az iskola inkluzív szemlélete önmagában is fontos szerepet tölt be az egészséges személyiségfejlődésben.
- Az alternatív – egészséget és életet károsító, veszélyeztető – örömszerzési formák, mint pótcselekvések, problémák, stressz előli álságos menekülési utak felfedése / leleplezése (dohányzás, alkohol, drog) helyes önismeret, önértékelés, kiutak, megoldási lehetőségek együttes keresése adott történet, helyzet elemzésével (ha te lennél a helyében...)
- Magunk és egymás elfogadása; értékeinek felfedezése, elismerése, megbecsülése – azonosságaink és különbözőségeink öröme.
- Tesztek - önismereti, kortárssegítő beszámolója, videofilmek, előadások stb.
- Pedagógusaink következetes példamutatása, összefogása – egységes nevelési módszerek, elvek közvetítése.

Tanórán kívüli

- Az iskola környezeti hangulata: a tantermek elavulttá váló berendezési tárgyait folyamatosan cseréljük, dekoráció évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódva színesíti diákjaink hétköznapjait.
- A szünetek helyszínén faliújságok, iskolagyűlés tájékoztatják őket a különböző iskolai és városi, programokról.
- Könyvtárunk biztosítja az internetről történő ismeretszerzést is. A különböző versenyeken eredményeket elért diákjainkat ünnepélyes keretek között köszöntjük, az iskola többi tanulója és pedagógusai előtt adjuk át jutalmukat.

Módszerek

Az egészségfejlesztés, és nevelés összetett feladat, sok tantárgyhoz, területhez kapcsolható. Így a megismertetés, az elsajátítás, lehetőségei is igen sokszínűek. Diák, vagy felnőtt egyaránt kivetheti belőle a részét.

- előadás, beszámoló/referátum, véleményezés / kritika
- beszélgetés
- teszt, kérdőív
- játékok (totó, szerep, Sociopoly)
- csoportmunka, plakátkészítés

- pályázatírás
- vitaindító egy ismert vers, novella, sláger „bevetésével”.

9.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Minden állampolgárnak joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére. Természeti értékeink védelme, a természetvédő szemlélet kialakítása elsődleges állami feladat. Ennek megfelelően a NAT egyik fejlesztési területe a fenntarthatóság és környezettudatosság.

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani. Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk. A kémia, a biológia, a földrajz és a fizika tantárgyak között már megvalósult az együttműködés. Egyre bővül azonban a kör. Sok kezdeményezés alakult ki a humán területeken is. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Tanórán:

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. A foglalkozás jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel.
- Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is.
- A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik.
- Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

A szakképzésben:

A hatékony környezeti nevelőmunkához elengedhetetlen a környezeti nevelés alapelveinek széleskörű beépítése a tantárgyi struktúrába, illetve az iskolai élet egészébe. A képzés során (13-14. évfolyam) tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz. Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető céljaink, feladataink:

- életkoruknak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé;
- a közvetlen és tágabb környezetük élő és élettelen elemeinek azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése;
- a szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva a környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberek nevelése;
- az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban;
- megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben koruknak megfelelően aktív részesek lehetnek;
- legyenek tisztában a történelmi, gazdasági változásokkal, tanulmányozzák a múltat, különös figyelemmel a szakmájukhoz kapcsolódóan;
- ismerjék meg, tiszteljék, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a város hagyományőrző programjaiba;
- tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait;
- a szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát;
- kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot;
- szakmacsoportoknak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit;
- legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz és energia felhasználás;
- képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére;
- a szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes számukra;
- ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat;
- törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újra hasznosítására.

Tanórán kívüli programok:

- a gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos kérdés, így elmélyíthetik elméleti tudásukat
- részt vállalunk különböző környezeti neveléssel foglalkozó kiadványok összeállításában, megírásában.
- tanulóink sok környezetvédelemmel foglalkozó csoport akcióiban vállalnak komoly feladatokat.

Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Nem anyagi erőforrások

Iskolán belüli együttműködés

- oktatók. Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés illetve oktatás közös szemléletben és

célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését.

- Diákok. Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoporthoz.
- Tanárok és diákok. A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a oktatóikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg.
- Tanárok és szülők. Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.
- Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak. Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentjük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás), folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószereket használunk. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés tovább fejlesztéséhez a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk van.

Iskolán kívüli együttműködés

- Fenntartó. Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola intézményvezetőjének feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat.
- Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények. A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok.
- Civil szervezetek. A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat. A civil szervezetekkel való iskolai szintű kapcsolattartás fontos feladat, a szaktanárok egyénileg is alakítanak ki kapcsolatot egyes civil szervezetekkel.
- Hivatalos szervek. A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

Anyagi erőforrások

Saját erőforrások

- Költségvetés: Az iskolai költségvetésből minden évben olyan felújításokat kell végezni, amelyek a környezetbarát és kulturált környezet megteremtését, továbbá a környezetkímélő működtetést szolgálják.

Külső erőforrások

- Pályázat: A pályázatok megjelenések figyelése, a kollegák tájékoztatása a pályázati lehetőségekről és segítése a pályázatok elkészítésében. Az elnyert összeget teljes egészében arra a területre kell fordítani, amire a kiírás szól.

Alapelvek, jövőkép, célok

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom.

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képezünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki. Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
- a rendszerszemléletet
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét és elsajátítani az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód
- szintetizálás és analízis
- problémaérzékenység, integrált megközelítés
- kreativitás
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód
- vitakészség, kritikus véleményalkotás
- kommunikáció, média használat
- konfliktuskezelés és megoldás
- állampolgári részvétel és cselekvés

- értékelés és mérlegelés készsége.

Konkrét célok

Rövid távú céljaink tervezésében figyelembe vesszük, hogy a hosszabb távú célok megvalósításához milyen lépések vezetnek.

Új tervek:

- az egészségnevelési program elkészítése;
- a tantestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához;
- tantestületen belüli továbbképzés szervezése, a környezeti nevelés módszereinek bemutatása;
- új környezeti nevelési irodalmak feldolgozásán alapuló foglalkozások szervezése: témanap;
- a kétszintű érettségi környezeti nevelési vonatkozásainak összegyűjtése, tananyagba építése.

Hagyományok ápolása:

- iskolanap szervezése az egész iskolai közösség számára;
- a városunk nevezetességeinek feltérképezése;
- drog-prevenációs program folytatása;
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában.

Szaktárgyi célok:

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei);
- a kétszintű érettségire felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
- tanórán kívüli szakórák szervezése;
- természetvédelmi versenyekre felkészítés;
- multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon;
- a számítógép felhasználása a tanórákon.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, legalább néhány területen. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy megfelelő módon diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról.

Lehetőségeink

- „akciók”: pályázatok, kiállítás-rendezés, filmkészítés, kérdőíves felmérés,
- modellezés
- „látogatás”: múzeum, állatkert, botanikus kert, nemzeti park, valamint szeméttelp, hulladékégető, szennyvíztisztító stb.
- versenyek
- szakkörök
- iskolazöldítés
- DÖK-nap

Módszerek

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani. A foglalkozások, módszerek így válnak csak hitelessé. Néhány, munkánk során alkalmazott módszercsoport:

- kooperatív (együttműködő) tanulási technikák;
- játékok;
- modellezés;
- riportmódszer;
- kreatív tevékenység;
- közösségépítés;
- művészi kifejezés.

Taneszközök

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott eszközöket, valamint lépést tartva a fejlődéssel, új eszközöket kell beszerezni.

Folyamatosan frissíteni kell a környezeti nevelési szak- és CD-könyvtárat. Biztosítani kell, hogy a környezeti nevelési tanórák és programok számára megfelelő audiovizuális illetve multimédiás eszközök álljanak a oktatók és a tanulók rendelkezésére.

Kommunikáció

A környezeti nevelésben – jellegénél, összetettségénél fogva – nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat meg tudják az értéktelentől különböztetni. Tanulóinkat meg kell tanítani a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszertanára. Végzett munkájukról számot kell adniuk írásban és szóban egyaránt – ez a képesség napjainkban nélkülözhetetlen.

Iskolán belüli kommunikáció formái

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel;
- házi dolgozat készítése;
- poszterek készítése és bemutatása;
- interaktív levelezés: oktatókkal, szülőkkel, diákokkal;
- faliújságon közölt információk készítése;
- szórólapok készítése.
-

Iskolán kívüli kommunikáció formái

- környezetvédelmi cikkek feldolgozása különböző napilapokból, internetről;
- környezeti problémákról megjelent tudományos cikkek feldolgozása;
- környezetvédelemről szóló rádió- és televíziós, internetes hírek feldolgozása, értékelése;
- a környezet állapotfelmérésének értékelése, kapcsolatfelvétel az illetékesekkel;
- a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal.

Továbbképzés

Az élethosszig tartó tanulás egy pedagógus számára nélkülözhetetlen. Ennek egyszerre kell tartalmaznia a szakmai és a módszertani ismeretekben való fejlődést. Az ötéves továbbképzési időszak alatt figyelemmel kell lenni az ilyen irányú ismerettartalmak megújítására is.

10. Tanulók esélyegyenlősége

Intézményünkben az esélyegyenlőség biztosítására az alábbi területeken kiemelten szükséges:

- a HH és HHH tanulók eredményes oktatása, szociális hátrányaik kompenzálása: hatékony gyermek- és ifjúságvédelem, szoros együttműködés a rendőrség ifjúságvédelmi osztályával az intézmények, a közoktatáshoz kapcsolódó intézmények és a civil szervezetek között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenció munkában.
- a sajátos nevelési igényű tanulók integrációja: a pedagógus, a tanulók és a szülői közösség felkészítése a SNI tanulók fogadására, olyan módszerek és módszerkombinációk, kompetencia csomagok megismerése és alkalmazása a tanórai tevékenységek, foglalkozások során, amely igazodik a tanuló egyéni nevelési igényéhez.

A fenti célok megvalósítását szolgálja a szemléletváltás: célunk sugallni, hogy az ember társadalmi hasznosságának fokmérője ne elsősorban a teljesítmény legyen, hanem az a hozzáállás, amely embertársai javát éppúgy akarja, mint a magáét. Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését és folyamatos továbbképzésüket különös tekintettel a hatékony együttnevelés, a szociális és családi problémák azonosítása, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területére.

Kelt:

.....
igazgató

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum

Képzési program

2020/2021. tanév

Tartalomjegyzék

1	Alapelvek	4
2	A szakképzés jogi háttere.....	4
3	Iskolánk képzési kínálata	6
3.1	Felvétel feltételei	6
3.2	A 2020/2021. tanévre meghirdetett technikumi ágazat.....	6
3.3	A 2020/2021. tanévre meghirdetett szakképző iskola	6
3.4	A 2020/2021. tanévre meghirdetett iskolarendszerű nappali szakképesítések	6
3.5	A 2020/21. tanévre meghirdetett iskolarendszerű esti szakképesítések	7
4	A szakmai oktatás rendszere	7
4.1	Technikum 9. évfolyamon	7
4.1.1	Szkgimnázium 10. és 11. évfolyamon (kifutó rendszerű)	8
4.1.2	Szkgimnázium 12. évfolyamon (kifutó rendszerű)	8
4.1.3	Szakközépiskola 10-11. évfolyamon:.....	9
4.1.4	Szakképző iskola 9. évfolyamon:	9
4.1.5	Érettségi utáni szakképesítés:	10
4.1.6	Felnőtt oktatás	11
4.1.7	Felnőtt képzés:	11
5	Tanulási eredményekhez vezető utak.....	11
5.1	Oktatási módszerek alkalmazása.....	11
5.2	Értékelés	12
6	Vizsgák	13
6.1	Ágazati alapvizsga:	13
6.2	Szakmai vizsga	14
7	Szakmai gyakorlati képzés helyei és formái	14
7.1	A gyakorlati oktatás helyszínei.....	14
7.2	Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel	15
8	A szakmai képzés	17
8.1	Személyi és tárgyi feltételek.....	17
8.2	A szakmai elméleti és gyakorlati órák (foglalkozások) rendje	17
8.3	A munkaruházat szabályzata	18
8.4	Összefüggő / egybefüggő szakmai gyakorlat.....	18

8.5 Technikumban:	19
8.6 11. évfolyam követően 140 óra.....	19
8.7 12. évfolyam követően 140 óra.....	19
8.8 Az új szakközépiskolai rendszerben:	19
8.9 9. évfolyamot követően 140 óra.....	19
9 Hiányzások kezelése:.....	19
10 Ösztöndíj	21
11 Mellékszakképesítések választási lehetőségei.....	23
12 Mellékletek	24
12.1 Óratervek.....	25
<i>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető szakmairány számára</i>	<i>44</i>
12.2 Mellékszakképesítésekre vonatkozó meghatározások	73
<i>2016/2017. és 2017/2018. tanévben induló szakgimnáziumi helyi tanterve vonatkozó meghatározások a mellék-szakképesítésekről.....</i>	<i>73</i>
<i>Ágazati kompetencia fejlesztése a 2016/2017. és 2017/2018. tanévben induló szakgimnáziumi osztályoknál.....</i>	<i>77</i>
<i>2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi helyi tanterve vonatkozó meghatározások a mellék-szakképesítésekről.....</i>	<i>93</i>
<i>Ágazati kompetencia fejlesztése a 2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi osztályoknál.....</i>	<i>96</i>
12.3 Helyi tantervek listája.....	120
12.4 Szakmai és vizsgakövetelmények	122

1 Alapelvek

Az iskolában folyó szakmai képzés célja a munkaerőpiac számára magas szintű általános műveltséggel, szakmai, vállalkozási ismeretekkel rendelkező, konvertálható és továbbfejleszhető tudású szakemberek képzése.

Az elsajátított széles alapozású ismeretanyag birtokában a tanulók legyenek alkalmasak az alap-, a közép- és emelt szintű képesítésekhez kötött munkakörök betöltésére, a technikumban az érettségi vizsga után felsőfokú továbbtanulásra, valamint az életpályán szükségessé váló többszöri szakmaváltásra, a gazdaság mindenkori igényeihez való alkalmazkodás képességének megszerzése.

A központilag kiadott kerettanterveket, programterveket tekintjük alapnak, a szabad órakeretet az egyes szakmák órátábláiban határozzuk meg, beépítve a tanórák számába. A plusz órákat a tananyag elmélyítésére használjuk fel a kerettantervek, programtervek előírásainak megfelelően.

A szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót a beiskolázási tájékoztatóban és a honlapon tájékoztatjuk.

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítését a képzésre vonatkozó SZVK-ban és KKK-ban megfogalmazottak szerint a tanulmányokba beszámítjuk. Ennek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.

Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára engedélyezi, amennyiben a tanuló a tanév során a házirend ellen súlyosan nem vétett.

2 A szakképzés jogi hátterei

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény; 2019. évi LXXX. törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet

- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról-128. MK
- 36/2016. (VIII. 30.) BM rendelet A belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet módosításáról-128. MK, 128-2. MK
- 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet A nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről-130. MK, 130-2. MK
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet A szakképzési kerettantervekről-129. MK, 129-2-17. MK
- 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet. a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló; 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról

3 Iskolánk képzési kínálata

3.1 Felvétel feltételei

- A szakma tanulásához szükséges iskolai végzettség megléte
- A tanuló még nem érte el a törvény által megszabott felsőkorhatárt
- Az iskolába jelentkezni a felvételi jelentkezési lap kitöltésével és beadásával lehet
- A beiratkozáshoz szükséges az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány
- Szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye
- A felvehető tanulók számát meghatározza a törvény szerinti létszámkorlát és az fenntartói egyeztetés eredménye

Iskolánkban jelenleg működő és választható szakképzések a munkaerőpiachoz és szakmaszerkezeti döntések és a fenntartó engedélye alapján a következők:

3.2 A 2020/2021. tanévre meghirdetett technikumi ágazat

- Egészségügy
- Szociális
- Kereskedelem
- Rendészet és közszolgálat
- Honvédelem
- Szépészet fodrász
- Szépészet kozmetikus technikus

3.3 A 2020/2021. tanévre meghirdetett szakképző iskola

- Szociális gondozó és ápoló

3.4 A 2020/2021. tanévre meghirdetett iskolarendszerű nappali szakképesítések

2 éves képzéseink

- Gyakorló ápoló 5 0913 03 04
- Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02
- Fodrász 5 1012 21 01
- Kozmetikus technikus 5 1012 21 03
- Kereskedelmi és webáruházi technikus 5 0416 13 03

1 éves képzéseink (13. és 15. évfolyamon)

- Vendéglátásszervező-vendéglős 54 811 01
- Fodrász 54 815 01

- Kozmetikus 54 815 02
- Autószerelő 54 525 02
- Közszolgálati ügyintéző 54 345 01
- Ápoló (gyakorló ápolóra ráépülés) 55 723 01

3.5 A 2020/21. tanévre meghirdetett iskolarendszerű esti szakképesítések

- Gyakorló ápoló 5 0913 03 04
- Mentőápoló 5 0913 03 11
- Rehabilitációs terapeuta Gyógymasszőr szakirány 5 0923 03 09
- Kereskedelmi és webáruházi technikus 5 0416 13 03
- Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03

4 A szakmai oktatás rendszere

4.1 Technikum 9. évfolyamon

2020. szeptember 1-től A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet alapján. Technikum az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A 9. és 10. évfolyamon ágazati alapoktatás, amit ágazati alapvizsga zár. A 11-13. évfolyamon szakirányú oktatás, amit technikus vizsga zár és emelt szintű érettséginek számít.

Ágazat megnevezése	Érettségi végzettséghez kötött szakma megnevezése	Képzési időtartam (év)
I. Egészségügy	Gyakorló ápoló	5
III. Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő	5
XXVI. Kereskedelem	Kereskedő és webáruházi technikus	5
XXX. Szépészet	Fodrász	5
XXX. Szépészet	Kozmetikus technikus	5
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus	5
XLIII. Honvédelem	Honvéd kadét, informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető	5

4.1.1 Szakgimnázium 10. és 11. évfolyamon (kifutó rendszerű)

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettantervek 2018. szeptember 1-től hatályos a 10. és 11. szakgimnáziumi évfolyamon.

Az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítések a szakgimnáziumi képzéseknél a 2018/2019-es tanévtől kezdődően.

Ágazat megnevezése	A megszerezhető mellék-szakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés	Képzési időtartam (év)
I. Egészségügy	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	54 723 02 Gyakorló ápoló	5
III. Szociális	31 761 01 Gyermekek- és ifjúsági felügyelő 52 761 01 Családsegítő asszisztens	54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő	5
XXVI. Kereskedelem	34 341 01 Eladó	54 341 01 Kereskedő	5
XXX. Szépsézet	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	54 815 01 Fodrász	5
XXX. Szépsézet	52 815 04 Szépségtanácsadó	54 815 02 Kozmetikus	5
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	54 345 01 Közszolgálati ügyintéző	5

4.1.2 Szakgimnázium 12. évfolyamon (kifutó rendszerű)

A 2016. szeptember 1-től Nemzeti köznevelési törvény 99/D§(1) és (2) bekezdése és a Szakképzési törvény 92/A§(12) bekezdése alapján 4+ 1 éves képzés lett, a közismeret 60% és szakmai érettségi OKJ rész-szakképesítésnek minősül.

Ágazat megnevezése	A megszerezhető mellék-szakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött szakma száma és megnevezése	Képzési időtartam (év)
I. Egészségügy	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	54 723 02 Gyakorló ápoló	5
III. Szociális	31 761 01 Gyermekek- és ifjúsági felügyelő 52 761 01 Családsegítő asszisztens	54 761 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő	5

XXII. Közlekedésgépész	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány]	54 525 02 Autószerelő	5
XXVI. Kereskedelem	34 341 01 Eladó	54 341 01 Kereskedő	5
XXX. Szépeészet	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	54 815 01 Fodrász	5
XXX. Szépeészet	52 815 04 Szépségtanácsadó	54 815 02 Kozmetikus	5
XXVII. Vendéglátóipar	34 811 03 Pincér	54 811 01 Vendéglátásszervező	5
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	54 345 01 Közszolgálati ügyintéző	5
XLII. Előadóművészet	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező	54 212 03 Gyakorlatos színész (a szakmairány megnevezésével)	5

4.1.3 Szakközépiskola 10-11. évfolyamon:

A 2016. szeptember 1-től Nemzeti köznevelési törvény 99/D§(1) és (2) bekezdése és a Szakképzési törvény 92/A§(12) bekezdése alapján 3+2 éves képzés lett, OKJ végzettséget ad utolsó 2 évben az érettségire készülhetnek fel a szakiskolások (ha úgy döntenek).

Ágazat száma, megnevezése:	Szakmacsoport száma, megnevezése:	Szakma és OKJ száma:
III. Szociális	2. Szociális szolgáltatások	Szociális gondozó és ápoló 34 762 01

4.1.4 Szakképző iskola 9. évfolyamon:

2020. szeptember 1-től A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet alapján.

A szakképző iskolának az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A 9. évfolyamon ágazati ismeretek kerülnek oktatásra, amit ágazati alapvizsga zár.

10-11. évfolyamon szakirányú oktatás történik. A megtanult ismeretekből a kijelölt vizsgabizottság előtt szakma vizsgát tesz.

Ágazat száma, megnevezése:	Szakma megnevezése és száma:	Képzési időtartam (év)
III. Szociális	Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03	3

4.1.5 Érettségi utáni szakképesítés:

A szakközépiskolások az érettségi vizsgát követően (a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei szerint esetleg a 12. évfolyam befejezését követően) az alapító okiratban szereplő szakképesítésekre jelentkezhetnek. A szakközépiskola 9-12. évfolyamán elsajátított szakmacsoportos alapozó ismeretek és gyakorlatok beszámíthatók a szakképzési évfolyamokon folytatott tanulmányokba, ezzel a szakképzésben teljesítendő óraszámok csökkenthetők. A szakképzési évfolyamok óraterve a szakmai program melléklete. A szakképzési évfolyamokon folytatott tanulmányokat követően a tanulók szakmai vizsgát tehetnek. A szakmunkás-bizonyítvány kiadásának feltétele a szakmai vizsga eredményes letétele.

Az érettségihez kötött szakképesítések megszerzése történhet két éves képzés keretében is. Ebben az esetben az érettségit követően az adott szakképesítés ismeretanyagának elsajátítására, valamint a szakmai vizsga letételére kettő év áll a tanuló rendelkezésére.

Az érettségi utáni szakképesítés:

Szakképesítés megnevezése:	OKJ száma:
Vendéglátásszervező-vendéglős	54 811 01
Autószerelő	54 525 02
Fodrász	54 815 01
Kozmetikus	54 815 02
Közszolgálati ügyintéző	54 345 01
Ápoló (gyakorló ápolóra ráépülés)	55 723 01

4.1.6 Felnőtt oktatás

Az esti tagozatos oktatást a Szakképzési törvény 33. és 34.§-ai, valamint a Szakmai program szabályozzák.

E szerint az esti oktatás gyakorlati képzésének jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám 60%-a. Elméleti képzés jelenléti óraszama a nappali képzésre meghatározott óraszám 10%-a.

A felnőtt oktatás iskolarendszerű esti képzései:

Szakképesítés megnevezése:	OKJ száma:
Gyakorló ápoló	54 723 02
Gyakorló mentőápoló	54 723 01
Ápoló	55 723 01
Kozmetikus	54 815 02
Szociális asszisztens	54 762 02

4.1.7 Felnőtt képzés:

2020. szeptember 01-től A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján.

A szakképzésben résztvevő személy Fktv-t. szerinti felnőttképzési jogviszony keretében tanul.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszere szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

5 Tanulási eredményekhez vezető utak

5.1 Oktatási módszerek alkalmazása

A szakirányú oktatás célja: a képzésben részt vevő személy számára biztosítja a szakma keretében ellátandó munkatevékenységhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanulási eredményekhez vezető úton a tanulót különböző innovatív tanítási- tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással segítjük. A módszerek kiválasztása során figyelembe vesszük az adott szakképesítést, követelményeit és annak kimenetelét.

Hagyományos tantárgyi rendszer szerint: az oktatás a PTT-ben ajánlott előírás szerint történik.

A hagyományos oktatási módszerek csoportosítására általában a következő rendszert alkalmazzuk:

- a) A tanár munkáján alapuló módszerek: szóbeli ismeretközlés és a bemutatás
- b) A tanár és a tanulók közös munkáján alapuló módszerek a megbeszélés, gyakorlás, ismétlés, ellenőrzés, értékelés
- c) A tanulók önálló munkáján alapuló módszerek a tanuló megfigyelései, szövegek tanulmányozása, tanulók munkája

Projekt oktatás szerint: a tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezése. A tanulót segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás. Fontos, hogy a projekt a KKK-ban szereplő elemek teljesülését segítse, illetve a PTT-ben ajánlott óraszám előírásából mennyi kapcsolódik az adott projekthez.

Lehetséges oktatási-szervezési módok a projekt oktatásban:

- napi projektsáv
- projektnapok kijelölése
- projekthetek kijelölése szerint

A szakmák oktatása során mindkét (hagyományos és projekt) oktatási módszert alkalmazzuk. A módszerek kiválasztása során figyelembe vesszük az adott ágazat/szakma sajátosságait, kompetenciáit és az ágazati és szakmai vizsgák előírásait. A programterv óratervében a projekttel lefedett óraszámokat jelöljük. A projektnapok és projekthetek az adott év munkatervében vannak kijelölve.

5.2 Értékelés

- Évközi értékelések
- Hagományos tantárgyi ötfokozatú értékelés
- Projektmunka értékelése, a szaktanár által megadott szempontok alapján pontozólapon történik, aminek része szöveges értékelés is és eltárolásba kerül a portfólió rendszerben.

6 Vizsgák

6.1 Ágazati alapvizsga:

Ágazati alapvizsga: ágazati alapoktatás zárása

- technikumi oktatásnál: 10 évfolyam végén
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében
- szakképző iskolában: 9. évfolyam végén
- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése
- A vizsga leírás az ágazathoz tartozó képzési és kimeneteli követelményekben van meghatározva
- Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságát igazol.

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Egészségügy ágazati alapoktatás	5222	segédápoló, mütössegéd	segédápoló
Szociális ágazati alapoktatás	-	-	-
Kereskedelem ágazati alapoktatás	-	-	-
Szépészetágazati alapoktatás	-	-	-
Szépészet ágazati alapoktatás	-	-	-
Rendészet és közszolgálat alapoktatás	-	-	-
Honvédelem ágazati alapoktatás	-	-	-

6.2 Szakmai vizsga

Szakmai vizsga: állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a KKK-ben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes keretben méri.

- Szakmai vizsgát február-március, május – június és október-november hónapban lehet tartani
- A tanuló írásban jelentkezik
 - o február-márciusi vizsgaidőszak esetén: megelőző év december hónap első napja
 - o május – júniusi vizsgaidőszak esetén: február 15. napja
 - o október-november vizsgaidőszak esetén: augusztus utolsó napja

A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket.

A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsájtáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik

- A szakmai vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-en meghatározott kivétellel-felmentés nem adható
- A vizsga leírás az ágazathoz tartozó képzési és kimeneteli követelményekben van meghatározva
- Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

7 Szakmai gyakorlati képzés helyei és formái

7.1 A gyakorlati oktatás helyszínei

- Tanműhelyben, demonstrációs teremben, szaktanteremben, ha az iskola rendelkezik megfelelő gyakorlati képzési hellyel. E forma hátrányaként szokták megemlíteni, hogy a képzés távol áll az élettől, a munkaadók speciális igényeinek nem felel meg. Előnye ennek a képzési formának, hogy szakmai és pedagógiai-pszichológiai szempontból jól képzett szakoktatók a képzési programot betartva oktatják a tanulókat.
- A vállalkozásoknál, vállalatoknál, intézményeknél a tanulók már a képzés során felkészülhetnek az élet kihívásaira, különösen a szolgáltató szakmák esetében. Ez a gyakorlati oktatási forma azonban esetenként nem követi a központi és helyi program előírásait, az oktatók felkészültsége (különösen pedagógiai-pszichológiai szempontból)

nem minden esetben megfelelő, előfordul, hogy a tanulóknak a képzéstől eltérő egyéb feladatokat is el kell végezni.

- A gyakorlati képzésnek egy kombinált formája, amikor egy tanuló oktatása részben iskolai tanműhelyben, részben gazdasági szervezetnél történik. Az alapképzés tanműhelyben, az ezt követő szakmai képzés a vállalkozásoknál van.
- Az összefüggő szakmai gyakorlatot – az OKJ és a KKK rendeletben meghatározottak szerint – általában külső gyakorlati helyszíneken szervezzük meg a gyakorlati képzést folytatókkal kötött együttműködési megállapodás alapján az Szt. előírásának betartásával.

A gyakorlati ismeretek elsajátítását az alábbi gyakorlati képzési helyeken biztosítjuk:

- Fodrász tanműhely
- Kozmetikus tanműhely
- Informatika szakterem
- Tankonyha
- Tanéterem
- Egészségügyi demonstrációs termek

A szakmai helyi tantervek az NGM rendeletben megjelent kerettantervekre és a programtervekre épülnek az alábbiak szerint:

- a kerettantervekben/programtantervben meghatározott szabad órakeretet – a szakmai munkaközösségek döntése alapján – az elsajátítandó szakmai ismeretek elmélyítésére és készségfejlesztésre fordítjuk, további tananyagot nem építettünk be a helyi tantervbe,
- a szabad órakeret felhasználásánál ügyeltünk arra, hogy a szakmai elmélet és gyakorlat kerettantervben meghatározott aránya érvényesüljön.

7.2 Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel

Az együttműködéseknek több formája különböző kombinációban jelennek meg a helyi igényeknek és az ágazatnak/szakmának a speciális igényeinek megfelelően.

A szakirányú oktatást duális képzőhely, illetve szakképző intézmény folytathat, ami lehet tanteremben, tanműhelyben és munkahelyi körülmények között.

Duális képzőkkel: szakképzési munkaszerződéssel a gazdasági kamara közreműködésével. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodva tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tanagyagelemeket és ehhez kapcsolódó elméleti ismereteket, a

felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá kompetencia és készségfejlesztés feladatait.

Hagyományos együttműködés: a tanuló közvetlen a vállalkozóval köt szakképzési munkaszerződést.

A szakképzési munkaszerződéssel való kapcsolatos feltételeket, eljárásokat. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló 12/2020. Kormány rendelet szabályozza.

Együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel folyamatleírása:

Tevékenység:	Elemek:
Képzési szükségletek/igények felmérése	Helyi gazdasági igény felmérése Egyeztetés a szervezetekkel
Képzési igények azonosítása-képzési jegyzék, KKK, Programterv szerint	Szakmai oktatás tárgyi és személyi feltételeinek megléte Oktatás szakmai és a kimeneteli követelmények egyeztetése
Döntés az együttműködési formáról	Hagyományos-vegyes Tisztán az intézményben Tisztán a külső képzőhelyen
Az együttműködési megállapodás előkészítése, aláírása	Egyeztetés a szervezettel Tantárgyi struktúra kialakítása Oktatási, szervezési pontok meghatározása
Szakirányú oktatás előkészítése Képzési programok elkészítése (intézmény, külső képzőhely)	Programterv és a KKK szerinti képzési tartalmak, kimeneti követelmények, a tanulók értékelések egyeztetése
Tanulási/tanítási tevékenységek meghatározása	Pedagógiai módszerek: projektoktatás, bemutatás, gyakorlás, látogatás, csoportos foglalkozás stb.
Gyakorlati beosztás, követelmények és értékelési lap a szervezethez juttatása	Programterv és a KKK szerint Elméleti szakmai tantárgyak összehangolása Gyakorlati feladatok meghatározása
A tanulóknak a témakörök és a gyakorlati dokumentáció kiosztása, határidők ismertetése	Etikai-, viselkedési és titoktartási szabályok ismertetése
A tanulók munka- és balesetvédelmi oktatása	Jegyzőkönyv
A gyakorlatok ellenőrzése	Problémák megbeszélése
A beérkezett foglalkozási naplók átnézése, összesítése	E-naplóba, törzslapra, bizonyítványba a gyakorlati jegyek és a határozatok beírása

8 A szakmai képzés

8.1 Személyi és tárgyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést a köznevelésről szóló törvényben és a szakképzésről szóló törvényben szabályozott feltételekkel rendelkező oktató, illetve más szakember láthatja el. Intézményünkben több éve együtt dolgozó, jó szakemberekből álló kreatív és innovatív team dolgozik, akik a szakképesítések központi programjainak, programterveinek kidolgozásában és a helyi tantervi követelmények megfogalmazásában is részt vettek.

Az iskolavezetés elkötelezett a minőségi szakképzés továbbfejlesztésében, annak tárgyi és személyi feltételeinek biztosításában. Az iskola rendelkezik modern, jól felszerelt tanműhelyekkel, szaktantermekkel, demonstrációs termekkel, tanétteremmel, számítógéptermekekkel és a szakmai elméleti oktatáshoz szükséges tantermekkel. A szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben, programterveiben meghatározott oktatási eszközökkel rendelkezünk.

8.2 A szakmai elméleti és gyakorlati órák (foglalkozások) rendje

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás az óratervek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével a kijelölt tantermekben, illetve a gyakorlati képzés helyszínein. A tanítási idő elméleti képzés esetében 7.30-tól 15.00-ig, gyakorlati képzés esetében 7.00-tól 18.00 óra közötti időben szervezhető meg. Indokolt esetben az igazgató rövidített elméleti órákat és szüneteket rendelhet el. Az elméleti órák időtartama 45 perc, a gyakorlati órák időtartama 60 perc. A csengetési rendeket részletesen a házirend tartalmazza.

A technikumi szakirányú oktatás során:

A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.

A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő

a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,

b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A duális képzőhelynél szakirányú oktatásra nem kerülhet sor a közismereti oktatási napokon, ha a közismereti oktatás foglalkozásainak száma az adott napon a négy foglalkozást meghaladja.

8.3 A munkaruházat szabályzata

„Iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló rendelet” értelmében a

A tanuló számára az alapvető higiénés feltételeket a gyakorlati képzést szervező biztosítja. A tanulót a gyakorlati képzés ideje alatt ugyanolyan tisztálkodási eszköz (szappan, kéztisztító krém), továbbá ugyanolyan munkaruha, egyéni védőeszköz, védőital illeti meg, mint a vele azonos munkahelyen, illetőleg munkafeltételek között foglalkoztatott munkavállalót, közalkalmazottat, köztisztviselőt.

- A munkaruha kihordási ideje két év.
- A kihordási idő letelte után a munkaruha a tanuló tulajdonába kerül.
- Ha a munka-védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását az intézmény Fenntartója engedélyezheti. Amennyiben a tanulónak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munka-, védőruházat, abban az esetben annak pótlásáról a tanuló a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.
- Ha a tanulói jogviszony a kihordási idő letelte előtt szűnik meg, a tanuló a jó állapotban lévő munkaruhát visszaadhatja, vagy, ha megtartja, köteles a munkaruha értékének arányos részét megtéríteni. A gyakorlati képzést szervező ettől eltekinthet, ha a tanulói jogviszony a szakmai tanulmányok befejezése miatt szűnik meg, és a tanuló a munkaruhát legalább egy évig használta.
- A munkaruha tisztán tartása a tanuló kötelezettsége

8.4 Összefüggő /egybefüggő szakmai gyakorlat

Összefüggő szakmai gyakorlatot a tanév befejezését követően szervezzük gazdálkodó szervezeteknél együttműködési megállapodás alapján a szakmai és vizsgakövetelményekben kiadott kötelező időtartamban.

Szakgimnáziumban:

- 9. évfolyamot követően 0 óra
- 10. évfolyamot követően 140 óra
- 11. évfolyamot követően 140 óra

8.5 Technikumban:

8.6 11. évfolyam követően 140 óra

8.7 12. évfolyam követően 140 óra

8.8 Az új szakközépiskolai rendszerben:

8.9 9. évfolyamot követően 140 óra

- 10. évfolyamot követően 140 óra
- 11. évfolyamot követően 140 óra

Érettségi utáni szakképzésnél:

- 13. évfolyamot követően 160 óra

Felnőttoktatásnál:

- 13. évfolyamot követően 96 óra

A tanuló a gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés szakképzési kerettantervében és programtervben meghatározott feladatot lát el, egészséges, biztonságos körülmények között.

Fiatalkorú tanuló esetében (14-18. év) a gyakorlati képzési idő a napi hét órát, nagykorú tanuló esetében pedig a napi nyolc órát nem haladhatja meg.

A magasabb évfolyam megkezdésének feltétele az ágazatnak megfelelő óraszámú **összefüggő gyakorlat** elvégzése a magasabb évfolyamba lépést megelőző nyáron.

A tanulónak a hiányzásokat pótolni kell és a pótlást is szükséges jelenléti ívvel alátámasztani. Fontos, hogy a nyári gyakorlat vége és a tanév megkezdése előtt még legyen annyi nap, mely alatt bepótolható a hiányzás. Felhívjuk a figyelmet, hogy **a tanuló évisméltésre kötelezett, amennyiben nincs meg az igazolt nyári gyakorlata.**

9 Hiányzások kezelése:

Elméleti hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon:

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc (30) tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

Gyakorlati hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon

- A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.
- A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint.
- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.
- Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
- Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete.

Hiányzások kezelése a technikumi szakirányú oktatás során:

- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő 20%-át, akkor a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Az egybefüggő gyakorlatról való igazolatlan és igazolt mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.
- Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát.
- Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.
- Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása nem szervezhető.

10 Ösztöndíj

Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj (Kifutó rendszerben)

A hiány-szakképesítéseket is meghatározó szakmaszerkezeti döntésről szóló kormányrendelet 2017/2018. tanév 317/2016. (X. 25.) Korm. rendelet 5. melléklete és a 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról kormányrendeletben foglaltak alapján az első szakképesítésüket nappali rendszerű iskolai oktatásban megszerzőket szakközépiskolai tanulmányok esetében 10-35 ezer forint/hó szakgimnáziumi tanulmányok esetében 20-50 ezer forint/hó tanulmányi ösztöndíj illeti meg, tanulmányi eredményüktől függően, amennyiben hiány-szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatásban vesznek részt.

Iskolánkban ösztöndíjra jogosult szakképesítések a 2020/2021. tanévben kifutó rendszerben:

- Szociális gondozó és ápoló 34 762 01

„Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program” (Kifutó rendszerben)

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ nyílt pályázatot hirdet az EFOP-1.10.1-VEKOP-16-2016-00001 azonosító számú „Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program” című kiemelt projekt keretében megvalósuló ösztöndíjprogramban való részvételre.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A pályázat célja:

Javuljon az egészségügyi ellátás színvonala és csökkenjen a közfinanszírozott egészségügyi

szolgáltatók működését veszélyeztető nagymértékű humánerőforrás-hiány, valamint jól

képzett egészségügyi szakdolgozók révén javuljon a magyar lakosság egészségi állapota.

Váljon vonzóbbá a pályaválasztó fiatalok számára a széles szakképesítési választékot nyújtó

egészségügyi pálya.

Javuljon az egészségügyi szakdolgozók utánpótlása a pályaválasztók és a szakképzési rendszerben lévő, iskolarendszerű képzésben résztvevő tanulók részére kialakított ösztöndíjrendszer révén.

A pályázásra jogosultak köre:

A jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be az érettségi végzettséggel és magyarországi lakcímmel/tartózkodási hellyel rendelkező tanulók közül azok, akik szakképző iskolával tanulói jogviszonyban állnak és az alábbi - az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012.

(VII.6) Kormányrendeletben szereplő - a továbbiakban: OKJ szakképesítésre felkészítő, - nappali és esti munkarendű, iskolarendszerű egészségügyi szakképzés egyikén vesznek részt

Iskolánkban ösztöndíjra jogosult szakképesítések a 2019/2020. tanévben:

- Gyakorló ápoló 54 723 01
- Ápoló 55 723 01

A tanul juttatásai a technikumi oktatás során (Felmenő rendszerben)

Ösztöndíj (duális szakirányú oktatás kivételével): támogatás alapja a tanév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összege havonkénti összege.

- a technikumban folyó **ágazati alapoktatásban** az ösztöndíj alapjának öt százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tíz százaléka,
- a szakképző intézményben folyó **szakirányú oktatásban** az ösztöndíj alapjának
 - öt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van,
 - tizenöt százaléka, ha a megelőző tanév év végiminősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van,
 - huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,
 - harmincöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamisméltásra kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a **hat** foglalkozást.

Egyszeri pályakezdési juttatás: egyszeri összege az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának

- nyolcvan százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 2,00–2,99 között van,
- száztíz százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 3,00–3,99 között van,
- száznegyvenöt százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,00–4,49 között van,
- száznyolcvan százaléka, ha a szakmai vizsga eredménye 4,49 fölött van

11 Mellékszakképesítések választási lehetőségei

Jogi háttér:

- 2017. évi CXCVII. törvény egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról
- 504/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A mellékszakképesítés választása a 2020/2021. tanévet megelőzően beiskolázott tanulók számára vonatkozik.

A 10. évfolyamos tanulóknak április 30-ig írásban kell nyilatkozniuk, hogy választják-e mellékszakképesítést.

Legkésőbb 12. évfolyam I. félév követően februári –márciusi vizsgaidőszakra jelentkezhet mellék-szaképesítés megszerzésére irányuló komplex vizsgára.

Ágazat	A megszerezhető mellék-szakképesítés
I. Egészségügy	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens
III. Szociális	31 761 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő 52 761 01 Családsegítő asszisztens
XXII. Közlekedésgépész	31 525 01 Kerékpárszerelő 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány]
XXVII. Vendéglátóipar	34 811 03 Pincér
XXX. Szépészet kozmetikus	52 815 04 Szépségtanácsadó
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő

A tantervre vonatkozó meghatározások a mellék-szakképesítésekről és az ágazati kompetencia fejlesztése szakgimnáziumi osztályoknál a mellékletben található.

12 Mellékletek

- Óratervek
 - Technikumi óratáblák (2020. évi) 9. évfolyamon
 - Szakgimnáziumi óratáblák (2018. évi) 10-11. évfolyam
 - Szakgimnáziumi óratáblák (2016. évi) 12. évfolyamon
 - Szakképző óratáblák (2020. évi) 9. évfolyamon
 - Szakközépiskolai óratábla (2016. évi) 10-11. évfolyamon
 - Felnőttoktatás óratáblái
- Mellékszakképesítésekre vonatkozó meghatározások
- A Szakmai programmal egységben kezelt további dokumentumok:
 - Helyi tantervek listája és elérhetőségei
 - Szakmai vizsgakövetelmények listája és elérhetőségei
 - Adott tanév szakmai tantárgyainak mindenkori tanmenetei

Technikumi óratáblák 9. évfolyam

GYAKORLÓ ÁPOLÓ

Érvényes: 2020. szeptembertől

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	252	324	436	419	945	2376	1144	1007	2151	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				13		13		11	11
	Állásinterjú				23		23		20	20
Egészségügyi ágazati alapképzés	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18	9	0	9
	Etika és megbízhatóság	4					4	2		2
	Betegjogok	7					7	4		4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4	2		2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3	1		1

Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9	9	0	9
Kommunikáció	3					3	3		3
Szociokulturális faktorok	3					3	3		3
Egészségügyi kommunikáció	3					3	3		3
Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18	18	0	18
A mozgásrendszer alapjai	5					5	5		5
A keringés és légzés alapjai	4					4	4		4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5	5		5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4	4		4
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36	18	0	18
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmi	2					2	1		1
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4	2		2
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4	2		2
Újraélesztés	10					10	5		5
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8	4		4
Roszcullétek, mérgezések	4					4	2		2
Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2	1		1
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	2					2	1		1
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36	27	0	27
A munkavédelem alapjai	4					4	4		4
A munkahelyek kialakítása	4					4	3		3
A munkaeszközök biztonsága	4					4	3		3
Balesetvédelem	4					4	4		4
Betegbiztonság	5					5	4		4

Fertőtlenítés	5					5	3		3
Sterilizálás	5					5	3		3
Infekciókontroll	5					5	3		3
Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108	72	0	72
A betegmegfigyelés alapjai	18					18	18		18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18	14		14
A beteggondozás alapjai		15				15	6		6
Betegápolási eljárások		15				15	5		5
Asszisztensi feladatok		20				20	11		11
Inaktivitási tünetcsoport		4				4	2		2
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5	3		3
Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6	6		6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7	7		7
Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36	36	0	36
A gyógyszerelés alapjai		14				14	14		14
Gyógyszerbejuttatási módok		19				19	19		19
Gyógyászati segédeszközök		3				3	3		3
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63	52	0	52
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9	7		7

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5	4		4
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35	21	0	21
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13	14		14
	Tanulási terület összórászáma	153	206	0	0	0	359	262	0	262
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72	51	0	51
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12	5		5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12	5		5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12	5		5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5	5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5	5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5	5		5
	Nemfémes elemek				8		8	8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4	4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5	5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4	4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Sugárfizika alapjai	10					10	10		10

Röntgen képalkotó berendezések	10					10	10		10
Ultrahang fizikai alapjai	10					10	10		10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6	6		6
Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9	9	0	9
Egészségügyi informatikai alapok	3					3	3		3
Adatvédelem	3					3	3		3
Informatika az egészségügyben	3					3	3		3
Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3	3		3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2	2		2
Szervek, szervrendszerek	8					8	8		8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3	3		3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2	2		2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18	18	0	18
Alapfogalmak			2			2	2		2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2	2		2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3	3		3
Egészségügyi etikett			2			2	2		2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2	2		2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4	4		4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3	3		3
Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36	36	0	36
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1	1		1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1	1		1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2	2		2

	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1	1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génekifejeződés				2		2	2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7	7		7
	A sejtpusztulás				1		1	1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3	3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	63	36	18	72	0	189	168	0	168
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64	36	0	36
	Általános ismeretek		6				6	6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58	30		30
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9	9		9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3	3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5	5		5
	Hulladékkezelés	1					1	1		1
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90	90	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10	10		10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5	5		5
	A betegellátó osztály és működése			5			5	5		5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15	15		15
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			15			15	15		15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30	30		30
Haldoklás, halál, gyász			10			10	10		10	

Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18	18	0	18
Gyógyszertani alapfogalmak			3			3	3		3
Gyógyszerbejuttatási módok			8			8	8		8
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3	3		3
A gyógyszerelés szabályai			3			3	3		3
Gyógyszerelő rendszerek			1			1	1		1
Kommunikáció	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Kommunikációs zavarok	3					3	3		3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3	3		3
Speciális kommunikáció	8					8	8		8
Konfliktuskezelés	4					4	4		4
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36	36	0	36
A laboratóriumi munka eszközei				1		1	1		1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1	1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3	3		3
Oldatkészítés, oldatkoncentráció				5		5	5		5
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1	1		1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1	1		1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1	1		1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18	18		18
Informatika a laboratóriumban				2		2	2		2
Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3	3		3
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54	54	0	54
A rehabilitáció alapfogalmai				4		4	4		4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20	20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5	5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszerre				5		5	5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5	5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3	3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2	2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	108	90	0	298	270	0	270
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	A szociológia alapjai			5			5	5		5
	Egészségpszichológia			8			8	8		8
	Családszociológia			5			5	5		5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36	18	0	18
	Általános lélektan			8			8	5		5
	Személyiséglélektan			5			5	2		2
	Fejlődéslélektan			10			10	4		4
	Szociálpszichológia			4			4	2		2
	Beteg ember lélektana			9			9	5		5
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1	1		1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2	2		2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2	2		2
	Népegészségügyi programok			1			1	1		1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2	2		2
	Szexuálhigiéné			2			2	2		2
	Mentálhigiéné			3			3	3		3
Egészségkárosító tényezők			2			2	2		2	
Egészségfejlesztés			3			3	3		3	

	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7	7		7
	Andragógia			3			3	3		3
	Betegoktatás			5			5	5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3	3		3
	Tanulási terület összórászáma	0	0	90	0	0	90	72	0	72
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	54	47	0	47
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5	5		5
	Daganatos megbetegedések			5			5	5		5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5	5		5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14	7		7
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	54	36	0	36
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15	7		7
	Részletes sebészet			15			15	10		10
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10	5		5
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14	14		14
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	36	31	0	31
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6	6		6
	Szemészeti betegek ápolása				6		6	6		6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6	6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6	6		6
Ápolási beavatkozások				12		12	7		7	

Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3	3		3
Várandós gondozás				3		3	3		3
Szövődményes/patológias terhesség				3		3	3		3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3	3		3
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3	3		3
Nőgyógyászati betegségek				3		3	3		3
Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
Általános és speciális vizsgálatok				1		1	1		1
Tudatállapot változások				2		2	2		2
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1	1		1
Idegsebészeti beavatkozások				1		1	1		1
Fejfájás, epilepszia				2		2	2		2
Agyi érbetegségek				3		3	3		3
Neurotraumán átesett betegek				1		1	1		1
Neuroinfektológiai betegségek				2		2	2		2
Autoimmun betegségek				2		2	2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3	3		3
Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2	2		2
Szorongásos zavarok				2		2	2		2
Hangulatzavarok				2		2	2		2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3	3		3

Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3	3		3
Személyiség zavarok				2		2	2		2
Táplálkozási magatartás zavarai				2		2	2		2
Organikus pszichoszindrómák				2		2	2		2
Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
Bevezetés a geriátriába				2		2	2		2
Az idős kor jellegzetességei				2		2	2		2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3	3		3
Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2	2		2
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2	2		2
Egészség gondozás idős korban				2		2	2		2
Idős betegek speciális ápolása				5		5	5		5
Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	189	168	0	168
Belgyógyászat gyakorlat			56			56	56		56
Sebészet gyakorlat			56			56	56		56
Kisklinikum gyakorlat				56		56	35		35
Egyéb klinikai gyakorlat				21		21	21		21
Tanulási terület összórászáma	0	0	220	185	0	405	354	0	354

Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	0	0	0	0	945	945	0	945	945
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat					224	224		224	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat					224	224		224	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat					70	70		70	70
	Pszichiátria és ápolástana					70	70		70	70
	Neurológia és ápolástana					70	70		70	70
	Geriátria és ápolástana					210	210		210	210
	Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana					77	77		77	77
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	945	945	0	945	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	0			160			

HONVÉD KADÉT

Érvényes 2020 szeptembertől

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	486	727	2293	1206	883	2089	
Honvédelem-szakmai alapozó ismeretek	Alapszintű katonai ismeretek	72	108	0	0	0	180	180	0	180
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás	8	14				22	22		22
	Etika és jogszabály ismeret	6	10				16	16		16
	Hadtörténeti ismeretek	8	10				18	18		18
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek	10	12				22	22		22
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés	9	12				21	21		21
	Katonai kiképzés	9	14				23	23		23
	Békevezetési ismeretek	8	12				20	20		20
	Harcvezetési alapismeretek	8	12				20	20		20
	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	6	12				18	18		18
	Ágazattechnikai ismeretek	72	108	0	0	0	180	180	0	180
	Eszközismeret	18	18				36	36		36
	Fegyverzettechnika	54	54				108	108		108
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek		36				36	36		36
	Geopolitikai földrajz	36	36	0	0	0	72	72	0	72
A világ geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36	

	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36
	Alaki rendgyakorlat	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben	36	18				54	54		54
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben		18				18	18		18
	Katonai közelharc és kézitusa	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése	36	18				54	54		54
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	252	324	0	0	0	576	576	0	576
Honvédelem-szakmai ismeretek	Alapszintű katonai ismeretek II.	0	0	18	18	15	51	0	0	0
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás			3	3	3	9	0		0
	Etika és jogszabály ismeret			2	2	1	5	0		0
	Hadtörténeti ismeretek			2	2	1	5	0		0
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek			2	2	3	7	0		0
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés			2	2	2	6	0		0
	Katonai kiképzés			3	3	3	9	0		0
	Békevezetési ismeretek			2	2	1	5	0		0
	Harcvezetési alapismeretek			2	2	1	5	0		0
	Ágazattechnikai ismeretek II.	0	0	18	18	15	51	0	0	0
	Eszközismeret			7	7	6	20	0		0
	Fegyverzettechnika			7	7	6	20	0		0
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek			4	4	3	11	0		0

	Geopolitikai földrajz II.	0	0	18	18	15	51	0	0	0
	A világ geopolitikai földrajza			9	9	7	25	0		0
	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza			9	9	8	26	0		0
	Alaki rendgyakorlat II.	0	0	36	36	31	103	0	31	31
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben			18	18	16	52		16	16
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben			18	18	15	51		15	15
	Katonai közelharc és kézitusa II.	0	0	36	36	31	103	0	31	31
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése			18	18	16	52		16	16
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás			18	18	15	51		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	126	126	107	359	0	62	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Villamos áramkör			30			30	30		30
	Villamos áramkör ábrázolása			12			12	12		12
	Villamos áramkör kialakítása			18			18	18		18
	Villamos biztonságtechnika			18			18	18		18
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			30			30	30		30
	Gépészeti alapismeretek	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			8			8	8		8
	Műszaki rajz alapjai			30			30	30		30
	Anyag- és gyártásismeret			10			10	10		10

	Fémipari alapmegmunkálások			30			30	30		30
	Projektmunka			30			30	30		30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	0	0	216	216	0	216
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Statika			6			6	6		6
	Szilárdságtan			6			6	6		6
	Oldható kötések			3			3	3		3
	Nem oldható kötések			3			3	3		3
	Ék- és reteszkötések			3			3	3		3
	Tengelyek és csapágyazásuk			3			3	3		3
	Tengelykapcsolók			3			3	3		3
	Fékek			5			5	5		5
	Kényszerhajtások			4			4	4		4
	Technológia	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Vasötvözetek hőkezelése			3			3	3		3
	Anyagvizsgálatok			3			3	3		3
	Öntéstechnológia			3			3	3		3
	Fémek képlékeny alakítása			2			2	2		2
	Forgácsolás			3			3	3		3
	Korrózió elleni védelem			2			2	2		2
	Egyéb fémek és ötvözeteik			2			2	2		2
	Elektrotechnika	0	0	36	108	0	144	36	108	144
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			10	16		26	10	16	26
	A villamos áram hatásai			6	10		16	6	10	16
	Villamos és mágneses tér			6	10		16	6	10	16
	Indukciós jelenségek			6	10		16	6	10	16
	Váltakozó áramú hálózatok			8	10		18	8	10	18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek				20		20		20	20
	Félvezető áramköri elemek				12		12		12	12
	Analóg alapáramkörök				10		10		10	10
Impulzustechnikai és digitális áramkörök				10		10		10	10	
Tanulási terület összórászáma	0	0	90	108	0	198	90	108	198	

Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezet	0	0	72	108	62	242	180	93	273
	Benzinmotorok szerkezete és működése			32	9		41	41		41
	Dízelmotorok szerkezete és működése			20	9		29	29		29
	Tengelykapcsoló			10	9		19	19		19
	Nyomatékváltó			10	9		19	19		19
	Közlóművek, tengelyhajtás, differenciál- mű				18	16	34	18	22	40
	Rugózás és kerékelfüggesztés				12	10	22	12	16	28
	Kormányzás				12	10	22	12	16	28
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok				21	18	39	21	24	45
	Szakmai számítások				9	8	17	9	15	24
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	144	0	144	144	62	206
	A gépjármű villamos hálózata				16		16	16	8	24
	Gépjármű-indítóakkumulátorok				12		12	12	6	18
	Váltakozó áramú generátorok				16		16	16	8	24
	Indítómotorok				16		16	16	8	24
	Gyújtóberendezések, indításegélyek				16		16	16	8	24
	Világító- és jelzőberendezések				8		8	8	4	12
	Motor- és egyéb irányító rendszerek				30		30	30	10	40
	Szakmai számítások				30		30	30	10	40
Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	252	62	386	324	155	479	
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmaiirány számára	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Minőségbiztosítási alapismeretek					5	5		5	5
	Műszaki alapismeretek					5	5		5	5
	Gyártási ismeretek					13	13		13	13
	Karbantartási ismeretek					8	8		8	8
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	Gépjármű-adatbázisok					41	41		41	41
Ápolási- és szervizműveletek					41	41		41	41	

	Gépkocsivizsgálati műveletek					73	73		73	73
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	248	248	0	248	248
	Belsőégésű motorok diagnosztikai vizsgálata					52	52		52	52
	Írányított rendszerek diagnosztikája					52	52		52	52
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					32	32		32	32
	Gyújtásvizsgálat					16	16		16	16
	Fékberendezések diagnosztikai vizsgálata					32	32		32	32
	Lengéscsillapítók vizsgálata					16	16		16	16
	Futómű-diagnosztika					32	32		32	32
	Fényvető-diagnosztika					8	8		8	8
	CAN-busz-diagnosztika					8	8		8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	434	434	0	434	434
Korszerű jármű-technika a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	A digitális adatátvitel alapjai					16	16		16	16
	CAN-busz-hálózatok					18	18		18	18
	LIN és más buszrendszerek					8	8		8	8
	Multimédiás buszrendszerek					10	10		10	10
	Vezetőtámogató rendszerek					10	10		10	10
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					4	4		4	4
	Hibrid hajtású járművek					18	18		18	18
	Hibrid járművek villamos rendszerei					20	20		20	20
	Elektromos hajtású járművek					20	20		20	20
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	120	120			160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252	324	450	428	767	2221	1022	1043	2065
Honvédelem-szakmai alapozó ismeretek	Alapszintű katonai ismeretek	72	108	0	0	0	180	180	0	180
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás	8	14				22	22		22
	Etika és jogszabály ismeret	6	10				16	16		16
	Hadtörténeti ismeretek	8	10				18	18		18
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek	10	12				22	22		22
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés	9	12				21	21		21
	Katonai kiképzés	9	14				23	23		23
	Békevezetési ismeretek	8	12				20	20		20
	Harcvezetési alapismeretek	8	12				20	20		20
	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	6	12				18	18		18
	Ágazattechnikai ismeretek	72	108	0	0	0	180	180	0	180
	Eszközismeret	18	18				36	36		36
	Fegyverzettechnika	54	54				108	108		108
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek		36				36	36		36
	Geopolitikai földrajz	36	36	0	0	0	72	72	0	72
A világ geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36	

	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36
	Alaki rendgyakorlat	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben	36	18				54	54		54
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben		18				18	18		18
	Katonai közelharc és kézitusa	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése	36	18				54	54		54
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	252	324	0	0	0	576	576	0	576
Honvédelem-szakmai ismeretek	Alapszintű katonai ismeretek II.	0	0	18	18	15	51	0	0	0
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás			3	3	3	9			0
	Etika és jogszabály ismeret			2	2	1	5			0
	Hadtörténeti ismeretek			2	2	1	5			0
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek			2	2	3	7			0
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés			2	2	2	6			0
	Katonai kiképzés			3	3	3	9			0
	Békevezetési ismeretek			2	2	1	5			0
	Harcvezetési alapismeretek			2	2	1	5			0
	Ágazattechnikai ismeretek II.	0	0	18	18	15	51	0	0	0
	Eszközismeret			7	7	6	20			0
	Fegyverzettechnika			7	7	6	20			0
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek			4	4	3	11			0

	Geopolitikai földrajz II.	0	0	18	18	15	51	0	0	0
	A világ geopolitikai földrajza			9	9	7	25			0
	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza			9	9	8	26			0
	Alaki rendgyakorlat II.	0	0	36	36	31	103	0	31	31
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben			18	18	16	52		16	16
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben			18	18	15	51		15	15
	Katonai közelharc és kézitusa II.	0	0	36	36	31	103	0	31	31
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése			18	18	16	52		16	16
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás			18	18	15	51		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	126	126	107	359	0	62	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába			28			28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése			12			12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés			10			10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés			10			10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák			10			10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák			15			15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja			15			15	15		15
	A dolgok internete			8			8	8		8

	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	144	0	0	144	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia			10			10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban			8			8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása			18			18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása			20			20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása			8			8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg			18			18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása			8			8	8		8
	IT-biztonság			30			30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)			6			6	6		6
	Linux alapok			18			18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	252	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	0	0	0	144	0	144	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)				18		18	18		18
	Webszerkesztési alapok				14		14	14		14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök				10		10	10		10
	Weboldalak formázása				14		14	14		14
	Reszponzív weboldalak				12		12	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel				4		4	4		4
	Bevezetés a Python programozásba				4		4	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai				48		48	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban				20		20	20		20
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	144	0	144	144	0	144

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka	IKT projektmunka	0	0	72	108	0	180	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka			32	68		100		200	200
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	108	0	180	0	248	248
Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	0	0	200	200	0	200	200
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja					10	10		10	10
	Kapcsolási alapok					12	12		12	12
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás					14	14		14	14
	Második rétegbeli redundancia					20	20		20	20
	Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben					18	18		18	18
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben					20	20		20	20
	Harmadik rétegbeli redundancia					42	42		42	42
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele					22	22		22	22
	Vezeték nélküli technológiák					28	28		28	28
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás					14	14		14	14
	Hálózatok II.	0	0	0	0	166	166	0	166	166
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					20	20		20	20
	Hálózatbiztonság					20	20		20	20
	Hozzáférési listák használata					10	10		10	10
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					20	20		20	20	

	WAN-technológiák					20	20		20	20
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					20	20		20	20
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					20	20		20	20
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					12	12		12	12
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					12	12		12	12
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					12	12		12	12
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	108	108	0	150	150
	Programozási alapok Pythonban					20	20		40	40
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					30	30		40	40
	Hálózatok programozása					30	30		40	40
	IoT – a dolgok internete					28	28		30	30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	474	474	0	516	516
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	0	186	186	0	217	217
	Virtualizáció és konténerek					31	31		36	36
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése					31	31		36	36
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					31	31		36	36
	Linux és Windows rendszerek integrációja					31	31		36	36
	Felhőszolgáltatások					31	31		36	36
	Alkalmazások üzemeltetése					31	31		37	37
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	186	186	0	217	217

Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	50	0	50	50	0	50
	Az adatbázis-tervezés alapjai				5		5	5		5
	Adatbázisok létrehozása				5		5	5		5
	Adatok kezelése				10		10	10		10
	Lekérdezések				24		24	24		24
	Adatbázisok mentése és helyreállítása				6		6	6		6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	50	0	50	50	0	50
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	120	120			160		

Fodrász

Érvényes: 2020. szeptembertől

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	455	455	712	2198	1162	910	2072
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	0	72	36	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3

Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalokban	7					7	4		4
Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5
Személyes adatok kezelése a szépsézetben		18				18	5		5
Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36	36	0	36
IKT-eszközök a szépsézetben	3					3	3		3
IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
Prezentációkészítés		18				18	18		18
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144	72	0	72
Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
Kollázstechnika	8					8	4		4
Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
Ékszerkészítés		24				24	16		16
Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54	54	0	54
Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
A újkor művészete és divatja		10				10	10		10
A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
Stílusban		18				18	18		18

	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12
	Higiéniá és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4	4		4
	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	216	162	0	0	0	378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108	72	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	36	144	0	0	0	180	144	0	144

Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0	0	54	0	0	54	36	0	36
	Biokémia			18			18	8		8
	Sejttan			18			18	10		10
	A szőrtüsző és a hajsál felépítése, élettana			18			18	18		18
	Alkalmazott kémia	0	0	65	0	0	65	54	0	54
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban			28			28	20		20
	Szerves vegyületek a fodrászatban			37			37	34		34
	Tanulási terület összórászáma	0	0	119	0	0	119	90	0	90
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0	29	29	0	31	31
	Egyiptom					2	2		2	2
	Ókori Görögország					4	4		4	4
	Ókori Róma					2	2		2	2
	Bizánc					1	1		1	1
	Román kor					2	2		2	2
	Gótika					2	2		2	2
	Reneszánsz					4	4		4	4
	Barokk, rokokó					2	2		2	2
	Klasszicizmus, empire					2	2		2	2
	Romantika, biedermeier					4	4		5	5
	XX. századi divat					4	4		5	5
	Fodrász szakmai ismeretek	0	0	62	65	56	183	108	62	170
	Vendégfogadás, vendégekártya			2			2	2		2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése			4			4	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12			12	12		12
	A haj tartós formaváltoztatása			30			30	26		26

Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	30		30
Színelvonás, szőkítés				26		26	20		20
Melírozás				15		15	14		14
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					13	13		16	16
Férfihajvágás					13	13		16	16
Női hajvágás					18	18		18	18
Alkalmifrizura-készítés					12	12		12	12
Anyagismeret	0	0	62	66	56	184	108	62	170
Fodrászati általános anyagismeret			8			8	4		4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14			14	14		14
A haj tartós formaváltoztatása			26			26	26		26
Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	26		26
Színelvonás, szőkítés				28		28	24		24
Melírozás				14		14	14		14
A borotválás anyagai, eszközei, vérzés- csillapítás					24	24		26	26
Hajpakolók, hajformázás					20	20		22	22
Anyagismeret összefoglalás					12	12		14	14
Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	212	324	424	960	424	600	1024
Vendégfogadás, vendégkártya			6			6	8		8
Diagnosztizálás, rendellenességek			6			6	6		6
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40	40		40
A haj tartós formaváltoztatása			100			100	100		100
Hajfestés, hajszínezés			60	94		154	110	50	160
Színelvonás, szőkítés				130		130	90	50	140
Melírozás				100		100	70	40	110
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					28	28		30	30
Férfihajvágás					80	80		90	90

	Női hajvágások					280	280		300	300
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36	36		40	40
	Tanulási terület összórászáma	0	0	336	455	565	1356	640	755	1395
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	56	56	0	62	62
	Vállalkozói ismeretek					28	28		31	31
	Marketing					28	28		31	31
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	29	29	0	31	31
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15	15		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					14	14		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	85	85	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	70			160		

Kozmetikus technikus

Érvényes: 2020. szeptembertől

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	440	468	749	2233	1084	948	2032	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépség-ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatás-étika	36	36	0	0	0	72	36	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7	4		4

Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5
Személyes adatok kezelése a szépsézetben		18				18	5		5
Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36	36	0	36
IKT-eszközök a szépsézetben	3					3	3		3
IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
Prezentációképzés		18				18	18		18
Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144	72	0	72
Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
Kollázstechnika	8					8	4		4
Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
Ékszerkészítés		24				24	16		16
Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54	54	0	54
Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
A újkor művészete és divatja		10				10	10		10
A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
Stílustan		18				18	18		18
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12

	Higiéncia és fertőtlenítés a szépségszalokban	12					12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
	Ergonómia a szépségszalokban	4					4	4		4
	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	216	162	0	0	0	378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108	72	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	36	144	0	0	0	180	144	0	144
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0	0	36	18	16	70	36	16	52
	Biokémia			12		3	15	14	3	17
	Sejttan			12		3	15	14	3	17
	Életfolyamatok			12	18	5	35	8	5	13
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5	5		5	5

Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	44	0	31	75	36	31	67
Alkalmazott szervetlen kémia			15			15	15		15
Alkalmazott szerves kémia			21		6	27	21	6	27
Kozmetikumok vizsgálata			8		25	33		25	25
Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	90	54	62	206	90	108	198
Bevezetés a kozmetika világába			7			7	6	2	8
A bőr anatómiája és élettana			20			20	20	2	22
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5		19	12	2	14
Szőrnövési rendellenességek			8			8	5	1	6
Masszázs			16			16	14	2	16
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17		42	30	7	37
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				32	10	42	3	31	34
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					26	26		30	30
Speciális kozmetikai kezelések					26	26		31	31
Kozmetikus anyagismeret	0	0	72	36	31	139	54	62	116
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5			5	4	2	6
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2	24	14	6	20
A szépítés anyagai			15	5	2	22	12	5	17
A depiláció és a szőkítés anyagai			10		2	12	6	2	8
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9	29	12	12	24

	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				16	9	25	4	16	20
	Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok				10	4	14	2	15	17
	Segédanyagok a kozmetikumokban				5	3	8	0	4	4
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Elektrokozmetikai alapismeretek					12	12		12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20	20		20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21	21		21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9	9		9	9
	Tanulási terület összórászáma	0	0	242	108	202	552	216	279	495
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	0	36	31	67	36	31	67
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában				15	10	25	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában				10	10	20	10	10	20
	Marketing				11		11	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11	11		11	11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10	10		10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10	10		10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11	11		11	11
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	36	62	98	36	62	98

Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	198	324	361	883	400	483	883
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32			32	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			64	72	32	168	96	72	168
	Szörnővési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52	32	15	99	52	47	99
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs			50	82	43	175	82	93	175
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32	75	43	32	75
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64	159	95	64	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82	82		82	82
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62		62	62
	Speciális kezelések					31	31		31	31
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6	6		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23		23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18		18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	198	324	423	945	400	545	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			160			

Kisgyermekgondozó, -nevelő

Érvényes: 2020. szeptembertől

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	252	324	442	431	666	2115	1131	984	2115	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	44		44
	Viselkedéskultúra	36					36	36		36
	A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46
	Konfliktuskezelés		18				18	18		18
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	24		24
Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20	

Családi mentálhigiéné		12				12	12		12
Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	72	0	72
Az emberi test felépítése	26					26	26		26
Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12
Gyógyszertani alapok	10					10	10		10
Egészségkultúra		12				12	12		12
Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12
Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54	54	0	54
Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6
Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6
Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10
Baleseti sérülések	4	2				6	6		6
Mérgezések	4	2				6	6		6
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14
Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	72	0	72
A mai magyar társadalom	18					18	18		18
Demográfia és népesedés		18				18	18		18
Család és háztartás		18				18	18		18
Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18
Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144	144	0	144
Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12
A szociális segítség etikája		22				22	22		22
Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24
Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10
Függőség - szenvedély		26				26	26		26

	Humán szolgáltatások		26				26	26		26
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	36	62	98	0	98	98
	A gyermekvédelem kezdetei				24		24		24	24
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai				12	5	17		17	17
	A gyermekek védelmének rendszere					15	15		15	15
	Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák					12	12		12	12
	A gyermekvédelem gyakorlata					15	15		15	15
	Csoportos problémamegoldó workshop					15	15		15	15
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	50	22	72	50	22	72
	A bölcsőde működésének személyi feltételei				12		12	12		12
	A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				16		16	16		16
	A bölcsőde működésének feltételei				22		22	22		22
	A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					22	22		22	22
	Otthont nyújtó ellátások	0	0	72	0	0	72	51	21	72
	Átmeneti gondozás lehetőségei			12			12	12		12
	A gyermek nevelésbe vétele			12			12	12		12
	Örökbefogadás			5			5	5		5
	Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei			43			43	22	21	43
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	86	84	242	101	141	242

Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulás-technikai gyakorlatok	0	0	31	0	0	31	31	0	31
	A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők			5			5	5		5
	A hatékony tanulás külső és belső tényezői			4			4	4		4
	Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban			8			8	8		8
	A mai kor tanulási módszerei			5			5	5		5
	Saját élményű tanulás, élménypedagógia			4			4	4		4
	Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje			5			5	5		5
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	16	0	46	62	10	52	62
	A segítő hivatás és hatása a személyiségre			6			6	6		6
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					12	12		12	12
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					22	22		22	22
	Ericson fejlődésmodellje					12	12		12	12
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe			10			10	4	6	10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	47	0	46	93	41	52	93
A csecsemő és kisgyermeknevelés ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	95	0	13	108	59	49	108
	Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése			8		8	16	8	8	16
	Méhén belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők			5			5	5		5
	Méhén kívüli fejlődést befolyásoló tényezők			8		5	13	8	5	13
	A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata			20			20	10	10	20
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése			16			16	8	8	16

A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése			20			20	10	10	20
A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése			18			18	10	8	18
A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	97	47	144	97	47	144
A játék elméleti megközelítése				12		12	12		12
Játékelméletek				22		22	22		22
A játék fejlődése				26	12	38	26	12	38
Nehézségek a játékban				10		10	10		10
A játékpedagógia elvi alapjai				10		10	10		10
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				12		12	12		12
A szülők bevonása a játékba				5	5	10	5	5	10
Első lépések a művészetek felé					30	30		30	30
A kisgyermek gondozása	0	0	0	78	102	180	78	102	180
A gondozás fogalma, célja, feltételei				14		14	14		14
A gondozás, mint tevékenység				26	32	58	26	32	58
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása				12	22	34	12	22	34
Folyamatos napirend a bölcsődében					22	22		22	22
A gondozási tevékenység módszertana				26	26	52	26	26	52
A kisgyermek táplálása	0	0	62	0	0	62	62	0	62
A táplálék útja			8			8	8		8
A táplálás metodikája, a természetes táplálás			8			8	8		8
A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás			8			8	8		8
A kevert táplálás és az elválasztás folyamata			10			10	10		10
A tápanyag összetevői			8			8	8		8
Az evést is tanulni kell			8			8	8		8

	A táplálási tevékenység módszertana			7			7	7		7
	A beteg gyermek táplálása			5			5	5		5
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	48	48	12	108	48	60	108
	A beteg megfigyelése			12			12	12		12
	Az ápolás fogalma és folyamata			16			16	16		16
	Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás			8			8	8		8
	Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek				12		12		12	12
	Veleszületett és szerzett betegségek				12		12		12	12
	Gyermekkori betegségek				24		24		24	24
	Szűrővizsgálatok és védőoltások					12	12		12	12
	Balesetek gyermekintézményekben			12			12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	0	0	205	223	174	602	344	258	602
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Gyógypedagógiai alapismeretek					20	20		20	20
	Gyógypedagógia területei					18	18		18	18
	Specifikus ellátási szükségletek					24	24		24	24
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	46	93	139	46	93	139
	A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				12	20	32	12	20	32
	A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai				12	22	34	12	22	34
	Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei					20	20		20	20
	A kisgyermek megfigyelése				22	31	53	22	31	53

	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	58	37	95	23	72	95
	A pedagógiai kutatás jellemzői				12		12	12		12
	A pedagógiai kutatás lépései				12	10	22	7	15	22
	Hogyan készítsék portfóliót?				12	7	19	4	15	19
	Szociometria készítésének gyakorlata				22	20	42		42	42
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	104	192	296	69	227	296
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	26	0	46	72	0	72	72
	A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása			26			26		26	26
	Szociálpszichológiai ismeretek					46	46		46	46
	Családi mentálhigiéné	0	0	82	10	0	92	0	92	92
	A családról szerzett alapismeretek összefoglalása			22			22		20	20
	Családi mentálhigiéné			22			22		20	20
	A család elégtelen működése			12			12		10	10
	A kisgyermekkorai nevelés gyakorlata			26	10		36		42	42
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	10	8	62	80	0	80	80
	A nevelés-gondozás alapelvei					20	20		20	20
	A szülői kompetencia támogatása			10	8	12	30		30	30
	Kapcsolattartási formák					30	30		30	30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	118	18	108	244	0	244	244
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	200				200	

Köszolgálati technikus
Érvényes: 2010. szeptembertől

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	Aképzés összes óraszám	1/13.	2/14.	Aképzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	432	432	697	2137	1116	976	2092
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkanélküliség	3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11		11	11
	Állásinterjú				20	20		20	20
Rendészeti és közzolgálati alapozóképzés	Közzolgálati alapismeretek	72	54	0	0	126	126	0	126
	A magyar államszervezet és a közzolgálat rendszere	36				36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatai	36				36	36		36
	Jogi alapismeretek		24			24	24		24
	Általános közzolgálati ismeretek		30			30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	72	72	0	72
	Szókincsfejlesztés	6				6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6				6	6		6

Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs		16				16	16		16
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
Anyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	36	36	0	36
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
Apszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
Személyiségfejlődés		8				8	8		8
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4

	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0	252	252	0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összórászama	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálat és közigazgatás	Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	403	403	0	403	403
	Közigazgatási alapismeretek					93	93		93	93
	Államigazgatás					62	62		62	62
	Önkormányzati igazgatás					31	31		31	31
	Ügyviteli ismeretek					62	62		62	62
	A közigazgatási hatósági eljárás					62	62		62	62
	Kormányablak-ügyintézői ismeretek					31	31		31	31
	E-közigazgatás					31	31		31	31
	Határvédelmi ismeretek					31	31		31	31
	Jogi ismeretek	0	0	0	108	62	170	0	170	170
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24		24		24	24
	Büntetőjog különös rész					46	46		46	46
	Büntetőeljárás-jog					16	16		16	16
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	108	465	573	0	573	573

Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	A hivatalos kommunikáció műfaja					9	9		9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					5	5		5	5
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					9	9		9	9
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					8	8		8	8
	Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	144	36	62	242	180	62	242
	Gépelés, szövegformázás alapjai					15	15		15	15
	Hivatalos iratok szerkesztése					16	16		16	16
	E-kommunikáció					19	19		19	19
	Online ügyintézés					12	12		12	12
	Gépirás gyakorlat			144	36		180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Nyelvtani rendszerezés I.					10	10		10	10
	Nyelvtani rendszerezés II.					10	10		10	10
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven					10	10		10	10
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					14	14		14	14
	Személy- és tárgyleírás					12	12		12	12
	Okmányfajták					6	6		6	6
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	144	36	155	335	180	155	335

Speciális testnevelés	Erő- állóképesség fejlesztés	0	0	72	72	0	144	0	93	93
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144		93	93
	Önvédelem	0	0	144	72	0	216	144	62	206
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alapszabályok				72		72		62	62
	Lövészet	0	0	72	36	15	123	108	31	139
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6
	Lőelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel				18	15	33	18	31	49	
Tanulási terület összórászáma	0	0	288	180	15	483	252	186	438	
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	0	108	108	0	108
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8	8		8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100	100		100
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	0	108	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS

Érvényes: 2020. szeptembertől

		Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
		Évfolyam összes óraszám	252	324	468	468	775	2287	1116	992	2108
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18	
	Álláskeresés	5					5	5		5	
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5	
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5	
	Munkanélküliség	3					3	3		3	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11	
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20	
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11	
	Állásinterjú					20	20		20	20	
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	108	0	0	0	216	108	0	108	
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12	
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12	
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12	
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10	
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10	
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10	
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17	
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25	

	Vállalkozások működtetése	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszám	108	180	0	0	0	288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	72	0	0	0	108	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	A kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
	Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54
	Tanulási terület összóraszám	126	144	0	0	0	270	234	0	234
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	0	0	108	162	62	332	234	93	327
	Áruforgalmi folyamat			80	72	62	214	144	62	206
	Munka-, tűz- és balesetvédelem			10			10	8		8
	Környezetvédelem			18			18	18		18
	Digitális és analóg eszközök használata				54		54	36	23	59
	Pénzkezelés				36		36	28	8	36
	Termékismeret	0	0	126	72	31	229	234	0	234
	Árufőcsoportok			18			18	18		18
	Specifikus termékismeret			36			36	36		36
	Árrendszer			18			18	18		18
	Csomagolóstechnika			36			36	30		30
	Termékkihelyezés és forgalmazás			18		20	38	58		58

	Fogyasztóvédelmi alapok				54		54	42		42
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban				18	11	29	32		32
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Gazdasági szervezetek					8	8		8	8
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása					36	36		36	36
	A közbeszerzés alapjai					9	9		9	9
	Likviditás és cash-flow					10	10		10	10
	Hatóságok és felügyeleti szervek					9	9		9	9
	Üzleti tervezés					52	52		52	52
	Kereskedelmi gazdaságtan	0	0	108	108	62	278	144	124	268
	Árképzés			36			36	36		36
	Készletgazdálkodás			36			36	36		36
	Humán erőforrás szervezés			36	18		54	46		46
	Közterhek				18	8	26	26		26
	Költségek				36		36		36	36
	Eredményesség				36	22	58		56	56
	Vagyonvizsgálat					32	32		32	32
	Tanulási terület összórászáma	0	0	342	342	279	963	612	341	953
E-kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció	0	0	54	54	31	139	0	124	124
	Rendszer felépítése és működése			27			27		27	27
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások			27			27		27	27
	Weblapkészítés és működtetés				27		27		27	27
	Adatbáziskezelés				27		27		17	17
	Mobil alkalmazások					22	22		18	18
	Szoftverhasználati jogok					9	9		8	8
	Webáruház működtetése	0	0	0	0	186	186	0	186	186
	Online vállalkozások					60	60		60	60

	Online kereskedelmi platformok					42	42		42	42
	Logisztikai feladatok					48	48		48	48
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése					36	36		36	36
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Üzemeltetés jogi feltételei					7	7		7	7
	Általános szerződési feltételek					6	6		6	6
	Szerzői jog					6	6		6	6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR					6	6		6	6
	A pénzforgalom szabályozása					6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszám	0	0	54	54	248	356	0	341	341
Marketing	Marketing alapjai	0	0	72	72	0	144	72	62	134
	A marketing sajátosságai és területei			8			8	8		8
	Vásárlói magatartás			16			16	16		16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing			16			16	16		16
	Termékpolitika			16			16	16		16
	Árpolitika			16			16	16		16
	Értékesítéspolitik				36		36		31	31
	Szolgáltatásmarketing				36		36		31	31
	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	186	186	0	186	186
	Reklám					24	24		24	24
	Személyes eladás					36	36		36	36
	Eladásösztönzés					36	36		36	36
	Direkt marketing					18	18		18	18
	Arculatkialakítás					36	36		36	36
	Online marketing					36	36		36	36
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	72	186	330	72	248	320
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140			160		

Szakképző iskola órátáblája

9. évfolyam

Szociális ápoló és gondozó

Érvényes: 2020. szeptembertől

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	576	720	710	2006	1062	944	2006
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36	36		36
	Viselkedéskultúra	36			36	36		36
	A reális énkép ismerete	36			36	36		36
	Konfliktuskezelés	36			36	36		36
	Pszichológia	72	0	0	72	72	0	72

	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18	18		18
	Fejlődéslelektani alapok	18			18	18		18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18	18		18
	Családi mentálhigiéné	18			18	18		18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10			10	10		10
	Egészségkultúra	12			12	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10	10		10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10	10		10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6	6		6
	Eszméletlen sérült	6			6	6		6
	Baleseti sérülések	6			6	6		6
	Mérgezők	6			6	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10	10		10
	Társadalomismeret	72	0	0	72	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18			18	18		18
	Demográfia és népesedés	18			18	18		18
	Család és háztartás	18			18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18	18		18
	Szociális ismeretek	144	0	0	144	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24	24		24
	A szociális segítség etikája	24			24	24		24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24	24		24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14	14		14
	Függőség - szenvedély	14			14	14		14

	Humán szolgáltatások	24			24	24		24
	Szociális gondoskodás	20			20	20		20
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	54	0	54	54	0	54
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12	12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8	8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8	8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		8		8	8		8
	Krízis, krízisintervenció		6		6	6		6
	Veszteségek, gyász, gyászolás		6		6	6		6
	Kiegész, Burnout és a Helfer szindróma		6		6	6		6
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	0	56	52	108	34	74	108
	Énkép, önismeret, társismeret		12	12	24	12	12	24
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10	8	18	10	8	18
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	8	18		18	18
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12	12	24		24	24
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12	24	12	12	24
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	36	36	0	36	36
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18	18		18	18
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18	18		18	18
	Tanulási terület összóraszám	0	110	88	198	88	110	198

Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	0	36	36	72	0	72	72
	Szociálpolitikai alapismeretek		18		18		18	18
	A jóléti rendszerek		10		10		10	10
	Közigazgatási ismeretek			10	10		10	10
	A szociálpolitika intézményrendszere		8	14	22		22	22
	A társadalmi helyzet és az egészség			12	12		12	12
	Jogi ismeretek	0	36	0	36	36	0	36
	Általános jog		12		12	12		12
	Az állam		12		12	12		12
	Jogok, jogszabályok		12		12	12		12
	Társadalomismeret	0	56	0	56	36	20	56
	Mai magyar társadalom		20		20	20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		16		16	16		16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20		20		20	20
	Szociális munka	0	0	70	70	0	70	70
	Általános szociális munka			12	12		12	12
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12		12	12
	Családokkal végzett szociális munka			12	12		12	12
	Szociális munka csoportokkal			12	12		12	12
	Közösségi szociális munka			12	12		12	12
Szociális adminisztráció			10	10		10	10	
Tanulási terület összórászáma	0	128	106	234	72	162	234	

Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	48	0	48	48	0	48
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		12		12	12		12
	Komplex gondozás		12		12	12		12
	Sajátos gondozási szükségletek		12		12	12		12
	A gondozás tervezése		12		12	12		12
	Gondozási szükségletek felmérése	0	36	0	36	36	0	36
	Szükségletek		12		12	12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12	12		12
	Szükségletek és erőforrások		12		12	12		12
	Gondozás az alapellátásban	0	36	36	72	24	48	72
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22	24		24
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	18	32		32	32
	Háztartási ismeretek			18	18		16	16
	Gondozás a szakosított ellátásban	0	36	36	72	24	48	72
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24	24		24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	36	48		48	48
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	54	54	0	54	54
	Dokumentációs alapismeretek			10	10		10	10
	Intézményi adminisztráció			12	12		12	12
	Minőségbiztosítás			8	8		8	8
Adminisztráció az alapellátásban			12	12		12	12	
Adminisztráció a szakellátásban			12	12		12	12	

	Akadályozottság és a segédeszközök	0	0	54	54	0	54	54
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12		12	12
	Segédeszközök			14	14		14	14
	Rehabilitáció			16	16		16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12		12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	156	180	336	132	204	336
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	36	72	108	0	108	108
	Foglalkoztatásterápia		18	18	36		36	36
	Rekreációs foglalkozások		18	18	36		36	36
	Programszervezés			18	18		18	18
	Munkaterápia			18	18		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	36	72	108	0	108	108
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	0	70	0	70	70	0	70
	Általános ápolási ismeretek		14		14	14		14
	Aktivitás, pihenés		12		12	12		12
	Személyi higiéné biztosítása		12		12	12		12
	Tápanyag biztosítás		12		12	12		12
	Speciális ápolási igények		12		12	12		12
	Az ápoló személyisége		8		8	8		8
	Betegmegfigyelés	0	40	0	40	40	0	40
	A megfigyelés alapismeretei		8		8	8		8
	Általános tünettan		8		8	8		8
	A beteg általános megtekintése		8		8	8		8
	A beteg testtájankénti megtekintése		8		8	8		8
	Élettani funkciók megfigyelése		8		8	8		8

	Szakápolási ismeretek	0	0	62	62	0	62	62
	Sebgondozás			16	16		16	16
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18		18	18
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék-kezelés			18	18		18	18
	Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10		10	10
	Ápolási adminisztráció	0	0	36	36	0	36	36
	Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9		9	9
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja			9	9		9	9
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9		9	9
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9		9	9
	Tanulási terület összórászáma	0	110	98	208	110	98	208
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72	36	108	36	72	108
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36		36	36		36
	Légzőszervek megbetegedései		24		24		24	24
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12	12	24		24	24
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei			12	12		12	12
	Reumatológiai és daganatos betegségek			12	12		12	12
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	36	36	72	0	72	72
	Neurológiai betegségek		36		36		36	36
	Pszichiátriai betegségek			36	36		36	36

	Kisklinikumi ismeretek	0	0	32	32	0	32	32
	Szemészeti betegségek			8	8		8	8
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések			8	8		8	8
	Bőrgyógyászati betegségek			8	8		8	8
	Fertőző betegségek, járványok			8	8		8	8
	Gerontológia, geriátria	0	72	0	72	48	24	72
	Időskorral járó változások		24		24	24		24
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24	24		24
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24		24	24
	Tanulási terület összóraszám	0	180	104	284	84	200	284
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			320		

Szakgimnáziumi óratáblák

10-11. évfolyam

**I. Egészségügy ágazathoz tartozó
54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓ**

**Érvényes: 2018. szeptembertől
10. évfolyamon**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	7,5+0,5	0	11+1	0	140	1,5+0,5 +1	1,5+1 +1	140	2+1	4+1	10,5	20,5+4	22	5,5	160	10,5	20,5
	Összesen		7,5+0,5	11+1				3+1,5+2	6+2		31+4	27,5		31					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	1		3,5+0,5										4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1+0,5		1										2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	1,5		3,5+0,5										5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	3,5		1										4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés					1,5+0,5			2					3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2										2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés						1,5+1			4					5,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5+0,5			1+1								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1+1			3							

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens					0,5											
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens									1							

11151-16 Diagnosztikus és terápiai beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiai szakismeretek	fő szakképesítés												3,5				3,5	
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások	fő szakképesítés												2				2	
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés													17,5+2,5				17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés												2,5				2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés													3+1,5				3
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

**III. Szociális ágazathoz tartozó
54 761 02 KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ**

**Érvényes: 2018. szeptembertől
10. évfolyamon**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	5	7	140	4	1	140	4,4	0	19,5	11,5	18,4	11	160	19,5	11,5
	Összesen		8	12	5	4,4		31	29,4+4		31+4								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés		2	2											4			
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakképesítés	2		2			0,5			2				6,5				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	fő szakképesítés		1	3											4			
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	fő szakképesítés	1		1			1			1,4				4,4				
	Egészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1		2										3				

10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Elsősegélynyújtási feladatok	fő szakképesítés				2									2+1			
	Népegészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1												1			
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	fő szakképesítés					1								1			
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés								1					1+1			
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés					1,5								1,5+1			
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés						1							1+1			
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					1											
	Gyógypedagógiai ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					1											
	Gondozási, ápolási ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					1,5											
	Gondozási, ápolási gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő						2										
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni feladatok	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő								2								
	Gyermekotthoni gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő									2							
10524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő								1								
	Adminisztrációs gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő									1							

11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	52 761 01 Családsegítő asszisztens																
	Családi mentálhigiéné	52 761 01 Családsegítő asszisztens							0,5									
	Fejlődéslélektani alapok	52 761 01 Családsegítő asszisztens																
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	52 761 01 Családsegítő asszisztens						0,5										
	Kapcsolattartás gyakorlata	52 761 01 Családsegítő asszisztens								1								
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 761 01 Családsegítő asszisztens																
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek	fő szakképesítés									3,5						3,5+1	
	A kisgyermekkorai nevelés	fő szakképesítés									8,5						8,5	
	A kisgyermek gondozása	fő szakképesítés									4						4+1	
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata	fő szakképesítés										9						9+1
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	Adminisztráció és tájékoztatás	fő szakképesítés									1						1	
	Dokumentáció gyakorlat	fő szakképesítés										2,5						2,5+1
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	fő szakképesítés																
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	fő szakképesítés																
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai	52 761 01 Családsegítő asszisztens																

11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közszolgálati ügyintézői ismeretek	fő szakképesítés									6					6
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés								1,5		2		1,5		2
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés						1						1		
	Jogi ismeretek II.	fő szakképesítés								2				2		
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Jogi ismeretek I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő														
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	fő szakképesítés		4										4		
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés				3								3		
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés						1						1		
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés								1				1		
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1					
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés, iratkezelés	Ügyviteli ismeretek I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1					
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szakmai idegen nyelv	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1						
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						1								
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	Ügykezelési ismeretek I.	fő szakképesítés									4				4	
	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés										2,5				2,5
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás elmélete	fő szakképesítés									4				4	
	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés										2				2

11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció	fő szakképesítés										3				3		
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés											3				3	
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	fő szakképesítés										2				2		
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés											2,5				2,5	
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	52 345 04 Közzolgálati ügykezelő																

	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																

	Felkészítés gyakorlata	34 811 03 Pincér									2+1						
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2			1			0,5		1,5		4,5		1,5
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés			2		1						9		3		9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés				1					1		1		2		1
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés									0,5				0,5		
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1			0,5			1		1		3,5		1
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2			0,5			1		9,5		3,5	9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés							0,5				2		0,5		2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés									1		1		1		1
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér						+0,5									
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér							+1,5		+1,5						
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér															
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér															
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint															

**XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó
54 341 01 KERESKEDŐ**

**Érvényes: 2018. szeptembertől
10-11. évfolyamon**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	6+1	4+1	140	4	2	140	4	1	17,5	9	20	9	160	17,5	9
	Összesen		8	10+2		6		5	26,5		29	26,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
10032-12 Marketing	Marketing	fő szakképesítés					2			2		3		4				3	
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés											2						2
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	fő szakképesítés	1												1				
	Gépirás	fő szakképesítés	1												1				
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés			2+1										2				
	Műszakicikk áruismeret	fő szakképesítés			2										2				
	Bútor- és lakástextil áruismeret	fő szakképesítés	1												1				
	Ruházati áruismeret	fő szakképesítés	1												1				
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	2		2		2			2					8				
	Üzletviteli gyakorlat	fő szakképesítés				2										2			

11691-16 Eladástan	Értékesítés	34 341 01 Eladó									2						
	Szakmai idegen nyelv	34 341 01 Eladó						1									
12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés	2	2+1				2			1				7		
	Kereskedelmi gazdaságtan	fő szakképesítés									4						4
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	fő szakképesítés										5					5
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel	fő szakképesítés										3					3
	Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés											7				7
10027-16 Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	34 341 01 Eladó						2									
10028-16 Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	34 341 01 Eladó						0,5	0,5								
10029-16 Műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret	34 341 01 Eladó									0,5	0,5					
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	34 341 01 Eladó						1	0,8								
	Üzletviteli gyakorlat	34 341 01 Eladó									0,25	0,25					
	Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	34 341 01 Eladó							2			2					
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint															

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3,5	4,5	6	6	140	7,5	1+ 2,5	140	3,5+0,5	5,5+2,5	14	21	13+1,5	17+3,5	160	13+1,5	18+2,5
	Összesen		8	12				11	12		35	35	31+3.5=35						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat	fő szakképesítés		4,5		6			1			3,5		15+3		15+3,5			15+0,5
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés									2				2				
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	1,5		1										2,5				
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	2		0,5										2,5				
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			2,5					1,5		3,5		4				3,5+1,5	
	Anyagismeret	fő szakképesítés			2					1		3		3+1				3	
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika	fő szakképesítés											2					2	
	Elektrokozmetika gyakorlat	fő szakképesítés											1						1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások	fő szakképesítés											1+1					1	
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés											2						2
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing	fő szakképesítés									1		1		1+0,5			1	
11729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek	52 815 04 Szépségtanácsadó						2											

	Szépségtervező anyagismeret	52 815 04 Szépségtervező						3			0,5							
	Szépségtervező szakmai gyakorlat	52 815 04 Szépségtervező						1			2,5							
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	52 815 04 Szépségtervező						0,5										
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04 Szépségtervező						1										
	Szépségtervező szakmai ismeret	52 815 04 Szépségtervező						1,5										
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	52 815 04 Szépségtervező						1										

**XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 815 01 FODRÁSZ**

**Érvényes: 2018. szeptembertől
10. évfolyamon**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	4	8	140	2	0	140	3	4,8	9	22	12	17,9	160	9	22
	Összesen		8	12		2		7,8	31		29,9	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
11812-16 Borbély	Borbély szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1			0,5								
	Borbély anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1			0,5								
	Borbély szakmai gyakorlat	52 815 03 Férfi fodrász-borbély							3		3,1								
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						0,5											
11707-16 Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			0,5									0,5					
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	1											1					
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	1		0,5									1,5					
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	0,5											0,5					
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	fő szakképesítés		3		1									4				
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			0,5									0,5					
	Anyagismeret	fő szakképesítés	0,5											0,5					

	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés			1									1				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés	1		5					1				7,1				
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			1			1		1,5				3,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés			0,5			1		1,5				3				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés	1		2					3,8		3		6,8				3
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés										2						2
	Anyagismeret	fő szakképesítés										2						2
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés										1,5						1,5
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	fő szakképesítés										19						19
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	fő szakképesítés										1						1
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
	Művészeti ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1										
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély							2,5									

**XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ ágazathoz tartozó
54 525 02 AUTÓSZERELŐ**

**Érvényes: 2018. szeptember
11. évfolyamon**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3	1	140	1,5	4	17	14	17,5	12	160	17	14
	Összesen		8	12	4	5,5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	fő szakképesítés	1												1				
	Műszaki rajz	fő szakképesítés	1		1										2				
	Mechanika	fő szakképesítés	1		1										2				
	Gépelemek-géptan	fő szakképesítés			2			2							4				
	Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	2		1										3				
	Elektrotechnika- elektronika	fő szakképesítés			3			1			1,5				5,5				
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés		3		4			1						8				
	Mérési gyakorlatok	fő szakképesítés									4				4				

10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek	31 525 01 Kerékpárszerelő (Műszaki kompetenciák erősítése)					1												
	Kerékpárok javítási gyakorlata	31 525 01 Kerékpárszerelő (Műszaki kompetenciák erősítése)					4												
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)					0,5												
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)					0,5												
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)					1												
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	fő szakképesítés										1						1	
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés										0,5						0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés												3					3
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjárműszerkezettan	fő szakképesítés										6						6	
	Gépjármű-villamosságtan	fő szakképesítés										4						4	
	Szerelési gyakorlat	fő szakképesítés												7					7
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	fő szakképesítés										3						3	

	Járműdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés											4					4
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése: Emelőgépkezelői (kivéve targonca) ismeretek		helyi tanterv szerint								6,5								

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	1	7	4,5	7,5	160	2+3	3+4	160	2,5+1,5	3+5	9,5+1	21,5+3	9	20,5+5,5	160	9,5+3	21,5+1
	Összesen		8	12	12	12		31+1+3=35	29,5+5,5		31+4=35								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10613-12 Munkavédelem színházi munkaterületeken	Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken	fő szakképesítés	0,5											0,5					
10616-12 Színpadi és filmszínészi alakítás	Színészmesterség gyakorlata	fő szakképesítés		2		2			2			2		10+3		8+5,5		10+1	
	Vers- és prózamondás gyakorlata	fő szakképesítés		1		1,5			1			1		3		4,5		3	
	Beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata	fő szakképesítés		1		1							2,5		2			2,5	
	Ének- és hangképzés egyéni és csoportos gyakorlata	fő szakképesítés		1		1							3		2			3	
	Színpadi mozgás gyakorlata	fő szakképesítés		2		2							3		4			3	
	Színház-, film-, drámaelmélet és történet	fő szakképesítés	0,5		4,5			2			2,5		7+1		8,5			7+3	

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező						2												
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező							3											
	Rendezvényszervezés	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező							1											
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező								1										
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező									1,5									
	Előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező										1								
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 Előadóművészeti program- és projektszervező								252			4							

Szakgimnáziumi órátáblák
12. évfolyam

1		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.		1/13.		ögy	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	11	0	11	1	140	3,5	6,5	140	5	5	10,5	20,5	22	9	160	10,5	20,5
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek			3			1,5							4,5				
	Szakmai kommunikáció	1,5		0,5										2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	1,5		2,5						1				5				
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat																	
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	4,5												4,5				
	Klinikumi szakismeretek						1			3				3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek			2										2				
	Klinikumi gyakorlat						4,5			3				9				
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	3		3			1			1								

	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata				1			2			2							
11151-16 Diagnosztikus és terápiai beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiai szakismeretek											3,5					3,5	
	Diagnosztikus és terápiai beavatkozások											2					2	
	Klinikai gyakorlat												17,5					17,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés											2,5					2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat												3					3

**III. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó
54 761 02KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**Érvényes: 2016. szeptembertől
12. évfolyamon**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	1,5	8,5	3,5	140	2,5	7,5	140	5,5	4,5	23	8	18,5	11,5	160	23	8
	Összesen	11		12			10			10		31,0		30,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		0,5				1			1				2,5				
	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	2		1			1			2			6					
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat				1,5									1,5				
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	1								2			3					
	Pszichológiai gyakorlat				1									1				
	Egészségügyi alapismeretek			1			0,5			1			2,5					
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek						1						1					
	Az elsősegélynyújtás gyakorlata							1,5						1,5				

12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		1											1			
	Gyermekvédelmi ismeretek	1,5											1,5				
	Gyógypedagógiai alapismeretek	1											1				
	Gondozási, ápolási ismeretek			2									2				
	Gondozási, ápolási gyakorlat				0,5			2			0,5			3			
10523-16 Gyermekfelügyeleti feladatok	Gyermekotthoni feladatok	3															
	Gyermekotthoni gyakorlat				0,5			2			0,5						
10524-16 Gyermekfelügyelői dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek			1													
	Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek			1													
	Adminisztrációs gyakorlat									1,5							
10528-12 Házi időszakos gyermekfelügyelet	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek			1,5									1,5				
	Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata									1				1			
10529-12 A napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek											5				5	
	A kisgyermekkorai nevelés											8,5				8,5	
	A kisgyermek gondozása											5				5	
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata												7				7
10530-12 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	Adminisztráció és tájékoztatás											2				2	
	Dokumentációs gyakorlat												1				1
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0,5															
	Mentálhigiénés ismeretek	0,5															
	Fejlődéslélektani alapok			0,5													
11677-16 Kapcsolati formák családokkal	A kapcsolattartás elmélete			0,5													
	A kapcsolattartás gyakorlata							1									

11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció										0,5							
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--

**XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 815 01FODRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**Érvényes: 2016. szeptembertől
12. 5/13. évfolyamon**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A szakmai képzés órakerete	Összesen	4	7	3	9	140	2,5	6,5	140	3	7	10	21	10	21	160	10	21
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11812-16 Borbély	Szakmai ismeretek	0,5		0,5			0,5			0,5								
	Anyagismeret			0,5			0,5											
	Borbély szakmai gyakorlat		2		3,5			1,5			1							
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	0,5																
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	Szakmai ismeretek			0,5									0,5					
	Alkalmazott biológia	1											1					
	Alkalmazott kémia	1		1									2					
	Művészeti ismeretek	0,5											0,5					
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		2		1										3			
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek			0,5									0,5					
	Művészeti ismeretek	0,5					0,5			0,5			1,5					
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		1		4,5									5				
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek						1			1			2					
	Anyagismeret						1			1			2					

	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		2					5			6				13		
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek											2.5					2.5
	Anyagismeret											2.5					2.5
	Művészeti ismeretek											1.5					1.5
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.												21				21
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing											1					1

**XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 815 02 KOZMETIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**Érvényes: 2016. szeptembertől
12. 5/13. évfolyam**

		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.		1/13.		ögy	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	6,5	5	7	140	4	6	140	4	6	13	18	12	18	160	13	18
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek	1,5		1			0,5											
	Anyagismeret			1			0,5											
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat		2		1			2			1							
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat				0,5													
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat										1							
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing									1								
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat		4,5		5			4			2		17		16			17
	Laboratóriumi gyakorlat									2				2				
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	1		1										2				
	Alkalmazott kémia	2		1										3				
	Szakmai ismeretek 1.			1			1			1				3				

	Anyagismeret 1.							2			1				3				
	Szakmai ismeretek 2.												3,5						3,5
	Anyagismeret 2.												3						3
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika												2						2
	Elektrokozmetika gyakorlat													1					1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat													1					1
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing									1		1		1,5					1

**XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR ágazathoz tartozó
54 811 01VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**Érvényes: 2017. szeptembertől
12. évfolyamon**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5,5	5,5	4	8	140	2,5	7,5	140	3,5	6,5	12	19	13	18	160	12	19
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1,5		1										3				
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata																	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5		0,5										2				
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1		1										2			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5												0,5				
	Vendéglátás higiéniája			0,5										0,5				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv								1									
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	0,5		1														
	Felszolgálati alapok gyakorlat		2		3													
	Felszolgálat						0,5			1								

11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás gyakorlat							3			2						
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	1		0,5							4		1,5			4	
	Értékesítés gyakorlata		1,5		2			2			2,5		2		5		1
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban										1		2		1		2
	Alkalmazott számítástechnika										1		3		1		3
	Ügyvitel												1				1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	0,5		0,5						0,5		3		2		3	
	Termelés gyakorlata		1		2			1					10		5		9
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete						1			1		1,5		2,5		1,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata														3		2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok a vendéglátásban						1					1		1		1	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban							1,5					1		4		1

11525-16 Felsőszolgáltató szakmai ismeretek	Felsőszolgáltatás gyakorlat							3			2						
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	1		1							4		2			4	
	Értékesítés gyakorlata		1		1,5			1				1		3,5			1
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban									1		2		1			2
	Alkalmazott számítástechnika									1		3		1			3
	Ügyvitel											1					1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	1		1					0,5		3		3			3	
	Termelés gyakorlata		1		1,5			1				9		3,5			9
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete						1			1		1,5		3			1,5
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata							1			1,5		2		3		2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok a vendéglátásban						1					1		1			1
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban							1,5					1		1,5		1

	Személy és vagyoni és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat										1							
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.	1		0,5														
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.	2,5											2,5					
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.			4									4					
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok IV.						4						4					
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok V.									2			2					
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat				1										1			
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Közszolgálati ügyintézői ismeretek	0,5																
	Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek		0,5															
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szakmai idegen nyelv			1														
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szakmai informatika						0,5											
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.		0,5															
	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.		3,5											3,5				
	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.				3										3			
	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.							3								3		
	Önvédelem és intézkedés taktika						0,5			2				2				
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek										1							
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés	Ügyviteli ismeretek							1										
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	Ügyviteli ismeretek											4					4	
	Ügyviteli gyakorlat												2,5					2,5

11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közszolgálati ügyintézői ismeretek			1,5						1,5		4		3			4	
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat										1,5		2		1			2
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás elmélete											4					4	
	E-közigazgatás gyakorlata												2					2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció											2,5					2,5	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat												3					3
11385-16 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati kommunikáció											2					2	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat												2,5					2,5

	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat				1												
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás										1						1
	Gazdasági ismeretek										0,5						0,5
	Járműkarbantartás gyakorlata											3					3
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjármű szerkezettan										6						6
	Gépjármű-villamosságtan										4						4
	Szerelési gyakorlat											7					7
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika										3						3
	Járműdiagnosztika gyakorlata											4					4

Szakközépiskolai órátábla

10-11. évfolyam

34 762 01SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ

Érvényes: 2016. szeptembertől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	10+1	4,5+1,5	140	15,5+1	7,5+1	140	15	8	19	12,5	160	22	9,5	
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23+2,5		31,5			31,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2					
10569-16 Gondozási-ápolási alapfeladatok	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		1,5+0,5		1,5			1		2,5				3	
	Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	2,5			1,5			1		2,5			3		
	Pszichológiai alapismeretek	2,5			2					4					
	Egészségügyi alapismeretek	2			2,5			1,5		5,5				0,5	
	Ápolási, gondozási alapismeretek	3+1			1					3					
10570-16 A szükségletek felmérése	Megfigyelési és elsősegélynyújtási gyakorlat		1,5+0,5		2					3					
	Társadalomismeret				1,5+1								1,5		
	Klinikai ismeretek				5								5		
	Ápolási gyakorlat				2					2					
	Gondozási ismeretek				2					2					

	A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata					1+1					1			
	Monitorozó gyakorlat		1,5+0,5			1					3			
10571-16 Sajátos gondozási feladatok	Szociális munka elmélete							3,5+0,5					4	
	Szociális munka gyakorlata								1+0,5					1
	Szociális gondozás							4,5+1					5,5	
	Szociális gondozás gyakorlata								3,5+0,5		1			3
	Mentálhigiéné							1					1,5	
	Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton								1,5					1,5
10572-16 Gondozási-ápolási adminisztráció	A szociális adminisztráció gyakorlata							1	1				1	1

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
	Összesen		15+2,5
Összesen		31,5+3,5	
11113-16 Szakápolási feladatok	Klinikumi- és szakápolási ismeretek	15+2,5	
	Klinikai szakápolás gyakorlata		9+1
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata		4,5
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között		3

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Összesen		15+2,5
Összesen		31,5+3,5	
11113-16 Szakápolási feladatok	Klinikumi és szakápolási ismeretek	15+2,5	0
	Belgyógyászat és szakápolástana	3	
	Sebészet és szakápolástana	2,5+0,5	
	Kisklinikum és szakápolástana	1+1	
	Infektológia és szakápolástana	1	
	Neurológia és szakápolástana	1	
	Pszichiátria és szakápolástana	1	
	Szülészet-nőgyógyászat és szakápolástana	1+0,5	
	Gyermekgyógyászat és szakápolástana	1+0,5	
	Onkológia és szakápolástana	1	
	Kritikus állapotú beteg ellátása és szakápolása	2,5	
	Klinikai szakápolás gyakorlata	0	9+1
	Ápolói feladatok belgyógyászati profilú osztályon		1
	Ápolói feladatok sebészeti profilú osztályon		1,5+0,5
	Ápolói feladatok szülészet-nőgyógyászati osztályon		1
	Ápolói feladatok sürgősségi/intenzív osztályon		1,5+0,5
	Ápolói feladatok neurológiai osztályon		1
	Ápolói feladatok pszichiátriai osztályon		1
Ápolói feladatok kisklinikumi osztályon		1	

	Ápolói feladatok a Körzeti-közösségi/otthonápolási ellátásban		1
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata	0	4,5
	Invazív beavatkozások technikai és ápolási specialitásai		1
	Alkalmazott gyógyszerteran és gyógyszerelés		1
	Fájdalomcsillapítás ápolói teendői		0,5
	Kritikus állapotú betegek ellátása		0,5
	Klinikai táplálás		0,5
	Katéterezés, inkontinencia ellátás		0,5
	Sebkezelés, sztóma ellátás		0,5
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között	0	3
	Perioperatív ápolói feladatok gyakorlata sebészeti profilú osztályon		1
	Speciális ápolói feladatok gyakorlata sürgősségi / intenzív osztályon		2

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó

Érvényes: 2018. szeptembertől

54 345 01KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

5/13. évfolyamon

		5/13.	
		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	19	12
	Összesen	31	
11632-16 Közzszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közzszolgálati ügyintézői ismeretek	fő szakképesítés	6+2
	Közzszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés	2+2
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés	
	Jogi ismeretek II.	fő szakképesítés	

		5/13.	
		e	gy
11632-16 Közzszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közzszolgálati ügyintézői ismeretek	fő szakképesítés	186
	Kormányablak ügyintéző ismeretek		0
	Közzszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés	186+64
	Szakmai kommunikációt fejlesztő gyakorlatok		0
	Feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére		62
	Kormányablak ügyintéző gyakorlati ismeretek		62+64

		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	13+1,5	17+3,5	160	13+1,5	18+2,5
	Összesen	35			31+3.5=35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat		15+3,5			15+0,5
	Laboratóriumi gyakorlat		2			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	2,5				
	Alkalmazott kémia	2,5				
	Szakmai ismeretek	4			3,5+1,5	
	Anyagismeret	3+1			3	
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika				2	
	Elektrokozmetika gyakorlat					1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások				1	
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat					2
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing	1+0,5			1	
11729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek					
	Szépségtanácsadó anyagismeret					
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat					
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat					
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat					
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret					
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing					

		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	12+1	17,9+4,1	160	9+0,5	22+3,5
	Összesen	29,9+ 5,1=35			31+4=35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11812-16 Borbély	Borbély szakmai ismeretek					
	Borbély anyagismeret					
	Borbély szakmai gyakorlat					
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	1				
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	Szakmai ismeretek	0,5				
	Alkalmazott biológia	1				
	Alkalmazott kémia	1,5				
	Művészeti ismeretek	0,5			1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		4			
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	0,5				
	Anyagismeret	0,5				
	Művészeti ismeretek	1				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		7,1+1,9			
df11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	3,5				
	Anyagismeret	3				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		6,8+2,2			3
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek				2	
	Anyagismeret				2	
	Művészeti ismeretek				1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.					19+2,5
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing				1	

Felnőttoktatás óratáblái

ISKOLARENDSZERŰ ESTI KÉPZÉS

54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓ

Kezdés 2019. 2020. január (keresztféléves)

Ksz 13. 14. évfolyamon

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	13,5	5,5	96	6,5	12,5
	Összesen	19			19	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	2				
	Szakmai kommunikáció	1				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	2,5				
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat					
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	3,5				
	Klinikumi szakismeretek	2,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	1,5				
	Klinikumi gyakorlat		5,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata					
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek				2,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások				1,5	
	Klinikai gyakorlat					11,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés- egészségfejlesztés				1	
	Egészségnevelés- egészségfejlesztés gyakorlat					1

54 723 01 GYAKORLÓ MENTŐÁPOLÓ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

Kezdés 2019. 2020. január (keresztféléves)

Ksz13.14. évfolyamon

		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	13,5	5,5	96	6,5	12,5
	Összesen	19			19	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	2				
	Szakmai kommunikáció	1				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	2,5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	3,5				
	Klinikumi szakismeretek	2,5				
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	1,5				
	Klinikumi gyakorlat		5,5			
11166-16 Sürgősségi betegellátás	Oxiológia alapjai				1	
	Csecsemő és gyermekgyógyászati oxiológia				0,5	
	Szülészet-nőgyógyászati oxiológia				0,5	
	Toxicologia				0,25	
	Tömeges baleset - katasztrófa ellátás				0,25	
	Sürgősségi ellátás gyakorlata					10,5
	Mentéstechnika				1	
11164-16 Logisztika	Betegszállítás				0,25	
	Irányítás tantárgy				0,25	
	Logisztikai gyakorlatok					2

54 762 02
Szociális asszisztens

Kezdés 2019. január (keresztféléves)

Ksz14. évfolyamon

		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	13	8	96	12	5,5
	Összesen	21			17,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat Iskolai gyakorlat		1,5			
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek I. félév	2				
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek II. félév	2				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat I. félév		1,25			
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat II. félév		1,25			
	Pedagógiai ismeretek	0,5				
	Pszichológiai ismeretek	1				
	Pszichológiai gyakorlat Iskolai gyakorlat		0,5			
	Egészségügyi alapismeretek (Emberi test)	0,5				
	Egészségügyi alapismeretek (Kórtan)	0,5				
	Egészségügyi alapismeretek (A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai)	0,5				
	Egészségügyi alapismeretek (A gondozás és a betegellátás laikus módszerei)	0,5				
10559-12 Elsősegélynyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	1				
	Elsősegélynyújtási feladatok Iskolai gyakorlat		1			

11773-16 A szükségletfelmérés és problémamegoldás részfeladatai	Szociális munka elmélete	2				
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	2				
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata		1			
	A szociális munka gyakorlata		1			
	Esetmegbeszélés és szuperízió gyakorlata Iskolai gyakorlat		0,5			
	Mentálhigiéné	0,5				
A 10562-16 Szabdidő szervezési és rekreációs feladatok	A szabdidő-szervezés rekreáció elmélete				2	
	Szabdidő-szervezés és rekreáció gyakorlata					5,5
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció				3	
	Informatikai ismeretek				2,5	
	Vizsgafelkészítés				2	

54 815 02
Kozmetikus

Kezdés 2019. szeptember

Ksz14. évfolyamon

		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	8	10,5	96	8	10,5
	Összesen	18,5			18,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat		10			9,5
	Laboratóriumi gyakorlat		1			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	1,5				
	Alkalmazott kémia	1,0				
	Szakmai ismeretek	2,0			1,5	
	Anyagismeret	2,5			2,5	
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika				1	
	Elektrokozmetika gyakorlat					0,5
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások				0,5	
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat					1
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing	1			1	

ÁPOLÓ (OKJ: 55 723 01)

Kezdés: 2020. január

Ksz/15. évfolyamon

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
		Összesen	12
	Összesen	24	
11113-16 Szakápolási feladatok	Klinikumi és szakápolási ismeretek	10	0
	Belgyógyászat és szakápolástana	2	
	Sebészet és szakápolástana	2	
	Kisklinikum és szakápolástana I. félév SzZ II. félév Tóth F.	1	
	Infektológia és szakápolástana I. félév	0,5	
	Neurológia és szakápolástana I. félév	1	
	Pszichiátria és szakápolástana II. félév	0,5	
	Szülészet-nőgyógyászat és szakápolástana II. félév	0,5	
	Gyermekgyógyászat és szakápolástana	1	
	Onkológia és szakápolástana II. félév	1	
	Onkológia és szakápolástana II. félév	0,5	
	Klinikai szakápolás gyakorlata Kórházi gyakorlat	0	6,5
	Ápolói feladatok belgyógyászati profilú osztályon		1
	Ápolói feladatok sebészeti profilú osztályon		1
	Ápolói feladatok szülészet-nőgyógyászati osztályon II. félév		1
	Ápolói feladatok sürgősségi/intenzív osztályon I. félév		1
	Ápolói feladatok neurológiai osztályon I. félév		0,5
	Ápolói feladatok pszichiátriai osztályon II. félév		0,5
	Ápolói feladatok kisklinikumi osztályon		1
	Ápolói feladatok a Körzeti-közösségi/otthonápolási ellátásban		0,5
	Viszgaelőkészítés	1	
	Viszgaelőkészítés	1	
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata Benti iskolai gyakorlat		4,5
	Invaszív beavatkozások technikai és ápolási specialitásai II. félév		0,5
	Alkalmazott gyógyszerteran és gyógyszerelés I. félév		0,5
	Fájdalomcsillapítás ápolói teendői I. félév		0,5
	Kritikus állapotú betegek ellátása II. félév		0,5
	Klinikai táplálás II. félév		1
	Katéterezés, inkontinencia ellátás I. félév		1

	Sebkezelés, sztóma ellátás I. félév		0,5
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között Kórházi gyakorlat	0	1
	Perioperatív ápolói feladatok gyakorlata sebészeti profilú osztályon		0,5
	Speciális ápolói feladatok gyakorlata sürgősségi / intenzív osztályon		0,5

12.2 Mellékszakképesítésekre vonatkozó meghatározások

2016/2017. és 2017/2018. tanévben induló szakgimnáziumi helyi tanterve vonatkozó meghatározások a mellék-szakképesítésekről

III. Szociális ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 761 01 Családsegítő asszisztens
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK:	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
I. Egészségügy ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg,
SZVK:	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
XXXVIII. Rendészet és Közszolgálat ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszak
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK rendelet
XXVI. Kereskedelem ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	34 341 01 Eladó
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett

	Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK	29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet
XXVII. Vendéglátóipar ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	34 811 03 Pincér
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
SZVK:	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet
XXII. Közlekedésgépész ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	32 582 02 Építő és anyagmozgató gép kezelője
Csoportindítás feltételei:	5 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK:	12/2013.(III.29)NFM rendelete szerint
XLII. Előadóművészet ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ
Csoportindítás feltételei:	6 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	A mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
SZVK:	27/2016. (IX. 16) EMMI rendelet
XXX. Szépszézet ágazat - fodrász	
Mellék-szakképesítés száma és megnevezése:	52 815 03 Férfi Fodrász-Borbély
Csoportindítás feltételei:	6 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
SZVK:	27/2012. (VIII. 27.) NGM
XXX. Szépszézet ágazat - kozmetikus	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 815 04 Szépségtanácsadó

Csoportindítás feltételei:	6 vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	A mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett
SZVK:	27/2012. (VIII. 27.) NGM

III. Szociális ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 761 01 Családsegítő asszisztens
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK:	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet

II. Egészségügy ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg,
SZVK:	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet

XXXVIII. Rendészet és Közszolgálat ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszak
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK rendelet

XXVI. Kereskedelem ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	34 341 01 Eladó
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március

Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK:	29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet
XXVII. Vendéglátóipar ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	34 811 03 Pincér
Csoportindítás feltételei:	8 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
SZVK:	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet
XXII. Közlekedésgépész ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	32 582 02 Építő és anyagmozgató gép kezelője
Csoportindítás feltételei:	5 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK:	12/2013.(III.29)NFM rendelete szerint
XLII. Előadóművészet ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ
Csoportindítás feltételei:	6 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	A mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
SZVK:	27/2016. (IX. 16) EMMI rendelet
XXX. Szépszézet ágazat - fodrász	
Mellék-szakképesítés száma és megnevezése:	52 815 03 Férfi Fodrász-Borbély
Csoportindítás feltételei:	6 fő vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
SZVK:	27/2012. (VIII. 27.) NGM
XXX. Szépszézet ágazat - kozmetikus	

Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 815 04 Szépségtanácsadó
Csoportindítás feltételei:	6 vagy egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	A mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett
SZVK:	27/2012. (VIII. 27.) NGM

Ágazati kompetencia fejlesztése a 2016/2017. és 2017/2018. tanévben induló szakgimnáziumi osztályoknál

2016/2017. és 2017/2018. tanévben induló szakgimnáziumi helyi tanterve vonatkozó meghatározások, tantervi tartalmak, amelyeket tanulnak a tanulók, amennyiben nem választják a mellék-szakképesítést (11. évfolyamon 3 óra, 12. évfolyamon 3 óra)

Szociális ágazat

III. Szociális ágazat	
11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Egészséges életmódra nevelés, prevenció
Óraszám:	2 óra
Tananyaga:	<p>Egészséges életmód Az egészség definíciója. Az egészséget meghatározó tényezők. Az egészséges életvitel. A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése. Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén. Védőoltások A káros szenvedélyek Önértékelés, önbecsülés. Önvédő technikák. Relaxáció formái, jelentősége. Aktív, passzív pihenés formái.</p> <p>Prevenció Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése Kampányok Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál</p>

Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Művészeti tevékenységek gyakorlata
Óraszám:	1
Tananyaga:	Alkotótevékenység Hangulatok, élmények Évszakok hangulatának kifejezése. Színhangulat kifejezése – az évszakok jellemző színei. Vonal felhasználása élmény kifejezéséhez. Színhangulat kifejezése foltképzéssel. Hangulat kifejezése ujjnyomással és foltfestéssel. Élmény, hangulat kifejezése színnel és formával. Hangulat kifejezése természetes formák felhasználásával. Tárgyak alkotása, díszítése Tárgykészítés természeti formákból. Tárgykészítés agyagból. Tárgykészítés papírból. Tárgyak csomagolása, díszcsomagolás. Gömbölyded és szögletes tárgyak készítése. Sablonhasználat.
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
III. Szociális ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Együttműködés, asszertivitás, problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák
Óraszám:	2
Tananyaga:	Kommunikáció, kommunikációs stílusok, hatékony kommunikáció Együttműködést segítő és gyengítő kommunikáció Probléma- konfliktus A probléma mint kommunikációs alaphelyzet Hatékony konfliktus kezelési technikák Asszertivitás, agresszivitás problémamegoldásban alkalmazható együttműködést segítő technikák Saját képességek fejlesztése A kommunikációs stílusváltoztatási gyakorlatok
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Művészeti tevékenységek gyakorlata
Óraszám:	1
Tananyaga:	Vizuális kommunikáció szerepe a kifejezésben Tárgyas napirend. Rajzos napirend. Egyszerű piktogramok.

	Családi fotók. A legfontosabb nemzeti szimbólumok felismerése
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Egészségügyi ágazat

I. Egészségügy ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Diagnosztikus és terápiás gyakorlat
Óraszám:	2
Tananyaga:	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz Vérvétel Point of care tesztek alkalmazása Vizelet mintavétel Székletvizsgálatokhoz történő mintavétel Köpet, hányadék, torokváladék, sebváladék, hüvelyváladék vizsgálataihoz történő mintavétel Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál EKG vizsgálat ápolói feladatainak gyakorlása Non-invazív beteg monitorozás gyakorlása. A beteg megfigyelő monitor Mindennapos beavatkozások mellkaspunkció, haspunkció, lumbálpunkció, cysternapunctio, sternumpunkció, A környezet előkészítésének specialitásai a különböző vizsgálatoknál.
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Klinikumi szakismeretek
Óraszám:	1
Tananyaga:	A meglévő tananyag óraszámát növeltük, az alábbiak súlyozásával Kardiológia és pulmonológia alapjai A belgyógyászat alapjai. Belgyógyászat tudományterületei. Betegvizsgáló módszerek. Kardiológia. Keringési rendszer kórfolyamatai. Kardiális eredetű betegségek és ellátása. Vascularis eredetű betegségek és ellátása. Neurológia és pszichiátria alapjai Az idegrendszer kórfolyamatai.

	Neurológia Központi idegrendszer betegségei és ellátása. Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása. Pszichiátria Magatartás zavarok. Szenvedélybetegségek. Hangulat zavarok. Személyiség zavarok. Szorongásos kórképek.
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
I. Egészségügy ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Érettségi felkészítő
Óraszám:	2
Tananyaga:	Érettségi témakörök egészséges ember gondozása, csecsemő- és kisgyermekgondozás, betegmegfigyelés, ápolási beavatkozások, anatómia-élettan, gyógyszertani alapismeretek, szakmai etikai és jogi ismeretek, általános kórtan, belgyógyászat, kommunikáció, akadályozott ember gondozása, diagnosztikai alapismeretek, terápiás alapismeretek, elsősegélynyújtás-első ellátás, betegmegfigyelés
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Diagnosztikus és terápiás gyakorlat
Óraszám:	1
Tananyaga:	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál Infúziós terápia A perifériás vénakanülálás Transzfúziós terápia Oxigénterápia feladatai. Az inhalációs kezelés ápolói feladatai. A légúti váladék eltávolítása. Az enterális mesterséges táplálás
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Pedagógus választás lehetősége:	nincs
---------------------------------	-------

Ágazati kompetencia fejlesztése

Rendészet és Közszolgálat ágazat

Rendészet és Közszolgálat ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Rendészeti Jogi Ismeretek
Óraszám:	Heti 1,5 óra
Tananyaga:	<p><u>Szabálysértési alapismeretek</u> A szabálysértés fogalma, a szabálysértésekre vonatkozó jogszabályok hatálya. A szabálysértési jog fogalma, forrásai. A szabálysértések csoportosítása. A szabálysértés elkövetői. A szabálysértésért való felelősség, a szabálysértési felelősséget kizáró, megszüntető okok. A fiatalkorú fogalma, eljárásjogi helyzete.</p> <p>A katona fogalma, a katonákra vonatkozó rendelkezések. A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok és az eljárásban részt vevő személyek. A szabálysértési eljárás megindítása, felfüggesztése, megszüntetése.</p> <p>A szabálysértési eljárás szakaszai, az eljárás általános szabályai. Kényszerintézkedések a szabálysértési eljárásban. A szabálysértési hatóság előtti eljárás. A bíróság előtti eljárás. Jogorvoslatok a szabálysértési eljárásban.</p> <p><u>Szabálysértési ismeretek: a helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek.</u> Helyszínbírságra vonatkozó általános szabályok. A helyszínbírság kiszabására jogosultak köre. A helyszínbírságot alkalmazásának feltételei, kizáró okok. A helyszíni bírság összege. Készpénz-átutalási megbízás alkalmazása, tartalma. A helyszínbírságot gyakorlati végrehajtása. Szabálysértések. Rendzavarás. Garázdaság. Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése. Veszélyes fenyegetés. A tulajdon elleni szabálysértés. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés. Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés. Koldulás. Csendháborítás. Köztisztasági szabálysértés. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával. Kábítószer-rendészeti szabálysértés. Szeszecital-árusítás, - kiszolgálás,- és fogyasztás tilalmának megszegése. A kitiltás, illetve az eltiltás szabályainak megszegése. Tiltott fürdés. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelességek megszegése. Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés. Ittas vezetés. Az elsőbbség és az előzés szabályainak megsértése. A közúti közlekedés rendjének megzavarása.</p>

	Engedély nélküli vezetés. Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés. Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése. Áru hamis megjelölése.
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Rendészet és Közszolgálat ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Rendészeti elsősegély ismeretek
Óraszám:	Heti 1,5 óra
Tananyaga:	Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei. Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai. A helyszín szerepe. A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése. ABCDE szemléletű állapotfelmérés Risztó panaszok és tünetekes teendők reakcióképes beteg esetén. A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása. Légúti idegentest eltávolítása Eszköz nélküli légútbiztosítás Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA) B: a légzés megítélése. Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás. C: a keringés megítélése. A sok jeleinek felismerése. D: az eszmélet, és tudat megítélése. Görcsroham felismerése ellátása. Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők. E: egész test, egészeset megítélése. Lehűlés elleni védelem. Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése. Az állapotváltozás nyomon követése Sérültek állapotfelmérése, ellátása. Sebellátás (fedőkötések). Vérzések ellátása. Amputátum kezelés Rándulás, ficam, törés ellátása. Termikus traumák ellátása. Elektromos balesetek. Tömeges balesetek, katasztrófák. Mérgeзések. A mérgeз fogalma, behatolási kapuk. A legfontosabb mérgeзésekre utaló jelek, teendők. Újraélesztés (BLS, XBL, BLS-AED)
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Rendészet és Közszolgálat ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Rendészeti jogi ismeretek
Óraszám:	Heti 1,5 óra

<p>Tananyaga:</p>	<p><u>Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek.</u></p> <p>A büntetőeljárás jog fogalma, célja, jogforrásai, hatálya, szerkezete. A büntetőeljárás alapelvei és alapvető rendelkezései. A büntető ügyekben eljáró hatóságok feladatai, hatásköre és illetékessége. A büntetőeljárásban résztvevő személyek. A bizonyítási eszközök.</p> <p>A büntetőeljárás menete. A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a célja.</p> <p>A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a rendje (fegyház, börtön, fogház), elzárás és sajátosságai. A büntetés-végrehajtási intézetek alapvető feladatai. A feltételes szabadságra bocsátás, a végrehajtási fokozat megváltoztatása, valamint az EVSZ alkalmazásának, és az átmeneti csoportba helyezés szabályai. Az elkülönítés szabályai.</p> <p>A fogvatartottak (elítéltek és előzetesen letartóztatottak) jogai és köteleességei.</p> <p>Az elítéltek élelmezési, ruházati, anyagi, egészségügyi ellátásának főbb szabályai.</p> <p>Az elítéltek befogadása, szabadítása.</p> <p>Az elkülönítés szabályai.</p> <p><u>Közigazgatási alapismeretek:</u></p> <p>Közigazgatás felépítése és működése.</p> <p>Az igazgatás és a közigazgatás fogalma.</p> <p>A közigazgatás feladata, funkciói.</p> <p>A közigazgatás tevékenységi fajtái.</p> <p>A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai. A központi államigazgatási szervek szervezete és működése. A Kormány szerepe, szervezet, működése. A minisztérium feladata és szervezete. Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése.</p> <p>Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok.</p> <p>Az önkormányzatiság lényege. Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai. A közigazgatás személyzeti rendszere. A közszolgálat jellemzői.</p> <p>A közigazgatási jogviszony. Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések.</p> <p>A közigazgatási hatósági eljárás. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény személyi, területi és időbeli hatálya. A hatósági jogalkalmazás fogalma. A hatósági cselekmények fontosabb típusai. A hatósági ügy és az ügyfél fogalma.</p> <p>Az eljáró hatóságok köre. A közigazgatási eljárás szakaszai, azok célja és rendeltetése.</p> <p>Az elsőfokú eljárás szabályai. A fellebbezésre vonatkozó főbb szabályok. A közigazgatási végrehajtás rendeltetése.</p>
<p>Követelménye:</p>	<p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.</p>
<p>Pedagógus választás lehetősége:</p>	<p>nincs</p>
<p style="text-align: center;">Rendészeti ágazat</p>	

12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Rendészeti közúti elsősegély ismeretek
Óraszám:	Heti 1,5 óra
Tananyaga:	<ul style="list-style-type: none"> - az elsősegélynyújtás alapszabályai, teendők baleseti helyszínen, biztonsági intézkedések - súlyos sérülésre utaló baleseti mechanizmusok, betegvizsgálat, életveszélyre utaló jelek, sérülések, mentőhívás, eszméletlenség, stabil oldalfektetés gyakorlása - klinikai-biológiai halál, újraélesztés, kimentés, betegmozgatás, fektetési módok, újraélesztés gyakorlása - ruhaeltávolítás szabályai, vérzések fajtái, mechanikai sebek fajtái, sebellenítés szabályai, vérzéscsillapító módszerek, kötözések gyakorlása - shock, ájulás, veszélyes anyagot szállító jármű, égési sérülések, szénmonoxid mérgezés - légútba került idegen test, hasi sérülések, törések, ízületi sérülések - koponyasérülések, gerincsérülés, vizsga szituációs feladatok gyakorlása, műfogások gyakorlása, kötözések gyakorlása
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Kereskedelem ágazat

Kereskedelem ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások
Óraszám:	3
Tananyaga:	Statisztikai alapfogalmak és módszerek; a statisztikai mutatószámok alkalmazása a gazdasági elemzéshez. Ár Árbevétel Ráfordítás Eredmény Készletgazdálkodás Az üzlet elszámoltatása
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Kereskedelem ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások
Óraszám:	3

Tananyaga:	Költséggazdálkodás A költségek csoportosítása A költséggazdálkodás elemzése, költségelemzés Munkaerő-gazdálkodás Vagyon- és pénzgazdálkodás
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Vendéglátóipar ágazat

Vendéglátóipar ágazat 11. évfolyam		
Tantárgy neve:	Szakmai számítás	Vendéglátó gazdálkodás
Óraszám:	2 óra	1 óra
Tananyaga:	<u>Alap-, tömeg- és veszteségszámítások:</u> százalékszámítás, kerekítés szabályai, mértékegységváltás, tömegszámítás, anyaghányad-számítás, veszteség- és tömegnövekedés számítás <u>Viszonyszámok:</u> dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, megoszlási viszonyszám, tervfeladat és tervteljesítési viszonyszám	- ügyvitel - nyomtatványok kitöltése - üzleti levelezés és kommunikáció
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.	
Pedagógus választás lehetősége:	nincs	

Vendéglátóipar ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Szakmai számítás
Óraszám:	3 óra
Tananyaga:	<u>Árképzés:</u> árkialakítás, ár felépítése, ÁFA, árengedmény és felár számítás, árresz-szint, anyagfelhasználási-szint, haszonkulcsszámítás, <u>Készletgazdálkodás:</u> átlagkészlet számítási módok, készletgazdálkodás a vendéglátásban, készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban), <u>Leltározás, elszámoltatás:</u> leltározás, készletváltozások, leltárhiány és többlet, standolás

	<u>Jövedelmezőség</u> : bruttó és nettó bérkötség járulékokkal, közterhekkkel növelt bérkötség, adózás előtti és az adózás utáni eredmény kiszámítása
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Közlekedésgépész ágazat

Közlekedésgépész ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Műszaki szakmai számítások
Óraszám:	3 óra / hét
Tananyaga:	-Lökettérfogat, sűrítési arány -Dugattyú mozgása -Dugattyúra ható erők -Motor teljesítménye, hatásfoka, munkája -Erőrendszerek eredője -Kéttámaszú befogott tartók statikai vizsgálata -Ellenállások számítása -Számítások egyenáramú áramkörben -Nevezetes passzív villamos hálózatok -Transzformátor törvények
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Közlekedésgépész ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Műszaki szakmai számítások
Óraszám:	3 óra / hét
Tananyaga:	-Járművek gördülési ellenállása -Járműlégellenállás -Járművek emelkedési ellenállása -Méretezés egyszerű igénybevételekre -R,L,C, elemekkel kapcsolatos alapszámítások
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Szépészet ágazat fodrász

XXX. Szépészet ágazathoz tartozó 54 815 01 FODRÁSZ 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Szépészeti anyagismeret
Óraszám:	heti 1 összesen 36
Tananyaga:	
	2 Anyagi rendszerek és a víz
	4 A szépítés kozmetikumai
	1 Fertőtlenítőszer
	4 Emulziók, emulgeátorok
	3 Fodrászati anyagok csoportosítása
	6 Anyagi rendszerek
	4 Színezőanyagok
	2 Oxidációs festékek
	2 Konzerválószer
	2 A letisztítás anyagai
	6 Testkezelés anyagai
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

XXX. Szépészet ágazathoz tartozó 54 815 01 FODRÁSZ 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Szakmai informatika
Óraszám:	heti 2 összesen 72
Tananyaga:	
	1 Ismerkedés, balesetvédelem, a tanév rendjének ismertetése.
	5 A számítógép részei (ismétlés). Multimédiás eszközök az informatikában. A hálózat felépítése.
	5 A számítógép használata. Egér, billentyűzet megfelelő használata, ablak részei, mappaszerkezet. Hatékony adattárolás a számítógépen.
	10 E-mail használata. Fiók létrehozása, e-mail küldése, fogadása, csatolt fájlok, címtár, levelek rendezése, g-drive használata.
	10 Hatékony keresés az interneten. Hasznos oldalak keresése, elmentése. Elektronikus ügyintézési lehetőségek.
	15 Képek készítése, használata. Digitális fényképezőgép, kamera használata (ha van, akkor gyakorlatban), képek készítése okos telefonnal, scanner használata. Képek szerkesztése, vágás, méretezés, retusálás, maszkok használata, rajzeszközök használata. A módosított képek tárolása.
	26 Prezentációkészítő program indítása, fájlműveletek. Műveletek diákkal. Diatípusok. Dia háttérének formázása. Áttűnések, animációk, vetítések. Prezentáció nyomtatása. Hiperhivatkozás. (Power Point, Prezi)

XXX. Szépszézet ágazathoz tartozó 54 815 01 FODRÁSZ	
12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Alkalmi frizurák készítésének elmélete és gyakorlata
Óraszám:	heti 2 óra összesen 62 óra
Tananyaga:	
12	A frizurák készítésének alpműveletei: - szárítás - berakás - sütés - vasalás - göndörítés - fonás, sodrás
4	Feltűzések tervezése
4	A vendégek elképzelése, kívánsága
4	Rögzítő, fixáló anyagok alkalmazás
4	Kontybetétek elhelyezése
4	Vendéghaj használata
4	Póthaj alkalmazása
4	Póttincsek használata
4	Kontyok tervezése
4	Kontyfésülés
4	Alkalmi frizurák fonatokkal
4	Alkalmi frizurák sodrással
4	Csatok, kontytűk elhelyezése
2	Díszítő elemek alkalmazása
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

XXX. Szépszézet ágazathoz tartozó 54 815 01 FODRÁSZ	
12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Szakmai informatika
Óraszám:	heti 1 összesen 31
1	Balesetvédelem, a tanév rendjének ismertetése.
5	Ismétlés: adattárolás a számítógépen, e-mail, keresés az interneten.
7	A táblázatkezelés alapjai, alapvető számítások elvégzése. Egyszer nyilvántartások készítése. Diagramok.
3	Ügyfélnyilvántartó program megismerése, kezelése.
4	Video szerkesztés. Videofelvétel készítése, vagy kész felvétel lejátszása. Médialejátszó szolgáltatásainak tanulmányozása. Videó fájlok megnyitása, vágása, szerkesztése egy videó szerkesztő programmal. Idősor.
2	Hangfelvétel mikrofonról. Hangfájl létrehozása, elnevezése, mentése.

	Hangfájl lejátszása, másolása, részeinek kivágása, mozgatása, törlése. Több hangfájlból egy hangfájl összeszerkesztése és mentése.
4	Egyszer weblapok készítése.
1	Hatásos prezentáció készítése és előadása.
4	Saját prezentációk készítése és előadása.

Ágazati kompetencia fejlesztése

Szépészet ágazat kozmetikus

XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 54 815 02 KOZMETIKUS 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Problémás bőrök kezelése I.
Óraszám:	heti 3 óra összesen 108 óra
Tananyaga:	<p style="text-align: right;">1.1 Elváltozások felismerése a bőrön 22 óra</p> <p>Elsődleges és másodlagos elemi elváltozások Rendellenességek: szőrnövési-, pigment-, verejték-, szaruképzési Szervrendszerek zavarai okozta elváltozások Szövetzaporulatok csoportosítása, jellemzése, felismerése</p> <p style="text-align: right;">1.2A rendellenességek okainak vizsgálata 6 óra</p> <p>Kóroktan: fizikai tényezők okozta, kémiai hatások, időjárási tényezők által okozta, munkahelyi ártalmak</p> <p style="text-align: right;">1.2 A rendellenességek kendőzése 36 óra</p> <p>Színek alkalmazása a szépészeti szakmák területén pl: fodrászatban használt színskála, a kozmetikában használt makeup számozások, körömlakkok számozása Hideg, meleg színek használata Színmélység és színirányok alkalmazása Természetes fény hatásai a szépségiparban Színhőmérséklet ismertetése, jelentősége Fény kettős természete – színek hullámhossza, fényelnyelés Színérzékelés A színekör Elsőrendű, másodrendű és komplementer színek Összegző (additív) és kivonó (szubtraktív) színek Kevert színek</p> <p style="text-align: right;">1.3 Az arcformák felismerése, árnyékolás 18 óra</p> <p>Arctípusok megállapítása: kerek, ovális, hosszúkas, szögletes, szív stb. Az arc berendezései: szemek állása, fülek állása, nagysága, orr alakja, nagysága, homlok magassága, szélessége, áll alakja, az arc szélessége, a száj nagysága, arányok stb.</p> <p style="text-align: right;">1.4 Kombinált bőrtípusok és kezelésük</p>

	<p align="center">36 óra</p> <p>Kombinált bőrtípusok jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás Alap-bőrtípusokat kísérő leggyakoribb rendellenességek felismerése Gyulladásra hajlamos érzékeny; érzékeny; valamint szederjességre hajlamos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás Pigment-rendellenességek felismerése, kozmetikai kezelése, tanácsadás az otthoni ápolására Pigmentfoltos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás Aknés bőrök jellemzése, kozmetikában kezelhető fajtái és azok kezelése, tanácsadás Klimax és pubertás jellemzése és rendellenességei, kozmetikai kezelhetőségük Letisztítás, peelingezés, tonizálás, masszázs, felpuhítás, tisztítás, fertőtlenítés, nyugtató, összehúzó- és tápláló pakolások felhelyezése helyspecifikusan Tanácsadás arc házi ápolására vonatkozóan</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 54 815 02 KOZMETIKUS 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Szakmai informatika
Óraszám:	Heti 1 óra összesen 31
Tananyaga:	
1	Ismerkedés, balesetvédelem, a tanév rendjének ismertetése.
2	A számítógép részei (ismétlés). Multimédiás eszközök az informatikában. A hálózat felépítése.
3	A számítógép használata. Egér, billentyűzet megfelelő használata, ablak részei, mappaszerkezet. Hatékony adattárolás a számítógépen.
5	E-mail használata. Fiók létrehozása, e-mail küldése, fogadása, csatolt fájlok, címtár, levelek rendezése, g-drive használata.
5	Hatékony keresés az interneten. Hasznos oldalak keresése, elmentése. Elektronikus ügyintézési lehetőségek.
7	Képek készítése, használata. Digitális fényképezőgép, kamera használata (ha van, akkor gyakorlatban), képek készítése okos telefonnal, scanner használata. Képek szerkesztése, vágás, méretezés, retusálás, maszkok használata, rajzeszközök használata. A módosított képek tárolása.
8	Prezentációkészítő program indítása, fájlműveletek. Műveletek diákkal. Diatípusok. Dia háttérének formázása. Áttűnések, animációk, vetítések. Prezentáció nyomtatása. Hiperhivatkozás. (Power Point, Prezi)
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó	

12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Problémás bőrök kezelése II.
Óraszám:	heti 2 összesen 62
Tananyaga:	<p>Az öregedő bőr kezelése 4 óra Az öregedés folyamat Az idősödő bőrök típusai, jellemzésük Az idősödő bőrök kozmetikai kezelése, regeneráló és ránckezelések, kozmetikai újdonságok az öregedés ellen (legújabb hatóanyagok, készmaszkok és egyéb újdonságok)</p> <p>Évszakok kozmetikai problémái és kezelésük 8 óra Évszakok kozmetikai problémái: Tavasszal jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük Nyáron jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük Ősszel jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük Télen jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük</p> <p>Speciális arckezelések 20 óra Speciális kezelés során történő diagnosztizálás menete a kezelendő területet, a vendég tájékoztatása és írásbeli nyilatkoztatásának ismérvei Regeneráló, hidratáló, anti-aging kezelések arcon és testen, különleges pakolások alkalmazása, tanácsadás Szemkörnyék ápoló kezelések Nyak-dekoltázs speciális kezelések Korszerű tartós szőrtelenítési eljárások Kozmetikai hámlasztó kezelésekre vonatkozó tanácsadás Bőrhámlasztó kezelések, tanácsadás Kozmetikai szépítő, frissítő, relaxáló masszázskok</p> <p>Alakformálás 24 óra A bodywrapping (testtekerceslés) alkalmazása a kozmetikában, technológiája, kivitelezése Hatóanyag-bevitel segítése kézi masszázssal, vagy gépi módszerekkel a testtekerceslés során Testmasszázs különböző fajtái a kozmetikában: thai-, lávaköves-, cellulit-, svédmasszázs, stb., kézi nyirokdrenázs elvi alapjai, egyéb masszázstechnikák alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában A bőr letisztítása, előkészítése az arc-, és testkezeléshez A cellulit típusának diagnosztizálása, stádiumának meghatározása, a cellulit kezelés megtervezése az ismert készülékekkel és/vagy kézi módszerekkel különböző testtájakon</p> <p>Tanácsadás, konzultáció a gyakorlatban 6 óra Arc- és testszépítő kúrák összeállítása, kivitelezése Tanácsadás a helyes életmódra vonatkozóan Tanácsadás arc és test házi ápolására Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz</p>

Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

**2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi helyi tanterve
vonatkozó meghatározások a mellék-szakképesítésekről**

III. Szociális ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 761 01 Családsegítő asszisztens
Csoportindítás feltételei:	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
I. Egészségügy ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens
Csoportindítás feltételei:	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg,
SZVK	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő
Csoportindítás feltételei:	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszak
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg

SZVK rendelet
XXVI. Kereskedelem ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	34 341 01 Eladó
Csoportindítás feltételei:	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK	29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet
XXVII. Vendéglátóipar ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	34 811 03 Pincér
Csoportindítás feltételei:	8 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
SZVK:	29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet
XXII. Közlekedésgépész ágazat	
Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	32 582 02 Építő és anyagmozgató gép kezelője
Csoportindítás feltételei:	5 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett Csak szakmai tantárgyból nem bukhat meg
SZVK:	12/2013.(III.29)NFM rendelete szerint
XLII. Előadóművészet ágazat	

Mellékszakképesítés száma és megnevezése:	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ
Csoportindítás feltételei:	6 fő és egyébként saját tanulóinknak biztosítjuk a szakmatanulás lehetőségét
Komplex szakmai vizsga időpontja:	12. évfolyam február-március
Jelentkezés feltételei:	A mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett
SZVK:	27/2016. (IX. 16) EMMI rendelet

Ágazati kompetencia fejlesztése a 2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi osztályoknál

A 2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi helyi tanterve vonatkozó meghatározások, tantervi tartalmak, amelyeket tanulnak a tanulók, amennyiben **nem választják a mellék-szakképesítést (453 óra)**

Ágazati kompetencia fejlesztése

Szociális ágazat

III. Szociális ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Gondozási, ápolási gyakorlat
Óraszám:	2 óra
Tananyaga:	<p>A meglévő tananyag óraszámát növeltük, az alábbiak súlyozásával</p> <p>Gondozási, ápolási feladatok A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása. A fürdetés módja, menete. Pelenkázás, tisztába tevés. Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése. Ágyazás, az altatás előkészítése. Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás. Testsúly, testmagasság mérése.</p> <p>Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában. Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.</p> <p>Karbantartási, fertőtlenítési feladatok Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása. A csecsemő és a kisgyermek ruházódásának kezelése, tisztántartása. Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Egészséges életmódra nevelés, prevenció
Óraszám:	2 óra
Tananyaga:	<p>Egészséges életmód Az egészség definíciója. Az egészséget meghatározó tényezők. Az egészséges életvitel. A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése. Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén. Védőoltások</p>

	<p>A káros szenvedélyek Önértékelés, önbecsülés. Önvédő technikák. Relaxáció formái, jelentősége. Aktív, passzív pihenés formái. Prevenció Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése Kampányok Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók A megelőző ellátások igénybevételenek lehetőségei, finanszírozása Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Együttműködés, asszertivitás, problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák
Óraszám:	2 óra
Tananyaga:	<p>Kommunikáció, kommunikációs stílusok, hatékony kommunikáció Együttműködést segítő és gyengítő kommunikáció Probléma- konfliktus A probléma mint kommunikációs alaphelyzet Hatékony konfliktus kezelési technikák Asszertivitás, agresszivitás problémamegoldásban alkalmazható együttműködést segítő technikák Saját képességek fejlesztése A kommunikációs stílusváltoztatási gyakorlatok</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
III. Szociális ágazat	
12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata
Óraszám:	2,25 óra
Tananyaga:	<p>A gyermekfelügyelet dokumentációja Munkaköri leírás, munkanapló, jelenléti ív, eseménynapló, megállapodás a család és a szolgáltatót nyújtó, ill. a család és a házi gondozónő között. A szolgáltatási díj fizetés módja és dokumentálása. Jelzési és dokumentációs kötelezettség különleges események bekövetkeztekor. Gyermekellátási gyakorlat Kapcsolatfelvétel a szolgáltatót biztosító intézménnyel és személlyel. Ismerkedés a házi gondozónői szolgáltatást kérő családok élethelyzetével – dokumentumok alapján</p>

	Családlátogatás Bekapcsolódás a gyermekekkel kapcsolatos gondozási, nevelési feladatok ellátásába.
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Művészeti tevékenységek gyakorlata
Óraszám:	2 óra
Tananyaga:	Alkotótevékenység Hangulatok, élmények Évszakok hangulatának kifejezése. Színhangulat kifejezése – az évszakok jellemző színei. Vonal felhasználása élmény kifejezéséhez. Színhangulat kifejezése foltképzéssel. Hangulat kifejezése ujjnyomással és foltfestéssel. Élmény, hangulat kifejezése színnel és formával. Hangulat kifejezése természetes formák felhasználásával. Tárgyak alkotása, díszítése Tárgykészítés természeti formákból. Tárgykészítés agyagból. Tárgykészítés papírból. Tárgyak csomagolása, dízscsomagolás. Gömbölyded és szögletes tárgyak készítése. Sablonhasználat. Vizuális kommunikáció szerepe a kifejezésben Tárgyas napirend. Rajzos napirend. Egyszerű piktogramok. Családi fotók. A legfontosabb nemzeti szimbólumok felismerése
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek
Óraszám:	3,5 óra
Tananyaga:	Nevelési ismeretek A gyermek megismerésének területei, módjai és lehetőségei. A sajátos nevelési igény megismerése. A családi nevelés sajátosságai, módjai. Értékek, szokások, hagyományok, különböző kulturális sajátosságok a gyermek családjában. Szocializációs szint felmérése. A gyermek érdeklődési köréhez és képességeihez igazodó napirend alkalmazása, szabadidős programok szervezése a családi szokásokhoz, értékrendhez igazodóan. Szakmai kommunikáció Konfliktus kezelése. A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület

	<p>A gondozónő és a család jogai és kötelességei. Kapcsolat a családi rendszer A házi gyermekfelügyelő modellnyújtó szerepe a kisgyermeknevelésben. Kapcsolat a munkáltatóval, eset megbeszélési és szakmai segítségkérés lehetőségei. A házi gondozónő ellenőrzése és beszámolási kötelezettsége. Munkajogi kérdések (munkaidő, szabadnap, szabadság, utazás). A házi időszakos gyermekfelügyelet megszervezése. A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói A társas érintkezés pszichológiája Családi szerepek, a család szerepe a gyermek életében és nevelésében. A szülőktől való időszakos elválás traumája. A gyermekkel való együttműködés és biztonságérzet kialakításának fontossága. A gyermekbántalmazás A házi időszakos gyermekfelügyelet lezárása, kilépés a család és a gyermek életéből. A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek A biztonságos környezeti szabályok ismerete. A gondozó felelőssége a gyermek felügyeletével kapcsolatban A beteg gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok. Diéta, alapvető gyógyszerismeret A gyermek és környezetének higiénije: a tisztálkodás egészségtana. A gyermek élettere. A gondozási munka intimitása, titoktartás, diszkréció. Családi ünnepeken, különleges eseményeken való részvétel</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Egészségügyi ágazat

I. Egészségügy ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Esetmegbeszélés és szupervízió
Óraszám:	2 óra
Tananyaga:	<p>Az esetmegbeszélés módszertana Az esetmegbeszélés, mint segítség a szociális szakemberek számára A folyamatos gyakorlat támogatása: esetelemzésekkel, esetbemutatókkal A személyiségi jogok védelme, a segítő szerepének és céljainak ismertetése, szerepelemzés, a problémák meghatározása, a kompetenciák tisztázása A személyes érintettség feltárása, megoldási, kimeneti lehetőségek felvázolása, az elvárások és az érzelmek feltárása, nehézségek, a felmerülő problémák, dilemmák felvázolása</p>

	<p>A munkafolyamatban való részvétel értelmezése</p> <p>Az esetmegbeszélés, elemzése (kiválasztás, megfigyelés, elemzés, értékelés, stb.)</p> <p>Az eset bemutatása</p> <p>Életvesztés – találkozás a halállal</p> <p>A megoldás, a kimeneti lehetőségek felvázolása</p> <p>Elvárások, érzelmek feltárása</p> <p>A nehézségek, felmerülő problémák</p> <p>A munkafolyamatban való részvétel értelmezése</p> <p>A gyakorlat során felmerült etikai kérdések mérlegelése, a dilemmák értelmezése a tereptanár és a gyakorlólóhely más szakembereinek segítségével</p> <p>Az emberi értékek és autonómia tisztelete a szociális gondozás gyakorlatában</p> <p>A szupervízió módszertana</p> <p>A szupervízió, mint segítség a szociális szakemberek számára</p> <p>A szupervíziós támogatás, mint a személyiség védelmének és fejlesztésének eszköze</p> <p>A segítő munka személyiséget, a kommunikációt, a szakmai munkát fenyegető, kiégést eredményező hatásai</p> <p>A szakmai munkával való találkozás első élményének feldolgozása védett környezetben</p> <p>A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során</p> <p>Önreflexió alkalmazásával megelőzni a kiégést</p> <p>A szupervíziós támogatásra vonatkozó belső igény kiépítése</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Járóbeteg szakellátási ismeretek
Óraszám:	3 óra
Tananyaga:	<p>Fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatok</p> <p>Sérülések, bántalmazások jelei</p> <p>Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai</p> <p>Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)</p> <p>Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai</p> <p>A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana</p> <p>Laboratóriumi vizsgálatok</p> <p>Légzésfunkciós vizsgálat</p> <p>Testváladékok vételének szabályai, protokollok</p> <p>Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása</p> <p>Beteg pozicionálás</p> <p>Betegbiztonság</p> <p>Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz</p> <p>Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban</p> <p>Prevenció</p> <p>Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése</p> <p>Kampányok</p> <p>Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók</p> <p>A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása</p> <p>Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban</p> <p>Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Járóbeteg szakellátás gyakorlata
Óraszám:	2 óra
Tananyaga:	<p>A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése</p> <p>Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete</p> <p>A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása</p> <p>Betegforgalom szervezése</p> <p>Betegbiztonság megteremtése</p> <p>Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kardiológiai diagnosztika, endoszkópia,</p> <p>A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása</p> <p>Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejáratí idejének ellenőrzése, dokumentálása</p> <p>Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása</p> <p>A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja</p> <p>Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően</p> <p>Beteg felkészítése a vizsgálatokra</p> <p>Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál</p> <p>Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása</p> <p>A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz</p> <p>A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében</p> <p>Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után</p> <p>Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;</p> <p>Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai</p> <p>Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása</p> <p>EKG készítés, dokumentálás</p> <p>Közreműködés a betegvizsgálatoknál</p> <p>Vércukormérés, dokumentálás</p> <p>Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre</p> <p>Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz</p> <p>Részvétel diétás tanácsadáson</p> <p>Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése</p> <p>Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban</p> <p>A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése</p> <p>Laboratórium</p> <p>A laboratórium munkájának, működésének megismerése</p> <p>Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete</p> <p>A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása</p> <p>Vegyszerek lejáratí idejének ellenőrzése, dokumentálása</p> <p>Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása</p> <p>Betegforgalom szervezése</p> <p>Betegbiztonság megteremtése</p>

	<p>Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja</p> <p>Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatós, minta levétele</p> <p>Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása</p> <p>Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele</p> <p>Vizsgálati minták kezelésének szabályai</p> <p>Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz</p> <p>Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése</p> <p>Labor minták elszállításának megszervezése</p> <p>Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése</p> <p>Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsesztekkel</p> <p>Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása</p> <p>Számítógépes célprogramok használata</p> <p>Statisztikák, betegforgalmi lista készítése</p> <p>Egészségügyi kódrendszerek ismerete</p> <p>Adatok dokumentálása</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Klinikumi szakismeretek
Óraszám:	0,5 óra
Tananyaga:	<p>A meglévő tananyag óraszámát növeltük, az alábbiak súlyozásával</p> <p>Betegvizsgálati módszerek.</p> <p>Kardiális eredetű betegségek és ellátása.</p> <p>Vascularis eredetű betegségek és ellátása.</p> <p>A légutak betegségei és ellátása.</p> <p>A tüdő betegségei és ellátása.</p> <p>Központi idegrendszer betegségei és ellátása.</p> <p>Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.</p> <p>Magatartás zavarok.</p> <p>Szenvedélybetegségek.</p> <p>Hangulat zavarok.</p> <p>Személyiség zavarok.</p> <p>Szorongásos kórképek.</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
I. Egészségügy ágazat	
12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Érettségi felkészítő
Óraszám:	2
Tananyaga:	<p>Érettségi témakörök</p> <p>egészséges ember gondozása,</p> <p>csecsemő- és kisgyermekgondozás,</p> <p>betegmegfigyelés,</p> <p>ápolási beavatkozások,</p> <p>anatómia-élettan,</p> <p>gyógyszertani alapismeretek,</p> <p>szakmai etikai és jogi ismeretek,</p> <p>általános kórtan,</p>

	belgyógyászat, kommunikáció, akadályozott ember gondozása, diagnosztikai alapismeretek, terápiás alapismeretek, elsősegélynyújtás-első ellátás, betegmegfigyelés
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Diagnosztikus és terápiás gyakorlat
Óraszám:	4
Tananyaga:	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások Diagnosztikus és terápiás beavatkozások Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál Infúziós terápia A perifériás vénakanülálás Transzfúziós terápia Oxigénterápia feladatai. Az inhalációs kezelés ápolói feladatai. A légúti váladék eltávolítása. Az enterális mesterséges táplálás
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Rendészet és közszolgalat ágazat

Rendészet és Közszolgalat ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Rendészeti Jogi Ismeretek
Óraszám:	Heti 3 óra
Tananyaga:	<p><u>Szabálysértési alapismeretek</u> A szabálysértés fogalma, a szabálysértésekre vonatkozó jogszabályok hatálya. A szabálysértési jog fogalma, forrásai. A szabálysértések csoportosítása. A szabálysértés elkövetői. A szabálysértésért való felelősség, a szabálysértési felelősséget kizáró, megszüntető okok. A fiatalkorú fogalma, eljárásjogi helyzete.</p> <p>A katona fogalma, a katonákra vonatkozó rendelkezések. A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok és az eljárásban részt vevő személyek. A szabálysértési eljárás megindítása, felfüggesztése, megszüntetése.</p> <p>A szabálysértési eljárás szakaszai, az eljárás általános szabályai. Kényszerintézkedések a szabálysértési eljárásban. A szabálysértési hatóság előtti eljárás. A bíróság előtti eljárás. Jogorvoslatok a szabálysértési eljárásban.</p> <p><u>Szabálysértési ismeretek: a helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek.</u> Helyszínbírságra vonatkozó általános szabályok.</p>

	<p>A helyszínbírság kiszabására jogosultak köre.</p> <p>A helyszínbírságot alkalmazásának feltételei, kizáró okok. A helyszíni bírság összege. Készpénz-átutalási megbízás alkalmazása, tartalma. A helyszínbírságot gyakorlati végrehajtása. Szabálysértések.</p> <p>Rendzavarás.</p> <p>Garázdaság. Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése. Veszélyes fenyegetés. A tulajdon elleni szabálysértés. Polgári felhasználás robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés. Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés. Koldulás.</p> <p>Csendháborítás. Köztisztasági szabálysértés. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával. Kábítószer-rendészeti szabálysértés.</p> <p>Szeszesital-árusítás, - kiszolgálás, - és fogyasztás tilalmának megszegése. A kitiltás, illetve az eltiltás szabályainak megszegése.</p> <p>Tiltott fürdés.</p> <p>Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése.</p> <p>Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés.</p> <p>Ittas vezetés. Az elsőbbség és az előzés szabályainak megsértése. A közúti közlekedés rendjének megzavarása.</p> <p>Engedély nélküli vezetés. Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés. Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése.</p> <p>Áru hamis megjelölése.</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Rendészet és Közszolgálat ágazat	
11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Rendészeti földrajz Ismeretek gyakorlat
Óraszám:	Heti 3 óra
Tananyaga:	<p>TÉRKÉP ÉS GPS HASZNÁLATA, POZÍCIÓKERESÉS</p> <p>Bevezetés</p> <p>Térkép fogalma, részei, fajtái</p> <p>Térképhasználat, térképészeti jelek</p> <p>Hagyományos és elektronikus térképek használata, tájékozódás.</p> <p>Térképészeti ismeretek alkalmazása.</p> <p>A földi helymeghatározás lehetséges módjai, navigációs rendszerek típusai</p> <p>A GPS rendszer fejlődése és a fuvarozást kiszolgáló egységek informatikai rendszerének hálózata.</p> <p>Terep fogalma, fajtái, jellemzői, tereptárgyak.</p> <p>Világtájak meghatározásának különböző módozatai. A térkép méretaránya.</p> <p>A tájolás meghatározása, a térkép tájolása.</p> <p>Álláspont meghatározása, tereptárgyak azonosítása térkép segítségével.</p> <p>Irány és távolság meghatározás térképen és terepen.</p> <p>Távbecslés, távolság meghatározások lépéssel, aránymértékkel</p> <p>Tájékozódás fogalma, szerepe az ember és rendészeti szervek tevékenységében</p> <p>Menetvonal-vázlat készítése tervezett.</p> <p>Közúthálózatok számozása, közúti gépjárművek ország jelzései</p> <p>Menet végrehajtása térkép vagy vázlat segítségével.</p> <p>KÖZLEKEDÉS ÉS GAZDASÁGFÖLDRAJZI ISMERETEK</p> <p>Európa közlekedésföldrajza</p> <p>Európa közlekedési hálózata</p> <p>Főbb szállítási csomópontok Európában</p> <p>Magyarország közlekedésföldrajza, közlekedési ágai</p>

	Magyarország vasúti közlekedési hálózatai Magyarország közúti közlekedési hálózatai Magyarország vízi és légi közlekedési hálózatai Magyarország hálózatainak nemzetközi kapcsolódásai Fuvarozás környezetre való hatása, környezetterhelés. Közlekedésbiztonság Közlekedés meteorológia. Kombinált fuvarozási módok –Duna-stratégia TEN- hálózat és hazai szakaszai.
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Rendészet és Közszolgálat ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Rendészeti elsősegély ismeretek
Óraszám:	Heti 1 óra
Tananyaga:	Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei. Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai. A helyszín szerepe. A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése. ABCDE szemléletű állapotfelmérés Risztó panaszok és tünetekes teendők reakcióképes beteg esetén. A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása. Légúti idegentest eltávolítása Eszköz nélküli légútbiztosítás Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA) B: a légzés megítélése. Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás. C: a keringés megítélése. A sokk jeleinek felismerése. D: az eszmélet, és tudat megítélése. Görcsroham felismerése ellátása. Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők. E: egész test, egészeset megítélése. Lehűlés elleni védelem. Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése. Az állapotváltozás nyomon követése Sérültek állapotfelmérése, ellátása. Sebellátás (fedőkötések). Vérzések ellátása. Amputátum kezelés Rándulás, ficam, törés ellátása. Termikus traumák ellátása. Elektromos balesetek. Tömeges balesetek, katasztrófák. Mérgeзések. A mérég fogalma, behatolási kapuk. A legfontosabb mérgeзésekre utaló jelek, teendők. Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Rendészeti ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Rendészeti jogi ismeretek
Óraszám:	Heti 3,5 óra
Tananyaga:	Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek. A büntetőeljárás jog fogalma, célja, jogforrásai, hatálya, szerkezete. A

	<p>büntetőeljárás alapelvei és alapvető rendelkezései. A büntető ügyekben eljáró hatóságok feladatai, hatásköre és illetékessége. A büntetőeljárásban résztvevő személyek. A bizonyítási eszközök.</p> <p>A büntetőeljárás menete. A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a célja.</p> <p>A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a rendje (fegyház, börtön, fogház), elzárás és sajátosságai. A büntetés-végrehajtási intézetek alapvető feladatai. A feltételes szabadságra bocsátás, a végrehajtási fokozat megváltoztatása, valamint az EVSZ alkalmazásának, és az átmeneti csoportba helyezés szabályai. Az elkülönítés szabályai.</p> <p>A fogvatartottak (elítéltek és előzetesen letartóztatottak) jogai és kötelességei.</p> <p>Az elítéltek élelmezési, ruházati, anyagi, egészségügyi ellátásának főbb szabályai.</p> <p>Az elítéltek befogadása, szabadítása.</p> <p>Az elkülönítés szabályai.</p> <p>Közigazgatási alapismeretek:</p> <p>Közigazgatás felépítése és működése.</p> <p>Az igazgatás és a közigazgatás fogalma.</p> <p>A közigazgatás feladata, funkciói.</p> <p>A közigazgatás tevékenységi fajtái.</p> <p>A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai. A központi államigazgatási szervek szervezete és működése. A Kormány szerepe, szervezet, működése. A minisztérium feladata és szervezete. Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése.</p> <p>Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok.</p> <p>Az önkormányzatiság lényege. Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai. A közigazgatás személyzeti rendszere. A közszolgálat jellemzői.</p> <p>A közigazgatási jogviszony. Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések.</p> <p>A közigazgatási hatósági eljárás. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény személyi, területi és időbeli hatálya. A hatósági jogalkalmazás fogalma. A hatósági cselekmények fontosabb típusai. A hatósági ügy és az ügyfél fogalma.</p> <p>Az eljáró hatóságok köre. A közigazgatási eljárás szakaszai, azok célja és rendeltetése.</p> <p>Az elsőfokú eljárás szabályai. A fellebbezésre vonatkozó főbb szabályok. A közigazgatási végrehajtás rendeltetése.</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Rendészeti ágazat	
12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Rendészeti közúti elsősegély ismeretek gyakorlat
Óraszám:	Heti 3 óra
Tananyaga:	<ul style="list-style-type: none"> - az elsősegélynyújtás alapszabályai, teendők baleseti helyszínen, biztonsági intézkedések - súlyos sérülésre utaló baleseti mechanizmusok, betegvizsgálat, életveszélyre utaló jelek, sérülések, mentőhívás, eszméletlenség, stabil oldalfektetés gyakorlása - klinikai-biológiai halál, újraélesztés, kimentés, betegmozgatás, fektetési módok, újraélesztés gyakorlása - ruhaeltávolítás szabályai, vérzések fajtái, mechanikai sebek fajtái, sebellátás szabályai, vérzéscsillapító módszerek, kötözések gyakorlása

	- shock, ájulás, veszélyes anyagot szállító jármű, égési sérülések, szénmonoxid mérgezés - légútba került idegen test, hasi sérülések, törések, ízületi sérülések - koponyasérülések, gerincsérülés, vizsga szituációs feladatok gyakorlása, műfogások gyakorlása, kötözések gyakorlása
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Kereskedelem ágazat

Kereskedelem ágazat 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat (Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások)
Óraszám:	5
Tananyaga:	<p><i>Statisztikai alapfogalmak és módszerek; a statisztikai mutatószámok alkalmazása a gazdasági elemzéshez:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Viszonyszámok: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dinamikus viszonyszámok, bázisviszonyszám, láncviszonyszám 2. Megoszlási viszonyszám 3. Intenzitási viszonyszámok 4. Viszonyszámok értékelése * Számított középértékek: <ol style="list-style-type: none"> 1. Egyszerű számtani átlag 2. Súlyozott számtani átlag 3. Kronologikus átlag 4. Harmonikus átlag * Indexek: <ol style="list-style-type: none"> 1. Értékindex 2. Árindex 3. Volumenindex <p>Ár:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Beszerzési ár * Eladási ár * Árrés * Fogyasztói ár felépítése * Az áruforgalomhoz, termékértékesítéshez kapcsolódó adók <p>Árbevétel:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Nettó árbevétel * Bruttó árbevétel (eladási forgalom) * Árréstömeg <p>Ráfordítás, eredmény:</p> <ul style="list-style-type: none"> * áruforgalmi tevékenység eredménye * gazdálkodás elemzése: <ol style="list-style-type: none"> 1. Haszonkulcs 2. Színvonalmutatók

	<p>3. Hatékonysági mutatók</p> <p><i>Készletgazdálkodás, az üzlet elszámoltatása:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Készletek számbavétele és nyilván tartása * Készletértékelési eljárások, a készletváltozás számítási módszerei * Készletgazdálkodás vizsgálata, készletelemzés * A készletállomány számbavétele, nagyságának megállapítása, elszámolása * Áruforgalmi mérleg * Pénztárelszámolás, pénztárzárás
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
<p>Kereskedelem ágazat</p> <p>11. évfolyam</p>	
Tantárgy neve:	Kereskedelmi gazdaságtan (Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások)
Óraszám:	1,5
Tananyaga:	<p>Az adózás fogalma, az adó fajtái.</p> <p>Az adóztatás általános jellemzői: funkciói, alapelvei, fogalmak.</p> <p>A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük.</p> <p>A vállalkozásokat terhelő legfontosabb adónemek számítása.</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
<p>Kereskedelem ágazat</p> <p>12. évfolyam</p>	
Tantárgy neve:	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat (Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások)
Óraszám:	4,5
Tananyaga:	<p><i>Költséggazdálkodás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Költségek csoportosítása: <ol style="list-style-type: none"> 1. Megjelenési forma szerint 2. Áruforgalmi folyamathoz való kapcsolódás szerint 3. Elszámolhatóság szerint 4. Forgalom változásához való viszonyuk szerint <p><i>Költséggazdálkodás elemzése, költségelemzés:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Költségelemzés abszolút mutatókkal * Relatív mutatókkal * Költségrugalmassági mutató * Önköltség számítás * Fedezetszámítás <p><i>Munkaerő-gazdálkodás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Létszámgazdálkodás * Létszámgazdálkodás elemzése <ol style="list-style-type: none"> 1. Termelékenység 2. Leterheltségi mutató

	<p>3. Minőségi mutató</p> <ul style="list-style-type: none"> * Bérgazdálkodás * Munkáltatót terhelő járulékok * Munkavállalót terhelő járulékok <p><i>Vagyon- és pénzgazdálkodás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * A vállalkozás vagyona * A vagyon kimutatása, a mérleg * A vállalkozások eredménye, eredménykimutatás * Vagyon- és pénzgazdálkodás elemzése * Vállalkozások finanszírozása, pénzügyi források * Hitelképes vállalkozás * Cash flow-pénzáramlás
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Kereskedelem ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Kereskedelmi gazdaságtan (Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzése, kereskedelmi szakmai számítások)
Óraszám:	2,5
Tananyaga:	<p>Az eredmény keletkezésének folyamata.</p> <p>Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Értékcsökkenés fogalma. * Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk. <p>A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása.</p> <p>Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők.</p> <p>A számviteli törvény előírásai az adatokra és a csoportosításukra vonatkozóan.</p> <p>A vállalkozások vagyona: mérleg szerkezete, tartalma.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mérleg összeállítása. * Eszközök és források számítása, értékelése, következtetések levonása. <p>Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Az eredmény szerkezete. * Az eredmény levezetése, számítása. * Nyereségadó, osztalék, az adózott eredmény számítása. * Az összköltségeljárással készített eredménykimutatás szerkezete. * Eredmény-kimutatás sorainak értelmezése, következtetések levonása. * Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata. * Nyereségadó, osztalék, adózott eredmény felhasználása. * A vagyon és az eredménykimutatás elemzéséhez használt mutatók meghatározása, számítása és elemzése. * A gazdasági tevékenység elemzésének jelentősége.

Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Vendéglátóipar ágazat

Vendéglátóipar ágazat	
11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Szakmai számítás (Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata)
Óraszám:	4 óra
Tananyaga:	<p><u>Alap-, tömeg- és veszteségszámítások:</u> százalékszámítás, kerekítés szabályai, mértékegységváltás, tömegszámítás, anyaghányad-számítás, veszteség- és tömegnövekedés számítás</p> <p><u>Viszonyszámok:</u> dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, megoszlási viszonyszám, tervfeladat és tervteljesítési viszonyszám</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Vendéglátó gazdálkodás elmélete
Óraszám:	2,5 óra
Tananyaga:	<p>1. Ügyvitel: Bizonylatok típusai, szigorú számadású bizonylatok jellemzői Ügyvitel fogalma, gazdasági esemény és bizonylatolása Nyomtatványok felismerése, kitöltése, alkalmazása, tartalmának ismerete</p> <p>2. A vendéglátás tárgyi feltételei A vendéglátás üzemei, üzletei (termelőüzemek tevékenysége, üzem, üzlet, üzlethálózat fogalma) Üzletkörök (melegkonyhás vendéglátóhelyek, cukrászdák, italüzletek, egyéb vendéglátóhelyek, zenés szórakozóhelyek) Üzlettípusok jellemzői (elhelyezkedés, kialakítás, berendezés, választék, befogadóképesség, vendégkör, árak, szolgáltatások) A vendéglátás tárgyi feltételei (üzem, üzlet, termelés és értékesítés helyiségei, berendezései, felszerelései)</p> <p>3. A vendéglátás személyi feltételei A vendéglátás személyi feltételei (termelés, értékesítés, szolgáltatás munkakörei) és munkaügyi ismeretek Munkáltató és munkavállaló kapcsolata (munkaszerződés fogalma, tartalma, jellemzői) Munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei Munka Törvénykönyve és a Kollektív szerződés célja, főbb tartalmi elemei</p>

	Munkaerő- és létszámgazdálkodás célja, tartalma (állományi-, dolgozói-, átlagléttség, fluktuáció, termelékenység, átlagbér, bértömeg) Bérezési formák (minimálbér, garantált bérminimum, alapbér, jutalék, prémium, órabér, béren kívüli juttatási formák)
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus lehetősége:	választás nincs
Vendéglátóipar ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Szakmai számítás (vendéglátó gazdálkodás gyakorlata)
Óraszám:	3 óra
Tananyaga:	<u>Árképzés:</u> árkialakítás, ár felépítése, ÁFA, árengedmény és felárszámítás, árrés-szint, anyagfelhasználási-szint, haszonkulcsszámítás, <u>Készletgazdálkodás:</u> átlagkészlet számítási módok, készletgazdálkodás a vendéglátásban, készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban), <u>Leltározás, elszámoltatás:</u> leltározás, készletváltozások, leltárhiány és többlet, standolás <u>Jövedelmezőség:</u> bruttó és nettó bérköltség járulékokkal, közterhekkel növelt bérköltség, adózás előtti és az adózás utáni eredmény kiszámítása
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus lehetősége:	választás nincs
Tantárgy neve:	Vendéglátó gazdálkodás elmélete
Óraszám:	1 óra
Tananyaga:	1. A gazdálkodás elemei A gazdálkodás alapfogalmai A gazdálkodás körfolyamata, termelési-újratermelési ciklus, a gazdálkodás összefüggései (szükséglet, igény, termelés, elosztás, csere, - a pénz, mint fizetőeszköz - kialakulásának rövid áttekintése, fogyasztás) Szükségletek csoportosítása (fontosság, mennyiség, minőség, stb.) Nemzetgazdaság fogalma, tagozódása (ág, ágazat, alágazat, szakágazat, szektorok) A piac fogalma, fajtái (áru, szolgáltatás, pénz, tőke, munkaerő) A piac történeti áttekintése (tisztá piacgazdaság, tervgazdaság, vegyes piacgazdaság) A piac tényezői és azok kapcsolata (kereslet – kínálat – ár)

	<p>A piaci verseny feltételei, területei, korunk piaci helyzete témakör részletes kifejtése</p> <p>2. A vendéglátás fogalma, főtevékenységei</p> <p>Beszerzés Raktározás Termelés</p> <p>Előkészítés, elkészítés, befejező műveletek</p> <p>A termelés mellékfolyamatai mosogatás: fehér, fekete, hulladékkezelés: veszélyes hulladékok, stb.)</p> <p>Értékesítés (választékközlés eszközei: étlap, itallap, árlap, ártájékoztató, rendelés folyamata, hidegen – melegen tartás)</p> <p>Értékesítési rendszerek: (kiszolgálás, felszolgálás, önkiszolgálás)</p> <p>Szolgáltatás fogalma, vendéglátás jellemző szolgáltatásai</p> <p>3. A vendéglátó vállalkozások vagyona</p> <p>Az eredmény-kimutatás típusai (összköltség eljárás, forgalmi költség eljárás)</p> <p>Az eredmény-kimutatás lépései</p> <p>A finanszírozás formái (belső, külső)</p> <p>A befektetők, finanszírozók által támasztott követelmények (megtérülés, kamat, osztalék, THM stb.)</p> <p>A vagyonszármazékok értelmezése</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Tantárgy neve:	Szakmai érettségi felkészítő
Óraszám:	3 óra
Tananyaga:	<p>Az írásbeli szakmai érettségi vizsgát tartalmazó tantárgyak: Marketing és kommunikáció, szakmai számítás és vendéglátó gazdálkodás.</p> <p>Az elméleti tananyag logikus, gyakorlatias felépítése, ismétléssel, a sikeres érettségihez szükséges tudás pontos elsajátítása. A gyakorlati tananyaghoz (szakmai számítás) szükséges feladatok ismétlése, gyakorlása.</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Közlekedésgépész ágazat

Közlekedésgépész ágazat	
11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Műszaki szakmai számítások
Óraszám:	7 óra/hét (252 ó)

Tananyaga:	<ul style="list-style-type: none"> -Lökettérfogat, sűrítési arány -Dugattyú mozgása -Dugattyúra ható erők -Motor teljesítménye, hatásfoka, munkája,... -Fékút, féktávolság, ... -Hajtások (erőzáras-alakzárás) áttételei -Erőrendszerek eredője -Kéttámaszú befogott tartók statikai vizsgálata -Ellenállások számítása -Számítások egyenáramú áramkörben -Nevezetes passzív villamos hálózatok -Transzformátor törvények
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
Közlekedésgépész ágazat 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Műszaki szakmai számítások
Óraszám:	6,5 óra/hét (201,5 ó)
Tananyaga:	<ul style="list-style-type: none"> -Járművek gördülési ellenállása -Járműlégellenállás -Járművek emelkedési ellenállása -Járművek ívmenetbeli kicsúszási, kiborulási határsebessége -Méretezés egyszerű igénybevételekre -R,L,C, elemekkel kapcsolatos alapszámítások
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

Ágazati kompetencia fejlesztése

Előadóművészet ágazat

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Színháztörténet / elmélet
Óraszám:	heti 2, összesen 72
Tananyaga:	<p>A színháték kezdetei. A görög színház. A „tragikus triász” és Arisztotelész.</p> <p>Az ókori görög és római színház épülete, szcenikája. Jelmez és maszk a játékban.</p> <p>A középkori liturgikus színház (passiójátékok, misztériumjátékok, moralitások stb.).</p>

	Areneszánsz színház és dráma. Shakespeare színpada.
	A commedia dell' arte jellemzői, típusai, előadásának körülményei. A barokk színháza és kiemelkedő alakjai.
	A francia klasszicizmus. A polgári dráma megalapozása. A romantika színháza. A naturalista színház francia és német úttörői.
	A XX. századi világtörténet nagy kísérletező egyéniségei.
	A magyar színjátszás kezdetei (iskolai színjátszás, vándorszínészet). A magyar polgári színjátszás kialakulásának folyamata 1790-1848-ig.
	A dualizmus-kori színházi élet. Színházi progresszió a századelőn (XX. század).
	A két világháború közötti magyar színház vázlatos története, alkotói. Az 1945 utáni magyar színházi élet sajátosságai.
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Szcenika és drámaesztétika
Óraszám:	heti 1 óra, összesen 36 óra
Tananyaga:	
	Bevezetés az esztétikába (alapfogalmak tisztázása: szép, rút, tükrözés, kettős tükrözés stb.).
	A drámai műfajok sajátosságai, a drámaiság kérdése. A tragikum, a komikum.
	Cselekmény és mese. Mimézis és katarzis.
	Alapszituáció és reálszituáció.
	A tartalom és a forma kérdései. A cselekmény, a párbeszéd, a drámai típus, a kompozíció.
	A drámaesztétika történeti áttekintése. Arisztotelész nézetei a drámáról.
	A reneszánsz színház és dráma esztétikai újításai.
	A klasszicista dráma esztétikai normái (elmélete és gyakorlata).
	Kérdések és válaszok a XIX. századi drámában. A romantikus dráma és színház, a realista- naturalista dráma és színház, az analitikus dráma.
	Modern XX. századi törekvések a színjátszásban és a drámaírásban (oroszok, amerikaiak, angolok, németek, franciák).
	A színpadi tér. Erővonalak, hangsúlyos pontok. Térszervezés dobozszínpadon és arénaszínen.
	A színjáték dekoratív és funkcionális elemei (berendezés, díszlet, kellék, jelmez). A stílusegység kérdései.
	Társművészetek a színjátékban (zene, tánc, báb, pantomim stb.).
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Pedagógus választás lehetősége:	nincs
XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Drámaismeret és műelemzés gyakorlatok
Óraszám:	heti 2 óra, összesen 72 óra
Tananyaga:	<p>A színjáték fogalma, kialakulása, társadalmi-történelmi szerepe. A néző és a színjáték viszonya</p> <p>A színjáték és a színház forrásai: mítoszok, mondák, hősköltemények, népmesék.</p> <p>Életszínjátékok (keresztelő, esküvő, temetés stb.). Paraszti, népi, vásári színjáték hagyományok.</p> <p>A színjáték „intézményesülése”. Gazdasági-társadalmi-történelmi feltételek. Az irodalom és a színház kapcsolatának alakulása.</p> <p>Dramaturgiai alapfogalmak. Szerkezet, kompozíció, hatásmechanizmus.</p> <p>Szándék – ellenszándék. A drámai kollízió kérdései.</p> <p>Rész és egész, ritmus és tempó. A montázs fogalma, hatásmechanizmusa. Az asszociáció fogalma, hatásmechanizmusa.</p> <p>Tragédia, komédia, színmű (dramaturgiai szerkesztésének szabályai).</p> <p>Az illúzió és az elidegenedés szerepe, avagy: Arisztotelésztől Brechtig.</p> <p>Műelemző eljárások, megközelítések technikák (genetikus, strukturális, stiláris, hermeneutikai stb.)</p> <p>A műközpontú műelemzés. Az egyes korosztályok életkor sajátosságainak figyelembevétele (néző-dramaturgia).</p> <p>Az írott dráma és annak színpadi megvalósítása. Az alapszituáció-reálszituáció viszonya.</p> <p>A komplex műelemzés.</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 11. évfolyam	
Tantárgy neve:	Amatőr rendezés és diákszínjátás
Óraszám:	heti 2 óra , összesen 72 óra

Tananyaga:	<p>Elsősorban gyakorlati jellegű stúdium, felkészít rövidebb darabok önálló rendezésére</p> <p>A rendezés fogalma és gyakorlata. A szövegtől az előadásig</p> <p>A színházi dramaturgia és a rendezés. A darab kiválasztásának szempontjai. A rendezői példány</p> <p>Szerepek, jellemek, színészek kiválasztása. A szerepek betanítása. A rendezői koncepciók és instrukciók</p> <p>Szerep és rendezés, színész és rendező. A rendezés mint kollektív munka</p> <p>A rendezői mesterség műhelyfogásai. Jellemek, tárgyak, szerepek és a cselekmény. A rendezői nézőpontok</p> <p>A diákszínház sajátosságai, pedagógiai haszna. A diákszínház történeti vonulata az iskoladramától napjainkig</p> <p>A diákszínház rendezési stratégiái. Nemzeti ünnepeink és a diákszínház. A nemzeti identitás erősítésének lehetőségei a műfaj határain belül</p> <p>Egy dramatikus ünnepi műsor forgatókönyvének elkészítése</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Zenés- és táncszínház elmélete
Óraszám:	heti 1.5 óra, összesen 46.5 óra
Tananyaga:	<p>A zenés színház kialakulása, ókori előzmények, a görög újkomédia</p> <p>Plautus zenés színháza. A középkori liturgikus dráma és a zene</p> <p>Az opera kialakulása, Monteverdi Orfeo-ja. A barokk zenés pásztorjáték, a klasszikus operák megismerése. A bécsi klasszikusok</p> <p>A magyar zenés színház kialakulása. A népszínmű. Az operett világa</p> <p>Modern zenés műfajok: musical és társai. A zenés vígjáték</p> <p>Napjaink zenés színháza. A rockopera.</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Dramaturgia és színészmesterség gyakorlat
Óraszám:	heti 2 óra, összesen 62 óra

Tananyaga:	Bevezetés a színészmesterségbe A hallgatók képességeinek, adottságainak felmérése Szöveg és színpad A színpadi látószög és rögtönzés Helyzetgyakorlatok A kreativitás fejlesztése a gyakorlatban A szerepe felépítése; dialógus, monológ, néma színpadi jelenlét A szerep felépítése; beszédmodor, fizikai megjelenés Az év végi vizsgadarabhoz kapcsolódó helyzetgyakorlatok Rendelkező próbák szerepelemzéssel Emlékpróbák, főpróba, év végi vizsgabemutató A másfajta világ küszöbén A hallgatók repertoárjának áttekintése, gazdagítása Rendelkező próbák, emlékpróbák, főpróbák Darab-, szerep- és szituációelemzés, beszédstílusok Miért? Miért játszunk, miért ezt a színművet adjuk? Mi élő? Miért és mit cselekszenek a szereplők?
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Színpadi beszéd gyakorlata
Óraszám:	heti 2 óra, összesen 62 óra

Tananyaga:	<p>A jelöltek beszédkultúrájának felmérése</p> <p>A magyar beszéd alapvető sajátosságai. Az orgánum összetevői</p> <p>Alapzöngé, középrezonancia</p> <p>Az élettani és a beszédlégzés. A vegyes mélylégzés. A szövegtagolás és a légzés kapcsolata. A hangindítás, a hangzás.</p> <p>A hangképzési bázis</p> <p>A beszéd egészségtana</p> <p>Szöveg- és mondatfonetikai eszközök:</p> <p>A hangerő. A hangmagasság. Tempó, ritmus, dinamika. A szünet. A hangsúly.</p> <p>Hanglejtés és dallam. Szakasz-dallamok, vesszőejtés. A hangfekvés. Intonációs hangfekvés. A hangszín. Komplex gyakorlatok (egyéni foglalkoztatás).</p> <p>Beszédtechnikai műveletek: szövegnyitás, zárás, kiemelés, lesüllyesztés, szétválasztás, egybekapcsolás, párhuzamba vagy szembeállítás</p> <p>A verbális- és a nemverbális kommunikáció összefüggései, kölcsönhatásuk egy adott beszédhelyzetben</p> <p>Komplex gyakorlatok (a szöveg- és mondatfonetikai eszközök, ill. a beszédműveletek egyidejű alkalmazása).</p> <p>Az üzenet (a szöveg-mögöttes, névérték és hírérték)</p> <p>Versrendezés (egyéni foglalkozások az előbbi témakörben)</p> <p>Metakommunikáció a vokális csatornán</p> <p>Egy adott szerep beszéd-karakterének kialakítása a szöveg- és mondatfonetikai eszközök segítségével, a „szöveg-mögöttes” megkomponálásával (egyéni foglalkoztatás)</p> <p>Beszéd a rádióban</p> <p>Beszéd a televízióban</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs
XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET ágazathoz tartozó 12. évfolyam	
Tantárgy neve:	Tánc és színpadi mozgás gyakorlata
Óraszám:	heti 1 óra, összesen 31 óra

Tananyaga:	<p>Alapozás</p> <p>A tréning, -ismertetés, ismétlés, memorizálás Pantomimgyakorlatok, forgások, középgyakorlatok Sorgyakorlatok. Forgások, ugrások. Emelések. Páros- és csoportos emelések Színpadi emelések, pá-dő-dők Jazz, modern és posztmodern tánctechnikák alapjai Új jazz-tréning ismertetése, gyakorlása. Jazz-gimnasztika, nyújtó- és lazító gyakorlatok Isadora Duncan, Martha Graham, José Limon iskolájának ismertetése, elemek megtanulása Koreográfia készítése és gyakorlása a féléves vizsgabemutatóra Klasszikus- és jazz-tréning Melegítés, ugrások, forgások. Új forgások, ugrások, emelések megtanulása Új koreográfia készítése. A színpadi esések fajtáinak elsajátítása Új musical-táncbetét tanulása és gyakorlása A mai irányzatok, -divattáncok, show-tánc Klasszikus- és jazz-tréning. Pantomimgyakorlatok: ugrások, forgások, emelések A színpadi jelmezviselés A hip-hop, a disco és az electric boogie alapelemei Erő- és akrobatikus gyakorlatok (cigánykerék, rundell, fejenállás stb.) Új musical-részlet és színpadi betétszám megtanulása</p>
Követelménye:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.
Pedagógus választás lehetősége:	nincs

12.3 Helyi tantervek listája

Szakgimnázium (kifutó rendszerben)

Ágazat:	Szakmacsoport:
I.EGÉSZSÉGÜGY	1. Egészségügy
III. SZOCIÁLIS	3.Szociális szolgáltatások
XXXVIII. RENDÉSZET	22. Közszolgálat
XXVI. KERESKEDELEM	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR	18. Vendéglátás-turisztika
XXX. SZÉPÉSZET	19. Egyéb szolgáltatások

XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ (autószerelő)	13. Közlekedés
XVI.ÉPÍTŐIPAR	9. Építészet
XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET	4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Technikum (felmenő rendszerben)

Ágazat megnevezése	Érettségi végzettséghez kötött szakma megnevezése
I. Egészségügy	Gyakorló ápoló
III. Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő
XXVI. Kereskedelem	Kereskedő és webáruházi technikus
XXX. Szépészet	Fodrász
XXX. Szépészet	Kozmetikus technikus
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus
XLIII. Honvédelem	Honvéd kadét, informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető

Szakközépiskola (kifutó rendszerben)

Szakma:	OKJ száma:
SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ	34 762 01

Szakképző iskola (felmenő rendszerben)

Ágazat száma, megnevezése:	Szakma megnevezése és száma:
III. Szociális	Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03

Elérhetőségei:

- iskolai honlapon

- iskolai hálózaton

Mellékletek

12.4 Szakmai és vizsgakövetelmények

- 1.1. Gyakorló ápoló (OKJ: 54 723 02)
- 1.2. Ápoló (OKJ:55 723 02)
- 1.3. Szociális gondozó és ápoló (OKJ:34 762 01)
- 1.4. Közszolgálati ügyintéző (OKJ: 54 345 01)
- 1.5. Kereskedő (OKJ: 54 341 01)
- 1.6. Kisgyermek gondozó-nevelő (OKJ: 54 761 02)
- 1.7. Vendéglátás szervező-vendéglős (OKJ: 54 811 01)
- 1.8. Autószerelő (OKJ: 54 525 02)
- 1.9. Magasépítő technikus (OKJ:54 582 03)

Elérhetőségei:

- iskolai honlapon
- iskolai hálózaton
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján:
https://www.nive.hu/index.php?option=com_jumi&view=application&fileid=16&tip=szvk_2012_

Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Dékáni Árpád Technikum

Egészségfejlesztési program

2020/2021. tanév

Tartalomjegyzék

1.	Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	2
1.1.	Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink.....	2
1.2.	Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink.....	2
1.2.1.	Az egészségfejlesztési feladatok megoldásához szükséges erőforrások	3
1.3.	Az egészségfejlesztés tartalmi keretei, módszerei, a megvalósulás garanciái	5
2.	Az egészséges és környezettudatos életmódra való nevelés főbb területei és módszerei ..	6
2.1.	Az egészséges táplálkozás	6
2.2.	A rendszeres mozgás, mindennapos testnevelés	6
2.3.	A káros szenvedélyek megelőzése, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése	7
2.4.	Bántalmazás is iskolai erőszak megelőzése.....	7
2.5.	Balesetmegelőzés.....	8
2.6.	Elsősegély-nyújtás	8
2.7.	Személyi higiéné.....	9
2.8.	A mentális egészség fontossága	9
2.9.	Hátrányos helyzetű társak befogadása és integrálása	10
2.10.	Felkészítés a családi életre	10
2.11.	A környezeti tényezők	10
3.	Az egészségnevelés szinterei	11
4.	Az egészségnevelésbe bevonható személyek és szervezetek.....	11

1. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

„A testileg és lelkileg egészséges ember az egészség állapotát, a harmonikus életet értékként éli meg. Az egészséges és harmonikus életvitelt megalapozó szokások a nevelés-oktatás egyes szakaszaiban a pedagógusok személyes példamutatásán keresztül alakulnak ki.”

A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatként határozza meg az egészségnevelést. Az egészségneveléssel tanulóink teljes személyiségére szeretnénk hatni, segíteni a megfelelő információk átadásával, a boldoguláshoz vezető út irányadásával és a személyes példamutatással.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

1.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink

- a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődésének előkészítése;
- az egészséges életvitel és a helyes értékrend kialakításához szükséges ismeretek elsajátítása, megerősítése, bővítése;
- betegségek megelőzése, az egészségvédelem fontosságának tudatosítása;
- az egészséges és változatos étrend megismertetése;
- az egészséges, teljes hosszú élet igényének kialakítása;
- a tanulók egészségesen eltölthető éveinek növelése;
- az erkölcsi és esztétikai érzék fejlesztése;
- káros szenvedélyek ellen hatékony propaganda folytatása;
- a gyerekek felkészítése a családtervezés, háztartásvezetés, gyermekápolás, és a jövedelem-beosztás feladataira;
- a problémák felismerésére és megoldására való képesség kialakítása, fejlesztése;
- az értelem fejlesztésén túl élménynyújtás, és az érzelmekre való hatás;
- lelki egészségük megőrzése, kiegyensúlyozott személyiségmodell kialakítása;
- helyes szexuális magatartás kialakítása;
- rendszeres mozgásigény felkeltése, mozgásműveltség fejlesztése;
- a testi munkához, terheléshez szoktatás;
- önellenőrzéssel összekapcsolt önálló, tudatos munkára nevelés;
- sikerélmények biztosítása;
- kiegyensúlyozott személyiségű fiatalok nevelése.

1.2. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

– minden tevékenységgel szolgálni kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését

- Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása az egészségügyi szakmacsoport és az iskolai védőnő munkája által
- tanórákon, osztályfőnöki órákon egészségvédő magatartás kialakítása gyakorlással, segítséggel, példamutatással, felvilágosítással érzékenyítjük a tanulókat, a nem kívánatos attitűdök, cselekedetek elutasítására
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.
- A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett táboroztatás keretében, rendszeresen szervezünk kerékpártúrákat és gyalogtúrákat.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon
- A tanórán kívül felvilágosító előadásokat szervezünk, melynek témája bármely, az Egészségfejlesztési tervben megfogalmazott cél köré szerveződhet.

1.2.1. Az egészségfejlesztési feladatok megoldásához szükséges erőforrások

Az iskolán belüli együttműködés formái

Oktatók: Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezet- és egészségtudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.

Diákok: Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint az egészségvédelem iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoporthoz. Feladatuk továbbá, az iskolában való tiszta rendezett megjelenés, a személyes higiéné szem előtt tartása.

Oktatók és diákok: A diákok az egészségnevelési témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepet szánunk a környezet- és egészségtudatos szemlélet kialakításában a témanapoknak, a hulladék-gyűjtési akcióknak. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen az olyan környezetbarát iskola létrehozásában és megőrzésében, amely egészségvédő is egyben. A tanórák egészségnevelési tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, a tanórán kívüli egészségnevelési tevékenységek áttekintése feladata

Az osztályfőnöki programokban tervezzük és tanévenként több órát fordítunk az egészségnevelés elvi és gyakorlati ismereteinek feldolgozására. A mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, a szabadban tervezett, szervezett túrák, a mozgás megszerettetése ugyancsak fontos láncszem ebben a munkában. A diáksporkörök működésére a szabadon felhasználható órakeretünkből biztosítunk lehetőséget. A balesetvédelmi oktatás a biztonságra veszélyt jelentő körülmények megszüntetése a megelőzést szolgálja.

Diákönkormányzat: Hatékony érdekképviselőt lát el. Segítséget nyújt az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Tanárok és szülők: A szülőkkel való szoros kapcsolattartás sajnos már nem jellemző ennél a korosztálynál, de a tanulók életvitelének megváltozásán, a szemléletformáláson keresztül talán jobban be tudjuk vonni őket is a közös munkánkba. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben az egészségvédelem fontosságát, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes egészségnevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

Iskolaorvos és védőnő: Egészségnevelési programunk megvalósításában a legnagyobb segítségre iskolánk orvosától és védőnőjétől számíthatunk. Egészségnevelő, felvilágosító előadásokat tartanak, osztályonként, évente egymásra épülő rendszerben. Az előadások témái: fogamzásgátlás, nemi úton terjedő fertőző betegségek, abortusz, alkohol, drog, dohányzás, egészséges életmód, önértékelési zavarok. Koordinálják ezen kívül az osztályok szűrővizsgálatait, kapcsolatot tartanak az osztályfőnökökkel a problémás tanulók kiszűrésének érdekében. Az iskolaorvos, a védőnő és az osztályfőnök egyaránt érvelnek az ifjú- és felnőttkori szűrések fontossága mellett, az egészségügyi statisztikák elemző bemutatásával.

Iskolán kívüli együttműködés eszközei

Fenntartó: Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – az egészségnevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos.

Egészségneveléssel is foglalkozó intézmények: A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Ezeket a programokat a tanórákon készítjük elő. Az adott intézménnyel a kapcsolatot a munkaközösségek egy megbízott tanára tartja.

Civil szervezetek: A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik egészségnevelési munkánkat. A szaktanárok egyénileg alakítanak ki kapcsolatot az egyes civil szervezetekkel.

Hivatalos szervek: A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában. A Vöröskereszt helyi szervezetével igyekszünk szorosabbra fűzni a kapcsolatot, az Elsősegélynyújtó Versenyre való felkészítés, a kortárs-képzés, valamint a véradások megszervezése révén. Emellett részt veszünk az úgynevezett Jelzőrendszer rendezvényein, értekezletein és konferenciáin, szükség esetén jelzéssel élünk a veszélyeztetettség észlelésekor.

Foglalkozások: Az egészségfejlesztés, a mindennapos testnevelés, a testi-lelki egészség fejlesztése, a szerhasználat megelőzése, az osztályszabályok megalkotása, melyek az együttélés szabályait rögzítik, különböző foglalkozásokon történnek.

1.3. Az egészségfejlesztés tartalmi keretei, módszerei, a megvalósulás garanciái

- hagyományos tanórai foglalkozásokon (tartásjavító gyakorlatok beiktatása, a légzési- és keringésrendszer megfelelő terhelése)
- témanapok, pályázatok
- tanórán kívüli foglalkozások, sportkör, újságkészítés, iskolarádió
- kutatómunka, kérdőív, interjú, plakát-faliújságkészítés
- túrák, sportkörök (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, tenisz asztalitenisz, lövészet, tollaslabdázás)
- véradás szervezése
- elsősegély-nyújtási vetélkedő
- a mindennapos testnevelés keretében másfajta mozgáskultúra
 - tánctanulás
- a mosdók felszereltségének fenntartása (mindenhol található folyékony szappan, WC papír, kéztörlő)
- a civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik egészségnevelési munkánkat
- iskolánk orvosától és védőnőjétől egészségnevelő, felvilágosító előadás (témák: fogamzásgátlás, nemi úton terjedő fertőző betegségek, abortusz, alkohol, drog, dohányzás, egészséges életmód, önértékelési zavarok)

- egyeztetés az iskolai büfé üzemeltetőjével a kínálat egészségesebbé tételéről (tejtermék- és gyümölcskínálat)
- a megfelelő ismerettartalmak tanmenetbe illesztése
- a tervezett programok munkatervbe illesztése

2. Az egészséges és környezettudatos életmódra való nevelés főbb területei és módszerei

A tanulókat képessé kell tenni az egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, önmaguk megismerésére és személyiségük fejlesztésére. A tanulóknak meg kell ismerniük a szűrővizsgálatok fontosságát és a teendőiket a betegség esetleges kialakulása esetén (házi orvos vagy szakorvos felkeresése, az orvos előírásainak betartása, gyógyszerek szedése stb.) A tanulók évenkénti vizsgálatára és az egyéb egészségügyi szűrővizsgálatokra az érvényes törvényi szabályozás meghatározása szerint kerül sor. A 18. életévüket betöltött fiatalok számára - megfelelő érzékenyítés után - nagy élmény, ha vért adhatnak. A szervező pedagógusnak időben el kell kezdenie a felkészítést és tudatosítania kell a tanulóknak, hogy csak egészséges ember adhat vért.

2.1. Az egészséges táplálkozás

Az ismeretek közvetítése mellett nagyon fontos a tanulókat körülvevő felnőttek (szülők, pedagógusok és iskolai dolgozók) példamutatása is. Arra kell törekedni, hogy a fiatalok felnőtt korukban tudatos vásárlókká váljanak, legyenek tisztában az élelmiszerekben található káros adalékanyagok összetevőivel és azok hatásaival (E-jelzések) és ismerjék a fogyasztóvédelmi törvény által biztosított lehetőségeiket.

Garantálni kell, hogy az iskolai büfé természetes alapanyagokból készült, egészséges és változatos ételeket illetve élelmiszereket kínáljon a tanulóknak. Az iskolai menzának ki kell tudnia szolgálni a speciális igényű étkezőket (laktóz-, glukóz-érzékeny vagy cukorbeteg) is.

Nagyon fontos a menza és az iskolai büfé üzemeltetőjével folytatott napi kapcsolattartás, véleménycsere és visszajelzés.

A tanulók körében népszerűsíteni kell a reformétkezést, annak alapanyagait, fűszereit és elkészítési módszereit.

2.2. A rendszeres mozgás, mindennapos testnevelés

A 2012/13-as tanévtől került bevezetésre a mindennapos testnevelés, ami már érzékelhető javulást hozott a tanulók erőnlétének és állóképességének fejlesztésében. A testnevelés órákon nagy figyelmet kell fordítani a tartásjavító gyakorlatok végzettségére is. Az egészségügyi szűrővizsgálatok eredményeinek tükrében azonban nagyon fontos a személyre szabott gyógytestnevelés bevezetése is. - Az osztálykirándulások programjába

mindenképpen kívánatos beiktatni a gyalogtúrákat vagy a fiatalok körében oly népszerű kalandparkok meglátogatását.

2.3. A káros szenvedélyek megelőzése, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A tanulók tudjanak nemet mondani az egészségkárosító magatartásformákra saját egészségük megőrzése érdekében. Ehhez elsődlegesen fontos a felvilágosítás, azaz, hogy tisztában legyenek a káros szenvedélyek élettani hatásaival és következményeivel. Érezzenek felelősséget társaik iránt is, merjék figyelmeztetni őket az alkoholfogyasztás, a dohányzás, a drogfogyasztás, az inaktív életmód és a helytelen táplálkozás veszélyeire. Veszélyhelyzet / függőség kialakulása esetén legyenek tisztában azzal, hogy a legtöbb folyamat visszafordítható, és tudják azt is, hogy hová fordulhatnak segítségért. Nem szabad megfélemlkezni a környezet (szülők, pedagógusok és iskolai dolgozók) példaadásának fontosságáról sem.

2.4. Bántalmazás is iskolai erőszak megelőzése

Az átfogó antibullying programok gerincét az osztályközösségeknek tartott foglalkozások alkotják, melyeket lehetőleg a csoport formális vezetője (osztályfőnök) tart. Ezek eredményeként kerülnek megfogalmazásra és elfogadásra azok a bullying-ellenes osztályszabályok, melyek explicitte teszik a közösség normáit és az elvárt viselkedést. A közösség normaképzése, a szemlélők mozgósítása mellett mindig része a tematikának a társas-érzelmi készségek fejlesztése is, hiszen ezek (érzelmi tudatosság, érzelemszabályozás, együttműködés, közös problémamegoldás, segítségnyújtás, segítségkérés, konstruktív konfliktusrendezés és asszertivitás) általában is hozzájárulnak a pozitív csoportléghőz, illetve a bántalmazás minden érintettjének segítenek abban, hogy ki tudjanak lépni szerepből.

A preventív programoknak mindig három fő komponense van: az ismeretátadás mellett attitűdöt is formálunk és viselkedési készségeket is fejlesztünk. Antibullying programjaink célkitűzései ezért összetettek:

1. Kognitív szint: első lépésként tudatosítani kell, hogy az iskolai bántalmazás komoly probléma. Informálni kell a diákokat, a tanárokat és a szülőket a bántalmazás jelenségéről, elterjedtségéről, a kialakulásához vezető pszichológiai mechanizmusokról és következményeiről. Kiemelt jelentőséggel bír – az iskolai bántalmazás rejtettebb formáinak (indirekt bullying, cyberbullying) bemutatása, – az áldozat érzéseinek, szenvedésének hangsúlyozása, – az áldozat hibáztatása helyett a csoport szerepének tisztázása.

2. Viselkedési szint: minden érintettnek tudnia kell, mit tegyen, ha valakit bántalmaznak, hogyan lehet megállítani a bántalmazást áldozatként, szemlélőként, szülőként, tanárként, melyek a hatékony, de biztonságos védekezési/védelmi stratégiák. Fontos, hogy a program – ne csak irányelveket, hanem konkrét tanácsokat is nyújtson, – hogy a beavatkozási technikák megtanítása mellett lehetőséget adjon ezek begyakorlására, –

egyértelműen határozza meg, kihez lehet segítségért fordulni a bántalmazás megállítása érdekében.

3. Érzelmi/motivációs szint: A diákokat buzdítani kell arra, hogy valóban alkalmazzák ismereteiket és készségeiket, hiszen csak akkor fognak tenni valamit, ha úgy érzik, megéri az erőfeszítés. Ehhez szükséges – bántalmazásellenes attitűd és csoportnorma kialakítása, – az árulkodás tabujának megtörése a bántalmazás jelentése érdekében.

2.5. Balesetmegelőzés

A tanulók minden tanév elején a törvényi előírások értelmében tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek.

Az ismereteket ki kell terjeszteni illetve el kell mélyíteni a testnevelés órákon, a háztartásban és a közlekedésben előforduló balesetveszélyes helyzetek felismerésére is.

A tanulóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy kihez fordulhatnak a balesetveszélyes helyzetek felismerése esetén.

Baleset bekövetkezte esetén tudniuk kell azonnali segítséget hívni (112 központi segélyhívó, bemutatkozás, a baleset mibenléte, a sérültek vagy veszélyeztetettek és a helyszín pontos megadása stb.)

Különös figyelmet kell fordítani a gyakorlati helyeken előforduló balesetek megelőzésére. Munkaruha és védőfelszerelés fontosságának hangsúlyozása és használata fontos feladat.

2.6. Elsősegély-nyújtás

A tanulókat fel kell készíteni arra, hogy megfelelően tudjanak reagálni az egészséget vagy az életet veszélyeztető helyzetekben. Törekedni kell arra, hogy a valóságban is előforduló helyzetek szimulálásával a gyakorlati technikákat is elsajátítsák.

A tanulóknak fel kell tudniuk ismerni a vészhelyzeteket és tudniuk kell szakszerű segítséget hívni. Miután felmérték a helyszín biztonságosságát, elsősegélyben kell részesíteniük a sérülte(ke)t.

Az elsősegélynyújtás magában foglalja a tájékoztató betegvizsgálatot, a sérült/beteg megfelelő testhelyzetbe hozását, a vérzéscsillapítást, az elsődleges sebellátást, a sebkötözést, a rándulások, ficamok és törések megfelelő rögzítését, a légutak eszköz nélküli biztosítását és az újraélesztést.

A szakszerű segítség megérkezésekor a tanulók adekvát módon be tudnak számolni a történetekről, a sérült/beteg állapotáról és az elvégzett beavatkozásokról.

A sérült személy személyiségi jogait biztosítani kell az ellátás során.

2.7. Személyi higiéné

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő egészségügyi szabályok összessége.

Területei:

- Bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
- Hajápolás - tisztántartás, gondos ápolás
- Szájápolás: a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány feloldása, a szájüreg ápolása
- Kéz és lábápolás: gyakori kézmosás, különösen fertőzőes időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
- A nemi szervek higiénéje: megfelelő tisztántartás, fehérneművel kapcsolatos elvárások.
- Díszítő kozmetika, testékszerek viselése: divatos, tehát tiltani nem lehet. Csak jó minőségű anyagokkal dolgozó, és ellenőrzött helyeket látogassanak a gyerekek.
- Közvetlen környezetünk tisztasága: lakóhely, iskola, munkahely
- Az egészséges táplálkozás
- Az öltözködés
- A helyes testtartás és a rendszeres testedzés: életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása.

A fontosságára, a szabályok betartására, az elvárásokra vonatkozó ismeretek terjesztése minden, a Program megvalósításában részt vevő személy, vagy szervezet feladata azon keretek között, ahol a tevékenységével jelen van.

2.8. A mentális egészség fontossága

A helyes önismeret és az önértékelés kialakítása fontos szerepet játszik a mentális problémák előfordulásának megelőzésében, ezért az oktatóknak is részt kell ebben vállalniuk.

Az oktatóknak, különösen az osztályfőnököknek már a kezdeti tünetek megjelenésekor fel kell ismerniük a krízishelyzetből adódó feszültségeket.

A serdülő fiatalok súlyos szorongásos tünetei, étkezési zavarai vagy öngyilkossági gondolatai feltétlenül szakorvosi segítséget igényelnek. Más tünetek esetén mérlegelni lehet, hogy a tanulót gyermekpszichiáterhez vagy pszichológushoz kell-e irányítani. Az ilyen tanulók folyamatos és megkülönböztetett odafigyelést igényelnek, ami magában foglalja a tanulócsoporthoz oktató kollégák megfelelő tájékoztatását is. Az osztályfőnököknek rendelkeznie kell azokkal a háttér-ismeretekkel, amelyek alapján eldönti, hogy a szülőket vonja-e be a probléma kezelésébe vagy inkább a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságtól kér segítséget.

2.9. Hátrányos helyzetű társak befogadása és integrálása

Egyre gyakrabban fordul elő, hogy hátrányos helyzetű (fogyatékkal élő, mozgáskorlátozott, krónikus betegségben szenvedő vagy egyéb okok miatt hátrányos helyzetben lévő) tanulók iratkoznak be a szakképző intézménybe.

Elsősorban az osztályfőnök feladata, hogy megfelelő érzékenyítéssel készítse elő a hátrányos helyzetű tanulótársak el- és befogadását. Ehhez pontosan ismernie kell a hátrányos helyzet mibenlétét, az érintett tanuló adottságait, korlátait és lehetséges megnyilvánulásait.

A fizikai és szociális integráció mellett törekedni kell a funkcionális integráció elérésére is, ami azt jelenti, hogy a hátrányos helyzetű/sérült tanulók a szabadidejük egy részét is az ép társaikkal töltik. Ehhez lehetővé kell tenni, hogy az objektív kereteken belül ők is részt vehessenek a tanulók foglalkozásokon kívüli tevékenységeiben (osztálykirándulás, ünnepek, versenyek stb.)

2.10. Felkészítés a családi életre

A tanulóknak ismerniük kell a külső és belső nemi szervek anatómiáját és működését. Tisztában kell lenniük a teherbeesés „mechanizmusával”, a várandósság lefolyásával és a gyermek megszületésének mozzanataival és körülményeivel. Az iskolának közre kell működnie a nemi szerepek (férfi/nő, apa/anya) kialakításában, fel kell hívnia a figyelmet a nemi élet korai elkezdésének veszélyeire és a hosszan tartó kapcsolatok, a házasság, majd a családi élet előnyeire.

A tanulóknak ki kell alakítani az egyéni felelősség érzését a társ, a család és a közösség iránt. Fejleszteni kell bennük azokat a szellemi és erkölcsi értékeket, amelyek a magatartásukat befolyásolják.

Emellett fontos, hogy a tanulók ismerjék a fogamzásgátlás különböző módszereit, a nemi úton terjedő fertőzések veszélyeit és azt, hogy a promiszkuitás előbb-utóbb érzelmi sivársághoz és kiégéshez vezet.

Különösen fel kell hívni a fiatalok figyelmét napjaink veszélyeire: a külföldi munkavállalással olykor sajnálatosan együtt járó prostitúcióra kényszerítésre, a leitatással vagy kábítószer beadásával végrehajtott szexuális erőszakra és az emberkereskedelem terjedésére. Tudniuk kell, hogy ezek ellen a legfőbb védelmet a tartós és szilárd párkapcsolat és a biztos családi háttér nyújtja.

2.11. A környezeti tényezők

Felvilágosítással és az összefüggések felismertetésével lehet és kell elérni a tanulók környezettudatos szemléletének, magatartásának és életvitelének kialakulását. Ennek előfeltétele, hogy a fiatalok pozitívan viszonyuljanak a természeti értékekhez, szeressék közös lakóhelyünket, a Földet és legyenek képesek cselekedni is.

Az iskolának egyik feladata a fenntartható fejlődéssel és egyáltalán a fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretek közvetítése, a másik pedig az ismereteknek a gyakorlatba történő

átültetése (szelektív hulladékgyűjtés, takarékoskodás az energiával és a vízzel, a feleslegesen keletkező szemét csökkentése, stb.)

A tanulóknak radikális módon kell tudatosítani a már meglévő környezeti problémákat, hogy ne kövessék el azokat a hibákat, amelyeket az előttük járó generációk elkövettek, még akkor sem, ha komoly döntési helyzetben lesznek. Ezek a hibák elsősorban a Föld természeti kincseinek mohó és felelőtlen kiaknázása, az erdők irtása, a vizek és a levegő szennyezése és a veszélyes hulladékok termelése.

Miután a tanulók felismerték a környezet állapota és az egyén egészsége között fennálló, kézenfekvő összefüggéseket, kialakul bennük az igény az egészségtelen életkörülmények megszüntetése és a tiszta, rendezett környezet iránt.

3. Az egészségnevelés színterei

- osztályfőnöki órák
- szaktárgyi foglalkozások (biológia, földrajz, kémia, fizika, testnevelés)
- osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások
- versenyek, vetélkedők
- menza, iskolai büfé
- jeles napok, ünnepek
- témahetek
- szűrővizsgálatok
- szülői értekezletek

4. Az egészségnevelésbe bevonható személyek és szervezetek

- pedagógusok (tantestület)
- iskolai alkalmazottak
- szülők (család)
- meghívott előadók
- a település önkormányzata
- Magyar Vöröskereszt
- iskolaorvos, védőnő
- iskolapszichológus
- az ÁNTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei
- gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítő központok.

A mindenkori Munkaterv tartalmazza az Egészségfejlesztési programból adódó konkrét feladatokat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kiskunhalasi SZC Dékáni Árpád Technikum Szakmai Programját az iskolai diákönkormányzat 2020 év 08..... hó 28.. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Kiskunhalas, 2020.08.28.



iskolai diákönkormányzat vezetője

A Kiskunhalasi SZC Dékáni Árpád Technikum Szakmai Programját a szülői szervezet 2020 év 08..... hó 28.. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

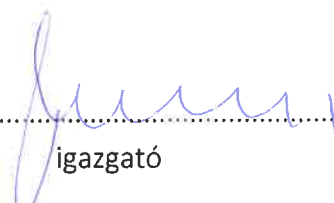
Kelt: Kiskunhalas, 2020.08.28.



szülői szervezet vezetője

A Kiskunhalasi SZC Dékáni Árpád Technikum Szakmai Programját az iskola oktatói testülete 2020 év 08..... hó 31.. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Kiskunhalas, 2020.08.31.



igazgató

Záró rendelkezések

Ez a **Szakmai Program** 2020 év09..... hó .01.. napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba, ezzel egyidejűleg az előző **Szakmai program** hatályát veszti.

1. A Szakmai Programban foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat.
2. Jelen Szakmai Program kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

Kelt: Kiskunhalas, 2020. 08. 31.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and lines, positioned above a horizontal dotted line.

főigazgató